

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

| No. | Descripción de la unidad | Objetivo de la unidad | Indicador | Meta cuantificable |
|---|--|--|--|--|
| PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO | | | | |
| 1 | Secretaría Técnica de Gestión de Inmobiliaria del Sector público INMOBILIAR. | Incrementar la eficiencia y eficacia en la administración y gestión de los bienes a cargo de la Secretaría Técnica de Gestión Inmobiliaria del Sector Público. | Porcentaje satisfacción de los usuarios en los edificios, parques e infraestructuras pesqueras | Se cumplió con el 96,2% con la satisfacción de los usuarios en los edificios, parques e infraestructuras pesqueras |
| 2 | Secretaría Técnica de Gestión de Inmobiliaria del Sector público INMOBILIAR. | Incrementar la eficiencia y eficacia en la administración y gestión de los bienes a cargo de la Secretaría Técnica de Gestión Inmobiliaria del Sector Público. | Porcentaje de muebles incautados subastados | Cumplir con la subasta de muebles incautados |
| 3 | Secretaría Técnica de Gestión de Inmobiliaria del Sector público INMOBILIAR. | Incrementar la eficacia en la atención a requerimientos de infraestructura física presentadas por las entidades del Sector Público. | Porcentaje de dictámenes, autorizaciones o pronunciamientos emitidos | Se cumplió con el 100% en la emisión de dictámenes, autorizaciones o pronunciamientos |
| 4 | Secretaría Técnica de Gestión de Inmobiliaria del Sector público INMOBILIAR. | Incrementar la eficacia en la atención a requerimientos de infraestructura física presentadas por las entidades del Sector Público. | Porcentaje de fichas catastrales nuevas de los bienes inmuebles levantados y asignados un código GID | Se cumplió con el 100% de fichas catastrales nuevas de los bienes inmuebles levantados y asignados un código GID |
| 5 | Secretaría Técnica de Gestión de Inmobiliaria del Sector público INMOBILIAR. | Incrementar la eficacia en la atención a requerimientos de infraestructura física presentadas por las entidades del Sector Público. | Porcentaje de levantamientos topográficos de bienes inmuebles | Se cumplió con el 100% del levantamiento topográfico de bienes inmuebles |
| 6 | Secretaría Técnica de Gestión de Inmobiliaria del Sector público INMOBILIAR. | Incrementar la eficacia en la atención a requerimientos de infraestructura física presentadas por las entidades del Sector Público. | Porcentaje de informes técnicos y/o certificados de avalúo de bienes inmuebles elaborados | Se elaboró el 100% los informes técnicos y/o certificados de avalúo de bienes inmuebles |
| 7 | Secretaría Técnica de Gestión de Inmobiliaria del Sector público INMOBILIAR. | Incrementar la eficacia en la atención a requerimientos de infraestructura física presentadas por las entidades del Sector Público. | Porcentaje de intervenciones ejecutadas con personal interno de la institución | Se cumplió con el 100% de las intervenciones ejecutadas con personal interno de la institución |

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

| No. | Descripción de la unidad | Objetivo de la unidad | Indicador | Meta cuantificable |
|--|--|---|--|--|
| 8 | Secretaría Técnica de Gestión de Inmobiliaria del Sector público INMOBILIAR. | Incrementar la regularización y comercialización de los bienes a cargo de la Secretaría Técnica de Gestión Inmobiliaria del Sector Público. | Porcentaje de requerimientos atendidos de sucesiones intestadas | Se cumplió con el 100% de los requerimientos atendidos de sucesiones intestadas |
| 9 | Secretaría Técnica de Gestión de Inmobiliaria del Sector público INMOBILIAR. | Incrementar la regularización y comercialización de los bienes a cargo de la Secretaría Técnica de Gestión Inmobiliaria del Sector Público. | Porcentaje de bienes inmuebles transferidos a las instituciones públicas | Se cumplió con el 100% de los bienes inmuebles transferidos a las instituciones públicas |
| 10 | Secretaría Técnica de Gestión de Inmobiliaria del Sector público INMOBILIAR. | Incrementar la regularización y comercialización de los bienes a cargo de la Secretaría Técnica de Gestión Inmobiliaria del Sector Público. | Porcentaje de bienes legalizados a nombre de SETEGISP | Se cumplió con el 100% de los bienes legalizados a nombre de SETEGISP |
| 11 | Secretaría Técnica de Gestión de Inmobiliaria del Sector público INMOBILIAR. | Incrementar la regularización y comercialización de los bienes a cargo de la Secretaría Técnica de Gestión Inmobiliaria del Sector Público. | Porcentaje de bienes adjudicados | Se cumplió con el 100% con la planificación de bienes adjudicados |
| PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO | | | | |
| 12 | Subsecretaría de Administración de Bienes | Incrementar la eficiencia en la administración, resguardo y custodia de los bienes muebles e inmuebles a nivel nacional | Porcentaje satisfacción de los usuarios en los edificios, parques e infraestructuras pesqueras | Se cumplió con el 96,2% con la satisfacción de los usuarios en los edificios, parques e infraestructuras pesqueras |
| 13 | Subsecretaría de Administración de Bienes | Incrementar la eficiencia en la administración, resguardo y custodia de los bienes muebles e inmuebles a nivel nacional | Porcentaje de muebles incautados subastados | Cumplir con la subasta de muebles incautados |
| 14 | Subsecretaría de Administración de Bienes | Incrementar la eficiencia en la administración, resguardo y custodia de los bienes muebles e inmuebles a nivel nacional | Número de locales arrendados en inmuebles de administración permanentes | Se cumplió con los locales arrendados en inmuebles de administración permanentes |
| 15 | Subsecretaría de Administración de Bienes | Incrementar la eficiencia en la administración, resguardo y custodia de los bienes muebles e inmuebles a nivel nacional | Porcentaje espacios ocupados con convenio de uso en inmuebles de administración permanentes | Se cumplió con el 100% con los espacios ocupados con convenio de uso en inmuebles de administración permanentes |

