

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

f) Se publicarán los formularios o formatos de solicitudes que se requieran para los trámites inherentes a su campo de acción

| Tipo de trámite | Denominación del formulario | Descripción del formulario | Link para descargar el formulario / Portal de Trámites Ciudadanos | |
|---|---|---|--|--|
| 1. Acceso a la información pública | Solicitud para ejercer el derecho humano de acceso a la información pública. | Este formulario le permite solicitar información pública, que se genera o se encuentra en poder de la entidad, de conformidad con la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP (ARTS. 9 Y 19). | Formulario de Solicitud de Acceso a la Información Pública | |
| 2.- Asesoría para la Administración de bienes inmuebles de las Instituciones de la Administración Pública Central e Institucional y que dependen de la Función Ejecutiva | No existe formulario para este servicio | Este formulario le permite solicitar información pública, que se genera o se encuentra en poder de la entidad, de conformidad con la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP (ARTS. 9 Y 19). | Formulario atención a requerimientos de asesoría para la gestión de bienes inmuebles. | |
| 3.- Emisión de estudios arquitectónicos y de ingenierías para intervenciones en bienes inmuebles de la Administración Pública Central e Institucional y que dependen de la Función Ejecutiva. | No existe formulario para este servicio | Las Instituciones de la Administración Pública Central e Institucional y que dependen de la Función Ejecutiva acuden a las oficinas de la Secretaría Técnica de Gestión Inmobiliaria del Sector Público o realizan sus consultas a través de llamadas telefónicas o correo electrónico. | NO APLICA, debido a que la Secretaría Técnica de Gestión Inmobiliaria del Sector Público, no utiliza formularios para servicios de asesorías | |
| 4.- Emisión de pronunciamientos técnicos de bienes inmuebles de la Administración Pública Central e Institucional y que dependen de la Función Ejecutiva | No existe formulario para este servicio | Las Instituciones de la Administración Pública Central e Institucional y que dependen de la Función Ejecutiva acuden a las oficinas de la Secretaría Técnica de Gestión Inmobiliaria del Sector Público o realizan sus consultas a través de llamadas telefónicas o correo electrónico. | | |
| 5.- Intervenciones en bienes inmuebles de la Administración Pública Central e Institucional y que dependen de la Función Ejecutiva. | No existe formulario para este servicio | Las Instituciones de la Administración Pública Central e Institucional y que dependen de la Función Ejecutiva acuden a las oficinas de la Secretaría Técnica de Gestión Inmobiliaria del Sector Público o realizan sus consultas a través de llamadas telefónicas o correo electrónico. | | |
| 6.- Venta de cuota de participación estatal sobre bienes inmuebles o sucesiones intestadas mixtas. | No existe formulario para este servicio | Este formulario le permite solicitar información pública, que se genere o se encuentre en poder la institución, de conformidad con la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP (ARTS. 9 Y 19). | | Formulario atención de requerimientos de bienes inmuebles o sucesiones intestadas mixtas. |
| 7.- Expropiación de bienes inmuebles de la Administración Pública Central e Institucional y que dependen de la Función Ejecutiva. | No existe formulario para este servicio | Las Instituciones de la Administración Pública Central e Institucional y que dependen de la Función Ejecutiva acuden a las oficinas de la Secretaría Técnica de Gestión Inmobiliaria del Sector Público o realizan sus consultas a través de llamadas telefónicas o correo electrónico. | | NO APLICA, debido a que la Secretaría Técnica de Gestión Inmobiliaria del Sector Público, no utiliza formularios para servicios de asesorías |
| 8.- Provisión de información catastral de bienes inmuebles de la Administración Pública Central e Institucional y que dependen de la Función Ejecutiva | Solicitud para ejercer el derecho humano de acceso a la información pública. | Este formulario le permite solicitar información pública, que se genere o se encuentre en poder la institución, de conformidad con la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP (ARTS. 9 Y 19). | SISTEMA GEOGRÁFICO - GEOPORTAL | |
| 9.- Emisión de certificados de avalúo de bienes inmuebles de la Administración Pública Central e Institucional y que dependen de la Función Ejecutiva. | No existe formulario para este servicio | Las Instituciones de la Administración Pública Central e Institucional y que dependen de la Función Ejecutiva acuden a las oficinas de la Secretaría Técnica de Gestión Inmobiliaria del Sector Público o realizan sus consultas a través de llamadas telefónicas o correo electrónico. | NO APLICA, debido a que la Secretaría Técnica de Gestión Inmobiliaria del Sector Público, no utiliza formularios para servicios de asesorías | |
| 10.- Prestación de áreas en bienes inmuebles administrados por SETEGISP | Formulario de trámite Asignación temporal de áreas para las Instituciones del Sector Público | Este formulario le permite solicitar información pública, que se genere o se encuentre en poder la institución, de conformidad con la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP (ARTS. 9 Y 19). | Formulario reservación de áreas para eventos, deportes y recreación | |
| | | | Formulario asignación temporal de áreas para las Instituciones del Sector Público | |
| 11.- Prestación de servicios en bienes inmuebles administrados por SETEGISP | No existe formulario para este servicio | Las Instituciones de la Administración Pública Central e Institucional y que dependen de la Función Ejecutiva acuden a las oficinas de la Secretaría Técnica de Gestión Inmobiliaria del Sector Público o realizan sus consultas a través de llamadas telefónicas o correo electrónico. | NO APLICA, debido a que la Secretaría Técnica de Gestión Inmobiliaria del Sector Público, no utiliza formularios para servicios de asesorías | |
| 12.- Emisión de actos administrativos para las Instituciones de la Administración Pública Central e Institucional que dependen de la Función Ejecutiva | No existe formulario para este servicio | Las Instituciones de la Administración Pública Central e Institucional y que dependen de la Función Ejecutiva acuden a las oficinas de la Secretaría Técnica de Gestión Inmobiliaria del Sector Público o realizan sus consultas a través de llamadas telefónicas o correo electrónico. | NO APLICA, debido a que la Secretaría Técnica de Gestión Inmobiliaria del Sector Público, no utiliza formularios para servicios de asesorías | |

