



Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP				
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos				
No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO				
1	Dirección General del Servicio de Gestión de Inmobiliaria del Sector público INMOBILIAR.	Incrementar el desarrollo del talento humano de INMOBILIAR	Porcentaje de inclusión de personas con discapacidades	Se alcanzó el 0,1547% de inclusión de personas con discapacidades.
2	Dirección General del Servicio de Gestión de Inmobiliaria del Sector público INMOBILIAR.	Incrementar el desarrollo del talento humano de INMOBILIAR	Porcentaje de cumplimiento del plan estratégico de mejora del clima laboral.	Se cumplió con el 100% del plan estratégico de mejora del clima laboral.
3	Dirección General del Servicio de Gestión de Inmobiliaria del Sector público INMOBILIAR.	Incrementar el uso eficiente del presupuesto de INMOBILIAR	Porcentaje de ejecución presupuestaria	Hasta el mes de diciembre se alcanzó el 83,56% de ejecución presupuestaria
4	Dirección General del Servicio de Gestión de Inmobiliaria del Sector público INMOBILIAR.	Incrementar la eficiencia institucional de INMOBILIAR	Porcentaje de actualización de trámites en la plataforma RUTER	Se actualizó el 100% de trámites en la plataforma RUTER
5	Dirección General del Servicio de Gestión de Inmobiliaria del Sector público INMOBILIAR.	Incrementar la eficiencia institucional de INMOBILIAR	Porcentaje de procesos sustantivos mejorados	Se mejoró el 100% de procesos sustantivos planificados
6	Dirección General del Servicio de Gestión de Inmobiliaria del Sector público INMOBILIAR.	Incrementar la eficiencia institucional de INMOBILIAR	Porcentaje de satisfacción del usuario externo	Se alcanzó el 86,64% de satisfacción del usuario externo



Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP				
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos				
No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
7	Dirección General del Servicio de Gestión de Inmobiliaria del Sector público INMOBILIAR.	Incrementar la eficiencia y eficacia en la administración de la infraestructura pesquera artesanal	Porcentaje de nivel de satisfacción de los usuarios, de las infraestructuras pesqueras artesanales, administradas por INMOBILIAR a nivel nacional	Se alcanzó el 62,99% de locales arrendados y en convenio de uso en infraestructuras pesqueras artesanales
8	Dirección General del Servicio de Gestión de Inmobiliaria del Sector público INMOBILIAR.	Incrementar la eficiencia y eficacia en la administración en parques urbanos y espacios públicos gestionados por INMOBILIAR	Porcentaje de satisfacción de los servicios en los parques y espacios públicos administrados por INMOBILIAR	Se alcanzó el 93,54% del nivel de satisfacción de los usuarios en los servicios en los parques y espacios públicos administrados por INMOBILIAR
9	Dirección General del Servicio de Gestión de Inmobiliaria del Sector público INMOBILIAR.	Incrementar la eficiencia y eficacia en la administración y gestión de los bienes de acuerdo a las competencia de INMOBILIAR	Porcentaje de bienes inmuebles transferidos a las instituciones públicas.	Se gestionó el 100% de bienes inmuebles transferidos a las instituciones públicas.
10	Dirección General del Servicio de Gestión de Inmobiliaria del Sector público INMOBILIAR.	Incrementar la eficiencia y eficacia en la administración y gestión de los bienes de acuerdo a las competencia de INMOBILIAR	Porcentaje de bienes legalizados a nombre de INMOBILIAR	Se legalizó el 100% de bienes a nombre de INMOBILIAR
11	Dirección General del Servicio de Gestión de Inmobiliaria del Sector público INMOBILIAR.	Incrementar la eficiencia y eficacia en la administración y gestión de los bienes de acuerdo a las competencia de INMOBILIAR	Porcentaje satisfacción de los usuarios por los servicios brindados en los edificios administrados por INMOBILIAR	Se cumplió con el 86,64% de satisfacción de los usuarios por los servicios brindados en los edificios administrados por INMOBILIAR
12	Dirección General del Servicio de Gestión de Inmobiliaria del Sector público INMOBILIAR.	Incrementar la eficiencia y eficacia en la administración y gestión de los bienes de acuerdo a las competencia de INMOBILIAR	Porcentaje de bienes inmuebles vendidos	Se vendieron 122 bienes inmuebles planificados en el período octubre - diciembre



Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP				
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos				
No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO				
13	Subdirección de Administración de Bienes	Incrementar la eficiencia en la administración de los bienes muebles, inmuebles, parques, espacios públicos e infraestructuras pesqueras, dentro de su ámbito de acción.	Porcentaje de locales arrendados y en convenio de uso en infraestructuras pesqueras artesanales	Se alcanzó el 62,99% de locales arrendados y en convenio de uso en infraestructuras pesqueras artesanales
14	Subdirección de Administración de Bienes	Incrementar la eficiencia en la administración de los bienes muebles, inmuebles, parques, espacios públicos e infraestructuras pesqueras, dentro de su ámbito de acción.	Número de los usuarios de que ingresan a los puertos pesqueros artesanales	Se gestionó el ingreso de 612.493 usuarios en los puertos pesqueros artesanales
14	Subdirección de Administración de Bienes	Incrementar la eficiencia en la administración de los bienes muebles, inmuebles, parques, espacios públicos e infraestructuras pesqueras, dentro de su ámbito de acción.	Porcentaje de Espacios Arrendados en los inmuebles administrados permanentes y transitorios	Se cuenta con el 100% de espacios arrendados en los inmuebles administrados permanentes y transitorios
15	Subdirección de Administración de Bienes	Incrementar la eficiencia en la administración de los bienes muebles, inmuebles, parques, espacios públicos e infraestructuras pesqueras, dentro de su ámbito de acción.	Porcentaje de satisfacción de los servicios en los parques y espacios públicos administrados por INMOBILIAR	Se alcanzó el 93,54% del nivel de satisfacción de los usuarios en los servicios en los parques y espacios públicos administrados por INMOBILIAR
15	Subdirección de Administración de Bienes	Incrementar la eficiencia en la administración de los bienes muebles, inmuebles, parques, espacios públicos e infraestructuras pesqueras, dentro de su ámbito de acción.	Porcentaje satisfacción de los usuarios por los servicios brindados en los edificios administrados por INMOBILIAR	Se cumplió con el 86,64% de satisfacción de los usuarios por los servicios brindados en los edificios administrados por INMOBILIAR



Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP				
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos				
No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
16	Subdirección de Bienes Incautados	Incrementar la eficacia en la administración, resguardo y custodia de los bienes muebles e inmuebles incautados asignados a INMOBILIAR	Porcentaje de inmuebles en depósito gestionados	Se gestionó el 100% de inmuebles en depósito.
16	Subdirección de Bienes Incautados	Incrementar la eficacia en la administración, resguardo y custodia de los bienes muebles e inmuebles incautados asignados a INMOBILIAR	Porcentaje de inspecciones realizadas a valores de moneda extranjera depositados en bóveda.	Se cumplió con el 100% de inspecciones a valores de moneda extranjera depositados en bóveda.
17	Subdirección de Bienes Incautados	Incrementar la eficacia en la administración, resguardo y custodia de los bienes muebles e inmuebles incautados asignados a INMOBILIAR	Porcentaje de bienes muebles y vehículos incautados recibidos y registrados en el sistema informático.	Se cumplió con el 100% de inmuebles en depósito recibidos y registrados en el sistema informático.
17	Subdirección de Bienes Incautados	Incrementar la eficacia en la administración, resguardo y custodia de los bienes muebles e inmuebles incautados asignados a INMOBILIAR	Porcentaje de muebles y vehículos incautados destinados para la subasta	Se alcanzó el 100% de muebles y vehículos incautados destinados para la subasta.
18	Subdirección de Bienes Incautados	Incrementar la eficacia en la administración, resguardo y custodia de los bienes muebles e inmuebles incautados asignados a INMOBILIAR	Porcentaje de bienes muebles y vehículos incautados, obsoletos e inservibles, para procesos de baja	Se dió el 100% procesos de baja de bienes muebles y vehículos incautados, obsoletos e inservibles.
18	Subdirección de Comercialización	Incrementar la comercialización de los bienes muebles e inmuebles a cargo de INMOBILIAR, así como los servicios que prestan	Porcentaje de publicaciones en la página web institucional e inmobiliaria pública	Se cumplió con el 100% de publicaciones realizadas en medios de prensa escrita



Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP				
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos				
No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
19	Subdirección de Comercialización	Incrementar la comercialización de los bienes muebles e inmuebles a cargo de INMOBILIAR, así como los servicios que prestan	Porcentaje de publicaciones en redes sociales	Se cumplió con el 100% de publicaciones en redes sociales
19	Subdirección de Comercialización	Incrementar la comercialización de los bienes muebles e inmuebles a cargo de INMOBILIAR, así como los servicios que prestan	Porcentaje de bienes inmuebles vendidos	Se vendieron 122 bienes inmuebles planificados en el período octubre - diciembre
20	Subdirección de Gestión Legal de Bienes	Incrementar la eficacia en la gestión legal de bienes muebles e inmuebles	Porcentaje de bienes inmuebles transferidos a las instituciones públicas.	Se gestionó el 100% de bienes inmuebles transferidos a las instituciones públicas.
20	Subdirección de Gestión Legal de Bienes	Incrementar la eficacia en la gestión legal de bienes muebles e inmuebles	Porcentaje de bienes legalizados a nombre de INMOBILIAR	Se legalizó el 100% de bienes a nombre de INMOBILIAR
21	Subdirección de Gestión Legal de Bienes	Incrementar la eficacia en la gestión legal de bienes muebles e inmuebles	Porcentaje de resoluciones de adjudicación en subastas realizadas.	Se gestionó el 100% de resoluciones de adjudicación en subastas realizadas.
21	Subdirección de Gestión Legal de Bienes	Incrementar la eficacia en la gestión legal de bienes muebles e inmuebles	Porcentaje de requerimientos atendidos de sucesiones intestada	Se atendió el 100% requerimientos de sucesiones intestadas



Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP				
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos				
No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
22	Subdirección Técnica Inmobiliaria	Incrementar el catastro y valoración de los bienes	Número de polígonos de valoración (POVAL) elaborados	Se elaboró el 100% polígonos de valoración (POVAL) planificados.
22	Subdirección Técnica Inmobiliaria	Incrementar el catastro y valoración de los bienes	Número de bienes inmuebles catastrados con ficha predial	Se catastró el 100% de bienes inmuebles con ficha predial planificados
23	Subdirección Técnica Inmobiliaria	Incrementar la capacidad de respuesta para realizar intervenciones de infraestructura física requeridas por las entidades: diseños, obras	Porcentaje de productos de diseño arquitectónico y de ingenierías entregadas	Se cumplió con el 100% de productos de diseño arquitectónico y de ingenierías entregadas
23	Subdirección Técnica Inmobiliaria	Incrementar la capacidad de respuesta para realizar intervenciones de infraestructura física requeridas por las entidades: diseños, obras	Porcentaje de requerimientos técnicos atendidos	Se atendió el 100% de requerimientos técnicos
24	Dirección de Administración, Análisis y Uso de Bienes	Incrementar la eficiencia y eficacia en la gestión del uso correcto de los bienes permanentes y transitorios administrados por INMOBILIAR (Edificios Administrados, Centros de Atención Ciudadana y Plataformas) MEDIANTE la aplicación óptima del ordenamiento jurídico y modelos de gestión para la administración de inmuebles del sector público y actualización de bases de datos.	Porcentaje de Espacios Arrendados en los inmuebles administrados permanentes y transitorios	Se cuenta con el 100% de espacios arrendados en los inmuebles administrados permanentes y transitorios



Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP				
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos				
No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
24	Dirección de Administración, Análisis y Uso de Bienes	Incrementar la eficiencia y eficacia en la gestión del uso correcto de los bienes permanentes y transitorios administrados por INMOBILIAR (Edificios Administrados, Centros de Atención Ciudadana y Plataformas) MEDIANTE la aplicación óptima del ordenamiento jurídico y modelos de gestión para la administración de inmuebles del sector público y actualización de bases de datos.	Porcentaje de Convenios Uso legalizados por la partes	Se alcanzó el 100% de convenios uso legalizados por la partes
25	Dirección de Administración, Análisis y Uso de Bienes	Incrementar la eficiencia y eficacia en la gestión del uso correcto de los bienes permanentes y transitorios administrados por INMOBILIAR (Edificios Administrados, Centros de Atención Ciudadana y Plataformas) MEDIANTE la aplicación óptima del ordenamiento jurídico y modelos de gestión para la administración de inmuebles del sector público y actualización de bases de datos.	Porcentaje de atención oportuna de los requerimientos de espacios, de las entidades del sector público	Se cumplió con el 100% de atención oportuna de los requerimientos de espacios, de las entidades del sector público
25	Dirección de Administración, Análisis y Uso de Bienes	Incrementar la eficiencia y eficacia en la gestión del uso correcto de los bienes permanentes y transitorios administrados por INMOBILIAR (Edificios Administrados, Centros de Atención Ciudadana y Plataformas) MEDIANTE la aplicación óptima del ordenamiento jurídico y modelos de gestión para la administración de inmuebles del sector público y actualización de bases de datos.	Porcentaje satisfacción de los usuarios por los servicios brindados en los edificios administrados por INMOBILIAR	Se cumplió con el 86,64% de satisfacción de los usuarios por los servicios brindados en los edificios administrados por INMOBILIAR
26	Dirección de Infraestructuras Pesqueras	Incrementar una adecuada administración de los bienes y servicios dirigida a satisfacer las necesidades de las comunidades pesqueras y ciudadanía, en forma económica, segura, eficiente y digna MEDIANTE un modelo de gestión que incluya la participación de actores locales	Porcentaje de nivel de satisfacción de los usuarios, de las infraestructuras pesqueras artesanales, administradas por INMOBILIAR a nivel nacional	Se alcanzó el 87,11% de nivel de satisfacción de los usuarios, de las infraestructuras pesqueras artesanales, administradas por INMOBILIAR a nivel nacional



Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP				
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos				
No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
26	Dirección de Infraestructuras Pesqueras	Incrementar una adecuada administración de los bienes y servicios dirigida a satisfacer las necesidades de las comunidades pesqueras y ciudadanía, en forma económica, segura, eficiente y digna MEDIANTE un modelo de gestión que incluya la participación de actores locales	Número de los usuarios de que ingresan a los puertos pesqueros artesanales	Se gestionó el ingreso de 612.493 usuarios en los puertos pesqueros artesanales
27	Dirección de Infraestructuras Pesqueras	Incrementar una adecuada administración de los bienes y servicios dirigida a satisfacer las necesidades de las comunidades pesqueras y ciudadanía, en forma económica, segura, eficiente y digna MEDIANTE un modelo de gestión que incluya la participación de actores locales	Porcentaje de locales arrendados y en convenio de uso en infraestructuras pesqueras artesanales	Se alcanzó el 62,99% de locales arrendados y en convenio de uso en infraestructuras pesqueras artesanales
27	Dirección de Parques y Espacios Públicos	Incrementar la eficiencia y eficacia en la administración en parques urbanos y espacios públicos gestionados por INMOBILIAR	Número de ferias y eventos realizados en parques y espacios públicos	Se gestionaron 143 ferias y eventos realizados en parques y espacios públicos
28	Dirección de Parques y Espacios Públicos	Incrementar la eficiencia y eficacia en la administración en parques urbanos y espacios públicos gestionados por INMOBILIAR	Número de convenios de alianzas estratégicas y comunitarias	Se realizaron 7 convenios de alianzas estratégicas y comunitarias
28	Dirección de Parques y Espacios Públicos	Incrementar la eficiencia y eficacia en la administración en parques urbanos y espacios públicos gestionados por INMOBILIAR	Porcentaje de satisfacción de los servicios en los parques y espacios públicos administrados por INMOBILIAR	Se alcanzó el 93,54% del nivel de satisfacción de los usuarios en los servicios en los parques y espacios públicos administrados por INMOBILIAR



Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP				
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos				
No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
29	Dirección de Bienes Inmuebles en Depósito	Incrementar la eficacia y eficiencia en la administración de los bienes inmuebles, evidencias y valores entregados en depósito para su custodia, resguardo y administración MEDIANTE la implementación de directrices y herramientas de análisis y tecnológicas para la administración y control de los bienes inmuebles, evidencias y valores en depósito.	Porcentaje de inmuebles en depósito gestionados	Se gestionó el 100% de inmuebles en depósito.
29	Dirección de Bienes Inmuebles en Depósito	Incrementar la eficacia y eficiencia en la administración de los bienes inmuebles, evidencias y valores entregados en depósito para su custodia, resguardo y administración MEDIANTE la implementación de directrices y herramientas de análisis y tecnológicas para la administración y control de los bienes inmuebles, evidencias y valores en depósito.	Porcentaje de inmuebles en depósito recibidos y registrados en el sistema informático	Se cumplió con el 100% de inmuebles en depósito recibidos y registrados en el sistema informático.
30	Dirección de Bienes Inmuebles en Depósito	Incrementar la eficacia y eficiencia en la administración de los bienes inmuebles, evidencias y valores entregados en depósito para su custodia, resguardo y administración MEDIANTE la implementación de directrices y herramientas de análisis y tecnológicas para la administración y control de los bienes inmuebles, evidencias y valores en depósito.	Porcentaje de inspecciones realizadas a valores de moneda extranjera depositados en bóveda.	Se cumplió con el 100% de inspecciones a valores de moneda extranjera depositados en bóveda.
30	Dirección de Bienes Inmuebles en Depósito	Incrementar la eficacia y eficiencia en la administración de los bienes inmuebles, evidencias y valores entregados en depósito para su custodia, resguardo y administración MEDIANTE la implementación de directrices y herramientas de análisis y tecnológicas para la administración y control de los bienes inmuebles, evidencias y valores en depósito.	Porcentaje de Alertas registradas por inspecciones mensuales a inmuebles.	Se registró el 100% de Alertas por inspecciones mensuales a inmuebles.



Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP				
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos				
No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
31	Dirección de Bienes Muebles en Depósito	Incrementar la eficiencia y eficacia en la administración de los bienes muebles y vehículos incautados, entregados en depósito por el organismo aprehensor MEDIANTE custodia, resguardo y administración.	Porcentaje de bienes muebles y vehículos incautados recibidos y registrados en el sistema informático.	Se registró el 100% de bienes muebles y vehículos incautados recibidos en el sistema informático.
31	Dirección de Bienes Muebles en Depósito	Incrementar la eficiencia y eficacia en la administración de los bienes muebles y vehículos incautados, entregados en depósito por el organismo aprehensor MEDIANTE custodia, resguardo y administración.	Porcentaje de bienes muebles y vehículos incautados restituidos	Se restituyó el 100% de bienes muebles y vehículos incautados.
32	Dirección de Bienes Muebles en Depósito	Incrementar la eficiencia y eficacia en la administración de los bienes muebles y vehículos incautados, entregados en depósito por el organismo aprehensor MEDIANTE custodia, resguardo y administración.	Porcentaje de muebles y vehículos incautados destinados para la subasta	Se alcanzó el 100% de muebles y vehículos incautados destinados para la subasta.
32	Dirección de Bienes Muebles en Depósito	Incrementar la eficiencia y eficacia en la administración de los bienes muebles y vehículos incautados, entregados en depósito por el organismo aprehensor MEDIANTE custodia, resguardo y administración.	Porcentaje de bienes muebles y vehículos incautados, obsoletos e inservibles, para procesos de baja	Se dió el 100% procesos de baja de bienes muebles y vehículos incautados, obsoletos e inservibles.
33	Dirección de Promoción y Marketing	Incrementar la promoción de los bienes, productos y servicios comerciales de INMOBILIAR MEDIANTE la planificación y ejecución de estrategias de publicidad y marketing	Porcentaje de publicaciones en la página web institucional e inmobiliaria pública	Se cumplió con el 100% de publicaciones en la página web institucional e inmobiliaria pública
33	Dirección de Promoción y Marketing	Incrementar la promoción de los bienes, productos y servicios comerciales de INMOBILIAR MEDIANTE la planificación y ejecución de estrategias de publicidad y marketing	Porcentaje de publicaciones en redes sociales	Se cumplió con el 100% de publicaciones en redes sociales



Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP				
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos				
No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
34	Dirección de Promoción y Marketing	Incrementar la promoción de los bienes, productos y servicios comerciales de INMOBILIAR MEDIANTE la planificación y ejecución de estrategias de publicidad y marketing	Porcentaje de publicaciones realizadas en medios de prensa escrita	Se cumplió con el 100% de publicaciones realizadas en medios de prensa escrita
34	Dirección de Ventas	Incrementar la eficiencia y eficacia en la administración y gestión de los bienes de acuerdo a las competencias de INMOBILIAR	Porcentaje de bienes inmuebles vendidos	Se vendieron 122 bienes inmuebles planificados en el período octubre - diciembre
35	Dirección de Disposición y Enajenación de Bienes	Incrementar la eficacia y eficiencia en la disposición y enajenación de los bienes que se encuentran a nombre de INMOBILIAR a favor del sector público y privado MEDIANTE la implementación y aplicación de procedimientos técnicos y legales	Porcentajes de informes consolidados de viabilidad realizados .	Se gestionó el 100% de informes consolidados de viabilidad realizados .
35	Dirección de Disposición y Enajenación de Bienes	Incrementar la eficacia y eficiencia en la disposición y enajenación de los bienes que se encuentran a nombre de INMOBILIAR a favor del sector público y privado MEDIANTE la implementación y aplicación de procedimientos técnicos y legales	Porcentaje de resoluciones de adjudicación en subastas realizadas.	Se gestionó el 100% de resoluciones de adjudicación en subastas realizadas.
36	Dirección de Legalización	Incrementar la eficiencia y eficacia en los trámites legales de legalización de los bienes inmuebles transferidos desde y hacia INMOBILIAR para dotar de infraestructura a las entidades del sector público en el ámbito de su gestión MEDIANTE el seguimiento y control a los procesos de transferencia de dominio, actualización de la base de datos, capacitación técnica y establecer acuerdos con las instituciones públicas	Porcentaje de bienes inmuebles transferidos a las instituciones públicas.	Se gestionó el 100% de bienes inmuebles transferidos a las instituciones públicas.



Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP				
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos				
No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
36	Dirección de Legalización	Incrementar la eficiencia y eficacia en los trámites legales de legalización de los bienes inmuebles transferidos desde y hacia INMOBILIAR para dotar de infraestructura a las entidades del sector público en el ámbito de su gestión MEDIANTE el seguimiento y control a los procesos de transferencia de dominio, actualización de la base de datos, capacitación técnica y establecer acuerdos con las instituciones públicas	Porcentaje de bienes legalizados a nombre de INMOBILIAR	Se legalizó el 100% de bienes a nombre de INMOBILIAR
37	Dirección de Litigios	Incrementar la eficacia en el patrocinio y defensa de las acciones legales, judiciales y extrajudiciales en el ámbito de la gestión inmobiliaria, MEDIANTE el seguimiento y control de los procesos, la aplicación de la normativa legal vigente, el uso de normas de aplicación interna, pronunciamientos vinculantes de los organismos de control y el uso de herramientas informáticas y sistemas legales.	Porcentaje de escritos presentados oportunamente	Se gestionó el 100% de escritos oportunamente
37	Dirección de Litigios	Incrementar la eficacia en el patrocinio y defensa de las acciones legales, judiciales y extrajudiciales en el ámbito de la gestión inmobiliaria, MEDIANTE el seguimiento y control de los procesos, la aplicación de la normativa legal vigente, el uso de normas de aplicación interna, pronunciamientos vinculantes de los organismos de control y el uso de herramientas informáticas y sistemas legales.	Porcentaje de demandas presentadas	Se atendió el 100% de demandas



Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP				
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos				
No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
38	Dirección de Litigios	Incrementar la eficacia en el patrocinio y defensa de las acciones legales, judiciales y extrajudiciales en el ámbito de la gestión inmobiliaria, MEDIANTE el seguimiento y control de los procesos, la aplicación de la normativa legal vigente, el uso de normas de aplicación interna, pronunciamientos vinculantes de los organismos de control y el uso de herramientas informáticas y sistemas legales.	Porcentaje de requerimientos atendidos de sucesiones intestada	Se atendió el 100% requerimientos de sucesiones intestadas
38	Dirección de Catastro de Bienes	Incrementar el catastro único de los bienes inmuebles del Sector Público MEDIANTE el levantamiento físico-geométrico y/o jurídico.	Porcentaje de levantamientos topográficos de bienes inmuebles	Se realizó el 100% de levantamientos topográficos de bienes inmuebles
39	Dirección de Catastro de Bienes	Incrementar el catastro único de los bienes inmuebles del Sector Público MEDIANTE el levantamiento físico-geométrico y/o jurídico.	Número de bienes inmuebles catastrados con ficha predial	Se catastró el 100% de bienes inmuebles con ficha predial planificados
39	Dirección de Catastro de Bienes	Incrementar el catastro único de los bienes inmuebles del Sector Público MEDIANTE el levantamiento físico-geométrico y/o jurídico.	Porcentaje de bienes inmuebles actualizados en el Sistema de Ficha Predial.	Se actualizó el 100% de bienes inmuebles planificados en el Sistema de ficha predial.
40	Dirección de Diseño	Incrementar la eficacia en la elaboración y aprobación de estudios integrales MEDIANTE el desarrollo de diseños arquitectónicos e ingenierías de acuerdo a la necesidad de INMOBILIAR y requerimientos de las instituciones públicas.	Porcentaje de productos de diseño arquitectónico y de ingenierías entregadas	Se cumplió con el 100% de productos de diseño arquitectónico y de ingenierías entregadas



Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP				
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos				
No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
40	Dirección de Diseño	Incrementar la eficacia en la elaboración y aprobación de estudios integrales MEDIANTE el desarrollo de diseños arquitectónicos e ingenierías de acuerdo a la necesidad de INMOBILIAR y requerimientos de las instituciones públicas.	Porcentaje de estudios y consultorías realizados y/o recibidos.	Se cumplió con el 100% de estudios y consultorías realizados y/o recibidos.
41	Dirección de Obras y Mantenimiento	Incrementar la eficacia en la elaboración y aprobación de estudios integrales MEDIANTE el desarrollo de diseños arquitectónicos e ingenierías de acuerdo a la necesidad de INMOBILIAR y requerimientos de las instituciones públicas.	Porcentaje de requerimientos técnicos atendidos	Se atendió el 100% de requerimientos técnicos
41	Dirección de Obras y Mantenimiento	Incrementar la eficacia en la elaboración y aprobación de estudios integrales MEDIANTE el desarrollo de diseños arquitectónicos e ingenierías de acuerdo a la necesidad de INMOBILIAR y requerimientos de las instituciones públicas.	Porcentaje de intervenciones entregadas	Se entregó el 100% de intervenciones planificadas
42	Dirección de Valoración de Bienes	Incrementar el número de bienes inmuebles valorados del sector público MEDIANTE la aplicación y cumplimiento de las normas y metodologías de valoración, actualización de información en el sistema informático (módulo de valoración).	Número de polígonos de valoración (POVAL) elaborados	Se elaboró el 100% polígonos de valoración (POVAL) planificados.
42	Dirección de Valoración de Bienes	Incrementar el número de bienes inmuebles valorados del sector público MEDIANTE la aplicación y cumplimiento de las normas y metodologías de valoración, actualización de información en el sistema informático (módulo de valoración).	Porcentaje de informes y/o certificados de valoración de bienes inmuebles entregados de acuerdo a la planificación.	Se cumplió con el 100% de informes y/o certificados de valoración de bienes inmuebles entregados de acuerdo a la planificación.



Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP				
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos				
No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
PROCESOS DESCONCENTRADOS				
43	Coordinación Zonal 4	Incrementar la eficiencia de la gestión inmobiliaria en el territorio MEDIANTE la coordinación oportuna con Planta Central.	Porcentaje de bienes muebles y vehículos incautados recibidos y registrados en el sistema informático.	Se registró el 100% de bienes muebles y vehículos incautados recibidos en el sistema informático.
44	Coordinación Zonal 4	Incrementar la eficiencia de la gestión inmobiliaria en el territorio MEDIANTE la coordinación oportuna con Planta Central.	Porcentaje de ejecución presupuestaria	Se alcanzó el 94,35% de ejecución presupuestaria
45	Coordinación Zonal 4	Incrementar la eficiencia de la gestión inmobiliaria en el territorio MEDIANTE la coordinación oportuna con Planta Central.	Porcentaje satisfacción de los usuarios por los servicios brindados en los edificios administrados por INMOBILIAR	Se alcanzó el 93,35% de satisfacción de los usuarios por los servicios brindados en los edificios administrados por INMOBILIAR
46	Coordinación Zonal 4	Incrementar la eficiencia de la gestión inmobiliaria en el territorio MEDIANTE la coordinación oportuna con Planta Central.	Porcentaje de nivel de satisfacción de los usuarios, de las infraestructuras pesqueras artesanales, administradas por INMOBILIAR a nivel nacional	Se alcanzó el 86,95% de nivel de satisfacción de los usuarios, de las infraestructuras pesqueras artesanales, administradas por INMOBILIAR a nivel nacional
47	Coordinación Zonal 4	Incrementar la eficiencia de la gestión inmobiliaria en el territorio MEDIANTE la coordinación oportuna con Planta Central.	Porcentaje de atención oportuna de los requerimientos de espacios, de las entidades del sector público	Se cumplió con el 100% de atención oportuna a los requerimientos de espacios, de las entidades del sector público.
48	Coordinación Zonal 4	Incrementar la eficiencia de la gestión inmobiliaria en el territorio MEDIANTE la coordinación oportuna con Planta Central.	Porcentaje de bienes muebles y vehículos incautados restituidos	Se restituyó el 100% de bienes muebles y vehículos incautados.



Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP				
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos				
No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
49	Coordinación Zonal 4	Incrementar la eficiencia de la gestión inmobiliaria en el territorio MEDIANTE la coordinación oportuna con Planta Central.	Porcentaje de bienes muebles y vehículos incautados, obsoletos e inservibles, para procesos de baja	Se dio de baja el 100% de bienes muebles y vehículos incautados, obsoletos e inservibles identificados.
50	Coordinación Zonal 6	Incrementar la eficiencia de la gestión inmobiliaria en el territorio MEDIANTE la coordinación oportuna con Planta Central.	Porcentaje de bienes muebles y vehículos incautados recibidos y registrados en el sistema informático.	Se cumplió con el 100% de bienes muebles y vehículos incautados recibidos y registrados en el sistema informático.
51	Coordinación Zonal 6	Incrementar la eficiencia de la gestión inmobiliaria en el territorio MEDIANTE la coordinación oportuna con Planta Central.	Porcentaje de requerimientos administrativos atendidos oportunamente.	Se atendió el 100% de requerimientos administrativos atendidos oportunamente.
52	Coordinación Zonal 6	Incrementar la eficiencia de la gestión inmobiliaria en el territorio MEDIANTE la coordinación oportuna con Planta Central.	Porcentaje de informes de viabilidad técnica para ejecución de proyectos de obras y mantenimiento	Se cumplió con el 100% de viabilidad técnica para ejecución de proyectos de obras y mantenimiento
53	Coordinación Zonal 6	Incrementar la eficiencia de la gestión inmobiliaria en el territorio MEDIANTE la coordinación oportuna con Planta Central.	Porcentaje satisfacción de los usuarios por los servicios brindados en los edificios administrados por INMOBILIAR	Se alcanzó el 94,64% de satisfacción de los usuarios por los servicios brindados en los edificios administrados por INMOBILIAR
54	Coordinación Zonal 6	Incrementar la eficiencia de la gestión inmobiliaria en el territorio MEDIANTE la coordinación oportuna con Planta Central.	Porcentaje de atención oportuna de los requerimientos de espacios, de las entidades del sector público	Se cumplió con el 100% de atención oportuna de los requerimientos de espacios, de las entidades del sector público
55	Coordinación Zonal 6	Incrementar la eficiencia de la gestión inmobiliaria en el territorio MEDIANTE la coordinación oportuna con Planta Central.	Porcentaje de bienes muebles y vehículos incautados restituidos	Se restituyó el 100% de bienes muebles y vehículos incautados



Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP				
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos				
No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
56	Coordinación Zonal 8	Incrementar la eficiencia de la gestión inmobiliaria en el territorio MEDIANTE la coordinación oportuna con Planta Central.	Porcentaje de bienes muebles y vehículos incautados recibidos y registrados en el sistema informático.	Se registró el 100% de bienes muebles y vehículos incautados recibidos en el sistema informático.
57	Coordinación Zonal 8	Incrementar la eficiencia de la gestión inmobiliaria en el territorio MEDIANTE la coordinación oportuna con Planta Central.	Porcentaje de muebles y vehículos incautados destinados para la subasta	Gestionar el 100% de muebles y vehículos incautados destinados para la subasta
58	Coordinación Zonal 8	Incrementar la eficiencia de la gestión inmobiliaria en el territorio MEDIANTE la coordinación oportuna con Planta Central.	Porcentaje de productos de diseño arquitectónico y de ingenierías entregadas	Se entregó el 100% de productos de diseño arquitectónico y de ingenierías
59	Coordinación Zonal 8	Incrementar la eficiencia de la gestión inmobiliaria en el territorio MEDIANTE la coordinación oportuna con Planta Central.	Porcentaje de ejecución presupuestaria	Se alcanzó el 78,15% de ejecución presupuestaria
60	Coordinación Zonal 8	Incrementar la eficiencia de la gestión inmobiliaria en el territorio MEDIANTE la coordinación oportuna con Planta Central.	Porcentaje satisfacción de los usuarios por los servicios brindados en los edificios administrados por INMOBILIAR	Se alcanzó el 90,47% satisfacción de los usuarios por los servicios brindados en los edificios administrados por INMOBILIAR
61	Coordinación Zonal 8	Incrementar la eficiencia de la gestión inmobiliaria en el territorio MEDIANTE la coordinación oportuna con Planta Central.	Porcentaje de satisfacción de los servicios en los parques y espacios públicos administrados por INMOBILIAR	Se alcanzó el 70,53% de satisfacción de los servicios en los parques y espacios públicos administrados por INMOBILIAR
62	Coordinación Zonal 8	Incrementar la eficiencia de la gestión inmobiliaria en el territorio MEDIANTE la coordinación oportuna con Planta Central.	Porcentaje de atención oportuna de los requerimientos de espacios, de las entidades del sector público	Se cumplió con el 100% de atención oportuna de los requerimientos de espacios, de las entidades del sector público



Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP				
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos				
No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
63	Coordinación Zonal 8	Incrementar la eficiencia de la gestión inmobiliaria en el territorio MEDIANTE la coordinación oportuna con Planta Central.	Porcentaje de nivel de satisfacción de los usuarios, de las infraestructuras pesqueras artesanales, administradas por INMOBILIAR a nivel nacional	Se cumplió con el 22,17% de nivel de satisfacción de los usuarios, de las infraestructuras pesqueras artesanales, administradas por INMOBILIAR a nivel nacional
64	Coordinación Zonal 8	Incrementar la eficiencia de la gestión inmobiliaria en el territorio MEDIANTE la coordinación oportuna con Planta Central.	Porcentaje de bienes muebles y vehículos incautados restituidos	Se alcanzó el 100% de bienes muebles y vehículos incautados restituidos.
65	Coordinación Zonal 8	Incrementar la eficiencia de la gestión inmobiliaria en el territorio MEDIANTE la coordinación oportuna con Planta Central.	Porcentaje de bienes muebles y vehículos incautados, obsoletos e inservibles, para procesos de baja	Dar de baja el 100% de bienes muebles y vehículos incautados, obsoletos e inservibles
NIVEL DE APOYO / ASESORÍA				
66	Coordinación General Administrativa Financiera	Incrementar la mejora continua en los procesos administrativos, financieros y talento humano para el cumplimiento de los objetivos institucionales a nivel nacional.	Porcentaje de ejecución presupuestaria	Hasta el mes de diciembre se alcanzó el 83,56% de ejecución presupuestaria
67	Coordinación General Administrativa Financiera	Incrementar la mejora continua en los procesos administrativos, financieros y talento humano para el cumplimiento de los objetivos institucionales a nivel nacional.	Porcentaje de inclusión de personas con discapacidades	Se alcanzó el 0,1547% de inclusión de personas con discapacidades.
68	Coordinación General Administrativa Financiera	Incrementar la mejora continua en los procesos administrativos, financieros y talento humano para el cumplimiento de los objetivos institucionales a nivel nacional.	Número de servidores públicos capacitados de acuerdo al plan de formación y capacitación institucional.	Se capacitó el 100% de funcionarios conforme el plan aprobado.



Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP				
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos				
No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
69	Coordinación General Administrativa Financiera	Incrementar la mejora continua en los procesos administrativos, financieros y talento humano para el cumplimiento de los objetivos institucionales a nivel nacional.	Porcentaje de procesos finalizados en el Portal de Compras Públicas.	Se cumplió con el 100% de procesos finalizados en el Portal de Compras Públicas.
70	Coordinación General Administrativa Financiera	Incrementar la mejora continua en los procesos administrativos, financieros y talento humano para el cumplimiento de los objetivos institucionales a nivel nacional.	Porcentaje de constatación física de los bienes institucionales	Se constató físicamente el 100% los bienes institucionales
71	Coordinación General de Asesoría Jurídica	Incrementar las acciones necesarias para proporcionar seguridad jurídica y asesoría especializada así como la normatividad correspondiente para la defensa de la institución a nivel nacional.	Porcentaje de criterios jurídicos emitido	Se cumplió con el 100% de criterios jurídicos solicitados.
72	Coordinación General de Asesoría Jurídica	Incrementar las acciones necesarias para proporcionar seguridad jurídica y asesoría especializada así como la normatividad correspondiente para la defensa de la institución a nivel nacional.	Porcentaje de escrituras suscritas.	Se suscribió el 100% de escrituras solicitadas.
73	Coordinación General de Asesoría Jurídica	Incrementar las acciones necesarias para proporcionar seguridad jurídica y asesoría especializada así como la normatividad correspondiente para la defensa de la institución a nivel nacional.	Porcentaje de elaboración de contratos para los procesos de contratación pública.	Se cumplió con el 100% de elaboración de contratos para los procesos de contratación pública.
74	Coordinación General de Asesoría Jurídica	Incrementar las acciones necesarias para proporcionar seguridad jurídica y asesoría especializada así como la normatividad correspondiente para la defensa de la institución a nivel nacional.	Porcentaje de Términos de Referencia validados a nivel institucional	Se validó el 100% de Términos de Referencia a nivel institucional.



Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP				
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos				
No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
75	Coordinación General de Asesoría Jurídica	Incrementar las acciones necesarias para proporcionar seguridad jurídica y asesoría especializada así como la normatividad correspondiente para la defensa de la institución a nivel nacional.	Porcentaje de audiencias de mediación atendidas	Se atendió el 100% de audiencias de mediación.
76	Coordinación General de Asesoría Jurídica	Incrementar las acciones necesarias para proporcionar seguridad jurídica y asesoría especializada así como la normatividad correspondiente para la defensa de la institución a nivel nacional.	Porcentaje de audiencias en toda clase de juicios.	Se atendió el 100% de audiencias en toda clase de juicios.
77	Coordinación General de Planificación y Gestión Estratégica	Incrementar la eficacia de la gestión de la planificación, sistemas de información y procesos institucionales.	Porcentaje de cumplimiento en la actualización de información de GPR de los niveles 1,2 y 4 dentro del plazo establecido	Se cumplió con el 100% en la actualización de información de GPR de los niveles 1,2 y 4 dentro del plazo establecido.
78	Coordinación General de Planificación y Gestión Estratégica	Incrementar la eficacia de la gestión de la planificación, sistemas de información y procesos institucionales.	Porcentaje de actualización de trámites en la plataforma RUTER	Se actualizó el 100% de trámites en la plataforma RUTER
79	Coordinación General de Planificación y Gestión Estratégica	Incrementar la eficacia de la gestión de la planificación, sistemas de información y procesos institucionales.	Porcentaje de satisfacción del usuario externo	Se alcanzó el 86,64% de satisfacción del usuario externo
80	Coordinación General de Planificación y Gestión Estratégica	Incrementar la eficacia de la gestión de la planificación, sistemas de información y procesos institucionales.	Porcentaje de procesos sustantivos mejorados	Se mejoró el 100% de procesos sustantivos planificados



Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP				
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos				
No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
81	Coordinación General de Planificación y Gestión Estratégica	Incrementar la eficacia de la gestión de la planificación, sistemas de información y procesos institucionales.	Porcentaje de cumplimiento del plan estratégico de mejora del clima laboral.	Se cumplió con el 100% del plan estratégico de mejora del clima laboral.
82	Coordinación General de Planificación y Gestión Estratégica	Incrementar la eficacia de la gestión de la planificación, sistemas de información y procesos institucionales.	Número de días en atender una actualización al Plan Operativo Anual y/o al Plan Anual de Inversión, solicitado por las unidades operativas.	Se atendió en 0,4 días, la actualización al Plan Operativo Anual y/o al Plan Anual de Inversión, solicitado por las unidades operativas.
83	Dirección Administrativa	Incrementar la eficiencia y eficacia en la gestión administrativa de INMOBILIAR, MEDIANTE la correcta administración del portal de compras públicas, el diseño e implementación de instructivos, manuales, sistemas informáticos de inventarios de activos fijos, control vehicular, y la oportuna atención a los requerimientos administrativos institucionales.	Porcentaje de procesos de contratación publicados en el Portal de Compras Públicas.	Se cumplió con el 100% de procesos de contratación publicados en el Portal de Compras Públicas.
84	Dirección Administrativa	Incrementar la eficiencia y eficacia en la gestión administrativa de INMOBILIAR, MEDIANTE la correcta administración del portal de compras públicas, el diseño e implementación de instructivos, manuales, sistemas informáticos de inventarios de activos fijos, control vehicular, y la oportuna atención a los requerimientos administrativos institucionales.	Porcentaje de procesos finalizados en el Portal de Compras Públicas.	Se cumplió con el 100% de procesos finalizados en el Portal de Compras Públicas.
85	Dirección Administrativa	Incrementar la eficiencia y eficacia en la gestión administrativa de INMOBILIAR, MEDIANTE la correcta administración del portal de compras públicas, el diseño e implementación de instructivos, manuales, sistemas informáticos de inventarios de activos fijos, control vehicular, y la oportuna atención a los requerimientos administrativos institucionales.	Porcentaje de constatación física de los bienes institucionales	Se constató físicamente el 100% los bienes institucionales



Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP				
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos				
No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
86	Dirección de Administración de Talento Humano	Incrementar la eficiencia de la gestión de talento humano MEDIANTE la aplicación de la normativa legal vigente	Porcentaje de inclusión de personas con discapacidades	Se alcanzó el 0,1547% de inclusión de personas con discapacidades.
87	Dirección de Administración de Talento Humano	Incrementar la eficiencia de la gestión de talento humano MEDIANTE la aplicación de la normativa legal vigente	Número de servidores públicos capacitados de acuerdo al plan de formación y capacitación institucional.	Se capacitó el 100% de funcionarios conforme el plan aprobado.
88	Dirección de Administración de Talento Humano	Incrementar la eficiencia de la gestión de talento humano MEDIANTE la aplicación de la normativa legal vigente	Porcentaje de inducciones efectuadas	Se cumplió con el 100% de inducciones efectuadas.
89	Dirección de Administración de Talento Humano	Incrementar la eficiencia de la gestión de talento humano MEDIANTE la aplicación de la normativa legal vigente	Porcentaje de actualización del Sistema Integrado Informático de Talento Humano (SIITH).	Se cumplió con el 100% de actualización en el sistema Integrado Informático de Talento Humano (SIITH).
90	Dirección Financiera	Incrementar la eficacia de la ejecución presupuestaria MEDIANTE el seguimiento a las certificaciones presupuestarias emitidas para las unidades requirentes	Porcentaje de ejecución presupuestaria	Hasta el mes de diciembre se alcanzó el 83,56% de ejecución presupuestaria
91	Dirección Financiera	Incrementar la eficacia de la ejecución presupuestaria MEDIANTE el seguimiento a las certificaciones presupuestarias emitidas para las unidades requirentes	Porcentaje de facturación emitida	Se efectuó el 100% de facturación.



Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP				
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos				
No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
92	Dirección Financiera	Incrementar la eficacia de la ejecución presupuestaria MEDIANTE el seguimiento a las certificaciones presupuestarias emitidas para las unidades requirentes	Porcentaje de certificaciones presupuestarias atendidas	Se atendió el 100% de certificaciones presupuestarias solicitadas.
93	Dirección Financiera	Incrementar la eficacia de la ejecución presupuestaria MEDIANTE el seguimiento a las certificaciones presupuestarias emitidas para las unidades requirentes	Porcentaje de recaudaciones efectuadas	Se recaudó el 100% a nivel nacional.
94	Dirección de Asesoría Legal y Desarrollo Normativo	Incrementar la eficiencia en la emisión de criterios jurídicos MEDIANTE el análisis de la normativa según el caso de consultas propuestas por las distintas áreas.	Porcentaje de criterios jurídicos emitido	Se cumplió con el 100% de criterios jurídicos solicitados.
95	Dirección de Asesoría Legal y Desarrollo Normativo	Incrementar la eficiencia en la emisión de normas, instructivos, políticas, reglamentos, manuales, modelos de gestión MEDIANTE el análisis jurídico de los proyectos propuestos por las distintas áreas, implementación de las herramientas tecnológicas jurídicas y capacitación técnica jurídica.	Porcentaje de normativas revisadas previo a su socialización.	Se cumplió con el 100% de las normativas revisadas previo a su socialización.
96	Dirección de Asesoría Legal y Desarrollo Normativo	Incrementar la eficiencia en la emisión de normas, instructivos, políticas, reglamentos, manuales, modelos de gestión MEDIANTE el análisis jurídico de los proyectos propuestos por las distintas áreas, implementación de las herramientas tecnológicas jurídicas y capacitación técnica jurídica.	Porcentaje de escrituras suscritas.	Se suscribió el 100% de escrituras solicitadas.



Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP				
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos				
No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
97	Dirección de Patrocinio y Contratación	Incrementar la eficiencia y eficacia en los procesos administrativos, judiciales y extrajudiciales; MEDIANTE la capacitación técnica jurídica relativa a la actualización de la normativa, herramientas informáticas legales, coordinación interna e interinstitucional, la consulta de los pareceres, pronunciamientos emitidos por la Procuraduría General del Estado y estamentos judiciales de seguimiento procesal.	Porcentaje de elaboración de contratos para los procesos de contratación pública.	Se cumplió con el 100% de elaboración de contratos para los procesos de contratación pública.
98	Dirección de Patrocinio y Contratación	Incrementar la eficiencia y eficacia en los procesos administrativos, judiciales y extrajudiciales; MEDIANTE la capacitación técnica jurídica relativa a la actualización de la normativa, herramientas informáticas legales, coordinación interna e interinstitucional, la consulta de los pareceres, pronunciamientos emitidos por la Procuraduría General del Estado y estamentos judiciales de seguimiento procesal.	Porcentaje de Informes jurídicos emitidos de bienes incautados	Se elaboró el 100% de Informes jurídicos de bienes incautados.
99	Dirección de Patrocinio y Contratación	Incrementar la eficiencia y eficacia en los procesos administrativos, judiciales y extrajudiciales; MEDIANTE la capacitación técnica jurídica relativa a la actualización de la normativa, herramientas informáticas legales, coordinación interna e interinstitucional, la consulta de los pareceres, pronunciamientos emitidos por la Procuraduría General del Estado y estamentos judiciales de seguimiento procesal.	Porcentaje de Términos de Referencia validados a nivel institucional	Se validó el 100% de Términos de Referencia a nivel institucional.
100	Dirección de Patrocinio y Contratación	Incrementar la eficiencia y eficacia en los procesos administrativos, judiciales y extrajudiciales; MEDIANTE la capacitación técnica jurídica relativa a la actualización de la normativa, herramientas informáticas legales, coordinación interna e interinstitucional, la consulta de los pareceres, pronunciamientos emitidos por la Procuraduría General del Estado y estamentos judiciales de seguimiento procesal.	Porcentaje de audiencias de mediación atendidas	Se atendió el 100% de audiencias de mediación.



Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP				
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos				
No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
101	Dirección de Patrocinio y Contratación	Incrementar la eficiencia y eficacia en los procesos administrativos, judiciales y extrajudiciales; MEDIANTE la capacitación técnica jurídica relativa a la actualización de la normativa, herramientas informáticas legales, coordinación interna e interinstitucional, la consulta de los pareceres, pronunciamientos emitidos por la Procuraduría General del Estado y estamentos judiciales de seguimiento procesal.	Porcentaje de audiencias en toda clase de juicios.	Se atendió el 100% de audiencias en toda clase de juicios.
102	Dirección de Planificación e Inversión	Incrementar la eficiencia en la formulación de planes institucionales MEDIANTE el desarrollo de herramientas de gestión.	Número de días en atender una actualización al Plan Operativo Anual y/o al Plan Anual de Inversión, solicitado por las unidades operativas.	Se atendió en 0,4 días, la actualización al Plan Operativo Anual y/o al Plan Anual de Inversión, solicitado por las unidades operativas.
103	Dirección de Seguimiento de Planes, Programas y Proyectos	Incrementar la eficacia del seguimiento a planes, programas y proyectos MEDIANTE la aplicación de metodologías y herramientas de análisis de resultados para la generación de informes y respuestas a pedidos de información.	Porcentaje de cumplimiento en la actualización de información de GPR de los niveles 1,2 y 4 dentro del plazo establecido	Se cumplió con el 100% en la actualización de información de GPR de los niveles 1,2 y 4 dentro del plazo establecido.
104	Dirección de Seguimiento de Planes, Programas y Proyectos	Incrementar la eficacia del seguimiento a planes, programas y proyectos MEDIANTE la aplicación de metodologías y herramientas de análisis de resultados para la generación de informes y respuestas a pedidos de información.	Número de instrumentos técnicos de seguimiento generados	Se generó el 100% de instrumentos técnicos de seguimiento .
105	Dirección de Seguimiento de Planes, Programas y Proyectos	Incrementar la eficacia del seguimiento a planes, programas y proyectos MEDIANTE la aplicación de metodologías y herramientas de análisis de resultados para la generación de informes y respuestas a pedidos de información.	Porcentaje de actas generadas por el seguimiento de la ejecución presupuestaria a las Unidades que tienen asignados recursos para el año en curso	Se gestionó el 100% de actas de seguimiento de ejecución presupuestaria a las Unidades que tienen asignados recursos para el año en curso.



Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP				
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos				
No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
106	Dirección de Servicios, Procesos y Gestión del Cambio	Incrementar la eficacia en la gestión por procesos, servicios y cultura organizacional MEDIANTE la elaboración e implementación de procesos, simplificación de servicios y ejecución de planes de acciones que permitan la mejora del clima laboral y el cambio de cultura organizacional.	Porcentaje de actualización de trámites en la plataforma RUTER	Se actualizó el 100% de trámites en la plataforma RUTER
107	Dirección de Servicios, Procesos y Gestión del Cambio	Incrementar la eficacia en la gestión por procesos, servicios y cultura organizacional MEDIANTE la elaboración e implementación de procesos, simplificación de servicios y ejecución de planes de acciones que permitan la mejora del clima laboral y el cambio de cultura organizacional.	Porcentaje de satisfacción del usuario externo	Se alcanzó el 86,64% de satisfacción del usuario externo
108	Dirección de Servicios, Procesos y Gestión del Cambio	Incrementar la eficacia en la gestión por procesos, servicios y cultura organizacional MEDIANTE la elaboración e implementación de procesos, simplificación de servicios y ejecución de planes de acciones que permitan la mejora del clima laboral y el cambio de cultura organizacional.	Porcentaje de procesos sustantivos mejorados	Se mejoró el 100% de procesos sustantivos planificados
109	Dirección de Servicios, Procesos y Gestión del Cambio	Incrementar la eficacia en la gestión por procesos, servicios y cultura organizacional MEDIANTE la elaboración e implementación de procesos, simplificación de servicios y ejecución de planes de acciones que permitan la mejora del clima laboral y el cambio de cultura organizacional.	Porcentaje de cumplimiento del plan estratégico de mejora del clima laboral.	Se cumplió con el 100% del plan estratégico de mejora del clima laboral.
110	Dirección de Tecnología de Información y Comunicación	Incrementar el número de procesos automatizados MEDIANTE el análisis, desarrollo e implementación de sistemas informáticos de gestión	Porcentaje de soluciones tecnológicas implementadas	Se implementó el 100% de soluciones tecnológicas planificadas.



Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP				
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos				
No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
111	Dirección de Tecnología de Información y Comunicación	Incrementar la disponibilidad los servicios tecnológicos institucionales MEDIANTE la definición y aplicación de planes de mantenimiento preventivo, correctivo de la infraestructura tecnológica	Porcentaje de satisfacción del usuario	Se alcanzó el 100% de satisfacción del usuario.
112	Dirección de Tecnología de Información y Comunicación	Incrementar la disponibilidad los servicios tecnológicos institucionales MEDIANTE la definición y aplicación de planes de mantenimiento preventivo, correctivo de la infraestructura tecnológica	Porcentaje de disponibilidad de servicios tecnológicos	Se contó con el 99,71% de disponibilidad de servicios tecnológicos.
113	Dirección de Gestión Documental y Archivo	Incrementar la calidad y eficiencia en el servicio de la gestión documental de Inmobiliar MEDIANTE la recepción, registro, digitalización, enrutamiento en el Sistema de Gestión Documental Quipux y un adecuado archivo físico y digital de la documentación recibida, aplicando la normativa legal interna	Porcentaje de documentos externos recibidos	Se recibió el 100% de documentos externos
114	Dirección de Gestión Documental y Archivo	Incrementar la calidad y eficiencia en el servicio de la gestión documental de Inmobiliar MEDIANTE la recepción, registro, digitalización, enrutamiento en el Sistema de Gestión Documental Quipux y un adecuado archivo físico y digital de la documentación recibida, aplicando la normativa legal interna	Porcentaje de documentos internos recibidos	Se recibió el 100% de documentos internos
115	Dirección de Gestión Documental y Archivo	Incrementar la calidad y eficiencia en el servicio de la gestión documental de Inmobiliar MEDIANTE la recepción, registro, digitalización, enrutamiento en el Sistema de Gestión Documental Quipux y un adecuado archivo físico y digital de la documentación recibida, aplicando la normativa legal interna	Porcentaje de documentos internos y externos codificados, digitalizados y archivados	Se cumplió con el 100% de documentos internos y externos codificados, digitalizados y archivados



Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP				
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos				
No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
116	Dirección de Gestión Documental y Archivo	Incrementar la calidad y eficiencia en el servicio de la gestión documental de Inmobiliar MEDIANTE la recepción, registro, digitalización, enrutamiento en el Sistema de Gestión Documental Quipux y un adecuado archivo físico y digital de la documentación recibida, aplicando la normativa legal interna	Porcentaje de fojas certificadas de documentación institucional	Se gestionó el 100% de fojas certificadas de documentación institucional
117	Dirección de Gestión Documental y Archivo	Incrementar la calidad y eficiencia en el servicio de la gestión documental de Inmobiliar MEDIANTE la recepción, registro, digitalización, enrutamiento en el Sistema de Gestión Documental Quipux y un adecuado archivo físico y digital de la documentación recibida, aplicando la normativa legal interna	Porcentaje de oficios entregados oportunamente a las instituciones públicas y privadas	Se entregó el 100% de oficios oportunamente a las instituciones públicas y privadas
118	Dirección de Gestión Documental y Archivo	Incrementar la calidad y eficiencia en el servicio de la gestión documental de Inmobiliar MEDIANTE la recepción, registro, digitalización, enrutamiento en el Sistema de Gestión Documental Quipux y un adecuado archivo físico y digital de la documentación recibida, aplicando la normativa legal interna	Porcentaje de encomiendas entregadas oportunamente a los funcionarios de Planta Central	Se entregó el 100% de encomiendas entregadas oportunamente a los funcionarios de Planta Central
119	Dirección de Gestión Documental y Archivo	Incrementar la calidad y eficiencia en el servicio de la gestión documental de Inmobiliar MEDIANTE la recepción, registro, digitalización, enrutamiento en el Sistema de Gestión Documental Quipux y un adecuado archivo físico y digital de la documentación recibida, aplicando la normativa legal interna	Porcentaje de encomiendas enviadas oportunamente a las diferentes instituciones a nivel nacional	Se entregó el 100% de encomiendas enviadas oportunamente a las diferentes instituciones a nivel nacional
120	Dirección de Gestión Documental y Archivo	Incrementar la calidad y eficiencia en el servicio de la gestión documental de Inmobiliar MEDIANTE la recepción, registro, digitalización, enrutamiento en el Sistema de Gestión Documental Quipux y un adecuado archivo físico y digital de la documentación recibida, aplicando la normativa legal interna	Porcentaje de transferencias documentales recibidas	Se cumplió con el 100% de transferencias documentales recibidas



Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP				
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos				
No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
121	Unidad de Comunicación Social	Incrementar el posicionamiento de imagen del servicio MEDIANTE redes sociales, página web, campañas de comunicación, y exposiciones públicas.	Porcentaje de productos comunicacionales externos solicitados	Se cumplió con el 100% de productos comunicacionales externos solicitados
122	Unidad de Comunicación Social	Incrementar el posicionamiento de imagen del servicio MEDIANTE redes sociales, página web, campañas de comunicación, y exposiciones públicas.	Porcentaje de productos comunicacionales internos realizados	Se cumplió con el 100% de productos comunicacionales internos realizados
LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)				Reporte del GPR
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			31/01/2020	
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			MENSUAL	
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a):			DIRECCIÓN DE SEGUIMIENTO DE PLANES, PROGRAMAS Y PROYECTOS	
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a):			MGS. EDISON PAZMIÑO	
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			edison.pazmino@inmobiliar.gob.ec	
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			(02) 395-8700 EXTENSIÓN 1221	