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

| No. | Descripción de la unidad | Objetivo de la unidad | Indicador | Meta cuantificable |
|-----|---|--|---|---|
| 16 | Subsecretaría de Administración de Bienes | Incrementar la eficiencia en la administración, resguardo y custodia de los bienes muebles e inmuebles a nivel nacional | Porcentaje de inmuebles en depósito gestionados | Gestionar los inmuebles en depósito |
| 16 | Subsecretaría de Administración de Bienes | Incrementar la eficiencia en la administración, resguardo y custodia de los bienes muebles e inmuebles a nivel nacional | Porcentaje de Procesos remitidos a la Dirección Administrativa para el arrendamiento de bienes inmuebles mediante el SERCOP | Cumplir con los procesos remitidos a la Dirección Administrativa para el arrendamiento de bienes inmuebles mediante el SERCOP |
| 17 | Subsecretaría de Infraestructura Inmobiliaria | Incrementar el manejo eficiente de los recursos del estado y el uso correcto de los bienes inmuebles a nivel nacional | Porcentaje de dictámenes, autorizaciones o pronunciamientos emitidos | Se cumplió con el 100% en la emisión de dictámenes, autorizaciones o pronunciamientos |
| 18 | Subsecretaría de Infraestructura Inmobiliaria | Incrementar la capacidad de respuesta para realizar estudios e intervenciones de infraestructura física de los bienes inmuebles a nivel nacional | Porcentaje de intervenciones ejecutadas con personal interno de la institución | Se cumplió con el 100% de las intervenciones ejecutadas con personal interno de la institución |
| 19 | Subsecretaría de Infraestructura Inmobiliaria | Incrementar la capacidad de respuesta para realizar estudios e intervenciones de infraestructura física de los bienes inmuebles a nivel nacional | Porcentaje de productos de informes técnicos de arquitectura y de ingenierías entregados | Se cumplió con el 100% de los productos de informes técnicos de arquitectura y de ingenierías |
| 20 | Subsecretaría de Infraestructura Inmobiliaria | Incrementar la capacidad de respuesta para realizar estudios e intervenciones de infraestructura física de los bienes inmuebles a nivel nacional | Porcentaje de productos de diseño y estudios arquitectónicos y de ingenierías entregados | Se cumplió con el 100% de los productos de diseño y estudios arquitectónicos y de ingenierías |
| 20 | Subsecretaría de Infraestructura Inmobiliaria | Incrementar la eficiencia en el catastro y valoración de los bienes inmuebles a nivel nacional | Porcentaje de fichas catastrales nuevas de los bienes inmuebles levantados y asignados un código GID | Se cumplió con el 100% de fichas catastrales nuevas de los bienes inmuebles levantados y asignados un código GID |
| 21 | Subsecretaría de Infraestructura Inmobiliaria | Incrementar la eficiencia en el catastro y valoración de los bienes inmuebles a nivel nacional | Porcentaje de levantamientos topográficos de bienes inmuebles | Se cumplió con el 100% del levantamiento topográfico de bienes inmuebles |
| 22 | Subsecretaría de Infraestructura Inmobiliaria | Incrementar la eficiencia en el catastro y valoración de los bienes inmuebles a nivel nacional | Porcentaje de informes técnicos y/o certificados de avalúo de bienes inmuebles elaborados | Se elaboró el 100% los informes técnicos y/o certificados de avalúo de bienes inmuebles |

