

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

| No. | Descripción de la unidad | Objetivo de la unidad | Indicador | Meta cuantificable |
|---|--|--|--|---|
| PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO | | | | |
| 1 | Dirección General del Servicio de Gestión de Inmobiliaria del Sector público INMOBILIAR. | Incrementar el desarrollo del talento humano de INMOBILIAR | Porcentaje de inclusión de personas con discapacidades | Se cumplió con 0.08% de inclusión de personas con discapacidades |
| 2 | Dirección General del Servicio de Gestión de Inmobiliaria del Sector público INMOBILIAR. | Incrementar el desarrollo del talento humano de INMOBILIAR | Número de servidores públicos capacitados de acuerdo al plan de formación y capacitación institucional. | Se capacitó a 50 servidores públicos capacitados de acuerdo al plan de formación y capacitación institucional. |
| 3 | Dirección General del Servicio de Gestión de Inmobiliaria del Sector público INMOBILIAR. | Incrementar el uso eficiente del presupuesto de INMOBILIAR | Porcentaje de ejecución presupuestaria | Se alcanzó el 65,12% de ejecución presupuestaria |
| 4 | Dirección General del Servicio de Gestión de Inmobiliaria del Sector público INMOBILIAR. | Incrementar la eficiencia institucional de INMOBILIAR | Porcentaje de Obras de Infraestructura reportadas en el Sistema de Seguimiento a Obras, con problemas y detenidas. | Alcanzar máximo e 10% de Obras de Infraestructura reportadas en el Sistema de Seguimiento a Obras, con problemas y detenidas. |
| 5 | Dirección General del Servicio de Gestión de Inmobiliaria del Sector público INMOBILIAR. | Incrementar la eficiencia institucional de INMOBILIAR | Número de servicios publicados en la carta de servicios institucional aprobada por el Ministerio del Trabajo | Publicar 1 servicio en la carta de servicios institucional aprobada por el Ministerio del Trabajo |
| 6 | Dirección General del Servicio de Gestión de Inmobiliaria del Sector público INMOBILIAR. | Incrementar la eficiencia institucional de INMOBILIAR | Número de procesos sustantivos mejorados y controlados estadísticamente | Mejorar y controlar estadísticamente 1 proceso sustantivo |

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

| No. | Descripción de la unidad | Objetivo de la unidad | Indicador | Meta cuantificable |
|-----|--|---|---|---|
| 7 | Dirección General del Servicio de Gestión de Inmobiliaria del Sector público INMOBILIAR. | Incrementar la eficiencia institucional de INMOBILIAR | Porcentaje de servicios en operación incluidos en la herramienta Gobierno por Resultados | Alcanzar el 100% de servicios en operación incluidos en la herramienta Gobierno por Resultados |
| 8 | Dirección General del Servicio de Gestión de Inmobiliaria del Sector público INMOBILIAR. | Incrementar la eficiencia y eficacia en la administración de la infraestructura pesquera artesanal | Porcentaje de nivel de satisfacción de los usuarios, de las infraestructuras pesqueras artesanales, administradas por INMOBILIAR a nivel nacional | Se alcanzó el 82,15% de nivel de satisfacción de los usuarios, de las infraestructuras pesqueras artesanales, administradas por INMOBILIAR a nivel nacional |
| 9 | Dirección General del Servicio de Gestión de Inmobiliaria del Sector público INMOBILIAR. | Incrementar la eficiencia y eficacia en la administración en parques urbanos y espacios públicos gestionados por INMOBILIAR | Porcentaje de satisfacción de los servicios en los parques y espacios públicos administrados por INMOBILIAR | Se alcanzó el 70% del nivel de satisfacción de los usuarios en los servicios en los parques y espacios públicos administrados por INMOBILIAR |
| 10 | Dirección General del Servicio de Gestión de Inmobiliaria del Sector público INMOBILIAR. | Incrementar la eficiencia y eficacia en la administración y gestión de los bienes de acuerdo a las competencias de INMOBILIAR | Porcentaje de bienes inmuebles transferidos a las instituciones públicas. | Se gestionó el 100% de bienes inmuebles transferidos a las instituciones públicas. |
| 11 | Dirección General del Servicio de Gestión de Inmobiliaria del Sector público INMOBILIAR. | Incrementar la eficiencia y eficacia en la administración y gestión de los bienes de acuerdo a las competencias de INMOBILIAR | Porcentaje de bienes legalizados a nombre de INMOBILIAR | Se gestionó el 100% de bienes legalizados a nombre de INMOBILIAR |
| 12 | Dirección General del Servicio de Gestión de Inmobiliaria del Sector público INMOBILIAR. | Incrementar la eficiencia y eficacia en la administración y gestión de los bienes de acuerdo a las competencias de INMOBILIAR | Porcentaje satisfacción de los usuarios por los servicios brindados en los edificios administrados por INMOBILIAR | Se alcanzó el 98,89% de satisfacción de los usuarios por los servicios brindados en los edificios administrados por INMOBILIAR |

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

| No. | Descripción de la unidad | Objetivo de la unidad | Indicador | Meta cuantificable |
|--|--|--|---|---|
| 13 | Dirección General del Servicio de Gestión de Inmobiliaria del Sector público INMOBILIAR. | Incrementar la eficiencia y eficacia en la administración y gestión de los bienes de acuerdo a las competencia de INMOBILIAR | Porcentaje de bienes inmuebles vendidos | Se vendieron 31 bienes inmuebles |
| PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO | | | | |
| 14 | Subdirección de Administración de Bienes | Incrementar la eficiencia en la administración de los bienes muebles, inmuebles, parques, espacios públicos e infraestructuras pesqueras, dentro de su ámbito de acción. | Porcentaje de nivel de satisfacción de los usuarios, de las infraestructuras pesqueras artesanales, administradas por INMOBILIAR a nivel nacional | Se alcanzó el 82,15% de nivel de satisfacción de los usuarios, de las infraestructuras pesqueras artesanales, administradas por INMOBILIAR a nivel nacional |
| 15 | Subdirección de Administración de Bienes | Incrementar la eficiencia en la administración de los bienes muebles, inmuebles, parques, espacios públicos e infraestructuras pesqueras, dentro de su ámbito de acción. | Número de los usuarios de que ingresan a los puertos pesqueros artesanales | Ingresaron 174.628 usuarios en los puertos pesqueros artesanales |
| 16 | Subdirección de Administración de Bienes | Incrementar la eficiencia en la administración de los bienes muebles, inmuebles, parques, espacios públicos e infraestructuras pesqueras, dentro de su ámbito de acción. | Porcentaje de locales arrendados y en convenio de uso en infraestructuras pesqueras artesanales | Se alcanzó el 67,5% de locales arrendados y en convenio de uso en infraestructuras pesqueras artesanales |
| 17 | Subdirección de Administración de Bienes | Incrementar la eficiencia en la administración de los bienes muebles, inmuebles, parques, espacios públicos e infraestructuras pesqueras, dentro de su ámbito de acción. | Porcentaje de Espacios Arrendados en los inmuebles administrados permantes y transitorios | Contar con el 100% de Espacios Arrendados en los inmuebles administrados permantes y transitorios |
| 18 | Subdirección de Administración de Bienes | Incrementar la eficiencia en la administración de los bienes muebles, inmuebles, parques, espacios públicos e infraestructuras pesqueras, dentro de su ámbito de acción. | Porcentaje de satisfacción de los servicios en los parques y espacios públicos administrados por INMOBILIAR | Se alcanzó el 70% del nivel de satisfacción de los usuarios en los servicios en los parques y espacios públicos administrados por INMOBILIAR |

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

| No. | Descripción de la unidad | Objetivo de la unidad | Indicador | Meta cuantificable |
|-----|--|--|---|--|
| 19 | Subdirección de Administración de Bienes | Incrementar la eficiencia en la administración de los bienes muebles, inmuebles, parques, espacios públicos e infraestructuras pesqueras, dentro de su ámbito de acción. | Porcentaje satisfacción de los usuarios por los servicios brindados en los edificios administrados por INMOBILIAR | Se alcanzó el 98,89% de satisfacción de los usuarios por los servicios brindados en los edificios administrados por INMOBILIAR |
| 20 | Subdirección de Bienes Incautados | Incrementar la eficacia en la administración, resguardo y custodia de los bienes muebles e inmuebles incautados asignados a INMOBILIAR | Porcentaje de inmuebles en depósito gestionados | Gestionar el 30% de inmuebles en depósito |
| 21 | Subdirección de Bienes Incautados | Incrementar la eficacia en la administración, resguardo y custodia de los bienes muebles e inmuebles incautados asignados a INMOBILIAR | Porcentaje de inspecciones realizadas a valores de moneda extranjera depositados en bóveda. | Se realizó el 100% de inspecciones a valores de moneda extranjera depositados en bóveda. |
| 22 | Subdirección de Bienes Incautados | Incrementar la eficacia en la administración, resguardo y custodia de los bienes muebles e inmuebles incautados asignados a INMOBILIAR | Porcentaje de bienes muebles y vehículos incautados recibidos y registrados en el sistema informático. | Se registró el 100% de bienes muebles y vehículos incautados recibidos en el sistema informático. |
| 23 | Subdirección de Bienes Incautados | Incrementar la eficacia en la administración, resguardo y custodia de los bienes muebles e inmuebles incautados asignados a INMOBILIAR | Porcentaje de bienes muebles y vehículos incautados, obsoletos e inservibles, para procesos de baja | Dar el 100% procesos de baja de bienes muebles y vehículos incautados, obsoletos e inservibles |
| 24 | Subdirección de Bienes Incautados | Incrementar la eficacia en la administración, resguardo y custodia de los bienes muebles e inmuebles incautados asignados a INMOBILIAR | Porcentaje de muebles y vehículos incautados destinados para la subasta | Gestionar el 100% de muebles y vehículos incautados destinados para la subasta |

