

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP				
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos				
No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO				
1	Secretaría Técnica de Gestión de Inmobiliaria del Sector público INMOBILIAR.	Incrementar el desarrollo del talento humano de INMOBILIAR	Porcentaje de Cumplimiento del Plan Estratégico de Mejora del Clima Laboral	Se cumplió al 100% con el Plan Estratégico de Mejora del Clima Laboral
2	Secretaría Técnica de Gestión de Inmobiliaria del Sector público INMOBILIAR.	Incrementar el uso eficiente del presupuesto de INMOBILIAR	Porcentaje ejecución presupuestaria Gasto Corriente	Se registró una ejecución institucional de gasto corriente de 50,78% correspondiente al mes de julio de 2021.
3	Secretaría Técnica de Gestión de Inmobiliaria del Sector público INMOBILIAR.	Incrementar la eficiencia institucional de INMOBILIAR	Porcentaje de optimización Cero Papeles con el Sistema de Gestión Documental Quipux.	Se cumplió con el 100% con la optimización Cero Papeles con el Sistema de Gestión Documental Quipux.
4	Secretaría Técnica de Gestión de Inmobiliaria del Sector público INMOBILIAR.	Incrementar la eficiencia institucional de INMOBILIAR	Porcentaje de satisfacción del usuario externo	Cumplir al 100% con la satisfacción del usuario externo
5	Secretaría Técnica de Gestión de Inmobiliaria del Sector público INMOBILIAR.	Incrementar la eficiencia institucional de INMOBILIAR	Porcentaje de cumplimiento de planes de acción de mejora de la gestión institucional	Se cumplió con el 100% de los planes de acción de mejora de la gestión institucional
NIVEL DE APOYO / ASESORÍA				
6	Coordinación General Administrativa Financiera	Incrementar la mejora continua en los procesos administrativos, financieros y talento humano para el cumplimiento de los objetivos institucionales a nivel nacional.	Porcentaje ejecución presupuestaria Gasto Corriente	Se registró una ejecución institucional de gasto corriente de 50,78% correspondiente al mes de julio de 2021.
7	Coordinación General de Planificación y Gestión Estratégica	Incrementar la eficacia de la gestión de la planificación, sistemas de información y procesos institucionales.	Porcentaje de optimización Cero Papeles con el Sistema de Gestión Documental Quipux.	Se cumplió con el 100% con la optimización Cero Papeles con el Sistema de Gestión Documental Quipux.
8	Coordinación General de Planificación y Gestión Estratégica	Incrementar la eficacia de la gestión de la planificación, sistemas de información y procesos institucionales.	Porcentaje de satisfacción del usuario externo	Cumplir al 100% con la satisfacción del usuario externo
9	Coordinación General de Planificación y Gestión Estratégica	Incrementar la eficacia de la gestión de la planificación, sistemas de información y procesos institucionales.	Porcentaje de cumplimiento de planes de acción de mejora de la gestión institucional	Se cumplió con el 100% de los planes de acción de mejora de la gestión institucional
10	Coordinación General de Planificación y Gestión Estratégica	Incrementar la eficacia de la gestión de la planificación, sistemas de información y procesos institucionales.	Porcentaje de Cumplimiento del Plan Estratégico de Mejora del Clima Laboral	Se cumplió al 100% con el Plan Estratégico de Mejora del Clima Laboral
11	Dirección Financiera	Incrementar la eficacia de la ejecución presupuestaria MEDIANTE el seguimiento a las certificaciones presupuestarias emitidas para las unidades requerentes	Porcentaje ejecución presupuestaria Gasto Corriente	Se registró una ejecución institucional de gasto corriente de 50,78% correspondiente al mes de julio de 2021.
12	Dirección de Planificación, Inversión y Seguimiento	Incrementar la eficacia del seguimiento a planes, programas y proyectos MEDIANTE la aplicación de metodologías y herramientas de análisis de resultados para la generación de informes y respuestas a pedidos de información.	Porcentaje de cumplimiento de planes de acción de mejora de la gestión institucional	Se cumplió con el 100% de los planes de acción de mejora de la gestión institucional
13	Dirección de Servicios, Procesos y Gestión del Cambio	Incrementar la eficacia en la gestión por procesos, servicios y cultura organizacional MEDIANTE la elaboración e implementación de procesos, simplificación de servicios y ejecución de planes de acciones que permitan la mejora del clima laboral y el cambio de cultura organizacional.	Porcentaje de satisfacción del usuario externo	Cumplir al 100% con la satisfacción del usuario externo

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP				
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos				
No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
14	Dirección de Servicios, Procesos y Gestión del Cambio	Incrementar la eficacia en la gestión por procesos, servicios y cultura organizacional MEDIANTE la elaboración e implementación de procesos, simplificación de servicios y ejecución de planes de acciones que permitan la mejora del clima laboral y el cambio de cultura organizacional.	Porcentaje de Cumplimiento del Plan Estratégico de Mejora del Clima Laboral	Se cumplió al 100% con el Plan Estratégico de Mejora del Clima Laboral
15	Dirección de Tecnología de Información y Comunicación	Incrementar el número de procesos automatizados MEDIANTE el análisis, desarrollo e implementación de sistemas informáticos de gestión	Porcentaje de optimización Cero Papeles con el Sistema de Gestión Documental Quipux.	Se cumplió con el 100% con la optimización Cero Papeles con el Sistema de Gestión Documental Quipux.
Nota: La Secretaría Técnica de Gestión Inmobiliaria del Sector Público, se encuentra en proceso de redespigüe del Sistema Gobierno por Resultados				
LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)				Reporte del GPR
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			31/10/2021	
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			MENSUAL	
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a):			DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN, INVERSIÓN Y SEGUIMIENTO	
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a):			ING. ROLANDO JAMIL SINCHE MAITA	
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			rolando.sinche@inmobiliar.gob.ec	
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			(02) 395-8700 EXTENSIÓN 1220	