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

| No. | Descripción de la unidad | Objetivo de la unidad | Indicador | Meta cuantificable |
|-----|--|--|---|---|
| 23 | Subsecretaría de Regularización y Comercialización de Bienes | Incrementar la eficacia y eficiencia en la regularización, transferencia, comercialización y enajenación a nivel nacional de bienes de la Secretaría Técnica de Gestión Inmobiliaria del Sector Público. | Porcentaje de requerimientos atendidos de sucesiones intestadas | Se cumplió con el 100% de los requerimientos atendidos de sucesiones intestadas |
| 24 | Subsecretaría de Regularización y Comercialización de Bienes | Incrementar la eficacia y eficiencia en la regularización, transferencia, comercialización y enajenación a nivel nacional de bienes de la Secretaría Técnica de Gestión Inmobiliaria del Sector Público. | Porcentaje de bienes inmuebles transferidos a las instituciones públicas | Se cumplió con el 100% de los bienes inmuebles transferidos a las instituciones públicas |
| 25 | Subsecretaría de Regularización y Comercialización de Bienes | Incrementar la eficacia y eficiencia en la regularización, transferencia, comercialización y enajenación a nivel nacional de bienes de la Secretaría Técnica de Gestión Inmobiliaria del Sector Público. | Porcentaje de bienes legalizados a nombre de SETEGISP | Se cumplió con el 100% de los bienes legalizados a nombre de SETEGISP |
| 26 | Subsecretaría de Regularización y Comercialización de Bienes | Incrementar la eficacia y eficiencia en la regularización, transferencia, comercialización y enajenación a nivel nacional de bienes de la Secretaría Técnica de Gestión Inmobiliaria del Sector Público. | Porcentaje de bienes adjudicados | Se cumplió con el 100% con la planificación de bienes adjudicados |
| 27 | Dirección de Administración de Bienes Permanentes | Incrementar la eficiencia en la administración, de edificios, parques e infraestructuras pesqueras administrados MEDIANTE la aplicación óptima del ordenamiento jurídico y modelos de gestión. | Porcentaje satisfacción de los usuarios en los edificios, parques e infraestructuras pesqueras | Se cumplió con el 96,2% con la satisfacción de los usuarios en los edificios, parques e infraestructuras pesqueras |
| 28 | Dirección de Administración de Bienes Permanentes | Incrementar la eficiencia en la administración, de edificios, parques e infraestructuras pesqueras administrados MEDIANTE la aplicación óptima del ordenamiento jurídico y modelos de gestión. | Número de locales arrendados en inmuebles de administración permanentes | Se cumplió con los locales arrendados en inmuebles de administración permanentes |
| 29 | Dirección de Administración de Bienes Permanentes | Incrementar la eficiencia en la administración, de edificios, parques e infraestructuras pesqueras administrados MEDIANTE la aplicación óptima del ordenamiento jurídico y modelos de gestión. | Porcentaje espacios ocupados con convenio de uso en inmuebles de administración permanentes | Se cumplió con el 100% con los espacios ocupados con convenio de uso en inmuebles de administración permanentes |
| 30 | Dirección de Administración de Bienes Transitorios | Incrementar la eficiencia en la administración de los bienes transitorios administrados por la SETEGISP, MEDIANTE el cumplimiento óptimo del modelo de gestión y normativa vigente. | Porcentaje de informes de administración de bienes inmuebles emitidos | Emitir los informes de administración de bienes inmuebles |
| 31 | Dirección de Administración de Bienes Transitorios | Incrementar la eficiencia en la administración de los bienes transitorios administrados por la SETEGISP, MEDIANTE el cumplimiento óptimo del modelo de gestión y normativa vigente. | Porcentaje de Procesos remitidos a la Dirección Administrativa para el arrendamiento de bienes inmuebles mediante el SERCOP | Cumplir con los procesos remitidos a la Dirección Administrativa para el arrendamiento de bienes inmuebles mediante el SERCOP |

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

| No. | Descripción de la unidad | Objetivo de la unidad | Indicador | Meta cuantificable |
|-----|--|--|--|--|
| 32 | Dirección de Administración de Bienes Transitorios | Incrementar la eficiencia en la administración de los bienes transitorios administrados por la SETEGISP, MEDIANTE el cumplimiento óptimo del modelo de gestión y normativa vigente. | Porcentaje de informes técnicos vehiculares | Se cumplió con el 100% de los informes técnicos vehiculares |
| 33 | Dirección de Bienes Inmuebles en Depósito | Incrementar la eficiencia y eficacia en la administración y gestión de los bienes a cargo de la Secretaría Técnica de Gestión Inmobiliaria del Sector Público MEDIANTE la elaboración y ejecución de planes de arriendo; aprobación de convenios de uso interinstitucional y formalización de contratos de arriendo de bienes inmuebles incautados | Porcentaje de inmuebles en depósito gestionados | Gestionar los inmuebles en depósito |
| 34 | Dirección de Bienes Inmuebles en Depósito | Incrementar la eficiencia y eficacia en la administración y gestión de los bienes a cargo de la Secretaría Técnica de Gestión Inmobiliaria del Sector Público MEDIANTE la elaboración y ejecución de planes de arriendo; aprobación de convenios de uso interinstitucional y formalización de contratos de arriendo de bienes inmuebles incautados | Porcentaje de inspecciones realizadas a valores de moneda extranjera depositados en la bóveda del BCE | Cumplir con las inspecciones realizadas a valores de moneda extranjera depositados en la bóveda del BCE |
| 35 | Dirección de Bienes Muebles en Depósito | Incrementar la eficiencia y eficacia en la administración de bienes muebles incautados MEDIANTE la priorización para la subasta, chatarrización o entrega en convenio de uso. | Porcentaje de muebles incautados subastados | Cumplir con la subasta de muebles incautados |
| 36 | Dirección de Bienes Muebles en Depósito | Incrementar la eficiencia y eficacia en la administración de bienes muebles incautados MEDIANTE la priorización para la subasta, chatarrización o entrega en convenio de uso. | Porcentaje de bienes muebles incautados restituidos | Se cumplió con el 100% con la restitución de bienes muebles incautados |
| 37 | Dirección de Bienes Muebles en Depósito | Incrementar la eficiencia y eficacia en la administración de bienes muebles incautados MEDIANTE la priorización para la subasta, chatarrización o entrega en convenio de uso. | Porcentaje de oficios ingresados para creación de casos a nivel nacional incautados registrados en el sistema informático. | Se cumplió con el 100% los oficios para creación de casos a nivel nacional incautados registrados en el sistema informático. |