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

| No. | Descripción de la unidad | Objetivo de la unidad | Indicador | Meta cuantificable |
|-----|---|---|---|--|
| 25 | Subdirección de Comercialización | Incrementar la comercialización de los bienes muebles e inmuebles a cargo de INMOBILIAR, así como los servicios que prestan | Porcentaje de publicaciones en páginas especializadas | Cumplir con el 100% de publicaciones en páginas especializadas |
| 26 | Subdirección de Comercialización | Incrementar la comercialización de los bienes muebles e inmuebles a cargo de INMOBILIAR, así como los servicios que prestan | Porcentaje de publicaciones en la página web institucional e inmobiliaria pública | Cumplir con el 100% de publicaciones en la página web institucional e inmobiliaria pública |
| 27 | Subdirección de Comercialización | Incrementar la comercialización de los bienes muebles e inmuebles a cargo de INMOBILIAR, así como los servicios que prestan | Porcentaje de bienes inmuebles vendidos | Se vendieron 31 bienes inmuebles |
| 28 | Subdirección de Gestión Legal de Bienes | Incrementar la eficacia en la gestión legal de bienes muebles e inmuebles | Porcentaje de bienes inmuebles transferidos a las instituciones públicas. | Se gestionó el 100% de bienes inmuebles transferidos a las instituciones públicas. |
| 29 | Subdirección de Gestión Legal de Bienes | Incrementar la eficacia en la gestión legal de bienes muebles e inmuebles | Porcentaje de bienes legalizados a nombre de INMOBILIAR | Se gestionó el 100% de bienes legalizados a nombre de INMOBILIAR |
| 30 | Subdirección de Gestión Legal de Bienes | Incrementar la eficacia en la gestión legal de bienes muebles e inmuebles | Porcentaje de resoluciones de adjudicación en subastas realizadas. | Gestionar el 100% de resoluciones de adjudicación en subastas realizadas. |

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

| No. | Descripción de la unidad | Objetivo de la unidad | Indicador | Meta cuantificable |
|-----|---|---|--|---|
| 31 | Subdirección de Gestión Legal de Bienes | Incrementar la eficacia en la gestión legal de bienes muebles e inmuebles | Porcentaje de requerimientos atendidos de sucesiones intestada | Se atendió el 100% requerimientos de sucesiones intestadas |
| 32 | Subdirección Técnica Inmobiliaria | Incrementar el catastro y valoración de los bienes | Número de polígonos de valoración (POVAL) elaborados | Se elaboró 60 polígonos de valoración (POVAL). |
| 33 | Subdirección Técnica Inmobiliaria | Incrementar el catastro y valoración de los bienes | Número de bienes inmuebles catastrados con ficha predial | Se catastró 473 bienes inmuebles con ficha predial |
| 34 | Subdirección Técnica Inmobiliaria | Incrementar la capacidad de respuesta para realizar intervenciones de infraestructura física requeridas por las entidades: diseños, obras | Porcentaje de Obras de Infraestructura reportadas en el Sistema de Seguimiento a Obras, con problemas y detenidas. | Alcanzar máximo e 10% de Obras de Infraestructura reportadas en el Sistema de Seguimiento a Obras, con problemas y detenidas. |
| 35 | Subdirección Técnica Inmobiliaria | Incrementar la capacidad de respuesta para realizar intervenciones de infraestructura física requeridas por las entidades: diseños, obras | Porcentaje de productos de diseño arquitectónico y de ingenierías entregadas | Se alcanzó el 100% de productos de diseño arquitectónico y de ingenierías entregadas |
| 36 | Subdirección Técnica Inmobiliaria | Incrementar la capacidad de respuesta para realizar intervenciones de infraestructura física requeridas por las entidades: diseños, obras | Porcentaje de requerimientos técnicos atendidos | Se atendió el 100% de requerimientos técnicos |

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

| No. | Descripción de la unidad | Objetivo de la unidad | Indicador | Meta cuantificable |
|-----|---|---|---|---|
| 37 | Dirección de Administración, Análisis y Uso de Bienes | Incrementar la eficiencia y eficacia en la gestión del uso correcto de los bienes permanentes y transitorios administrados por INMOBILIAR (Edificios Administrados, Centros de Atención Ciudadana y Plataformas) MEDIANTE la aplicación óptima del ordenamiento jurídico y modelos de gestión para la administración de inmuebles del sector público y actualización de bases de datos. | Porcentaje de Espacios Arrendados en los inmuebles administrados permantes y transitorios | Contar con el 100% de Espacios Arrendados en los inmuebles administrados permantes y transitorios |
| 38 | Dirección de Administración, Análisis y Uso de Bienes | Incrementar la eficiencia y eficacia en la gestión del uso correcto de los bienes permanentes y transitorios administrados por INMOBILIAR (Edificios Administrados, Centros de Atención Ciudadana y Plataformas) MEDIANTE la aplicación óptima del ordenamiento jurídico y modelos de gestión para la administración de inmuebles del sector público y actualización de bases de datos. | Porcentaje de Convenios Uso legalizados por la partes | Alcanzar el 100% de Convenios Uso legalizados por la partes |
| 39 | Dirección de Administración, Análisis y Uso de Bienes | Incrementar la eficiencia y eficacia en la gestión del uso correcto de los bienes permanentes y transitorios administrados por INMOBILIAR (Edificios Administrados, Centros de Atención Ciudadana y Plataformas) MEDIANTE la aplicación óptima del ordenamiento jurídico y modelos de gestión para la administración de inmuebles del sector público y actualización de bases de datos. | Porcentaje de atención oportuna de los requerimientos de espacios, de las entidades del sector público | Cumplir con el 100% de atención oportuna de los requerimientos de espacios, de las entidades del sector público |
| 40 | Dirección de Administración, Análisis y Uso de Bienes | Incrementar la eficiencia y eficacia en la gestión del uso correcto de los bienes permanentes y transitorios administrados por INMOBILIAR (Edificios Administrados, Centros de Atención Ciudadana y Plataformas) MEDIANTE la aplicación óptima del ordenamiento jurídico y modelos de gestión para la administración de inmuebles del sector público y actualización de bases de datos. | Porcentaje satisfacción de los usuarios por los servicios brindados en los edificios administrados por INMOBILIAR | Se alcanzó el 98,89% de satisfacción de los usuarios por los servicios brindados en los edificios administrados por INMOBILIAR |
| 41 | Dirección de Infraestructuras Pesqueras | Incrementar una adecuada administración de los bienes y servicios dirigida a satisfacer las necesidades de las comunidades pesqueras y ciudadanía, en forma económica, segura, eficiente y digna MEDIANTE un modelo de gestión que incluya la participación de actores locales | Porcentaje de nivel de satisfacción de los usuarios, de las infraestructuras pesqueras artesanales, administradas por INMOBILIAR a nivel nacional | Se alcanzó el 82,15% de nivel de satisfacción de los usuarios, de las infraestructuras pesqueras artesanales, administradas por INMOBILIAR a nivel nacional |
| 42 | Dirección de Infraestructuras Pesqueras | Incrementar una adecuada administración de los bienes y servicios dirigida a satisfacer las necesidades de las comunidades pesqueras y ciudadanía, en forma económica, segura, eficiente y digna MEDIANTE un modelo de gestión que incluya la participación de actores locales | Número de los usuarios de que ingresan a los puertos pesqueros artesanales | Ingresaron 174.628 usuarios en los puertos pesqueros artesanales |

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

| No. | Descripción de la unidad | Objetivo de la unidad | Indicador | Meta cuantificable |
|-----|---|---|---|--|
| 43 | Dirección de Infraestructuras Pesqueras | Incrementar una adecuada administración de los bienes y servicios dirigida a satisfacer las necesidades de las comunidades pesqueras y ciudadanía, en forma económica, segura, eficiente y digna MEDIANTE un modelo de gestión que incluya la participación de actores locales | Porcentaje de locales arrendados y en convenio de uso en infraestructuras pesqueras artesanales | Se alcanzó el 67,5% de locales arrendados y en convenio de uso en infraestructuras pesqueras artesanales |
| 44 | Dirección de Parques y Espacios Públicos | Incrementar la eficiencia y eficacia en la administración en parques urbanos y espacios públicos gestionados por INMOBILIAR | Porcentaje de ferias y eventos realizados en parques y espacios públicos | Cumplir con el 100% de ferias y eventos realizados en parques y espacios públicos |
| 45 | Dirección de Parques y Espacios Públicos | Incrementar la eficiencia y eficacia en la administración en parques urbanos y espacios públicos gestionados por INMOBILIAR | Porcentaje de convenios de alianzas estratégicas y comunitarias | Alcanzar el 100% de convenios de alianzas estratégicas y comunitarias |
| 46 | Dirección de Parques y Espacios Públicos | Incrementar la eficiencia y eficacia en la administración en parques urbanos y espacios públicos gestionados por INMOBILIAR | Porcentaje de operatividad de las áreas en parques y espacios públicos | Alcanzar el 100% de operatividad de las áreas en parques y espacios públicos |
| 47 | Dirección de Parques y Espacios Públicos | Incrementar la eficiencia y eficacia en la administración en parques urbanos y espacios públicos gestionados por INMOBILIAR | Porcentaje de satisfacción de los servicios en los parques y espacios públicos administrados por INMOBILIAR | Se alcanzó el 70% del nivel de satisfacción de los usuarios en los servicios en los parques y espacios públicos administrados por INMOBILIAR |
| 48 | Dirección de Bienes Inmuebles en Depósito | Incrementar la eficacia y eficiencia en la administración de los bienes inmuebles, evidencias y valores entregados en depósito para su custodia, resguardo y administración MEDIANTE la implementación de directrices y herramientas de análisis y tecnológicas para la administración y control de los bienes inmuebles, evidencias y valores en depósito. | Porcentaje de inmuebles en depósito gestionados | Gestionar el 30% de inmuebles en depósito |

