

| Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP | | | | |
|---|--|--|--|--|
| Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos | | | | |
| No. | Descripción de la unidad | Objetivo de la unidad | Indicador | Meta cuantificable |
| PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO | | | | |
| 1 | Secretaría Técnica de Gestión de Inmobiliaria del Sector público INMOBILIAR. | Incrementar el desarrollo del talento humano de INMOBILIAR | Porcentaje de Cumplimiento del Plan Estratégico de Mejora del Clima Laboral | Se cumplió al 100% con el Plan Estratégico de Mejora del Clima Laboral |
| 2 | Secretaría Técnica de Gestión de Inmobiliaria del Sector público INMOBILIAR. | Incrementar el uso eficiente del presupuesto de INMOBILIAR | Porcentaje ejecución presupuestaria Gasto Corriente | Se registró una ejecución institucional de gasto corriente de 36,56% correspondiente al mes de mayo de 2021. |
| 3 | Secretaría Técnica de Gestión de Inmobiliaria del Sector público INMOBILIAR. | Incrementar la eficiencia institucional de INMOBILIAR | Porcentaje de optimización Cero Papeles con el Sistema de Gestión Documental Quipux. | Se cumplió con el 100% con la optimización Cero Papeles con el Sistema de Gestión Documental Quipux. |
| 4 | Secretaría Técnica de Gestión de Inmobiliaria del Sector público INMOBILIAR. | Incrementar la eficiencia institucional de INMOBILIAR | Porcentaje de satisfacción del usuario externo | Cumplir al 100% con la satisfacción del usuario externo |
| 5 | Secretaría Técnica de Gestión de Inmobiliaria del Sector público INMOBILIAR. | Incrementar la eficiencia institucional de INMOBILIAR | Porcentaje de cumplimiento de planes de acción de mejora de la gestión institucional | Se cumplió con el 100% de los planes de acción de mejora de la gestión institucional |
| NIVEL DE APOYO / ASESORÍA | | | | |
| 6 | Coordinación General Administrativa Financiera | Incrementar la mejora continua en los procesos administrativos, financieros y talento humano para el cumplimiento de los objetivos institucionales a nivel nacional. | Porcentaje ejecución presupuestaria Gasto Corriente | Se registró una ejecución institucional de gasto corriente de 36,56% correspondiente al mes de mayo de 2021. |
| 7 | Coordinación General de Planificación y Gestión Estratégica | Incrementar la eficacia de la gestión de la planificación, sistemas de información y procesos institucionales. | Porcentaje de optimización Cero Papeles con el Sistema de Gestión Documental Quipux. | Se cumplió con el 100% con la optimización Cero Papeles con el Sistema de Gestión Documental Quipux. |
| 8 | Coordinación General de Planificación y Gestión Estratégica | Incrementar la eficacia de la gestión de la planificación, sistemas de información y procesos institucionales. | Porcentaje de satisfacción del usuario externo | Cumplir al 100% con la satisfacción del usuario externo |
| 9 | Coordinación General de Planificación y Gestión Estratégica | Incrementar la eficacia de la gestión de la planificación, sistemas de información y procesos institucionales. | Porcentaje de cumplimiento de planes de acción de mejora de la gestión institucional | Se cumplió con el 100% de los planes de acción de mejora de la gestión institucional |
| 10 | Coordinación General de Planificación y Gestión Estratégica | Incrementar la eficacia de la gestión de la planificación, sistemas de información y procesos institucionales. | Porcentaje de Cumplimiento del Plan Estratégico de Mejora del Clima Laboral | Se cumplió al 100% con el Plan Estratégico de Mejora del Clima Laboral |
| 11 | Dirección Financiera | Incrementar la eficacia de la ejecución presupuestaria MEDIANTE el seguimiento a las certificaciones presupuestarias emitidas para las unidades requirentes | Porcentaje ejecución presupuestaria Gasto Corriente | Se registró una ejecución institucional de gasto corriente de 36,56% correspondiente al mes de mayo de 2021. |
| 12 | Dirección de Planificación, Inversión y Seguimiento | Incrementar la eficacia del seguimiento a planes, programas y proyectos MEDIANTE la aplicación de metodologías y herramientas de análisis de resultados para la generación de informes y respuestas a pedidos de información. | Porcentaje de cumplimiento de planes de acción de mejora de la gestión institucional | Se cumplió con el 100% de los planes de acción de mejora de la gestión institucional |
| 13 | Dirección de Servicios, Procesos y Gestión del Cambio | Incrementar la eficacia en la gestión por procesos, servicios y cultura organizacional MEDIANTE la elaboración e implementación de procesos, simplificación de servicios y ejecución de planes de acciones que permitan la mejora del clima laboral y el cambio de cultura organizacional. | Porcentaje de satisfacción del usuario externo | Cumplir al 100% con la satisfacción del usuario externo |
| 14 | Dirección de Servicios, Procesos y Gestión del Cambio | Incrementar la eficacia en la gestión por procesos, servicios y cultura organizacional MEDIANTE la elaboración e implementación de procesos, simplificación de servicios y ejecución de planes de acciones que permitan la mejora del clima laboral y el cambio de cultura organizacional. | Porcentaje de Cumplimiento del Plan Estratégico de Mejora del Clima Laboral | Se cumplió al 100% con el Plan Estratégico de Mejora del Clima Laboral |

| Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP | | | | |
|---|---|---|--|--|
| Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos | | | | |
| No. | Descripción de la unidad | Objetivo de la unidad | Indicador | Meta cuantificable |
| 15 | Dirección de Tecnología de Información y Comunicación | Incrementar el número de procesos automatizados MEDIANTE el análisis, desarrollo e implementación de sistemas informáticos de gestión | Porcentaje de optimización Cero Papeles con el Sistema de Gestión Documental Quipux. | Se cumplió con el 100% con la optimización Cero Papeles con el Sistema de Gestión Documental Quipux. |
| LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR) | | | | Reporte del GPR |
| FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: | | | 30/06/2021 | |
| PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: | | | MENSUAL | |
| UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a): | | | DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN, INVERSIÓN Y SEGUIMIENTO | |
| RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a): | | | ING. ROLANDO JAMIL SINCHE MAITA | |
| CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: | | | rolando.sinche@inmobiliar.gob.ec | |
| NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: | | | (02) 395-8700 EXTENSIÓN 1220 | |