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

| No. | Descripción de la unidad | Objetivo de la unidad | Indicador | Meta cuantificable |
|-----|--|---|--|--|
| 38 | Dirección de Bienes Muebles en Depósito | Incrementar la eficiencia y eficacia en la administración de bienes muebles incautados MEDIANTE la priorización para la subasta, chatarrización o entrega en convenio de uso. | Porcentaje de bienes muebles incautados recibidos y registrados en el sistema informático. | Se cumplió con el 100% con los bienes muebles incautados recibidos y registrados en el sistema informático. |
| 39 | Dirección de Análisis y Uso de Bienes | Incrementar la eficiencia en la gestión y uso de los bienes del Estado MEDIANTE la dotación de infraestructura pública y control de las autorizaciones de arriendo. | Porcentaje de atención oportuna de los requerimientos de espacios | Se cumplió con el 100% con la atención oportuna de los requerimientos de espacios |
| 40 | Dirección de Análisis y Uso de Bienes | Incrementar la eficiencia en la gestión y uso de los bienes del Estado MEDIANTE la dotación de infraestructura pública y control de las autorizaciones de arriendo. | Porcentaje de dictámenes, autorizaciones o pronunciamientos emitidos | Se cumplió con el 100% en la emisión de dictámenes, autorizaciones o pronunciamientos |
| 41 | Dirección de Catastro y Valoración de Bienes | Incrementar y actualizar el catastro único de los bienes del Estado MEDIANTE el levantamiento, recopilación y registro de información técnica dentro de la base de datos institucional. | Porcentaje de fichas catastrales actualizadas de bienes inmuebles | Se cumplió con el 100% de fichas catastrales actualizadas de bienes inmuebles |
| 42 | Dirección de Catastro y Valoración de Bienes | Incrementar y actualizar el catastro único de los bienes del Estado MEDIANTE el levantamiento, recopilación y registro de información técnica dentro de la base de datos institucional. | Porcentaje de fichas catastrales nuevas de los bienes inmuebles levantados y asignados un código GID | Se cumplió con el 100% de fichas catastrales nuevas de los bienes inmuebles levantados y asignados un código GID |
| 43 | Dirección de Catastro y Valoración de Bienes | Incrementar y actualizar el catastro único de los bienes del Estado MEDIANTE el levantamiento, recopilación y registro de información técnica dentro de la base de datos institucional. | Porcentaje de informes técnicos de catastro elaborados | Se elaboró el 100% de los informes técnicos de catastro |
| 44 | Dirección de Catastro y Valoración de Bienes | Incrementar y actualizar el catastro único de los bienes del Estado MEDIANTE el levantamiento, recopilación y registro de información técnica dentro de la base de datos institucional. | Porcentaje de levantamientos topográficos de bienes inmuebles | Se cumplió con el 100% del levantamiento topográfico de bienes inmuebles |
| 45 | Dirección de Catastro y Valoración de Bienes | Incrementar el número de bienes inmuebles valorados de la Función Ejecutiva MEDIANTE la aplicación de normas y metodologías vigentes. | Porcentaje de informes técnicos y/o certificados de avalúo de bienes inmuebles elaborados | Se elaboró el 100% los informes técnicos y/o certificados de avalúo de bienes inmuebles |

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

| No. | Descripción de la unidad | Objetivo de la unidad | Indicador | Meta cuantificable |
|-----|---|--|--|---|
| 46 | Dirección de Catastro y Valoración de Bienes | Incrementar el número de bienes inmuebles valorados de la Función Ejecutiva MEDIANTE la aplicación de normas y metodologías vigentes. | Porcentaje de planos de valor del suelo (POVAL) elaborados | SE elaboró el 100% de planos de valor del suelo (POVAL) |
| 47 | Dirección de Estudios y Obras de Infraestructuras | Incrementar la eficiencia y eficacia en las intervenciones de infraestructura MEDIANTE el estricto cumplimiento de estándares de calidad de materiales, equipos y mano de obra | Porcentaje de intervenciones ejecutadas con personal interno de la institución | Se cumplió con el 100% de las intervenciones ejecutadas con personal interno de la institución |
| 48 | Dirección de Estudios y Obras de Infraestructuras | Incrementar la eficiencia y eficacia en las intervenciones de infraestructura MEDIANTE el estricto cumplimiento de estándares de calidad de materiales, equipos y mano de obra | Porcentaje de informes relacionados a las intervenciones contratadas | Se cumplió con el 100% con los informes relacionados a las intervenciones contratadas |
| 49 | Dirección de Estudios y Obras de Infraestructuras | Incrementar la eficiencia y eficacia en las intervenciones de infraestructura MEDIANTE el estricto cumplimiento de estándares de calidad de materiales, equipos y mano de obra | Porcentaje de productos de informes técnicos de arquitectura y de ingenierías entregados | Se cumplió con el 100% de los productos de informes técnicos de arquitectura y de ingenierías |
| 50 | Dirección de Estudios y Obras de Infraestructuras | Incrementar la eficacia en la elaboración y aprobación de estudios integrales MEDIANTE la planificación y diseño arquitectónico y de ingenierías eficiente y la aplicación de normativa respectiva de acuerdo a los requerimientos de las instituciones públicas } | Porcentaje de productos de diseño y estudios arquitectónicos y de ingenierías entregados | Se cumplió con el 100% de los productos de diseño y estudios arquitectónicos y de ingenierías |
| 51 | Dirección de Enajenación y Comercialización de Bienes | Incrementar la eficacia y eficiencia en la comercialización, disposición y enajenación de los bienes MEDIANTE la implementación y aplicación de procedimientos técnicos y legales. | Porcentaje de bienes adjudicados | Se cumplió con el 100% con la planificación de bienes adjudicados |
| 52 | Dirección de Enajenación y Comercialización de Bienes | Incrementar la eficacia y eficiencia en la comercialización, disposición y enajenación de los bienes MEDIANTE la implementación y aplicación de procedimientos técnicos y legales. | Porcentaje de minutas realizadas de compraventa de bienes enajenados | Se cumplió con el 100% con la elaboración de minutas realizadas de compraventa de bienes enajenados |
| 53 | Dirección de Legalización y Litigios | Incrementar la eficiencia y eficacia en la legalización de bienes, patrocinio y defensa de las acciones legales y gestiones administrativas MEDIANTE el seguimiento y control de los procesos y la aplicación de la normativa legal vigente. | Porcentaje de escritos y demandas presentadas | Se cumplió con el 100% de los escritos y demandas presentadas |