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

f) Se publicarán los formularios o formatos de solicitudes que se requieran para los trámites inherentes a su campo de acción

| Tipo de trámite | Denominación del formulario | Descripción del formulario | Link para descargar el formulario / Portal de Trámites Ciudadanos |
|--|---|---|--|
| 13.- Provisión de información de disponibilidad de bienes inmuebles para uso de las Instituciones de la Administración Pública Central e Institucional y que dependen de la Función Ejecutiva. | No existe formulario para este servicio | Las Instituciones de la Administración Pública Central e Institucional y que dependen de la Función Ejecutiva acuden a las oficinas de la Secretaría Técnica de Gestión Inmobiliaria del Sector Público o realizan sus consultas a través de llamadas telefónicas o correo electrónico. | NO APLICA, debido a que la Secretaría Técnica de Gestión Inmobiliaria del Sector Público, no utiliza formularios para servicios de asesorías |
| 14.- Autorización para la aprobación de procesos de redistribución, reparación y baja de vehículos del sector público. | No existe formulario para este servicio | Las Instituciones de la Administración Pública Central e Institucional y que dependen de la Función Ejecutiva acuden a las oficinas de la Secretaría Técnica de Gestión Inmobiliaria del Sector Público o realizan sus consultas a través de llamadas telefónicas o correo electrónico. | |
| FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: | | | 30/9/2022 |
| PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: | | | MENSUAL |
| UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL f): | | | DIRECCIÓN DE SERVICIOS, PROCESOS Y GESTIÓN DEL CAMBIO |
| RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL f): | | | MGS. ANDREA ESTEFANÍA PUENTE CÓRDOVA |
| CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: | | | andrea.puente@inmobiliar.gob.ec |
| NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: | | | (02) 395 8700 EXTENSIÓN 1147 |