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

| No. | Descripción de la unidad | Objetivo de la unidad | Indicador | Meta cuantificable |
|-----|---|---|--|---|
| 49 | Dirección de Bienes Inmuebles en Depósito | Incrementar la eficacia y eficiencia en la administración de los bienes inmuebles, evidencias y valores entregados en depósito para su custodia, resguardo y administración MEDIANTE la implementación de directrices y herramientas de análisis y tecnológicas para la administración y control de los bienes inmuebles, evidencias y valores en depósito. | Porcentaje de inmuebles en depósito recibidos y registrados en el sistema informático | Se cumplió con el 100% de inmuebles en depósito recibidos y registrados en el sistema informático |
| 50 | Dirección de Bienes Inmuebles en Depósito | Incrementar la eficacia y eficiencia en la administración de los bienes inmuebles, evidencias y valores entregados en depósito para su custodia, resguardo y administración MEDIANTE la implementación de directrices y herramientas de análisis y tecnológicas para la administración y control de los bienes inmuebles, evidencias y valores en depósito. | Porcentaje de inspecciones realizadas a valores de moneda extranjera depositados en bóveda. | Se realizó el 100% de inspecciones a valores de moneda extranjera depositados en bóveda. |
| 51 | Dirección de Bienes Inmuebles en Depósito | Incrementar la eficacia y eficiencia en la administración de los bienes inmuebles, evidencias y valores entregados en depósito para su custodia, resguardo y administración MEDIANTE la implementación de directrices y herramientas de análisis y tecnológicas para la administración y control de los bienes inmuebles, evidencias y valores en depósito. | Porcentaje de Alertas registradas por inspecciones mensuales a inmuebles. | Se registró el 100% de Alertas por inspecciones mensuales a inmuebles. |
| 52 | Dirección de Bienes Muebles en Depósito | Incrementar la eficiencia y eficacia en la administración de los bienes muebles y vehículos incautados, entregados en depósito por el organismo aprehensor MEDIANTE custodia, resguardo y administración. | Porcentaje de bienes muebles y vehículos incautados recibidos y registrados en el sistema informático. | Se registró el 100% de bienes muebles y vehículos incautados recibidos en el sistema informático. |
| 53 | Dirección de Bienes Muebles en Depósito | Incrementar la eficiencia y eficacia en la administración de los bienes muebles y vehículos incautados, entregados en depósito por el organismo aprehensor MEDIANTE custodia, resguardo y administración. | Porcentaje de bienes muebles y vehículos incautados restituidos | Se restituyó el 100% de bienes muebles y vehículos incautados |
| 54 | Dirección de Bienes Muebles en Depósito | Incrementar la eficiencia y eficacia en la administración de los bienes muebles y vehículos incautados, entregados en depósito por el organismo aprehensor MEDIANTE custodia, resguardo y administración. | Porcentaje de bienes muebles y vehículos incautados, obsoletos e inservibles, para procesos de baja | Dar el 100% procesos de baja de bienes muebles y vehículos incautados, obsoletos e inservibles |

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

| No. | Descripción de la unidad | Objetivo de la unidad | Indicador | Meta cuantificable |
|-----|---|---|---|--|
| 55 | Dirección de Bienes Muebles en Depósito | Incrementar la eficiencia y eficacia en la administración de los bienes muebles y vehículos incautados, entregados en depósito por el organismo aprehensor MEDIANTE custodia, resguardo y administración. | Porcentaje de muebles y vehículos incautados destinados para la subasta | Gestionar el 100% de muebles y vehículos incautados destinados para la subasta |
| 56 | Dirección de Promoción y Marketing | Incrementar la promoción de los bienes, productos y servicios comerciales de INMOBILIAR MEDIANTE la planificación y ejecución de estrategias de publicidad y marketing | Porcentaje de publicaciones en la página web institucional e inmobiliaria pública | Cumplir con el 100% de publicaciones en la página web institucional e inmobiliaria pública |
| 57 | Dirección de Promoción y Marketing | Incrementar la promoción de los bienes, productos y servicios comerciales de INMOBILIAR MEDIANTE la planificación y ejecución de estrategias de publicidad y marketing | Porcentaje de publicaciones en páginas especializadas | Cumplir con el 100% de publicaciones en páginas especializadas |
| 58 | Dirección de Promoción y Marketing | Incrementar la promoción de los bienes, productos y servicios comerciales de INMOBILIAR MEDIANTE la planificación y ejecución de estrategias de publicidad y marketing | Porcentaje de publicaciones en redes sociales | Cumplir con el 100% de publicaciones en redes sociales |
| 59 | Dirección de Promoción y Marketing | Incrementar la promoción de los bienes, productos y servicios comerciales de INMOBILIAR MEDIANTE la planificación y ejecución de estrategias de publicidad y marketing | Porcentaje de publicaciones realizadas. | Cumplir con el 100% de publicaciones realizadas. |
| 60 | Dirección de Ventas | Incrementar la eficiencia y eficacia en la administración y gestión de los bienes de acuerdo a las competencias de INMOBILIAR | Porcentaje de bienes inmuebles vendidos | Se vendieron 31 bienes inmuebles |

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

| No. | Descripción de la unidad | Objetivo de la unidad | Indicador | Meta cuantificable |
|-----|--|--|---|--|
| 61 | Dirección de Disposición y Enajenación de Bienes | Incrementar la eficacia y eficiencia en la disposición y enajenación de los bienes que se encuentran a nombre de INMOBILIAR a favor del sector público y privado MEDIANTE la implementación y aplicación de procedimientos técnicos y legales | Porcentajes de informes consolidados de viabilidad realizados . | Gestionar el 100% de informes consolidados de viabilidad realizados . |
| 62 | Dirección de Disposición y Enajenación de Bienes | Incrementar la eficacia y eficiencia en la disposición y enajenación de los bienes que se encuentran a nombre de INMOBILIAR a favor del sector público y privado MEDIANTE la implementación y aplicación de procedimientos técnicos y legales | Porcentaje de resoluciones de adjudicación en subastas realizadas. | Gestionar el 100% de resoluciones de adjudicación en subastas realizadas. |
| 63 | Dirección de Legalización | Incrementar la eficiencia y eficacia en los trámites legales de legalización de los bienes inmuebles transferidos desde y hacia INMOBILIAR para dotar de infraestructura a las entidades del sector público en el ámbito de su gestión MEDIANTE el seguimiento y control a los procesos de transferencia de dominio, actualización de la base de datos, capacitación técnica y establecer acuerdos con las instituciones públicas. | Porcentaje de bienes inmuebles transferidos a las instituciones públicas. | Se gestionó el 100% de bienes inmuebles transferidos a las instituciones públicas. |
| 64 | Dirección de Legalización | Incrementar la eficiencia y eficacia en los trámites legales de legalización de los bienes inmuebles transferidos desde y hacia INMOBILIAR para dotar de infraestructura a las entidades del sector público en el ámbito de su gestión MEDIANTE el seguimiento y control a los procesos de transferencia de dominio, actualización de la base de datos, capacitación técnica y establecer acuerdos con las instituciones públicas. | Porcentaje de bienes legalizados a nombre de INMOBILIAR | Se gestionó el 100% de bienes legalizados a nombre de INMOBILIAR |
| 65 | Dirección de Legalización | Incrementar la eficiencia y eficacia en los trámites legales de legalización de los bienes inmuebles transferidos desde y hacia INMOBILIAR para dotar de infraestructura a las entidades del sector público en el ámbito de su gestión MEDIANTE el seguimiento y control a los procesos de transferencia de dominio, actualización de la base de datos, capacitación técnica y establecer acuerdos con las instituciones públicas. | Porcentaje de resoluciones de declaratoria de utilidad pública emitidas. | Se emitió el 100% de resoluciones de declaratoria de utilidad pública |
| 66 | Dirección de Legalización | Incrementar la eficiencia y eficacia en los trámites legales de legalización de los bienes inmuebles transferidos desde y hacia INMOBILIAR para dotar de infraestructura a las entidades del sector público en el ámbito de su gestión MEDIANTE el seguimiento y control a los procesos de transferencia de dominio, actualización de la base de datos, capacitación técnica y establecer acuerdos con las instituciones públicas. | Porcentaje de escrituras públicas a favor de INMOBILIAR. | Se gestionó el 100% de escrituras públicas a favor de INMOBILIAR. |