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

| No. | Descripción de la unidad | Objetivo de la unidad | Indicador | Meta cuantificable |
|---------------------------------|--------------------------------------|--|---|---|
| 54 | Dirección de Legalización y Litigios | Incrementar la eficiencia y eficacia en la legalización de bienes, patrocinio y defensa de las acciones legales y gestiones administrativas MEDIANTE el seguimiento y control de los procesos y la aplicación de la normativa legal vigente. | Porcentaje de requerimientos atendidos de sucesiones intestadas | Se cumplió con el 100% de los requerimientos atendidos de sucesiones intestadas |
| 55 | Dirección de Legalización y Litigios | Incrementar la eficiencia y eficacia en la legalización de bienes, patrocinio y defensa de las acciones legales y gestiones administrativas MEDIANTE el seguimiento y control de los procesos y la aplicación de la normativa legal vigente. | Porcentaje de bienes inmuebles transferidos a las instituciones públicas | Se cumplió con el 100% de los bienes inmuebles transferidos a las instituciones públicas |
| 56 | Dirección de Legalización y Litigios | Incrementar la eficiencia y eficacia en la legalización de bienes, patrocinio y defensa de las acciones legales y gestiones administrativas MEDIANTE el seguimiento y control de los procesos y la aplicación de la normativa legal vigente. | Porcentaje de bienes legalizados a nombre de SETEGISP | Se cumplió con el 100% de los bienes legalizados a nombre de SETEGISP |
| PROCESOS DESCONCENTRADOS | | | | |
| 57 | Dirección Zonal 4 | Incrementar la eficiencia y eficacia en la administración y gestión de los bienes mediante la aplicación de la normativa legal vigente | Porcentaje de atención oportuna de los requerimientos de espacios, de las entidades del sector público. | Se cumplió con el 100% de atención oportuna de los requerimientos de espacios, de las entidades del sector público. |
| 58 | Dirección Zonal 4 | Incrementar la eficiencia y eficacia en la administración y gestión de los bienes mediante la aplicación de la normativa legal vigente | Porcentaje de bienes muebles, inmuebles y valores incautados restituidos | Se restituyó el 100% de los bienes muebles, inmuebles y valores incautados. |
| 59 | Dirección Zonal 4 | Incrementar la eficiencia y eficacia en la administración y gestión de los bienes mediante la aplicación de la normativa legal vigente | Porcentaje de atención a órdenes judiciales emitidas | Se cumplió con el 100% con la atención a órdenes judiciales emitidas |
| 60 | Dirección Zonal 4 | Incrementar la eficiencia y eficacia en la administración y gestión de los bienes mediante la aplicación de la normativa legal vigente | Porcentaje de inspecciones de bienes inmuebles incautados realizadas | Se cumplió con el 100% de inspecciones de bienes inmuebles incautados realizadas |

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

| No. | Descripción de la unidad | Objetivo de la unidad | Indicador | Meta cuantificable |
|-----|--------------------------|--|---|---|
| 61 | Dirección Zonal 4 | Incrementar la eficiencia y eficacia en la administración y gestión de los bienes mediante la aplicación de la normativa legal vigente | Porcentaje espacios ocupados con convenio de uso en inmuebles de administración permanente | Se cumplió con el 100% de la ocupación de espacios con convenio de uso en inmuebles de administración permanente |
| 62 | Dirección Zonal 4 | Incrementar la eficiencia y eficacia en la administración y gestión de los bienes mediante la aplicación de la normativa legal vigente | Porcentaje de dictámenes y autorizaciones de arriendo emitidos | Se cumplió con el 100% de los dictámenes y autorizaciones de arriendo emitidos |
| 63 | Dirección Zonal 4 | Incrementar la eficacia en la atención a requerimientos de infraestructura física mediante la normativa legal vigente. | Porcentaje de productos de informes técnicos de arquitectura y de ingenierías | Se cumplió con el 100% de productos de informes técnicos de arquitectura y de ingenierías |
| 64 | Dirección Zonal 4 | Incrementar la regularización y comercialización de los bienes mediante el cumplimiento de la normativa legal vigente. | Porcentaje de minutas elaboradas para la transferencia de derechos y acciones a personas privadas y transferencia de bienes inmuebles a las instituciones públicas y/o SETEGISP | Se cumplió con el 100% de minutas elaboradas para la transferencia de derechos y acciones a personas privadas y transferencia de bienes inmuebles a las instituciones públicas y/o SETEGISP |
| 65 | Dirección Zonal 4 | Incrementar la eficiencia y eficacia en la ejecución presupuestaria mediante las directrices emitidas de la SETEGISP | Porcentaje de ejecución presupuestaria gasto corriente | Se ejecutó el 16% en gasto corriente al mes de abril de 2022 |
| 66 | Dirección Zonal 6 | Incrementar la eficiencia y eficacia en la administración y gestión de los bienes MEDIANTE la aplicación de normativa legal vigente. | Porcentaje de necesidades procesales atendidas oportunamente | Se atendió el 100% con las necesidades procesales oportunamente |
| 67 | Dirección Zonal 6 | Incrementar la eficiencia y eficacia en la administración y gestión de los bienes MEDIANTE la aplicación de normativa legal vigente. | Porcentaje de atención a órdenes judiciales emitidas | Se ejecutó el 100% de las órdenes judiciales |
| 68 | Dirección Zonal 6 | Incrementar la eficiencia y eficacia en la administración y gestión de los bienes MEDIANTE la aplicación de normativa legal vigente. | Porcentaje de pronunciamientos jurídicos emitidos | Se emitió con el 100% de pronunciamientos jurídicos |

