



Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP				
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos				
No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
<b>PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO</b>				
1	Secretaría Técnica de Gestión de Inmobiliaria del Sector público INMOBILIAR.	Incrementar el desarrollo del talento humano de INMOBILIAR	TH: Porcentaje de Cumplimiento del Plan Estratégico de Mejora del Clima Laboral	Se cumplió con el 75% del Plan Estratégico de Mejora del Clima Laboral
2	Secretaría Técnica de Gestión de Inmobiliaria del Sector público INMOBILIAR.	Incrementar el uso eficiente del presupuesto de INMOBILIAR	Porcentaje de ejecución y metas del Plan Anual de Inversiones	Se registró una ejecución institucional de gasto no permanente de 14,56% correspondiente al mes de octubre de 2020.
3	Secretaría Técnica de Gestión de Inmobiliaria del Sector público INMOBILIAR.	Incrementar el uso eficiente del presupuesto de INMOBILIAR	Porcentaje ejecución presupuestaria Gasto Corriente	Se registró una ejecución institucional de gasto corriente de 63,23% correspondiente al mes de octubre de 2020.
4	Secretaría Técnica de Gestión de Inmobiliaria del Sector público INMOBILIAR.	Incrementar la eficiencia institucional de INMOBILIAR	EFIC: Tiempo de atención a las observaciones ciudadanas respecto a información de trámites publicados en la plataforma GOB.EC	Se cumplió con el tiempo de atención a las observaciones ciudadanas respecto a información de trámites publicados en la plataforma GOB.EC
5	Secretaría Técnica de Gestión de Inmobiliaria del Sector público INMOBILIAR.	Incrementar la eficiencia institucional de INMOBILIAR	EFIC: Porcentaje de optimización Cero Papeles con el Sistema de Gestión Documental Quipux.	Se cumplió con el 85,37% con la optimización Cero Papeles con el Sistema de Gestión Documental Quipux.
6	Secretaría Técnica de Gestión de Inmobiliaria del Sector público INMOBILIAR.	Incrementar la eficiencia institucional de INMOBILIAR	EFIC: Porcentaje de satisfacción del usuario externo	Se cumplirá con la satisfacción del usuario externo en el segundo semestre
7	Secretaría Técnica de Gestión de Inmobiliaria del Sector público INMOBILIAR.	Incrementar la eficiencia institucional de INMOBILIAR	EFIC: Porcentaje de cumplimiento de planes de acción de mejora de la gestión institucional	Se cumplió con el 100% de planes de acción de mejora de la gestión institucional
8	Secretaría Técnica de Gestión de Inmobiliaria del Sector público INMOBILIAR.	Incrementar la eficiencia y eficacia en la administración de la infraestructura pesquera artesanal	Porcentaje de nivel de satisfacción de los usuarios de las infraestructuras pesqueras artesanales, administradas por INMOBILIAR a nivel nacional	Se cumplió con el 89,08% en el nivel de satisfacción de los usuarios, de las infraestructuras pesqueras artesanales, administradas por INMOBILIAR a nivel nacional



Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP				
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos				
No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
9	Secretaría Técnica de Gestión de Inmobiliaria del Sector público INMOBILIAR.	Incrementar la eficiencia y eficacia en la administración en parques urbanos y espacios públicos gestionados por INMOBILIAR	Porcentaje de satisfacción de los servicios en los parques y espacios públicos administrados por INMOBILIAR	Se cumplió con el 80% en la satisfacción de los servicios en los parques y espacios públicos administrados por INMOBILIAR
10	Secretaría Técnica de Gestión de Inmobiliaria del Sector público INMOBILIAR.	Incrementar la eficiencia y eficacia en la administración y gestión de los bienes de acuerdo a las competencia de INMOBILIAR	Porcentaje de bienes inmuebles transferidos a las instituciones públicas.	Se cumplió con la transferencia del 100% de bienes inmuebles transferidos a las instituciones públicas.
11	Secretaría Técnica de Gestión de Inmobiliaria del Sector público INMOBILIAR.	Incrementar la eficiencia y eficacia en la administración y gestión de los bienes de acuerdo a las competencia de INMOBILIAR	Porcentaje de bienes legalizados a nombre de INMOBILIAR	Se cumplió con el 100% de bienes legalizados a nombre de INMOBILIAR
12	Secretaría Técnica de Gestión de Inmobiliaria del Sector público INMOBILIAR.	Incrementar la eficiencia y eficacia en la administración y gestión de los bienes de acuerdo a las competencia de INMOBILIAR	Porcentaje satisfacción de los usuarios por los servicios brindados en los edificios administrados por INMOBILIAR	Se cumplió con el 85% en la satisfacción de los usuarios por los servicios brindados en los edificios administrados por INMOBILIAR
13	Secretaría Técnica de Gestión de Inmobiliaria del Sector público INMOBILIAR.	Incrementar la eficiencia y eficacia en la administración y gestión de los bienes de acuerdo a las competencia de INMOBILIAR	Porcentaje de bienes inmuebles vendidos	Se cumplió con el 23,98% de la venta de los bienes inmuebles planificados a diciembre 2020.
PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO				
14	Subsecretaría de Administración de Bienes	Incrementar la eficiencia en la administración de los bienes muebles, inmuebles, parques, espacios públicos e infraestructuras pesqueras, dentro de su ámbito de acción.	Porcentaje de locales arrendados y en convenio de uso en infraestructuras pesqueras artesanales	Se cumplió con el 64,76% de locales arrendados y en convenio de uso en infraestructuras pesqueras artesanales conforme la meta
15	Subsecretaría de Administración de Bienes	Incrementar la eficiencia en la administración de los bienes muebles, inmuebles, parques, espacios públicos e infraestructuras pesqueras, dentro de su ámbito de acción.	Número de los usuarios de que ingresan a los puertos pesqueros artesanales	Ingresaron 361.833 usuarios a los puertos pesqueros artesanales



Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP				
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos				
No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
16	Subsecretaría de Administración de Bienes	Incrementar la eficiencia en la administración de los bienes muebles, inmuebles, parques, espacios públicos e infraestructuras pesqueras, dentro de su ámbito de acción.	Porcentaje de satisfacción de los servicios en los parques y espacios públicos administrados por INMOBILIAR	Se cumplió con el 80% en la satisfacción de los servicios en los parques y espacios públicos administrados por INMOBILIAR
17	Subsecretaría de Administración de Bienes	Incrementar la eficiencia en la administración de los bienes muebles, inmuebles, parques, espacios públicos e infraestructuras pesqueras, dentro de su ámbito de acción.	Porcentaje satisfacción de los usuarios por los servicios brindados en los edificios administrados por INMOBILIAR	Se cumplió con el 85% en la satisfacción de los usuarios por los servicios brindados en los edificios administrados por INMOBILIAR
18	Subsecretaría de Administración de Bienes	Incrementar la eficiencia en la administración de los bienes muebles, inmuebles, parques, espacios públicos e infraestructuras pesqueras, dentro de su ámbito de acción.	Porcentaje de nivel de satisfacción de los usuarios, de las infraestructuras pesqueras artesanales, administradas por INMOBILIAR a nivel nacional	Se cumplió con el 89,08% en el nivel de satisfacción de los usuarios, de las infraestructuras pesqueras artesanales, administradas por INMOBILIAR a nivel nacional
19	Subsecretaría de Administración de Bienes	Incrementar la eficiencia en la administración de los bienes muebles, inmuebles, parques, espacios públicos e infraestructuras pesqueras, dentro de su ámbito de acción.	Porcentaje de bienes inmuebles destinados para arrendamiento	Cumplir con el 100% de bienes inmuebles destinados para arrendamiento
20	Subsecretaría de Administración de Bienes	Incrementar la eficacia en la administración, resguardo y custodia de los bienes muebles e inmuebles incautados asignados a INMOBILIAR	Porcentaje de inmuebles en depósito gestionados	Se gestionó el 100% de los inmuebles en depósito.
21	Subsecretaría de Administración de Bienes	Incrementar la eficacia en la administración, resguardo y custodia de los bienes muebles e inmuebles incautados asignados a INMOBILIAR	Porcentaje de inspecciones realizadas a valores de moneda extranjera depositados en bóveda.	Se cumplió con el 100% con las inspecciones realizadas a valores de moneda extranjera depositados en bóveda.
22	Subsecretaría de Administración de Bienes	Incrementar la eficacia en la administración, resguardo y custodia de los bienes muebles e inmuebles incautados asignados a INMOBILIAR	Porcentaje de muebles y vehículos incautados destinados para la subasta	Se gestionó el 100% de los muebles y vehículos incautados destinados para la subasta
23	Subsecretaría de Administración de Bienes	Incrementar la eficacia en la administración, resguardo y custodia de los bienes muebles e inmuebles incautados asignados a INMOBILIAR	Porcentaje de bienes muebles y vehículos incautados recibidos y registrados en el sistema informático	Se gestionó el 100% de los bienes muebles y vehículos incautados recibidos y registrados en el sistema informático
24	Subsecretaría de Administración de Bienes	Incrementar la eficacia en la administración, resguardo y custodia de los bienes muebles e inmuebles incautados asignados a INMOBILIAR	Porcentaje de bienes muebles y vehículos incautados, obsoletos e inservibles, para procesos de baja	Se gestionó el 100% de los bienes muebles y vehículos incautados, obsoletos e inservibles, para procesos de baja



Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP				
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos				
No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
25	Subsecretaría de Regulación y Comercialización de Bienes	Incrementar la comercialización de los bienes muebles e inmuebles a cargo de INMOBILIAR, así como los servicios que prestan	Porcentaje de publicaciones en la página web institucional e inmobiliaria pública	Se cumplió con el 100% de publicaciones en la página web institucional e inmobiliaria pública
26	Subsecretaría de Regulación y Comercialización de Bienes	Incrementar la comercialización de los bienes muebles e inmuebles a cargo de INMOBILIAR, así como los servicios que prestan	Porcentaje de bienes inmuebles vendidos	Se cumplió con el 23,98% de la venta de los bienes inmuebles planificados a diciembre 2020.
27	Subsecretaría de Regulación y Comercialización de Bienes	Incrementar la comercialización de los bienes muebles e inmuebles a cargo de INMOBILIAR, así como los servicios que prestan	Porcentaje de publicaciones en redes sociales	Se cumplió con el 100% de publicaciones en redes sociales
28	Subsecretaría de Regulación y Comercialización de Bienes	Incrementar la eficacia en la gestión legal de bienes muebles e inmuebles	Porcentaje de bienes inmuebles transferidos a las instituciones públicas.	Se cumplió con la transferencia del 100% de bienes inmuebles transferidos a las instituciones públicas.
29	Subsecretaría de Regulación y Comercialización de Bienes	Incrementar la eficacia en la gestión legal de bienes muebles e inmuebles	Porcentaje de bienes legalizados a nombre de INMOBILIAR	Se cumplió con el 100% de bienes legalizados a nombre de INMOBILIAR
30	Subsecretaría de Regulación y Comercialización de Bienes	Incrementar la eficacia en la gestión legal de bienes muebles e inmuebles	Porcentaje de resoluciones de adjudicación en subastas realizadas	Se alcanzó el 100% de resoluciones de adjudicación en subastas realizadas
31	Subsecretaría de Regulación y Comercialización de Bienes	Incrementar la eficacia en la gestión legal de bienes muebles e inmuebles	Porcentaje de requerimientos atendidos de sucesiones intestada	Se cumplió con el 100% de requerimientos atendidos de sucesiones intestada
32	Subsecretaría de Infraestructura Inmobiliaria	Incrementar el catastro y valoración de los bienes	Porcentaje de polígonos de valoración (POVAL) elaborados	Se cumplió con el 70,14% de polígonos de valoración (POVAL) elaborados
33	Subsecretaría de Infraestructura Inmobiliaria	Incrementar el catastro y valoración de los bienes	Porcentaje de bienes inmuebles catastrados con Ficha Predial	Se alcanzó el 100% de bienes inmuebles catastrados con Ficha Predial



Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP				
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos				
No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
34	Subsecretaría de Infraestructura Inmobiliaria	Incrementar la capacidad de respuesta para realizar intervenciones de infraestructura física requeridas por las entidades: diseños, obras	Porcentaje de productos de diseño arquitectónico y de ingenierías entregadas	Se cumplió con 100% de productos de diseño arquitectónico y de ingenierías entregadas
35	Subsecretaría de Infraestructura Inmobiliaria	Incrementar la capacidad de respuesta para realizar intervenciones de infraestructura física requeridas por las entidades: diseños, obras	Porcentaje de requerimientos técnicos atendidos	Se cumplió con el 100% de requerimientos técnicos atendidos
36	Dirección de Análisis y Uso de Bienes	Incrementar la eficiencia y eficacia en la gestión del uso correcto de los bienes permanentes y transitorios administrados por INMOBILIAR (Edificios Administrados, Centros de Atención Ciudadana y Plataformas) MEDIANTE la aplicación óptima del ordenamiento jurídico y modelos de gestión para la administración de inmuebles del sector público y actualización de bases de datos.	Porcentaje de Convenios Uso legalizados por la partes	Se cumplió con el 100% de Convenios Uso legalizados por la partes
37	Dirección de Administración de Bienes Permanentes	Incrementar la eficiencia y eficacia en la gestión del uso correcto de los bienes permanentes y transitorios administrados por INMOBILIAR (Edificios Administrados, Centros de Atención Ciudadana y Plataformas) MEDIANTE la aplicación óptima del ordenamiento jurídico y modelos de gestión para la administración de inmuebles del sector público y actualización de bases de datos.	Porcentaje de atención oportuna de los requerimientos de espacios, de las entidades del sector público	Se cumplió con el 100% en la atención oportuna de los requerimientos de espacios, de las entidades del sector público
38	Dirección de Administración de Bienes Permanentes	Incrementar la eficiencia y eficacia en la gestión del uso correcto de los bienes permanentes y transitorios administrados por INMOBILIAR (Edificios Administrados, Centros de Atención Ciudadana y Plataformas) MEDIANTE la aplicación óptima del ordenamiento jurídico y modelos de gestión para la administración de inmuebles del sector público y actualización de bases de datos.	Porcentaje satisfacción de los usuarios por los servicios brindados en los edificios administrados por INMOBILIAR	Se cumplió con el 85% en la satisfacción de los usuarios por los servicios brindados en los edificios administrados por INMOBILIAR
39	Dirección de Análisis y Uso de Bienes	Incrementar la eficiencia y eficacia en la gestión del uso correcto de los bienes permanentes y transitorios administrados por INMOBILIAR (Edificios Administrados, Centros de Atención Ciudadana y Plataformas) MEDIANTE la aplicación óptima del ordenamiento jurídico y modelos de gestión para la administración de inmuebles del sector público y actualización de bases de datos.	Porcentaje de dictámenes, autorizaciones o pronunciamientos emitidos	Se cumplió con el 100% en los dictámenes, autorizaciones o pronunciamientos emitidos



Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP				
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos				
No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
40	Dirección de Administración de Bienes Transitorios	Incrementar la eficiencia y eficacia en la gestión del uso correcto de los bienes permanentes y transitorios administrados por INMOBILIAR (Edificios Administrados, Centros de Atención Ciudadana y Plataformas) MEDIANTE la aplicación óptima del ordenamiento jurídico y modelos de gestión para la administración de inmuebles del sector público y actualización de bases de datos.	Porcentaje de bienes inmuebles destinados para arrendamiento	Cumplir con el 100% de bienes inmuebles destinados para arrendamiento
41	Dirección de Administración de Bienes Permanentes	Incrementar una adecuada administración de los bienes y servicios dirigida a satisfacer las necesidades de las comunidades pesqueras y ciudadanía, en forma económica, segura, eficiente y digna MEDIANTE un modelo de gestión que incluya la participación de actores locales	Porcentaje de nivel de satisfacción de los usuarios, de las infraestructuras pesqueras artesanales, administradas por INMOBILIAR a nivel nacional	Se cumplió con el 89,08% en el nivel de satisfacción de los usuarios, de las infraestructuras pesqueras artesanales, administradas por INMOBILIAR a nivel nacional
42	Dirección de Administración de Bienes Permanentes	Incrementar una adecuada administración de los bienes y servicios dirigida a satisfacer las necesidades de las comunidades pesqueras y ciudadanía, en forma económica, segura, eficiente y digna MEDIANTE un modelo de gestión que incluya la participación de actores locales	Número de los usuarios de que ingresan a los puertos pesqueros artesanales	Ingresaron 361.833 usuarios a los puertos pesqueros artesanales
43	Dirección de Administración de Bienes Permanentes	Incrementar una adecuada administración de los bienes y servicios dirigida a satisfacer las necesidades de las comunidades pesqueras y ciudadanía, en forma económica, segura, eficiente y digna MEDIANTE un modelo de gestión que incluya la participación de actores locales	Porcentaje de locales arrendados y en convenio de uso en infraestructuras pesqueras artesanales	Se cumplió con el 64,76% de locales arrendados y en convenio de uso en infraestructuras pesqueras artesanales conforme la meta
44	Dirección de Administración de Bienes Permanentes	Incrementar la eficiencia y eficacia en la administración en parques urbanos y espacios públicos gestionados por INMOBILIAR MEDIANTE la aplicación de modelos de gestión.	Porcentaje de satisfacción de los servicios en los parques y espacios públicos administrados por INMOBILIAR	Se cumplió con el 80% en la satisfacción de los servicios en los parques y espacios públicos administrados por INMOBILIAR
45	Dirección de Administración de Bienes Permanentes	Incrementar la eficiencia y eficacia en la administración en parques urbanos y espacios públicos gestionados por INMOBILIAR MEDIANTE la aplicación de modelos de gestión.	Número de ferias y eventos realizados en parques y espacios públicos	Se gestionaron 30 ferias y eventos realizados en parques y espacios públicos
46	Dirección de Administración de Bienes Permanentes	Incrementar la eficiencia y eficacia en la administración en parques urbanos y espacios públicos gestionados por INMOBILIAR MEDIANTE la aplicación de modelos de gestión.	Número de convenios de alianzas estratégicas y comunitarias	Se gestionaron 3 convenios de alianzas estratégicas y comunitarias



Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP				
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos				
No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
47	Dirección de Bienes Inmuebles en Depósito	Incrementar la eficacia y eficiencia en la administración de los bienes inmuebles, evidencias y valores entregados en depósito para su custodia, resguardo y administración MEDIANTE la implementación de directrices y herramientas de análisis y tecnológicas para la administración y control de los bienes inmuebles, evidencias y valores en depósito.	Porcentaje de inmuebles en depósito gestionados	Se gestionó el 100% de los inmuebles en depósito.
48	Dirección de Bienes Inmuebles en Depósito	Incrementar la eficacia y eficiencia en la administración de los bienes inmuebles, evidencias y valores entregados en depósito para su custodia, resguardo y administración MEDIANTE la implementación de directrices y herramientas de análisis y tecnológicas para la administración y control de los bienes inmuebles, evidencias y valores en depósito.	Porcentaje de inmuebles en depósito recibidos y registrados en el sistema informático	Se registró el 100% de los inmuebles en depósito recibidos en el sistema informático
49	Dirección de Bienes Inmuebles en Depósito	Incrementar la eficacia y eficiencia en la administración de los bienes inmuebles, evidencias y valores entregados en depósito para su custodia, resguardo y administración MEDIANTE la implementación de directrices y herramientas de análisis y tecnológicas para la administración y control de los bienes inmuebles, evidencias y valores en depósito.	Porcentaje de inspecciones realizadas a valores de moneda extranjera depositados en bóveda.	Se cumplió con el 100% con las inspecciones realizadas a valores de moneda extranjera depositados en bóveda.
50	Dirección de Bienes Muebles en Depósito	Incrementar la eficiencia y eficacia en la administración de los bienes muebles y vehículos incautados, entregados en depósito por el organismo aprehensor MEDIANTE custodia, resguardo y administración.	Porcentaje de bienes muebles y vehículos incautados restituidos	Se restituyó el 100% de los bienes muebles y vehículos incautados
51	Dirección de Bienes Muebles en Depósito	Incrementar la eficiencia y eficacia en la administración de los bienes muebles y vehículos incautados, entregados en depósito por el organismo aprehensor MEDIANTE custodia, resguardo y administración.	Porcentaje de muebles y vehículos incautados destinados para la subasta	Se gestionó el 100% de los muebles y vehículos incautados destinados para la subasta
52	Dirección de Bienes Muebles en Depósito	Incrementar la eficiencia y eficacia en la administración de los bienes muebles y vehículos incautados, entregados en depósito por el organismo aprehensor MEDIANTE custodia, resguardo y administración.	Porcentaje de bienes muebles y vehículos incautados, obsoletos e inservibles, para procesos de baja	Se gestionó el 100% de los bienes muebles y vehículos incautados, obsoletos e inservibles, para procesos de baja
53	Dirección de Bienes Muebles en Depósito	Incrementar la eficiencia y eficacia en la administración de los bienes muebles y vehículos incautados, entregados en depósito por el organismo aprehensor MEDIANTE custodia, resguardo y administración.	Porcentaje de bienes muebles y vehículos incautados recibidos y registrados en el sistema informático	Se gestionó el 100% de los bienes muebles y vehículos incautados recibidos y registrados en el sistema informático



Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP				
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos				
No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
54	Dirección de Enajenación y Comercialización de Bienes	Incrementar la promoción de los bienes, productos y servicios comerciales de INMOBILIAR MEDIANTE la planificación y ejecución de estrategias de publicidad y marketing	Porcentaje de publicaciones en la página web institucional e inmobiliaria pública	Se cumplió con el 100% de publicaciones en la página web institucional e inmobiliaria pública
55	Dirección de Enajenación y Comercialización de Bienes	Incrementar la promoción de los bienes, productos y servicios comerciales de INMOBILIAR MEDIANTE la planificación y ejecución de estrategias de publicidad y marketing	Porcentaje de publicaciones en redes sociales	Se cumplió con el 100% de publicaciones en redes sociales
56	Dirección de Enajenación y Comercialización de Bienes	Incrementar la promoción de los bienes, productos y servicios comerciales de INMOBILIAR MEDIANTE la planificación y ejecución de estrategias de publicidad y marketing	Porcentaje de publicaciones realizadas en medios de prensa escrita	Se cumplió con el 100% de publicaciones realizadas en medios de prensa escrita
57	Dirección de Enajenación y Comercialización de Bienes	Incrementar la eficiencia y eficacia en la administración y gestión de los bienes MEDIANTE las atribuciones y competencias de INMOBILIAR	Porcentaje de bienes inmuebles vendidos	Se cumplió con el 23,98% de la venta de los bienes inmuebles planificados a diciembre 2020.
58	Dirección de Enajenación y Comercialización de Bienes	Incrementar la eficacia y eficiencia en la disposición y enajenación de los bienes que se encuentran a nombre de INMOBILIAR a favor del sector público y privado MEDIANTE la implementación y aplicación de procedimientos técnicos y legales	Porcentajes de informes consolidados de viabilidad realizados	Se alcanzó el 100% de informes consolidados de viabilidad realizados
59	Dirección de Enajenación y Comercialización de Bienes	Incrementar la eficacia y eficiencia en la disposición y enajenación de los bienes que se encuentran a nombre de INMOBILIAR a favor del sector público y privado MEDIANTE la implementación y aplicación de procedimientos técnicos y legales	Porcentaje de resoluciones de adjudicación en subastas realizadas	Se alcanzó el 100% de resoluciones de adjudicación en subastas realizadas
60	Dirección de Legalización y Litigios	Incrementar la eficiencia y eficacia en los trámites legales de legalización de los bienes inmuebles transferidos desde y hacia INMOBILIAR y dotar de infraestructura a las entidades del sector público en el ámbito de su gestión MEDIANTE el seguimiento y control a los procesos de transferencia de dominio, actualización de la base de datos, capacitación técnica y establecer acuerdos con las instituciones públicas.	Porcentaje de bienes inmuebles transferidos a las instituciones públicas.	Se cumplió con la transferencia del 100% de bienes inmuebles transferidos a las instituciones públicas.



Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP				
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos				
No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
61	Dirección de Legalización y Litigios	Incrementar la eficiencia y eficacia en los trámites legales de legalización de los bienes inmuebles transferidos desde y hacia INMOBILIAR y dotar de infraestructura a las entidades del sector público en el ámbito de su gestión MEDIANTE el seguimiento y control a los procesos de transferencia de dominio, actualización de la base de datos, capacitación técnica y establecer acuerdos con las instituciones públicas.	Porcentaje de bienes legalizados a nombre de INMOBILIAR	Se cumplió con el 100% de bienes legalizados a nombre de INMOBILIAR
62	Dirección de Legalización y Litigios	Incrementar la eficacia en el patrocinio y defensa de las acciones legales, judiciales y extrajudiciales en el ámbito de la gestión inmobiliaria, MEDIANTE el seguimiento y control de los procesos, la aplicación de la normativa legal vigente, el uso de normas de aplicación interna, pronunciamientos vinculantes de los organismos de control y el uso de herramientas informáticas y sistemas legales.	Porcentaje de escritos presentados oportunamente	Se cumplió con 100% de escritos presentados oportunamente
63	Dirección de Legalización y Litigios	Incrementar la eficacia en el patrocinio y defensa de las acciones legales, judiciales y extrajudiciales en el ámbito de la gestión inmobiliaria, MEDIANTE el seguimiento y control de los procesos, la aplicación de la normativa legal vigente, el uso de normas de aplicación interna, pronunciamientos vinculantes de los organismos de control y el uso de herramientas informáticas y sistemas legales.	Porcentaje de demandas presentadas	Se cumplió con el 100% de demandas presentadas
64	Dirección de Legalización y Litigios	Incrementar la eficacia en el patrocinio y defensa de las acciones legales, judiciales y extrajudiciales en el ámbito de la gestión inmobiliaria, MEDIANTE el seguimiento y control de los procesos, la aplicación de la normativa legal vigente, el uso de normas de aplicación interna, pronunciamientos vinculantes de los organismos de control y el uso de herramientas informáticas y sistemas legales.	Porcentaje de requerimientos atendidos de sucesiones intestada	Se cumplió con el 100% de requerimientos atendidos de sucesiones intestada
65	Dirección de Catastro y Valoración de Bienes	Incrementar el catastro único de los bienes inmuebles del Sector Público MEDIANTE el levantamiento físico-geométrico y/o jurídico.	Porcentaje de levantamientos topográficos de bienes inmuebles	Se cumplió con el 100% de levantamientos topográficos de bienes inmuebles



Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP				
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos				
No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
66	Dirección de Catastro y Valoración de Bienes	Incrementar el catastro único de los bienes inmuebles del Sector Público MEDIANTE el levantamiento físico-geométrico y/o jurídico.	Porcentaje de bienes inmuebles catastrados con Ficha Predial	Se alcanzó el 100% de bienes inmuebles catastrados con Ficha Predial
67	Dirección de Catastro y Valoración de Bienes	Incrementar el catastro único de los bienes inmuebles del Sector Público MEDIANTE el levantamiento físico-geométrico y/o jurídico.	Porcentaje de bienes inmuebles actualizados en el Sistema de Ficha Predial.	Se alcanzó el 100% de bienes inmuebles actualizados en el Sistema de Ficha Predial.
68	Dirección de Estudios y Obras de Infraestructuras	Incrementar la eficacia en la elaboración y aprobación de estudios integrales MEDIANTE el desarrollo de diseños arquitectónicos e ingenierías de acuerdo a la necesidad de INMOBILIAR y requerimientos de las instituciones públicas.	Porcentaje de productos de diseño arquitectónico y de ingenierías entregadas	Se cumplió con 100% de productos de diseño arquitectónico y de ingenierías entregadas
69	Dirección de Estudios y Obras de Infraestructuras	Incrementar la eficacia en la elaboración y aprobación de estudios integrales MEDIANTE el desarrollo de diseños arquitectónicos e ingenierías de acuerdo a la necesidad de INMOBILIAR y requerimientos de las instituciones públicas.	Porcentaje de estudios y consultorías realizados y/o recibidos.	Se cumplió con el 100% de estudios y consultorías realizados y/o recibidos.
70	Dirección de Estudios y Obras de Infraestructuras	Incrementar la eficiencia y eficacia de la ejecución de obras de infraestructura civil con la finalidad de realizar reconstrucciones, adecuaciones, demoliciones y/o rehabilitación de bienes inmuebles que son propiedad del Estado Ecuatoriano MEDIANTE el estricto cumplimiento de estándares de calidad de materiales, equipos y mano de obra.	Porcentaje de requerimientos técnicos atendidos	Se cumplió con el 100% de requerimientos técnicos atendidos
71	Dirección de Estudios y Obras de Infraestructuras	Incrementar la eficiencia y eficacia de la ejecución de obras de infraestructura civil con la finalidad de realizar reconstrucciones, adecuaciones, demoliciones y/o rehabilitación de bienes inmuebles que son propiedad del Estado Ecuatoriano MEDIANTE el estricto cumplimiento de estándares de calidad de materiales, equipos y mano de obra.	Porcentaje de intervenciones entregadas	Se cumplió con el 100% de intervenciones entregadas
72	Dirección de Catastro y Valoración de Bienes	Incrementar el número de bienes inmuebles valorados del sector público MEDIANTE la aplicación y cumplimiento de las normas y metodologías de valoración, actualización de información en el sistema informático (módulo de valoración).	Porcentaje de polígonos de valoración (POVAL) elaborados	Se cumplió con el 70,14% de polígonos de valoración (POVAL) elaborados



Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP				
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos				
No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
73	Dirección de Catastro y Valoración de Bienes	Incrementar el número de bienes inmuebles valorados del sector público MEDIANTE la aplicación y cumplimiento de las normas y metodologías de valoración, actualización de información en el sistema informático (módulo de valoración).	Porcentaje de informes y/o certificados de valoración de bienes inmuebles entregados de acuerdo a la planificación.	Se cumplió con el 100% de informes y/o certificados de valoración de bienes inmuebles entregados de acuerdo a la planificación.
PROCESOS DESCONCENTRADOS				
74	Dirección Zonal 4	Incrementar la eficiencia de la gestión inmobiliaria en el territorio MEDIANTE la coordinación oportuna con Planta Central.	Porcentaje de atención oportuna de los requerimientos de espacios, de las entidades del sector público	Se cumplió con el 100% en la atención oportuna de los requerimientos de espacios, de las entidades del sector público
75	Dirección Zonal 4	Incrementar la eficiencia de la gestión inmobiliaria en el territorio MEDIANTE la coordinación oportuna con Planta Central.	Porcentaje de bienes muebles y vehículos incautados restituidos	Se cumplió con el 100% con la restitución de bienes muebles y vehículos incautados
76	Dirección Zonal 4	Incrementar la eficiencia de la gestión inmobiliaria en el territorio MEDIANTE la coordinación oportuna con Planta Central.	Porcentaje satisfacción de los usuarios por los servicios brindados en los edificios administrados por INMOBILIAR	Se cumplió con el 85% con la satisfacción de los usuarios por los servicios brindados en los edificios administrados por INMOBILIAR
77	Dirección Zonal 4	Incrementar la eficiencia de la gestión inmobiliaria en el territorio MEDIANTE la coordinación oportuna con Planta Central.	Porcentaje de bienes muebles y vehículos incautados recibidos y registrados en el sistema informático.	Se cumplió con el 100% con el registro de bienes muebles y vehículos incautados recibidos en el sistema informático.
78	Dirección Zonal 4	Incrementar la eficiencia de la gestión inmobiliaria en el territorio MEDIANTE la coordinación oportuna con Planta Central.	Porcentaje de bienes muebles y vehículos incautados, obsoletos e inservibles, para procesos de baja.	Se cumplió con el proceso de baja de bienes muebles y vehículos incautados, obsoletos e inservibles.
79	Dirección Zonal 4	Incrementar la eficiencia de la gestión inmobiliaria en el territorio MEDIANTE la coordinación oportuna con Planta Central.	Porcentaje de nivel de satisfacción de los usuarios, de las infraestructuras pesqueras artesanales, administradas por INMOBILIAR a nivel nacional	Se cumplió con el 89,08% en el nivel de satisfacción de los usuarios, de las infraestructuras pesqueras artesanales, administradas por INMOBILIAR a nivel nacional
80	Dirección Zonal 4	Incrementar la eficiencia de la gestión inmobiliaria en el territorio MEDIANTE la coordinación oportuna con Planta Central.	FIN: Porcentaje ejecución presupuestaria Gasto Corriente	Se alcanzó el 73,1% de ejecución presupuestaria Gasto Corriente



Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP				
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos				
No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
81	Dirección Zonal 6	Incrementar la eficiencia de la gestión inmobiliaria en el territorio MEDIANTE la coordinación oportuna con Planta Central.	Porcentaje de bienes muebles y vehículos incautados recibidos y registrados en el sistema informático	Se cumplió con el 100% de registros en el sistema informático
82	Dirección Zonal 6	Incrementar la eficiencia de la gestión inmobiliaria en el territorio MEDIANTE la coordinación oportuna con Planta Central.	Porcentaje de bienes muebles y vehículos incautados restituidos	Se restituyó el 100% los bienes muebles y vehículos incautados
83	Dirección Zonal 6	Incrementar la eficiencia de la gestión inmobiliaria en el territorio MEDIANTE la coordinación oportuna con Planta Central.	Porcentaje satisfacción de los usuarios por los servicios brindados en los edificios administrados por INMOBILIAR	Se cumplió con el 85% con la satisfacción de los usuarios por los servicios brindados en los edificios administrados por INMOBILIAR
84	Dirección Zonal 6	Incrementar la eficiencia de la gestión inmobiliaria en el territorio MEDIANTE la coordinación oportuna con Planta Central.	Porcentaje de atención oportuna de los requerimientos de espacios, autorizaciones de arriendo y pronunciamientos de uso de las entidades del sector público	Se cumplió con el 100% con la atención oportuna de los requerimientos de espacios, autorizaciones de arriendo y pronunciamientos de uso de las entidades del sector público
85	Dirección Zonal 6	Incrementar la eficiencia de la gestión inmobiliaria en el territorio MEDIANTE la coordinación oportuna con Planta Central.	Porcentaje de informes de viabilidad técnica para ejecución de proyectos de obras y mantenimiento	Se cumplió con el 100% con la elaboración de informes de viabilidad técnica para ejecución de proyectos de obras y mantenimiento
86	Dirección Zonal 6	Incrementar la eficiencia de la gestión inmobiliaria en el territorio MEDIANTE la coordinación oportuna con Planta Central.	Porcentaje de requerimientos administrativos atendidos oportunamente.	Se atendió oportunamente el 100% de los requerimientos administrativos
87	Dirección Zonal 6	Incrementar la eficiencia de la gestión inmobiliaria en el territorio MEDIANTE la coordinación oportuna con Planta Central.	Porcentaje de bienes inmuebles y dinero incautados restituidos	Se restituyó con el 100% de los bienes inmuebles y dinero incautados
88	Dirección Zonal 6	Incrementar la eficiencia de la gestión inmobiliaria en el territorio MEDIANTE la coordinación oportuna con Planta Central.	Porcentaje de atención a órdenes judiciales emitidas	Se emitió el 100% en la atención a órdenes judiciales
89	Dirección Zonal 8	Incrementar la eficiencia de la gestión inmobiliaria en el territorio MEDIANTE la coordinación oportuna con Planta Central.	Porcentaje de bienes muebles y vehículos incautados recibidos y registrados en el sistema informático	Se registró el 100% de los bienes muebles y vehículos incautados recibidos en el sistema informático.



Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP				
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos				
No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
90	Dirección Zonal 8	Incrementar la eficiencia de la gestión inmobiliaria en el territorio MEDIANTE la coordinación oportuna con Planta Central.	Porcentaje de muebles y vehículos incautados destinados para la subasta	Se gestionó el 100% los bienes muebles y vehículos incautados destinados para la subasta
91	Dirección Zonal 8	Incrementar la eficiencia de la gestión inmobiliaria en el territorio MEDIANTE la coordinación oportuna con Planta Central.	Porcentaje de productos de diseño arquitectónico, ingenieras y obras entregadas	Se gestionó el 100% de los productos de diseño arquitectónico, ingenieras y obras entregadas
92	Dirección Zonal 8	Incrementar la eficiencia de la gestión inmobiliaria en el territorio MEDIANTE la coordinación oportuna con Planta Central.	Porcentaje de atención oportuna de los requerimientos de espacios, de las entidades del sector público	Se cumplió con el 100% en la atención oportuna de los requerimientos de espacios, de las entidades del sector público
93	Dirección Zonal 8	Incrementar la eficiencia de la gestión inmobiliaria en el territorio MEDIANTE la coordinación oportuna con Planta Central.	Porcentaje de nivel de satisfacción de los usuarios, de las infraestructuras pesqueras artesanales, administradas por INMOBILIAR a nivel nacional	Se alcanzó el 31,58% del nivel de satisfacción de los usuarios, de las infraestructuras pesqueras artesanales, administradas por INMOBILIAR a nivel nacional
94	Dirección Zonal 8	Incrementar la eficiencia de la gestión inmobiliaria en el territorio MEDIANTE la coordinación oportuna con Planta Central.	Porcentaje de bienes muebles y vehículos incautados restituidos	Se restituyó el 100% de los bienes muebles y vehículos incautados
95	Dirección Zonal 8	Incrementar la eficiencia de la gestión inmobiliaria en el territorio MEDIANTE la coordinación oportuna con Planta Central.	Porcentaje satisfacción de los usuarios por los servicios brindados en los edificios administrados por INMOBILIAR	Se alcanzó el 85% en la satisfacción de los usuarios por los servicios brindados en los edificios administrados por INMOBILIAR
96	Dirección Zonal 8	Incrementar la eficiencia de la gestión inmobiliaria en el territorio MEDIANTE la coordinación oportuna con Planta Central.	Porcentaje de satisfacción de los servicios en los parques y espacios públicos administrados por INMOBILIAR	Se alcanzó el 85% en la satisfacción de los servicios en los parques y espacios públicos administrados por INMOBILIAR
97	Dirección Zonal 8	Incrementar la eficiencia de la gestión inmobiliaria en el territorio MEDIANTE la coordinación oportuna con Planta Central.	Porcentaje de bienes muebles y vehículos incautados, obsoletos e inservibles, para procesos de baja	Se gestionó al 100% los procesos de baja de bienes muebles y vehículos incautados, obsoletos e inservibles.
98	Dirección Zonal 8	Incrementar la eficiencia de la gestión inmobiliaria en el territorio MEDIANTE la coordinación oportuna con Planta Central.	FIN: Porcentaje ejecución presupuestaria Gasto Corriente	Se cumplió con el 66,95% de ejecución presupuestaria Gasto Corriente



Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP				
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos				
No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
<b>NIVEL DE APOYO / ASESORÍA</b>				
99	Coordinación General Administrativa Financiera	Incrementar la mejora continua en los procesos administrativos, financieros y talento humano para el cumplimiento de los objetivos institucionales a nivel nacional.	Porcentaje ejecución presupuestaria Gasto Corriente	Se registró una ejecución institucional de gasto corriente de 63,23% correspondiente al mes de octubre de 2020.
100	Coordinación General Administrativa Financiera	Incrementar la mejora continua en los procesos administrativos, financieros y talento humano para el cumplimiento de los objetivos institucionales a nivel nacional.	Porcentaje de ejecución y metas del Plan Anual de Inversiones	Se registró una ejecución institucional de gasto no permanente de 14,56% correspondiente al mes de octubre de 2020.
101	Coordinación General Administrativa Financiera	Incrementar la mejora continua en los procesos administrativos, financieros y talento humano para el cumplimiento de los objetivos institucionales a nivel nacional.	Porcentaje de servidores públicos capacitados de acuerdo al plan de formación y capacitación institucional	Se capacitó el 100% de servidores públicos de acuerdo al plan de formación y capacitación institucional
102	Coordinación General Administrativa Financiera	Incrementar la mejora continua en los procesos administrativos, financieros y talento humano para el cumplimiento de los objetivos institucionales a nivel nacional.	Porcentaje de procesos de contratación publicados en el Portal de Compras Públicas.	Se cumplió con el 100% de procesos de contratación publicados en el Portal de Compras Públicas.
103	Coordinación General Administrativa Financiera	Incrementar la mejora continua en los procesos administrativos, financieros y talento humano para el cumplimiento de los objetivos institucionales a nivel nacional.	Porcentaje de certificaciones presupuestarias atendidas	Se atendió el 100% de certificaciones presupuestarias solicitadas.
104	Coordinación General Administrativa Financiera	Incrementar la mejora continua en los procesos administrativos, financieros y talento humano para el cumplimiento de los objetivos institucionales a nivel nacional.	Porcentaje de procesos años anteriores finalizados en el Portal de Compras Públicas.	Se cumplió con el 100% de procesos años anteriores finalizados en el Portal de Compras Públicas.
105	Coordinación General Administrativa Financiera	Incrementar la mejora continua en los procesos administrativos, financieros y talento humano para el cumplimiento de los objetivos institucionales a nivel nacional.	Porcentaje de constatación física de los bienes institucionales	Se realizó el 100% de la constatación física de los bienes institucionales.



Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP				
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos				
No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
106	Coordinación General de Asesoría Jurídica	Incrementar las acciones necesarias para proporcionar seguridad jurídica y asesoría especializada así como la normatividad correspondiente para la defensa de la institución a nivel nacional.	Porcentaje de criterios jurídicos emitido	Se cumplió con el 100% de criterios jurídicos solicitados.
107	Coordinación General de Asesoría Jurídica	Incrementar las acciones necesarias para proporcionar seguridad jurídica y asesoría especializada así como la normatividad correspondiente para la defensa de la institución a nivel nacional.	Porcentaje de escrituras suscritas	Se suscribió el 100% de escrituras solicitadas.
108	Coordinación General de Asesoría Jurídica	Incrementar las acciones necesarias para proporcionar seguridad jurídica y asesoría especializada así como la normatividad correspondiente para la defensa de la institución a nivel nacional.	Porcentaje de elaboración de contratos para los procesos de contratación pública.	Se cumplió con el 100% de elaboración de contratos para los procesos de contratación pública.
109	Coordinación General de Asesoría Jurídica	Incrementar las acciones necesarias para proporcionar seguridad jurídica y asesoría especializada así como la normatividad correspondiente para la defensa de la institución a nivel nacional.	Porcentaje de Términos de Referencia validados a nivel institucional	Se validó el 100% de Términos de Referencia a nivel institucional.
110	Coordinación General de Asesoría Jurídica	Incrementar las acciones necesarias para proporcionar seguridad jurídica y asesoría especializada así como la normatividad correspondiente para la defensa de la institución a nivel nacional.	Porcentaje de audiencias de mediación atendidas	Se atendió el 100% de audiencias de mediación.
111	Coordinación General de Asesoría Jurídica	Incrementar las acciones necesarias para proporcionar seguridad jurídica y asesoría especializada así como la normatividad correspondiente para la defensa de la institución a nivel nacional.	Porcentaje de audiencias en toda clase de juicios.	Se atendió el 100% de audiencias en toda clase de juicios.
112	Coordinación General de Planificación y Gestión Estratégica	Incrementar la eficacia de la gestión de la planificación, sistemas de información y procesos institucionales.	Porcentaje de cumplimiento en la actualización de información de GPR de los niveles 1,2 y 4 dentro del plazo establecido	Se cumplió con el 100% en la actualización de información de GPR de los niveles 1,2 y 4 dentro del plazo establecido.
113	Coordinación General de Planificación y Gestión Estratégica	Incrementar la eficacia de la gestión de la planificación, sistemas de información y procesos institucionales.	Porcentaje de soluciones tecnológicas implementadas	Se cumplió con el 100% de la implementación de soluciones tecnológicas planificadas.
114	Coordinación General de Planificación y Gestión Estratégica	Incrementar la eficacia de la gestión de la planificación, sistemas de información y procesos institucionales.	EFIC: Tiempo de atención a las observaciones ciudadanas respecto a información de trámites publicados en la plataforma GOB.EC	Se cumplió con el tiempo de atención a las observaciones ciudadanas respecto a información de trámites publicados en la plataforma GOB.EC



Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP				
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos				
No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
115	Coordinación General de Planificación y Gestión Estratégica	Incrementar la eficacia de la gestión de la planificación, sistemas de información y procesos institucionales.	EFIC: Porcentaje de optimización Cero Papeles con el Sistema de Gestión Documental Quipux.	Se cumplió con el 85,37% con la optimización Cero Papeles con el Sistema de Gestión Documental Quipux.
116	Coordinación General de Planificación y Gestión Estratégica	Incrementar la eficacia de la gestión de la planificación, sistemas de información y procesos institucionales.	EFIC: Porcentaje de satisfacción del usuario externo	Se cumplirá con la satisfacción del usuario externo en el segundo semestre
117	Coordinación General de Planificación y Gestión Estratégica	Incrementar la eficacia de la gestión de la planificación, sistemas de información y procesos institucionales.	EFIC: Porcentaje de cumplimiento de planes de acción de mejora de la gestión institucional	Se cumplió con el 100% de planes de acción de mejora de la gestión institucional
118	Coordinación General de Planificación y Gestión Estratégica	Incrementar la eficacia de la gestión de la planificación, sistemas de información y procesos institucionales.	TH: Porcentaje de Cumplimiento del Plan Estratégico de Mejora del Clima Laboral	Se cumplió con el 75% del Plan Estratégico de Mejora del Clima Laboral
119	Coordinación General de Planificación y Gestión Estratégica	Incrementar la eficacia de la gestión de la planificación, sistemas de información y procesos institucionales.	Número de planes institucionales elaborados y aprobados	Se gestionó el 100% con los planes institucionales elaborados y aprobados.
120	Dirección Administrativa	Incrementar la eficiencia y eficacia en la gestión administrativa de INMOBILIAR, MEDIANTE la correcta administración del portal de compras públicas, el diseño e implementación de instructivos, manuales, sistemas informáticos de inventarios de activos fijos, control vehicular, y la oportuna atención a los requerimientos administrativos institucionales.	Porcentaje de procesos de contratación publicados en el Portal de Compras Públicas.	Se cumplió con el 100% de procesos de contratación publicados en el Portal de Compras Públicas.
121	Dirección Administrativa	Incrementar la eficiencia y eficacia en la gestión administrativa de INMOBILIAR, MEDIANTE la correcta administración del portal de compras públicas, el diseño e implementación de instructivos, manuales, sistemas informáticos de inventarios de activos fijos, control vehicular, y la oportuna atención a los requerimientos administrativos institucionales.	Porcentaje de procesos años anteriores finalizados en el Portal de Compras Públicas.	Se cumplió con el 100% de procesos años anteriores finalizados en el Portal de Compras Públicas.
122	Dirección Administrativa	Incrementar la eficiencia y eficacia en la gestión administrativa de INMOBILIAR, MEDIANTE la correcta administración del portal de compras públicas, el diseño e implementación de instructivos, manuales, sistemas informáticos de inventarios de activos fijos, control vehicular, y la oportuna atención a los requerimientos administrativos institucionales.	Porcentaje de constatación física de los bienes institucionales	Se realizó el 100% de la constatación física de los bienes institucionales.



Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP				
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos				
No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
123	Dirección de Administración de Talento Humano	Incrementar la eficiencia de la gestión de talento humano MEDIANTE la aplicación de la normativa legal vigente	Porcentaje de servidores públicos capacitados de acuerdo al plan de formación y capacitación institucional	Se capacitó el 100% de servidores públicos de acuerdo al plan de formación y capacitación institucional
124	Dirección de Administración de Talento Humano	Incrementar la eficiencia de la gestión de talento humano MEDIANTE la aplicación de la normativa legal vigente	Porcentaje de inducciones efectuadas	Se cumplió con el 100% de inducciones efectuadas.
125	Dirección de Administración de Talento Humano	Incrementar la eficiencia de la gestión de talento humano MEDIANTE la aplicación de la normativa legal vigente	Porcentaje de actualización del Sistema Integrado Informático de Talento Humano (SIITH).	Se cumplió con el 100% de actualización en el sistema Integrado Informático de Talento Humano (SIITH).
126	Dirección Financiera	Incrementar la eficacia de la ejecución presupuestaria MEDIANTE el seguimiento a las certificaciones presupuestarias emitidas para las unidades requirentes	Porcentaje ejecución presupuestaria Gasto Corriente	Se registró una ejecución institucional de gasto corriente de 63,23% correspondiente al mes de octubre de 2020.
127	Dirección Financiera	Incrementar la eficacia de la ejecución presupuestaria MEDIANTE el seguimiento a las certificaciones presupuestarias emitidas para las unidades requirentes	Porcentaje de ejecución y metas del Plan Anual de Inversiones	Se registró una ejecución institucional de gasto no permanente de 14,56% correspondiente al mes de octubre de 2020.
128	Dirección Financiera	Incrementar la eficacia de la ejecución presupuestaria MEDIANTE el seguimiento a las certificaciones presupuestarias emitidas para las unidades requirentes	Porcentaje de facturación emitida	Se efectuó el 100% de facturación.
129	Dirección Financiera	Incrementar la eficacia de la ejecución presupuestaria MEDIANTE el seguimiento a las certificaciones presupuestarias emitidas para las unidades requirentes	Porcentaje de certificaciones presupuestarias atendidas	Se atendió el 100% de certificaciones presupuestarias solicitadas.
130	Dirección Financiera	Incrementar la eficacia de la ejecución presupuestaria MEDIANTE el seguimiento a las certificaciones presupuestarias emitidas para las unidades requirentes	Porcentaje de recaudaciones efectuadas	Se recaudó el 100% a nivel nacional.
131	Dirección de Desarrollo Normativo	Incrementar la eficiencia en la emisión de criterios jurídicos MEDIANTE el análisis de la normativa según el caso de consultas propuestas por las distintas áreas	Porcentaje de criterios jurídicos emitido	Se cumplió con el 100% de criterios jurídicos solicitados.



Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP				
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos				
No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
132	Dirección de Desarrollo Normativo	Incrementar la eficiencia en la emisión de normas, instructivos, políticas, reglamentos, manuales, modelos de gestión MEDIANTE el análisis jurídico de los proyectos propuestos por las distintas áreas, implementación de las herramientas tecnológicas jurídicas y capacitación técnica jurídica.	Porcentaje de normativas revisadas previo a su socialización.	Se cumplió con el 100% de las normativas revisadas previo a su socialización.
133	Dirección de Desarrollo Normativo	Incrementar la eficiencia en la emisión de normas, instructivos, políticas, reglamentos, manuales, modelos de gestión MEDIANTE el análisis jurídico de los proyectos propuestos por las distintas áreas, implementación de las herramientas tecnológicas jurídicas y capacitación técnica jurídica.	Porcentaje de escrituras suscritas	Se suscribió el 100% de escrituras solicitadas.
134	Dirección de Patrocinio y Contratación	Incrementar la eficiencia y eficacia en los procesos administrativos, judiciales y extrajudiciales; MEDIANTE la capacitación técnica jurídica relativa a la actualización de la normativa, herramientas informáticas legales, coordinación interna e interinstitucional, la consulta de los pareceres, pronunciamientos emitidos por la Procuraduría General del Estado y estamentos judiciales de seguimiento procesal.	Porcentaje de elaboración de contratos para los procesos de contratación pública.	Se cumplió con el 100% de elaboración de contratos para los procesos de contratación pública.
135	Dirección de Patrocinio y Contratación	Incrementar la eficiencia y eficacia en los procesos administrativos, judiciales y extrajudiciales; MEDIANTE la capacitación técnica jurídica relativa a la actualización de la normativa, herramientas informáticas legales, coordinación interna e interinstitucional, la consulta de los pareceres, pronunciamientos emitidos por la Procuraduría General del Estado y estamentos judiciales de seguimiento procesal.	Porcentaje de Informes jurídicos emitidos de bienes incautados	Se elaboró el 100% de Informes jurídicos de bienes incautados.
136	Dirección de Patrocinio y Contratación	Incrementar la eficiencia y eficacia en los procesos administrativos, judiciales y extrajudiciales; MEDIANTE la capacitación técnica jurídica relativa a la actualización de la normativa, herramientas informáticas legales, coordinación interna e interinstitucional, la consulta de los pareceres, pronunciamientos emitidos por la Procuraduría General del Estado y estamentos judiciales de seguimiento procesal.	Porcentaje de Términos de Referencia validados a nivel institucional	Se validó el 100% de Términos de Referencia a nivel institucional.



Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP				
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos				
No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
137	Dirección de Patrocinio y Contratación	Incrementar la eficiencia y eficacia en los procesos administrativos, judiciales y extrajudiciales; MEDIANTE la capacitación técnica jurídica relativa a la actualización de la normativa, herramientas informáticas legales, coordinación interna e interinstitucional, la consulta de los pareceres, pronunciamientos emitidos por la Procuraduría General del Estado y estamentos judiciales de seguimiento procesal.	Porcentaje de audiencias de mediación atendidas	Se atendió el 100% de audiencias de mediación.
138	Dirección de Patrocinio y Contratación	Incrementar la eficiencia y eficacia en los procesos administrativos, judiciales y extrajudiciales; MEDIANTE la capacitación técnica jurídica relativa a la actualización de la normativa, herramientas informáticas legales, coordinación interna e interinstitucional, la consulta de los pareceres, pronunciamientos emitidos por la Procuraduría General del Estado y estamentos judiciales de seguimiento procesal.	Porcentaje de audiencias en toda clase de juicios.	Se atendió el 100% de audiencias en toda clase de juicios.
139	Dirección de Planificación, Inversión y Seguimiento	Incrementar la eficiencia en la formulación de planes institucionales MEDIANTE el desarrollo de herramientas de gestión.	Número de planes institucionales elaborados y aprobados	Se gestionó el 100% con los planes institucionales elaborados y aprobados.
140	Dirección de Planificación, Inversión y Seguimiento	Incrementar la eficacia del seguimiento a planes, programas y proyectos MEDIANTE la aplicación de metodologías y herramientas de análisis de resultados para la generación de informes y respuestas a pedidos de información.	Porcentaje de cumplimiento en la actualización de información de GPR de los niveles 1,2 y 4 dentro del plazo establecido	Se cumplió con el 100% en la actualización de información de GPR de los niveles 1,2 y 4 dentro del plazo establecido.
141	Dirección de Planificación, Inversión y Seguimiento	Incrementar la eficacia del seguimiento a planes, programas y proyectos MEDIANTE la aplicación de metodologías y herramientas de análisis de resultados para la generación de informes y respuestas a pedidos de información.	Número de instrumentos técnicos de seguimiento generados	Se generó el 100% de instrumentos técnicos de seguimiento .
142	Dirección de Planificación, Inversión y Seguimiento	Incrementar la eficacia del seguimiento a planes, programas y proyectos MEDIANTE la aplicación de metodologías y herramientas de análisis de resultados para la generación de informes y respuestas a pedidos de información.	Porcentaje de actas generadas por el seguimiento de la ejecución presupuestaria a las Unidades que tienen asignados recursos para el año en curso	Se gestionó el 100% de actas de seguimiento de ejecución presupuestaria a las Unidades que tienen asignados recursos para el año en curso.
143	Dirección de Planificación, Inversión y Seguimiento	Incrementar la eficacia del seguimiento a planes, programas y proyectos MEDIANTE la aplicación de metodologías y herramientas de análisis de resultados para la generación de informes y respuestas a pedidos de información.	EFIC: Porcentaje de cumplimiento de planes de acción de mejora de la gestión institucional	Se cumplió con el 100% de planes de acción de mejora de la gestión institucional



Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP				
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos				
No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
144	Dirección de Servicios, Procesos y Gestión del Cambio	Incrementar la eficacia en la gestión por procesos, servicios y cultura organizacional MEDIANTE la elaboración e implementación de procesos, simplificación de servicios y ejecución de planes de acciones que permitan la mejora del clima laboral y el cambio de cultura organizacional.	EFIC: Tiempo de atención a las observaciones ciudadanas respecto a información de trámites publicados en la plataforma GOB.EC	Se cumplió con el tiempo de atención a las observaciones ciudadanas respecto a información de trámites publicados en la plataforma GOB.EC
145	Dirección de Servicios, Procesos y Gestión del Cambio	Incrementar la eficacia en la gestión por procesos, servicios y cultura organizacional MEDIANTE la elaboración e implementación de procesos, simplificación de servicios y ejecución de planes de acciones que permitan la mejora del clima laboral y el cambio de cultura organizacional.	EFIC: Porcentaje de satisfacción del usuario externo	Se cumplirá con la satisfacción del usuario externo en el segundo semestre
146	Dirección de Servicios, Procesos y Gestión del Cambio	Incrementar la eficacia en la gestión por procesos, servicios y cultura organizacional MEDIANTE la elaboración e implementación de procesos, simplificación de servicios y ejecución de planes de acciones que permitan la mejora del clima laboral y el cambio de cultura organizacional.	TH: Porcentaje de Cumplimiento del Plan Estratégico de Mejora del Clima Laboral	Se cumplió con el 75% del Plan Estratégico de Mejora del Clima Laboral
147	Dirección de Tecnología de Información y Comunicación	Incrementar el número de procesos automatizados MEDIANTE el análisis, desarrollo e implementación de sistemas informáticos de gestión	Porcentaje de soluciones tecnológicas implementadas	Se cumplió con el 100% de la implementación de soluciones tecnológicas planificadas.
148	Dirección de Tecnología de Información y Comunicación	Incrementar el número de procesos automatizados MEDIANTE el análisis, desarrollo e implementación de sistemas informáticos de gestión	EFIC: Porcentaje de optimización Cero Papeles con el Sistema de Gestión Documental Quipux.	Se cumplió con el 85,37% con la optimización Cero Papeles con el Sistema de Gestión Documental Quipux.
149	Dirección de Tecnología de Información y Comunicación	Incrementar la disponibilidad los servicios tecnológicos institucionales MEDIANTE la definición y aplicación de planes de mantenimiento preventivo, correctivo de la infraestructura tecnológica	Porcentaje de satisfacción del usuario	Se alcanzó el 99,1% de satisfacción del usuario.
150	Dirección de Tecnología de Información y Comunicación	Incrementar la disponibilidad los servicios tecnológicos institucionales MEDIANTE la definición y aplicación de planes de mantenimiento preventivo, correctivo de la infraestructura tecnológica	Porcentaje de disponibilidad de servicios tecnológicos	Se contó con el 100% de disponibilidad de servicios tecnológicos.
151	Dirección Administrativa	Incrementar la calidad y eficiencia en el servicio de la gestión documental de Inmobiliar MEDIANTE la recepción, registro, digitalización, enrutamiento en el Sistema de Gestión Documental Quipux y un adecuado archivo físico y digital de la documentación recibida, aplicando la normativa legal interna	Porcentaje de documentos externos recibidos	Se cumplió con el 100% de documentos externos recibidos



Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP				
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos				
No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
152	Dirección Administrativa	Incrementar la calidad y eficiencia en el servicio de la gestión documental de Inmobiliar MEDIANTE la recepción, registro, digitalización, enrutamiento en el Sistema de Gestión Documental Quipux y un adecuado archivo físico y digital de la documentación recibida, aplicando la normativa legal interna	Porcentaje de documentos internos recibidos	Se cumplió con el 100% de documentos internos recibidos
153	Dirección Administrativa	Incrementar la calidad y eficiencia en el servicio de la gestión documental de Inmobiliar MEDIANTE la recepción, registro, digitalización, enrutamiento en el Sistema de Gestión Documental Quipux y un adecuado archivo físico y digital de la documentación recibida, aplicando la normativa legal interna	Porcentaje de documentos internos y externos codificados, digitalizados y archivados	Se cumplió con el 100% de documentos internos y externos codificados, digitalizados y archivados
154	Dirección Administrativa	Incrementar la calidad y eficiencia en el servicio de la gestión documental de Inmobiliar MEDIANTE la recepción, registro, digitalización, enrutamiento en el Sistema de Gestión Documental Quipux y un adecuado archivo físico y digital de la documentación recibida, aplicando la normativa legal interna	Porcentaje de fojas certificadas de documentación institucional	Se cumplió con el 100% de fojas certificadas de documentación institucional
155	Dirección Administrativa	Incrementar la calidad y eficiencia en el servicio de la gestión documental de Inmobiliar MEDIANTE la recepción, registro, digitalización, enrutamiento en el Sistema de Gestión Documental Quipux y un adecuado archivo físico y digital de la documentación recibida, aplicando la normativa legal interna	Porcentaje de oficios entregados oportunamente a las instituciones públicas y privadas	Se cumplió con el 100% de oficios entregados oportunamente a las instituciones públicas y privadas
156	Dirección Administrativa	Incrementar la calidad y eficiencia en el servicio de la gestión documental de Inmobiliar MEDIANTE la recepción, registro, digitalización, enrutamiento en el Sistema de Gestión Documental Quipux y un adecuado archivo físico y digital de la documentación recibida, aplicando la normativa legal interna	Porcentaje de encomiendas entregadas oportunamente a los funcionarios de Planta Central	Se cumplió con el 100% de encomiendas entregadas oportunamente a los funcionarios de Planta Central
157	Dirección Administrativa	Incrementar la calidad y eficiencia en el servicio de la gestión documental de Inmobiliar MEDIANTE la recepción, registro, digitalización, enrutamiento en el Sistema de Gestión Documental Quipux y un adecuado archivo físico y digital de la documentación recibida, aplicando la normativa legal interna	Porcentaje de encomiendas enviadas oportunamente a las diferentes instituciones a nivel nacional	Se cumplió con el 100% de encomiendas enviadas oportunamente a las diferentes instituciones a nivel nacional



Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP				
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos				
No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
158	Dirección Administrativa	Incrementar la calidad y eficiencia en el servicio de la gestión documental de Inmobiliar MEDIANTE la recepción, registro, digitalización, enrutamiento en el Sistema de Gestión Documental Quipux y un adecuado archivo físico y digital de la documentación recibida, aplicando la normativa legal interna	Porcentaje de transferencias documentales recibidas	Se cumplió con el 100% de transferencias documentales recibidas
159	Dirección de Comunicación Social	Incrementar el posicionamiento de imagen del servicio MEDIANTE redes sociales, página web, campañas de comunicación, y exposiciones públicas.	Porcentaje de productos comunicacionales externos requeridos	Se cumplió con el 100% de productos comunicacionales externos requeridos
160	Dirección de Comunicación Social	Incrementar el posicionamiento de imagen del servicio MEDIANTE redes sociales, página web, campañas de comunicación, y exposiciones públicas.	Porcentaje de productos comunicacionales internos requeridos	Se cumplió con el 100% de productos comunicacionales internos requeridos
LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)				<a href="#">Reporte del GPR</a>
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			30/11/2020	
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			MENSUAL	
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a):			DIRECCIÓN DE SEGUIMIENTO DE PLANES, PROGRAMAS Y PROYECTOS	
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a):			ING. HUGO NICANOR CASTRO ARREDONDO	
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			<a href="mailto:hugo.castro@inmobiliar.gob.ec">hugo.castro@inmobiliar.gob.ec</a>	
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			(02) 395-8700 EXTENSIÓN 1220	