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

| No. | Descripción de la unidad | Objetivo de la unidad | Indicador | Meta cuantificable |
|-----|---------------------------------|--|--|--|
| 67 | Dirección de Legalización | Incrementar la eficiencia y eficacia en los trámites legales de legalización de los bienes inmuebles transferidos desde y hacia INMOBILIAR para dotar de infraestructura a las entidades del sector público en el ámbito de su gestión MEDIANTE el seguimiento y control a los procesos de transferencia de dominio, actualización de la base de datos, capacitación técnica y establecer acuerdos con las instituciones públicas. | Porcentaje de escrituras públicas a favor de Instituciones Públicas. | Se realizó el 100% de escrituras públicas a favor de Instituciones Públicas. |
| 68 | Dirección de Litigios | Incrementar la eficacia en el patrocinio y defensa de las acciones legales, judiciales y extrajudiciales en el ámbito de la gestión inmobiliaria, MEDIANTE el seguimiento y control de los procesos, la aplicación de la normativa legal vigente, el uso de normas de aplicación interna, pronunciamientos vinculantes de los organismos de control y el uso de herramientas informáticas y sistemas legales. | Porcentaje de escritos presentados oportunamente | Se gestionó el 100% de escritos oportunamente |
| 69 | Dirección de Litigios | Incrementar la eficacia en el patrocinio y defensa de las acciones legales, judiciales y extrajudiciales en el ámbito de la gestión inmobiliaria, MEDIANTE el seguimiento y control de los procesos, la aplicación de la normativa legal vigente, el uso de normas de aplicación interna, pronunciamientos vinculantes de los organismos de control y el uso de herramientas informáticas y sistemas legales. | Porcentaje de demandas presentadas | Se atendió el 100% de demandas |
| 70 | Dirección de Litigios | Incrementar la eficacia en el patrocinio y defensa de las acciones legales, judiciales y extrajudiciales en el ámbito de la gestión inmobiliaria, MEDIANTE el seguimiento y control de los procesos, la aplicación de la normativa legal vigente, el uso de normas de aplicación interna, pronunciamientos vinculantes de los organismos de control y el uso de herramientas informáticas y sistemas legales. | Porcentaje de requerimientos atendidos de sucesiones intestada | Se atendió el 100% requerimientos de sucesiones intestadas |
| 71 | Dirección de Catastro de Bienes | Incrementar el catastro único de los bienes inmuebles del Sector Público MEDIANTE el levantamiento físico-geométrico y/o jurídico. | Porcentaje de levantamientos topográficos de bienes inmuebles | Se realizó el 100% de levantamientos topográficos de bienes inmuebles |
| 72 | Dirección de Catastro de Bienes | Incrementar el catastro único de los bienes inmuebles del Sector Público MEDIANTE el levantamiento físico-geométrico y/o jurídico. | Número de bienes inmuebles catastrados con ficha predial | Se catastró 473 bienes inmuebles con ficha predial |

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

| No. | Descripción de la unidad | Objetivo de la unidad | Indicador | Meta cuantificable |
|-----|------------------------------------|---|--|---|
| 73 | Dirección de Diseño | Incrementar la eficacia en la elaboración y aprobación de estudios integrales MEDIANTE el desarrollo de diseños arquitectónicos e ingenierías de acuerdo a la necesidad de INMOBILIAR y requerimientos de las instituciones públicas. | Porcentaje de productos de diseño arquitectónico y de ingenierías entregadas | Se alcanzó el 100% de productos de diseño arquitectónico y de ingenierías entregadas |
| 74 | Dirección de Diseño | Incrementar la eficacia en la elaboración y aprobación de estudios integrales MEDIANTE el desarrollo de diseños arquitectónicos e ingenierías de acuerdo a la necesidad de INMOBILIAR y requerimientos de las instituciones públicas. | Porcentaje de estudios y consultorías realizados y/o recibidos. | Cumplir con el 80% de estudios y consultorías realizados y/o recibidos. |
| 75 | Dirección de Obras y Mantenimiento | Incrementar la eficacia en la elaboración y aprobación de estudios integrales MEDIANTE el desarrollo de diseños arquitectónicos e ingenierías de acuerdo a la necesidad de INMOBILIAR y requerimientos de las instituciones públicas. | Porcentaje de Obras de Infraestructura reportadas en el Sistema de Seguimiento a Obras, con problemas y detenidas. | Alcanzar máximo e 10% de Obras de Infraestructura reportadas en el Sistema de Seguimiento a Obras, con problemas y detenidas. |
| 76 | Dirección de Obras y Mantenimiento | Incrementar la eficacia en la elaboración y aprobación de estudios integrales MEDIANTE el desarrollo de diseños arquitectónicos e ingenierías de acuerdo a la necesidad de INMOBILIAR y requerimientos de las instituciones públicas. | Porcentaje de requerimientos técnicos atendidos | Se atendió el 100% de requerimientos técnicos |
| 77 | Dirección de Obras y Mantenimiento | Incrementar la eficacia en la elaboración y aprobación de estudios integrales MEDIANTE el desarrollo de diseños arquitectónicos e ingenierías de acuerdo a la necesidad de INMOBILIAR y requerimientos de las instituciones públicas. | Porcentaje de intervenciones entregadas | Se entregó el 100% de intervenciones |
| 78 | Dirección de Valoración de Bienes | Incrementar el número de bienes inmuebles valorados del sector público MEDIANTE la aplicación y cumplimiento de las normas y metodologías de valoración, actualización de información en el sistema informático (módulo de valoración). | Número de polígonos de valoración (POVAL) elaborados | Se elaboró 60 polígonos de valoración (POVAL). |

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

| No. | Descripción de la unidad | Objetivo de la unidad | Indicador | Meta cuantificable |
|---------------------------------|-----------------------------------|---|---|---|
| 79 | Dirección de Valoración de Bienes | Incrementar el número de bienes inmuebles valorados del sector público MEDIANTE la aplicación y cumplimiento de las normas y metodologías de valoración, actualización de información en el sistema informático (módulo de valoración). | Porcentaje de informes y/o certificados de valoración de bienes inmuebles entregados de acuerdo a la planificación. | Se cumplió con el 100% de informes y/o certificados de valoración de bienes inmuebles entregados de acuerdo a la planificación. |
| PROCESOS DESCONCENTRADOS | | | | |
| 80 | Coordinación Zonal 1 | Incrementar la eficiencia de la gestión inmobiliaria en el territorio MEDIANTE la coordinación oportuna con Planta Central. | Porcentaje de bienes muebles y vehículos incautados recibidos y registrados en el sistema informático. | Se registró el 100% de bienes muebles y vehículos incautados recibidos en el sistema informático. |
| 81 | Coordinación Zonal 1 | Incrementar la eficiencia de la gestión inmobiliaria en el territorio MEDIANTE la coordinación oportuna con Planta Central. | Porcentaje satisfacción de los usuarios por los servicios brindados en los edificios administrados por INMOBILIAR | Alcanzar el 70% satisfacción de los usuarios por los servicios brindados en los edificios administrados por INMOBILIAR |
| 82 | Coordinación Zonal 1 | Incrementar la eficiencia de la gestión inmobiliaria en el territorio MEDIANTE la coordinación oportuna con Planta Central. | Porcentaje de satisfacción de los servicios en los parques y espacios públicos administrados por INMOBILIAR | Alcanzar el 70% de satisfacción de los servicios en los parques y espacios públicos administrados por INMOBILIAR |
| 83 | Coordinación Zonal 1 | Incrementar la eficiencia de la gestión inmobiliaria en el territorio MEDIANTE la coordinación oportuna con Planta Central. | Porcentaje de atención oportuna de los requerimientos de espacios, de las entidades del sector público | Se cumplió con el 100% de atención oportuna de los requerimientos de espacios, de las entidades del sector público |
| 84 | Coordinación Zonal 1 | Incrementar la eficiencia de la gestión inmobiliaria en el territorio MEDIANTE la coordinación oportuna con Planta Central. | Porcentaje de bienes muebles y vehículos incautados restituidos | Se restituyó el 100% de bienes muebles y vehículos incautados |

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

| No. | Descripción de la unidad | Objetivo de la unidad | Indicador | Meta cuantificable |
|-----|--------------------------|---|---|---|
| 85 | Coordinación Zonal 1 | Incrementar la eficiencia de la gestión inmobiliaria en el territorio MEDIANTE la coordinación oportuna con Planta Central. | Porcentaje de bienes muebles y vehículos incautados, obsoletos e inservibles, para procesos de baja | Dar de baja el 100% de bienes muebles y vehículos incautados, obsoletos e inservibles |
| 86 | Coordinación Zonal 1 | Incrementar la eficiencia de la gestión inmobiliaria en el territorio MEDIANTE la coordinación oportuna con Planta Central. | Porcentaje de muebles y vehículos incautados destinados para la subasta | Gestionar el 100% de muebles y vehículos incautados destinados para la subasta |
| 87 | Coordinación Zonal 3 | Incrementar la eficiencia de la gestión inmobiliaria en el territorio MEDIANTE la coordinación oportuna con Planta Central. | Porcentaje de bienes muebles y vehículos incautados recibidos y registrados en el sistema informático. | Se registró el 100% de bienes muebles y vehículos incautados recibidos en el sistema informático. |
| 88 | Coordinación Zonal 3 | Incrementar la eficiencia de la gestión inmobiliaria en el territorio MEDIANTE la coordinación oportuna con Planta Central. | Porcentaje de muebles y vehículos incautados destinados para la subasta | Gestionar el 100% de muebles y vehículos incautados destinados para la subasta |
| 89 | Coordinación Zonal 3 | Incrementar la eficiencia de la gestión inmobiliaria en el territorio MEDIANTE la coordinación oportuna con Planta Central. | Porcentaje satisfacción de los usuarios por los servicios brindados en los edificios administrados por INMOBILIAR | Alcanzar el 70% de satisfacción de los usuarios por los servicios brindados en los edificios administrados por INMOBILIAR |
| 90 | Coordinación Zonal 3 | Incrementar la eficiencia de la gestión inmobiliaria en el territorio MEDIANTE la coordinación oportuna con Planta Central. | Porcentaje de atención oportuna de los requerimientos de espacios, de las entidades del sector público | Cumplir con 100% de atención oportuna de los requerimientos de espacios, de las entidades del sector público |