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

| No. | Descripción de la unidad | Objetivo de la unidad | Indicador | Meta cuantificable |
|-----|--------------------------|--|---|---|
| 69 | Dirección Zonal 6 | Incrementar la eficiencia y eficacia en la administración y gestión de los bienes MEDIANTE la aplicación de normativa legal vigente. | Porcentaje de predios ingresados en el sistema Ficha Predial | Se cumplió con el ingreso de predios en el sistema Ficha Predial |
| 70 | Dirección Zonal 6 | Incrementar la eficiencia y eficacia en la administración y gestión de los bienes MEDIANTE la aplicación de normativa legal vigente. | Porcentaje de dictámenes y autorizaciones de arriendo emitidos | Se atendieron los dictámenes y autorizaciones de arriendo |
| 71 | Dirección Zonal 6 | Incrementar la regularización y comercialización de los bienes MEDIANTE cumplimiento de normativa legal vigente y Decretos 135 y 503 | Porcentaje de predios propuestos para subasta | Se cumplió con el 100% de los predios propuestos para subasta |
| 72 | Dirección Zonal 6 | Incrementar la regularización y comercialización de los bienes MEDIANTE cumplimiento de normativa legal vigente y Decretos 135 y 503 | Porcentaje de minutas elaboradas para la transferencia de derechos y acciones a personas privadas y transferencia de bienes inmuebles a las instituciones públicas y/o SETEGISP | Se cumplió con el 100% con la elaboración de minutas para la transferencia de derechos y acciones a personas privadas y transferencia de bienes inmuebles a las instituciones públicas y/o SETEGISP |
| 73 | Dirección Zonal 6 | Incrementar la eficacia en la atención a requerimientos de infraestructura física MEDIANTE la aplicación de normativa legal vigente | Porcentaje de informes técnicos de arquitectura y de ingenierías realizados | Se realizaron los informes técnicos de arquitectura y de ingenierías |
| 74 | Dirección Zonal 8 | Incrementar la eficacia en la atención a requerimientos de infraestructura física MEDIANTE la normativa vigente | Porcentaje de productos de informes técnicos de arquitectura y de ingenierías | Se cumplió con el 100% de productos de informes técnicos de arquitectura y de ingenierías |
| 75 | Dirección Zonal 8 | Incrementar la eficiencia y eficacia en la ejecución presupuestaria MEDIANTE la administración, dotación de infraestructura, regularización y comercialización de bienes | Porcentaje ejecución presupuestaria gasto corriente | Se ejecutó el 24,21% de gasto corriente al mes de abril de 2022 |
| 76 | Dirección Zonal 8 | Incrementar la regularización y comercialización de los bienes MEDIANTE la aplicación de la Ley Orgánica para el Cierre de Crisis Bancaria de 1999 | Porcentaje de bienes legalizados a nombre de INMOBILIAR | Se cumplió con el 60% en la legalización de bienes a nombre de INMOBILIAR |

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

| No. | Descripción de la unidad | Objetivo de la unidad | Indicador | Meta cuantificable |
|----------------------------------|---|---|--|--|
| 77 | Dirección Zonal 8 | Incrementar la eficiencia y eficacia en la administración y gestión de los bienes MEDIANTE la estricta aplicación de los modelos de gestión y reglamentos internos. | Porcentaje de bienes muebles, inmuebles y valores incautados restituidos | Se cumplió con el 100% de bienes muebles, inmuebles y valores incautados restituidos |
| 78 | Dirección Zonal 8 | Incrementar la eficiencia y eficacia en la administración y gestión de los bienes MEDIANTE la estricta aplicación de los modelos de gestión y reglamentos internos. | Porcentaje de atención a órdenes judiciales emitidas | Se cumplió con el 100% de atención a órdenes judiciales emitidas |
| 79 | Dirección Zonal 8 | Incrementar la eficiencia y eficacia en la administración y gestión de los bienes MEDIANTE la estricta aplicación de los modelos de gestión y reglamentos internos. | Porcentaje de inspecciones de bienes inmuebles incautados | Se cumplió con el 100% de inspecciones de bienes inmuebles incautados |
| 80 | Dirección Zonal 8 | Incrementar la eficiencia y eficacia en la administración y gestión de los bienes MEDIANTE la estricta aplicación de los modelos de gestión y reglamentos internos. | Porcentaje de espacios ocupados con convenio de uso en inmuebles de administración permanente | Cumplir con los espacios ocupados con convenio de uso en inmuebles de administración permanente |
| 81 | Dirección Zonal 8 | Incrementar la eficiencia y eficacia en la administración y gestión de los bienes MEDIANTE la estricta aplicación de los modelos de gestión y reglamentos internos. | Porcentaje de predios ingresados en el sistema ficha predial | Se cumplió con el 100% de predios ingresados en el sistema ficha predial |
| 82 | Dirección Zonal 8 | Incrementar la eficiencia y eficacia en la administración y gestión de los bienes MEDIANTE la estricta aplicación de los modelos de gestión y reglamentos internos. | Porcentaje de atención oportuna de los requerimientos de espacios, de las entidades del sector público | Se cumplió con el 90,91% de atención oportuna de los requerimientos de espacios, de las entidades del sector público |
| NIVEL DE APOYO / ASESORÍA | | | | |
| 83 | Coordinación General de Planificación y Gestión Estratégica | Incrementar la eficacia de la planificación institucional, sistemas de información y manual de procesos a nivel nacional | Porcentaje de cumplimiento de planes de acción de mejora de la gestión institucional | Se cumplió el 100% con los planes de acción de mejora de la gestión institucional |