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

| No. | Descripción de la unidad | Objetivo de la unidad | Indicador | Meta cuantificable |
|-----|--------------------------|---|--|---|
| 91 | Coordinación Zonal 3 | Incrementar la eficiencia de la gestión inmobiliaria en el territorio MEDIANTE la coordinación oportuna con Planta Central. | Porcentaje de bienes muebles y vehículos incautados restituidos | Restituir el 100% de bienes muebles y vehículos incautados |
| 92 | Coordinación Zonal 3 | Incrementar la eficiencia de la gestión inmobiliaria en el territorio MEDIANTE la coordinación oportuna con Planta Central. | Porcentaje de bienes muebles y vehículos incautados, obsoletos e inservibles, para procesos de baja | Dar de baja el 100% de bienes muebles y vehículos incautados, obsoletos e inservibles |
| 93 | Coordinación Zonal 4 | Incrementar la eficiencia de la gestión inmobiliaria en el territorio MEDIANTE la coordinación oportuna con Planta Central. | Porcentaje de bienes muebles y vehículos incautados recibidos y registrados en el sistema informático. | Se registró el 100% de bienes muebles y vehículos incautados recibidos en el sistema informático. |
| 94 | Coordinación Zonal 4 | Incrementar la eficiencia de la gestión inmobiliaria en el territorio MEDIANTE la coordinación oportuna con Planta Central. | Porcentaje de muebles y vehículos incautados destinados para la subasta | Gestionar el 100% de muebles y vehículos incautados destinados para la subasta |
| 95 | Coordinación Zonal 4 | Incrementar la eficiencia de la gestión inmobiliaria en el territorio MEDIANTE la coordinación oportuna con Planta Central. | Porcentaje de productos de diseño arquitectónico y de ingenierías entregadas | Entregar el 1000% de productos de diseño arquitectónico y de ingenierías |
| 96 | Coordinación Zonal 4 | Incrementar la eficiencia de la gestión inmobiliaria en el territorio MEDIANTE la coordinación oportuna con Planta Central. | Porcentaje de ejecución presupuestaria | Se alcanzó el 42,86% de ejecución presupuestaria |

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

| No. | Descripción de la unidad | Objetivo de la unidad | Indicador | Meta cuantificable |
|-----|--------------------------|---|---|--|
| 97 | Coordinación Zonal 4 | Incrementar la eficiencia de la gestión inmobiliaria en el territorio MEDIANTE la coordinación oportuna con Planta Central. | Porcentaje satisfacción de los usuarios por los servicios brindados en los edificios administrados por INMOBILIAR | Alcanzar el 70% de satisfacción de los usuarios por los servicios brindados en los edificios administrados por INMOBILIAR |
| 98 | Coordinación Zonal 4 | Incrementar la eficiencia de la gestión inmobiliaria en el territorio MEDIANTE la coordinación oportuna con Planta Central. | Porcentaje de nivel de satisfacción de los usuarios, de las infraestructuras pesqueras artesanales, administradas por INMOBILIAR a nivel nacional | Se alcanzó el 136,92% de nivel de satisfacción de los usuarios, de las infraestructuras pesqueras artesanales, administradas por INMOBILIAR a nivel nacional |
| 99 | Coordinación Zonal 4 | Incrementar la eficiencia de la gestión inmobiliaria en el territorio MEDIANTE la coordinación oportuna con Planta Central. | Porcentaje de atención oportuna de los requerimientos de espacios, de las entidades del sector público | Cumplir el 100% de atención oportuna de los requerimientos de espacios, de las entidades del sector público |
| 100 | Coordinación Zonal 4 | Incrementar la eficiencia de la gestión inmobiliaria en el territorio MEDIANTE la coordinación oportuna con Planta Central. | Porcentaje de bienes muebles y vehículos incautados restituidos | Restituir el 100% de bienes muebles y vehículos incautados restituidos |
| 101 | Coordinación Zonal 4 | Incrementar la eficiencia de la gestión inmobiliaria en el territorio MEDIANTE la coordinación oportuna con Planta Central. | Porcentaje de bienes muebles y vehículos incautados, obsoletos e inservibles, para procesos de baja | Dar de baja el 100% de bienes muebles y vehículos incautados, obsoletos e inservibles |
| 102 | Coordinación Zonal 6 | Incrementar la eficiencia de la gestión inmobiliaria en el territorio MEDIANTE la coordinación oportuna con Planta Central. | Porcentaje de bienes muebles y vehículos incautados recibidos y registrados en el sistema informático. | Se cumplió con el 100% de bienes muebles y vehículos incautados recibidos y registrados en el sistema informático. |

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

| No. | Descripción de la unidad | Objetivo de la unidad | Indicador | Meta cuantificable |
|-----|--------------------------|---|---|---|
| 103 | Coordinación Zonal 6 | Incrementar la eficiencia de la gestión inmobiliaria en el territorio MEDIANTE la coordinación oportuna con Planta Central. | Porcentaje de muebles y vehículos incautados destinados para la subasta | Gestionar el 100% de muebles y vehículos incautados destinados para la subasta |
| 104 | Coordinación Zonal 6 | Incrementar la eficiencia de la gestión inmobiliaria en el territorio MEDIANTE la coordinación oportuna con Planta Central. | Porcentaje de productos de diseño arquitectónico y de ingenierías entregadas | Se entregó el 100% de productos de diseño arquitectónico y de ingenierías |
| 105 | Coordinación Zonal 6 | Incrementar la eficiencia de la gestión inmobiliaria en el territorio MEDIANTE la coordinación oportuna con Planta Central. | Porcentaje satisfacción de los usuarios por los servicios brindados en los edificios administrados por INMOBILIAR | Alcanzar el 70% de satisfacción de los usuarios por los servicios brindados en los edificios administrados por INMOBILIAR |
| 106 | Coordinación Zonal 6 | Incrementar la eficiencia de la gestión inmobiliaria en el territorio MEDIANTE la coordinación oportuna con Planta Central. | Porcentaje de atención oportuna de los requerimientos de espacios, de las entidades del sector público | Se cumplió con el 100% de atención oportuna de los requerimientos de espacios, de las entidades del sector público |
| 107 | Coordinación Zonal 6 | Incrementar la eficiencia de la gestión inmobiliaria en el territorio MEDIANTE la coordinación oportuna con Planta Central. | Porcentaje de bienes muebles y vehículos incautados restituidos | Se restituyó el 100% de bienes muebles y vehículos incautados |
| 108 | Coordinación Zonal 6 | Incrementar la eficiencia de la gestión inmobiliaria en el territorio MEDIANTE la coordinación oportuna con Planta Central. | Porcentaje de bienes muebles y vehículos incautados, obsoletos e inservibles, para procesos de baja | Dar de baja el 100% de bienes muebles y vehículos incautados, obsoletos e inservibles |

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

| No. | Descripción de la unidad | Objetivo de la unidad | Indicador | Meta cuantificable |
|-----|--------------------------|---|---|---|
| 109 | Coordinación Zonal 8 | Incrementar la eficiencia de la gestión inmobiliaria en el territorio MEDIANTE la coordinación oportuna con Planta Central. | Porcentaje de bienes muebles y vehículos incautados recibidos y registrados en el sistema informático. | Se registró el 100% de bienes muebles y vehículos incautados recibidos en el sistema informático. |
| 110 | Coordinación Zonal 8 | Incrementar la eficiencia de la gestión inmobiliaria en el territorio MEDIANTE la coordinación oportuna con Planta Central. | Porcentaje de muebles y vehículos incautados destinados para la subasta | Gestionar el 100% de muebles y vehículos incautados destinados para la subasta |
| 111 | Coordinación Zonal 8 | Incrementar la eficiencia de la gestión inmobiliaria en el territorio MEDIANTE la coordinación oportuna con Planta Central. | Porcentaje de productos de diseño arquitectónico y de ingenierías entregadas | Se entregó el 100% de productos de diseño arquitectónico y de ingenierías |
| 112 | Coordinación Zonal 8 | Incrementar la eficiencia de la gestión inmobiliaria en el territorio MEDIANTE la coordinación oportuna con Planta Central. | Porcentaje de ejecución presupuestaria | Se alcanzó el 91% de ejecución presupuestaria |
| 113 | Coordinación Zonal 8 | Incrementar la eficiencia de la gestión inmobiliaria en el territorio MEDIANTE la coordinación oportuna con Planta Central. | Porcentaje satisfacción de los usuarios por los servicios brindados en los edificios administrados por INMOBILIAR | Cumplir el 70% satisfacción de los usuarios por los servicios brindados en los edificios administrados por INMOBILIAR |
| 114 | Coordinación Zonal 8 | Incrementar la eficiencia de la gestión inmobiliaria en el territorio MEDIANTE la coordinación oportuna con Planta Central. | Porcentaje de satisfacción de los servicios en los parques y espacios públicos administrados por INMOBILIAR | Cumplir 70% de satisfacción de los servicios en los parques y espacios públicos administrados por INMOBILIAR |