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

| No. | Descripción de la unidad | Objetivo de la unidad | Indicador | Meta cuantificable |
|-----|---|---|---|--|
| 84 | Coordinación General de Planificación y Gestión Estratégica | Incrementar la eficacia de la planificación institucional, sistemas de información y manual de procesos a nivel nacional | Porcentaje de satisfacción del usuario externo | Cumplir con la satisfacción del usuario externo |
| 85 | Coordinación General de Planificación y Gestión Estratégica | Incrementar la eficacia de la planificación institucional, sistemas de información y manual de procesos a nivel nacional | Porcentaje de Cumplimiento del Plan Estratégico de Mejora del Clima Laboral | Se cumplió al 100% con el Plan Estratégico de Mejora del Clima Laboral |
| 86 | Coordinación General de Planificación y Gestión Estratégica | Incrementar la eficacia de la planificación institucional, sistemas de información y manual de procesos a nivel nacional | Porcentaje de satisfacción del usuario externo | Cumplir con la satisfacción del usuario externo |
| 87 | Coordinación General de Planificación y Gestión Estratégica | Incrementar la eficacia de la planificación institucional, sistemas de información y manual de procesos a nivel nacional | Porcentaje de optimización Cero Papeles con el Sistema de Gestión Documental Quipux | Se cumplió con el 100% en la optimización Cero Papeles con el Sistema de Gestión Documental Quipux |
| 88 | Coordinación General Administrativa Financiera | Incrementar la eficiencia y la eficacia en los procesos administrativos, talento humano, financio y todos aquellos que necesitan las áreas de la institución, para la consecución y cumplimiento de los objetivos institucionales a nivel nacional. | Porcentaje de constatación física de los bienes institucionales | Cumplir con la constatación física de los bienes institucionales |
| 89 | Coordinación General Administrativa Financiera | Incrementar la eficiencia y la eficacia en los procesos administrativos, talento humano, financio y todos aquellos que necesitan las áreas de la institución, para la consecución y cumplimiento de los objetivos institucionales a nivel nacional. | Porcentaje de procesos finalizados en el portal de compras públicas. | Se cumplió con el 100% con la finalización de procesos en el portal de compras públicas. |
| 90 | Coordinación General Administrativa Financiera | Incrementar la eficiencia y la eficacia en los procesos administrativos, talento humano, financio y todos aquellos que necesitan las áreas de la institución, para la consecución y cumplimiento de los objetivos institucionales a nivel nacional. | Porcentaje de cumplimiento de la planificación de vacaciones | Se cumplió con el 85% de la planificación de vacaciones conforme lo planificado |