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

| No. | Descripción de la unidad | Objetivo de la unidad | Indicador | Meta cuantificable |
|----------------------------------|--|--|---|--|
| 115 | Coordinación Zonal 8 | Incrementar la eficiencia de la gestión inmobiliaria en el territorio MEDIANTE la coordinación oportuna con Planta Central. | Porcentaje de atención oportuna de los requerimientos de espacios, de las entidades del sector público | Se cumplió con el 100% de atención oportuna de los requerimientos de espacios, de las entidades del sector público |
| 116 | Coordinación Zonal 8 | Incrementar la eficiencia de la gestión inmobiliaria en el territorio MEDIANTE la coordinación oportuna con Planta Central. | Porcentaje de nivel de satisfacción de los usuarios, de las infraestructuras pesqueras artesanales, administradas por INMOBILIAR a nivel nacional | Se cumplió con el 166,67% de nivel de satisfacción de los usuarios, de las infraestructuras pesqueras artesanales, administradas por INMOBILIAR a nivel nacional |
| 117 | Coordinación Zonal 8 | Incrementar la eficiencia de la gestión inmobiliaria en el territorio MEDIANTE la coordinación oportuna con Planta Central. | Porcentaje de bienes muebles y vehículos incautados restituidos | Se restituyó el 75,86% de bienes muebles y vehículos incautados |
| 118 | Coordinación Zonal 8 | Incrementar la eficiencia de la gestión inmobiliaria en el territorio MEDIANTE la coordinación oportuna con Planta Central. | Porcentaje de bienes muebles y vehículos incautados, obsoletos e inservibles, para procesos de baja | Dar de baja el 100% de bienes muebles y vehículos incautados, obsoletos e inservibles |
| NIVEL DE APOYO / ASESORÍA | | | | |
| 119 | Coordinación General Administrativa Financiera | Incrementar la mejora continua en los procesos administrativos, financieros y talento humano para el cumplimiento de los objetivos institucionales a nivel nacional. | Porcentaje de ejecución presupuestaria | Se alcanzó el 65,12% de ejecución presupuestaria |
| 120 | Coordinación General Administrativa Financiera | Incrementar la mejora continua en los procesos administrativos, financieros y talento humano para el cumplimiento de los objetivos institucionales a nivel nacional. | Porcentaje de inclusión de personas con discapacidades | Se cumplió con 0.08% de inclusión de personas con discapacidades |

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

| No. | Descripción de la unidad | Objetivo de la unidad | Indicador | Meta cuantificable |
|-----|--|--|---|--|
| 121 | Coordinación General Administrativa Financiera | Incrementar la mejora continua en los procesos administrativos, financieros y talento humano para el cumplimiento de los objetivos institucionales a nivel nacional. | Número de servidores públicos capacitados de acuerdo al plan de formación y capacitación institucional. | Se capacitó a 50 servidores públicos capacitados de acuerdo al plan de formación y capacitación institucional. |
| 122 | Coordinación General Administrativa Financiera | Incrementar la mejora continua en los procesos administrativos, financieros y talento humano para el cumplimiento de los objetivos institucionales a nivel nacional. | Porcentaje de procesos finalizados en el Portal de Compras Públicas. | Se cumplió con e 106,66% de procesos finalizados en el Portal de Compras Públicas. |
| 123 | Coordinación General Administrativa Financiera | Incrementar la mejora continua en los procesos administrativos, financieros y talento humano para el cumplimiento de los objetivos institucionales a nivel nacional. | Porcentaje de constatación física de los bienes institucionales | Se cumplió con e 105,26% de constatación física de los bienes institucionales |
| 124 | Coordinación General Administrativa Financiera | Incrementar la mejora continua en los procesos administrativos, financieros y talento humano para el cumplimiento de los objetivos institucionales a nivel nacional. | Número promedio días en el procesamiento de solicitudes de pago | Se gestionaron los pagos en promedio de 4,21 días |
| 125 | Coordinación General de Asesoría Jurídica | Incrementar las acciones necesarias para proporcionar seguridad jurídica y asesoría especializada así como la normatividad correspondiente para la defensa de la institución a nivel nacional. | Porcentaje de criterios jurídicos emitido | Se cumplió con el 100% de criterios jurídicos emitido |
| 126 | Coordinación General de Asesoría Jurídica | Incrementar las acciones necesarias para proporcionar seguridad jurídica y asesoría especializada así como la normatividad correspondiente para la defensa de la institución a nivel nacional. | Porcentaje de proyectos realizados jurídicamente. | Cumplir con el 100% de proyectos realizados jurídicamente. |

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

| No. | Descripción de la unidad | Objetivo de la unidad | Indicador | Meta cuantificable |
|-----|---|--|--|--|
| 127 | Coordinación General de Asesoría Jurídica | Incrementar las acciones necesarias para proporcionar seguridad jurídica y asesoría especializada así como la normatividad correspondiente para la defensa de la institución a nivel nacional. | Porcentaje de escrituras suscritas. | Se cumplió con el 100% de escrituras suscritas. |
| 128 | Coordinación General de Asesoría Jurídica | Incrementar las acciones necesarias para proporcionar seguridad jurídica y asesoría especializada así como la normatividad correspondiente para la defensa de la institución a nivel nacional. | Porcentaje de elaboración de contratos para los procesos de contratación pública. | Se cumplió con el 100% de elaboración de contratos para los procesos de contratación pública. |
| 129 | Coordinación General de Asesoría Jurídica | Incrementar las acciones necesarias para proporcionar seguridad jurídica y asesoría especializada así como la normatividad correspondiente para la defensa de la institución a nivel nacional. | Porcentaje de Términos de Referencia validados a nivel institucional | Se cumplió con el 100% de Términos de Referencia validados a nivel institucional |
| 130 | Coordinación General de Asesoría Jurídica | Incrementar las acciones necesarias para proporcionar seguridad jurídica y asesoría especializada así como la normatividad correspondiente para la defensa de la institución a nivel nacional. | Porcentaje de audiencias de mediación atendidas | Gestionar el 100% de audiencias en toda clase de juicios. |
| 131 | Coordinación General de Asesoría Jurídica | Incrementar las acciones necesarias para proporcionar seguridad jurídica y asesoría especializada así como la normatividad correspondiente para la defensa de la institución a nivel nacional. | Porcentaje de audiencias en toda clase de juicios. | Gestionar el 100% de audiencias en toda clase de juicios. |
| 132 | Coordinación General de Planificación y Gestión Estratégica | Incrementar la eficacia de la gestión de la planificación, sistemas de información y procesos institucionales. | Porcentaje de cumplimiento en la actualización de información de GPR de los niveles 1,2 y 4 dentro del plazo establecido | Se cumplió con el 100% en la actualización de información de GPR de los niveles 1,2 y 4 dentro del plazo establecido |

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

| No. | Descripción de la unidad | Objetivo de la unidad | Indicador | Meta cuantificable |
|-----|---|--|--|---|
| 133 | Coordinación General de Planificación y Gestión Estratégica | Incrementar la eficacia de la gestión de la planificación, sistemas de información y procesos institucionales. | Número de planes institucionales elaborados y aprobados | Se gestionaron 2 planes institucionales elaborados y aprobados |
| 134 | Coordinación General de Planificación y Gestión Estratégica | Incrementar la eficacia de la gestión de la planificación, sistemas de información y procesos institucionales. | Número de procesos intervenidos | Intervenir en 12 de procesos |
| 135 | Coordinación General de Planificación y Gestión Estratégica | Incrementar la eficacia de la gestión de la planificación, sistemas de información y procesos institucionales. | Porcentaje de soluciones tecnológicas implementadas | Implementar el 100% de soluciones tecnológicas |
| 136 | Coordinación General de Planificación y Gestión Estratégica | Incrementar la eficacia de la gestión de la planificación, sistemas de información y procesos institucionales. | Número de servicios publicados en la carta de servicios institucional aprobada por el Ministerio del Trabajo | Publicar 1 servicio en la carta de servicios institucional aprobada por el Ministerio del Trabajo |
| 137 | Coordinación General de Planificación y Gestión Estratégica | Incrementar la eficacia de la gestión de la planificación, sistemas de información y procesos institucionales. | Número de procesos sustantivos mejorados y controlados estadísticamente | Mejorar y controlar estadísticamente 1 proceso sustantivo |
| 138 | Coordinación General de Planificación y Gestión Estratégica | Incrementar la eficacia de la gestión de la planificación, sistemas de información y procesos institucionales. | Porcentaje de servicios en operación incluidos en la herramienta Gobierno por Resultados | Alcanzar el 100% de servicios en operación incluidos en la herramienta Gobierno por Resultados |

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

| No. | Descripción de la unidad | Objetivo de la unidad | Indicador | Meta cuantificable |
|-----|---|---|---|--|
| 139 | Dirección Administrativa | Incrementar la eficiencia y eficacia en la gestión administrativa de INMOBILIAR, MEDIANTE la correcta administración del portal de compras públicas, el diseño e implementación de instructivos, manuales, sistemas informáticos de inventarios de activos fijos, control vehicular, y la oportuna atención a los requerimientos administrativos institucionales. | Porcentaje de procesos de contratación publicados en el Portal de Compras Públicas. | Se cumplió con el 105,26% de procesos de contratación publicados en el Portal de Compras Públicas. |
| 140 | Dirección Administrativa | Incrementar la eficiencia y eficacia en la gestión administrativa de INMOBILIAR, MEDIANTE la correcta administración del portal de compras públicas, el diseño e implementación de instructivos, manuales, sistemas informáticos de inventarios de activos fijos, control vehicular, y la oportuna atención a los requerimientos administrativos institucionales. | Porcentaje de procesos finalizados en el Portal de Compras Públicas. | Se cumplió con 106,66% de procesos finalizados en el Portal de Compras Públicas. |
| 141 | Dirección Administrativa | Incrementar la eficiencia y eficacia en la gestión administrativa de INMOBILIAR, MEDIANTE la correcta administración del portal de compras públicas, el diseño e implementación de instructivos, manuales, sistemas informáticos de inventarios de activos fijos, control vehicular, y la oportuna atención a los requerimientos administrativos institucionales. | Porcentaje de constatación física de los bienes institucionales | Se cumplió con e 105,26% de constatación física de los bienes institucionales |
| 142 | Dirección de Administración de Talento Humano | Incrementar la eficiencia de la gestión de talento humano MEDIANTE la aplicación de la normativa legal vigente | Porcentaje de inclusión de personas con discapacidades | Se cumplió con 0.08% de inclusión de personas con discapacidades |
| 143 | Dirección de Administración de Talento Humano | Incrementar la eficiencia de la gestión de talento humano MEDIANTE la aplicación de la normativa legal vigente | Número de servidores públicos capacitados de acuerdo al plan de formación y capacitación institucional. | Se capacitó a 50 servidores públicos capacitados de acuerdo al plan de formación y capacitación institucional. |
| 144 | Dirección de Administración de Talento Humano | Incrementar la eficiencia de la gestión de talento humano MEDIANTE la aplicación de la normativa legal vigente | Porcentaje de inducciones efectuadas | Se alcanzó el 100% de inducciones efectuadas |

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

| No. | Descripción de la unidad | Objetivo de la unidad | Indicador | Meta cuantificable |
|-----|---|---|--|---|
| 145 | Dirección de Administración de Talento Humano | Incrementar la eficiencia de la gestión de talento humano MEDIANTE la aplicación de la normativa legal vigente | Porcentaje de actualización del Sistema Integrado Informático de Talento Humano (SIITH). | Se mantiene actualizado el 100% el sistema Integrado Informático de Talento Humano (SIITH). |
| 146 | Dirección Financiera | Incrementar la eficacia de la ejecución presupuestaria MEDIANTE el seguimiento a las certificaciones presupuestarias emitidas para las unidades requirentes | Porcentaje de ejecución presupuestaria | Se alcanzó el 65,12% de ejecución presupuestaria |
| 147 | Dirección Financiera | Incrementar la eficacia de la ejecución presupuestaria MEDIANTE el seguimiento a las certificaciones presupuestarias emitidas para las unidades requirentes | Porcentaje de facturación emitida | Se facturó el 100% |
| 148 | Dirección Financiera | Incrementar la eficacia de la ejecución presupuestaria MEDIANTE el seguimiento a las certificaciones presupuestarias emitidas para las unidades requirentes | Porcentaje de certificaciones presupuestarias atendidas | Se cumplió con el 100% de certificaciones presupuestarias atendidas |
| 149 | Dirección Financiera | Incrementar la eficacia de la ejecución presupuestaria MEDIANTE el seguimiento a las certificaciones presupuestarias emitidas para las unidades requirentes | Porcentaje de recaudaciones efectuadas | Se cumplió con el 100% de recaudaciones efectuadas |
| 150 | Dirección Financiera | Incrementar la eficacia de la ejecución presupuestaria MEDIANTE el seguimiento a las certificaciones presupuestarias emitidas para las unidades requirentes | Número promedio días en el procesamiento de solicitudes de pago | Se gestionaron los pagos en promedio de 4,21 días |

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

| No. | Descripción de la unidad | Objetivo de la unidad | Indicador | Meta cuantificable |
|-----|--|--|---|---|
| 151 | Dirección de Asesoría Legal y Desarrollo Normativo | Incrementar la eficiencia en la emisión de criterios jurídicos MEDIANTE el análisis de la normativa según el caso de consultas propuestas por las distintas áreas. | Porcentaje de criterios jurídicos emitido | Se cumplió con el 100% de criterios jurídicos emitido |
| 152 | Dirección de Asesoría Legal y Desarrollo Normativo | Incrementar la eficiencia en la emisión de normas, instructivos, políticas, reglamentos, manuales, modelos de gestión MEDIANTE el análisis jurídico de los proyectos propuestos por las distintas áreas, implementación de las herramientas tecnológicas jurídicas y capacitación técnica jurídica. | Porcentaje de proyectos realizados jurídicamente. | Cumplir con el 100% de proyectos realizados jurídicamente. |
| 153 | Dirección de Asesoría Legal y Desarrollo Normativo | Incrementar la eficiencia en la emisión de normas, instructivos, políticas, reglamentos, manuales, modelos de gestión MEDIANTE el análisis jurídico de los proyectos propuestos por las distintas áreas, implementación de las herramientas tecnológicas jurídicas y capacitación técnica jurídica. | Porcentaje de normativas socializadas. | Cumplir con el 100% de normativas socializadas. |
| 154 | Dirección de Asesoría Legal y Desarrollo Normativo | Incrementar la eficiencia en la emisión de normas, instructivos, políticas, reglamentos, manuales, modelos de gestión MEDIANTE el análisis jurídico de los proyectos propuestos por las distintas áreas, implementación de las herramientas tecnológicas jurídicas y capacitación técnica jurídica. | Porcentaje de escrituras suscritas. | Se cumplió con el 100% de escrituras suscritas. |
| 155 | Dirección de Patrocinio y Contratación | Incrementar la eficiencia y eficacia en los procesos administrativos, judiciales y extrajudiciales; MEDIANTE la capacitación técnica jurídica relativa a la actualización de la normativa, herramientas informáticas legales, coordinación interna e interinstitucional, la consulta de los pareceres, pronunciamientos emitidos por la Procuraduría General del Estado y estamentos judiciales de seguimiento procesal. | Porcentaje de elaboración de contratos para los procesos de contratación pública. | Se cumplió con el 100% de elaboración de contratos para los procesos de contratación pública. |
| 156 | Dirección de Patrocinio y Contratación | Incrementar la eficiencia y eficacia en los procesos administrativos, judiciales y extrajudiciales; MEDIANTE la capacitación técnica jurídica relativa a la actualización de la normativa, herramientas informáticas legales, coordinación interna e interinstitucional, la consulta de los pareceres, pronunciamientos emitidos por la Procuraduría General del Estado y estamentos judiciales de seguimiento procesal. | Porcentaje de Informes jurídicos emitidos de bienes incautados | Emirtir el 100% de Informes jurídicos de bienes incautados |

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

| No. | Descripción de la unidad | Objetivo de la unidad | Indicador | Meta cuantificable |
|-----|---|--|--|--|
| 157 | Dirección de Patrocinio y Contratación | Incrementar la eficiencia y eficacia en los procesos administrativos, judiciales y extrajudiciales; MEDIANTE la capacitación técnica jurídica relativa a la actualización de la normativa, herramientas informáticas legales, coordinación interna e interinstitucional, la consulta de los pareceres, pronunciamientos emitidos por la Procuraduría General del Estado y estamentos judiciales de seguimiento procesal. | Porcentaje de escritos dentro de los juicios a cargo de la Dirección | Cumplir el 100% de escritos dentro de los juicios a cargo de la Dirección |
| 158 | Dirección de Patrocinio y Contratación | Incrementar la eficiencia y eficacia en los procesos administrativos, judiciales y extrajudiciales; MEDIANTE la capacitación técnica jurídica relativa a la actualización de la normativa, herramientas informáticas legales, coordinación interna e interinstitucional, la consulta de los pareceres, pronunciamientos emitidos por la Procuraduría General del Estado y estamentos judiciales de seguimiento procesal. | Porcentaje de Términos de Referencia validados a nivel institucional | Se cumplió con el 100% de Términos de Referencia validados a nivel institucional |
| 159 | Dirección de Patrocinio y Contratación | Incrementar la eficiencia y eficacia en los procesos administrativos, judiciales y extrajudiciales; MEDIANTE la capacitación técnica jurídica relativa a la actualización de la normativa, herramientas informáticas legales, coordinación interna e interinstitucional, la consulta de los pareceres, pronunciamientos emitidos por la Procuraduría General del Estado y estamentos judiciales de seguimiento procesal. | Porcentaje de audiencias de mediación atendidas | Gestionar el 100% de audiencias de mediación atendidas |
| 160 | Dirección de Patrocinio y Contratación | Incrementar la eficiencia y eficacia en los procesos administrativos, judiciales y extrajudiciales; MEDIANTE la capacitación técnica jurídica relativa a la actualización de la normativa, herramientas informáticas legales, coordinación interna e interinstitucional, la consulta de los pareceres, pronunciamientos emitidos por la Procuraduría General del Estado y estamentos judiciales de seguimiento procesal. | Porcentaje de audiencias en toda clase de juicios. | Gestionar el 100% de audiencias en toda clase de juicios. |
| 161 | Dirección de Planificación e Inversión | Incrementar la eficiencia en la formulación de planes institucionales MEDIANTE el desarrollo de herramientas de gestión. | Número de planes institucionales elaborados y aprobados | Se gestionaron 2 planes institucionales elaborados y aprobados |
| 162 | Dirección de Seguimiento de Planes, Programas y Proyectos | Incrementar la eficacia del seguimiento a planes, programas y proyectos MEDIANTE la aplicación de metodologías y herramientas de análisis de resultados para la generación de informes y respuestas a pedidos de información. | Porcentaje de cumplimiento en la actualización de información de GPR de los niveles 1,2 y 4 dentro del plazo establecido | Se cumplió con el 100% en la actualización de información de GPR de los niveles 1,2 y 4 dentro del plazo establecido |

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

| No. | Descripción de la unidad | Objetivo de la unidad | Indicador | Meta cuantificable |
|-----|---|--|--|---|
| 163 | Dirección de Seguimiento de Planes, Programas y Proyectos | Incrementar la eficacia del seguimiento a planes, programas y proyectos MEDIANTE la aplicación de metodologías y herramientas de análisis de resultados para la generación de informes y respuestas a pedidos de información. | Número de instrumentos técnicos de seguimiento generados | Se realizaron 12 instrumentos técnicos de seguimiento generados |
| 164 | Dirección de Seguimiento de Planes, Programas y Proyectos | Incrementar la eficacia del seguimiento a planes, programas y proyectos MEDIANTE la aplicación de metodologías y herramientas de análisis de resultados para la generación de informes y respuestas a pedidos de información. | Porcentaje de evaluaciones de seguimiento y control a planes, programas y proyectos | Se cumplió con el 100% de evaluaciones de seguimiento y control a planes, programas y proyectos |
| 165 | Dirección de Servicios, Procesos y Gestión del Cambio | Incrementar la eficacia en la gestión por procesos, servicios y cultura organizacional MEDIANTE la elaboración e implementación de procesos, simplificación de servicios y ejecución de planes de acciones que permitan la mejora del clima laboral y el cambio de cultura organizacional. | Número de procesos intervenidos | Intervenir en 12 de procesos |
| 166 | Dirección de Servicios, Procesos y Gestión del Cambio | Incrementar la eficacia en la gestión por procesos, servicios y cultura organizacional MEDIANTE la elaboración e implementación de procesos, simplificación de servicios y ejecución de planes de acciones que permitan la mejora del clima laboral y el cambio de cultura organizacional. | Número de acciones implementadas para el cambio de cultura organizacional | Implementar 1 acción para el cambio de cultura organizacional |
| 167 | Dirección de Servicios, Procesos y Gestión del Cambio | Incrementar la eficacia en la gestión por procesos, servicios y cultura organizacional MEDIANTE la elaboración e implementación de procesos, simplificación de servicios y ejecución de planes de acciones que permitan la mejora del clima laboral y el cambio de cultura organizacional. | Número de servicios publicados en la carta de servicios institucional aprobada por el Ministerio del Trabajo | Publicar 1 servicio en la carta de servicios institucional aprobada por el Ministerio del Trabajo |
| 168 | Dirección de Servicios, Procesos y Gestión del Cambio | Incrementar la eficacia en la gestión por procesos, servicios y cultura organizacional MEDIANTE la elaboración e implementación de procesos, simplificación de servicios y ejecución de planes de acciones que permitan la mejora del clima laboral y el cambio de cultura organizacional. | Número de procesos sustantivos mejorados y controlados estadísticamente | Mejorar y controlar estadísticamente 1 proceso sustantivo |

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

| No. | Descripción de la unidad | Objetivo de la unidad | Indicador | Meta cuantificable |
|-----|---|--|--|--|
| 169 | Dirección de Servicios, Procesos y Gestión del Cambio | Incrementar la eficacia en la gestión por procesos, servicios y cultura organizacional MEDIANTE la elaboración e implementación de procesos, simplificación de servicios y ejecución de planes de acciones que permitan la mejora del clima laboral y el cambio de cultura organizacional. | Porcentaje de servicios en operación incluidos en la herramienta Gobierno por Resultados | Alcanzar el 100% de servicios en operación incluidos en la herramienta Gobierno por Resultados |
| 170 | Dirección de Tecnología de Información y Comunicación | Incrementar el número de procesos automatizados MEDIANTE el análisis, desarrollo e implementación de sistemas informáticos de gestión | Porcentaje de soluciones tecnológicas implementadas | Implementar el 100% de soluciones tecnológicas |
| 171 | Dirección de Tecnología de Información y Comunicación | Incrementar la disponibilidad los servicios tecnológicos institucionales MEDIANTE la definición y aplicación de planes de mantenimiento preventivo, correctivo de la infraestructura tecnológica | Porcentaje de satisfacción del usuario | Se alcanzó el 99,23% de satisfacción del usuario |
| 172 | Dirección de Tecnología de Información y Comunicación | Incrementar la disponibilidad los servicios tecnológicos institucionales MEDIANTE la definición y aplicación de planes de mantenimiento preventivo, correctivo de la infraestructura tecnológica | Porcentaje de disponibilidad de servicios tecnológicos | Se cuenta con el 100% de disponibilidad de servicios tecnológicos |
| 173 | Dirección de Gestión Documental y Archivo | Incrementar la calidad y eficiencia en el servicio de la gestión documental de Inmobiliar MEDIANTE la recepción, registro, digitalización, enrutamiento en el Sistema de Gestión Documental Quipux y un adecuado archivo físico y digital de la documentación recibida, aplicando la normativa legal interna | Porcentaje de documentos externos recibidos | Se recibió el 100% de documentos externos recibidos |
| 174 | Dirección de Gestión Documental y Archivo | Incrementar la calidad y eficiencia en el servicio de la gestión documental de Inmobiliar MEDIANTE la recepción, registro, digitalización, enrutamiento en el Sistema de Gestión Documental Quipux y un adecuado archivo físico y digital de la documentación recibida, aplicando la normativa legal interna | Porcentaje de documentos internos recibidos | Se recibió el 100% de documentos internos recibidos |

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

| No. | Descripción de la unidad | Objetivo de la unidad | Indicador | Meta cuantificable |
|-----|---|--|--|--|
| 175 | Dirección de Gestión Documental y Archivo | Incrementar la calidad y eficiencia en el servicio de la gestión documental de Inmobiliar MEDIANTE la recepción, registro, digitalización, enrutamiento en el Sistema de Gestión Documental Quipux y un adecuado archivo físico y digital de la documentación recibida, aplicando la normativa legal interna | Porcentaje de documentos internos y externos codificados, digitalizados y archivados | Se cumplió con el 100% de documentos internos y externos codificados, digitalizados y archivados |
| 176 | Dirección de Gestión Documental y Archivo | Incrementar la calidad y eficiencia en el servicio de la gestión documental de Inmobiliar MEDIANTE la recepción, registro, digitalización, enrutamiento en el Sistema de Gestión Documental Quipux y un adecuado archivo físico y digital de la documentación recibida, aplicando la normativa legal interna | Porcentaje de fojas certificadas de documentación institucional | Se cumplió con el 100% de fojas certificadas de documentación institucional |
| 177 | Dirección de Gestión Documental y Archivo | Incrementar la calidad y eficiencia en el servicio de la gestión documental de Inmobiliar MEDIANTE la recepción, registro, digitalización, enrutamiento en el Sistema de Gestión Documental Quipux y un adecuado archivo físico y digital de la documentación recibida, aplicando la normativa legal interna | Porcentaje de oficios entregados oportunamente a las instituciones públicas y privadas | Se entregó el 100% de oficios oportunamente a las instituciones públicas y privadas |
| 178 | Dirección de Gestión Documental y Archivo | Incrementar la calidad y eficiencia en el servicio de la gestión documental de Inmobiliar MEDIANTE la recepción, registro, digitalización, enrutamiento en el Sistema de Gestión Documental Quipux y un adecuado archivo físico y digital de la documentación recibida, aplicando la normativa legal interna | Porcentaje de encomiendas entregadas oportunamente a los funcionarios de Planta Central | Se entregó el 100% de encomiendas entregadas oportunamente a los funcionarios de Planta Central |
| 179 | Dirección de Gestión Documental y Archivo | Incrementar la calidad y eficiencia en el servicio de la gestión documental de Inmobiliar MEDIANTE la recepción, registro, digitalización, enrutamiento en el Sistema de Gestión Documental Quipux y un adecuado archivo físico y digital de la documentación recibida, aplicando la normativa legal interna | Porcentaje de encomiendas enviadas oportunamente a las diferentes instituciones a nivel nacional | Se alcanzó el 100% de encomiendas enviadas oportunamente a las diferentes instituciones a nivel nacional |
| 180 | Dirección de Gestión Documental y Archivo | Incrementar la calidad y eficiencia en el servicio de la gestión documental de Inmobiliar MEDIANTE la recepción, registro, digitalización, enrutamiento en el Sistema de Gestión Documental Quipux y un adecuado archivo físico y digital de la documentación recibida, aplicando la normativa legal interna | Porcentaje de expedientes de dictámenes | Se cumplió con el 100% de expedientes de dictámenes |
| 181 | Unidad de Comunicación Social | Incrementar el posicionamiento de imagen del servicio MEDIANTE redes sociales, página web, campañas de comunicación, y exposiciones públicas. | Porcentaje de exposiciones públicas de INMOBILIAR | Se cumplió con el 100% de exposiciones públicas de INMOBILIAR |

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

| No. | Descripción de la unidad | Objetivo de la unidad | Indicador | Meta cuantificable |
|--|-------------------------------|---|--|--|
| 182 | Unidad de Comunicación Social | Incrementar el posicionamiento de imagen del servicio MEDIANTE redes sociales, página web, campañas de comunicación, y exposiciones públicas. | Porcentaje de productos de comunicación externa implementados | Se generó el 100% de productos de comunicación externa implementados |
| 183 | Unidad de Comunicación Social | Incrementar el posicionamiento de imagen del servicio MEDIANTE redes sociales, página web, campañas de comunicación, y exposiciones públicas. | Porcentaje de publicaciones en redes sociales | Se publicó el 100% de publicaciones en redes sociales |
| 184 | Unidad de Comunicación Social | Incrementar la eficiencia y eficacia en la información y en los canales de comunicación interna MEDIANTE campañas de comunicación y comunicados internos. | Porcentaje de productos comunicacionales internos desarrollados | Se desarrolló el 100% de productos comunicacionales internos |
| 185 | Unidad de Comunicación Social | Incrementar reportes de monitoreo de prensa, análisis de tendencias mediáticas y escenarios MEDIANTE reportes generados desde la institución. | Número de reportes de monitoreo de medios realizados | Se realizó al 100% el reporte de monitoreo de medios |
| LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR) | | | | Reporte del GPR |
| FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: | | | 30/04/2018 | |
| PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: | | | MENSUAL | |
| UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a): | | | DIRECCIÓN DE SEGUIMIENTO DE PLANES, PROGRAMAS Y PROYECTOS | |
| RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a): | | | MGS. EDISON PAZMIÑO | |
| CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: | | | edison.pazmino@inmobiliar.gob.ec | |
| NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: | | | (02)3958700 EXTENSIÓN 1221 | |