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

| No. | Descripción de la unidad | Objetivo de la unidad | Indicador | Meta cuantificable |
|-----|--|--|--|--|
| 91 | Coordinación General Administrativa Financiera | Incrementar la eficiencia y la eficacia en los procesos administrativos, talento humano, financieo y todos aquellos que necesitan las áreas de la institución, para la consecución y cumplimiento de los objetivos institucionales a nivel nacional. | Número de eventos de capacitación realizados | Cumplir con los eventos de capacitación |
| 92 | Coordinación General Administrativa Financiera | Incrementar la eficiencia y la eficacia en los procesos administrativos, talento humano, financieo y todos aquellos que necesitan las áreas de la institución, para la consecución y cumplimiento de los objetivos institucionales a nivel nacional. | Porcentaje ejecución presupuestaria gasto corriente | Se cumplió con el 22,85% de ejecución al mes de abril de 2022 |
| 93 | Coordinación General Administrativa Financiera | Incrementar la eficiencia y la eficacia en los procesos administrativos, talento humano, financieo y todos aquellos que necesitan las áreas de la institución, para la consecución y cumplimiento de los objetivos institucionales a nivel nacional. | Porcentaje de bienes registrados | Se cumplió con el 100% del registro de los bienes |
| 94 | Coordinación General de Asesoría Jurídica | Incrementar las acciones necesarias para proporcionar la seguridad jurídica en la emisión de normativa, defensa técnica y apoyo en contratación pública en todos los actos de carácter legal de la institución a nivel nacional. | Porcentaje de criterios jurídicos emitidos | Se cumplió con el 100% con la emisión de criterios jurídicos requeridos |
| 95 | Coordinación General de Asesoría Jurídica | Incrementar las acciones necesarias para proporcionar la seguridad jurídica en la emisión de normativa, defensa técnica y apoyo en contratación pública en todos los actos de carácter legal de la institución a nivel nacional. | Porcentaje de normativas revisadas previo a su difusión | Se cumplió con el 100% respecto a la revisión de normativas |
| 96 | Coordinación General de Asesoría Jurídica | Incrementar las acciones necesarias para proporcionar la seguridad jurídica en la emisión de normativa, defensa técnica y apoyo en contratación pública en todos los actos de carácter legal de la institución a nivel nacional. | Porcentaje de elaboración de contratos para los procesos de contratación pública | Se cumplió con el 100% con la elaboración de contratos para los procesos de contratación pública |
| 97 | Coordinación General de Asesoría Jurídica | Incrementar las acciones necesarias para proporcionar la seguridad jurídica en la emisión de normativa, defensa técnica y apoyo en contratación pública en todos los actos de carácter legal de la institución a nivel nacional. | Porcentaje de informes jurídicos de restitución | Se cumplió con el 100% de los informes jurídicos de restitución |
| 98 | Coordinación General de Asesoría Jurídica | Incrementar las acciones necesarias para proporcionar la seguridad jurídica en la emisión de normativa, defensa técnica y apoyo en contratación pública en todos los actos de carácter legal de la institución a nivel nacional. | Porcentaje de términos de referencia validados | Se cumplió con el 100% de la validación de términos de referencia |

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

| No. | Descripción de la unidad | Objetivo de la unidad | Indicador | Meta cuantificable |
|-----|---|---|--|---|
| 99 | Coordinación General de Asesoría Jurídica | Incrementar las acciones necesarias para proporcionar la seguridad jurídica en la emisión de normativa, defensa técnica y apoyo en contratación pública en todos los actos de carácter legal de la institución a nivel nacional. | Porcentaje de asistencia a audiencias | Se cumplió con el 100% a la asistencia a audiencias |
| 100 | Dirección de Planificación, Inversión y Seguimiento | Incrementar la eficacia en la formulación, implementación, seguimiento y control a planes, programas y proyectos institucionales MEDIANTE la aplicación de metodologías, lineamientos técnicos, normas y directrices establecidos por los órganos rectores en materia de finanzas, planificación y seguridad de la información. | Porcentaje de cumplimiento de planes de acción de mejora de la gestión institucional | Se cumplió el 100% con los planes de acción de mejora de la gestión institucional |
| 101 | Dirección de Planificación, Inversión y Seguimiento | Incrementar la eficacia en la formulación, implementación, seguimiento y control a planes, programas y proyectos institucionales MEDIANTE la aplicación de metodologías, lineamientos técnicos, normas y directrices establecidos por los órganos rectores en materia de finanzas, planificación y seguridad de la información. | Número de planes institucionales elaborados y aprobados | Gestionar los planes de acción planificados |
| 102 | Dirección de Servicios, Procesos y Gestión del Cambio | Incrementar el nivel de satisfacción de los usuarios externos beneficiarios de los servicios que brinda la institución MEDIANTE monitoreo y control de los acuerdos de calidad establecidos en la prestación de servicios. | Porcentaje de satisfacción del usuario externo | Cumplir con la satisfacción del usuario externo |
| 103 | Dirección de Servicios, Procesos y Gestión del Cambio | Incrementar el nivel de satisfacción de clima laboral de los servidores MEDIANTE la implementación del Plan Estratégico de mejora establecido por el Ministerio de Trabajo. | Porcentaje de Cumplimiento del Plan Estratégico de Mejora del Clima Laboral | Se cumplió al 100% con el Plan Estratégico de Mejora del Clima Laboral |
| 104 | Dirección de Servicios, Procesos y Gestión del Cambio | Reducir las actividades que no generan valor agregado dentro de la gestión que realiza la Institución MEDIANTE una adecuada implementación de la administración por procesos. | Porcentaje de procesos / subprocesos entregados y difundidos | Se cumplió con el 100% de los procesos / subprocesos entregados y difundidos |
| 105 | Dirección de Tecnología de Información y Comunicación | Incrementar el número de procesos automatizados MEDIANTE el análisis, desarrollo e implementación de sistemas informáticos de gestión. | Porcentaje de soluciones tecnológicas implementadas | Cumplir con las soluciones tecnológicas implementadas |
| 106 | Dirección de Tecnología de Información y Comunicación | Incrementar el número de procesos automatizados MEDIANTE el análisis, desarrollo e implementación de sistemas informáticos de gestión. | Porcentaje de satisfacción del usuario | Se cumplió con el 98% con la satisfacción del usuario |

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

| No. | Descripción de la unidad | Objetivo de la unidad | Indicador | Meta cuantificable |
|-----|---|---|---|--|
| 107 | Dirección de Tecnología de Información y Comunicación | Incrementar la disponibilidad los servicios tecnológicos institucionales MEDIANTE la definición y aplicación de planes de mantenimiento preventivo, correctivo de la infraestructura tecnológica. | Porcentaje de disponibilidad de servicios tecnológicos | Se cumplió con el 100% de la disponibilidad de servicios tecnológicos |
| 108 | Dirección de Tecnología de Información y Comunicación | Incrementar la disponibilidad los servicios tecnológicos institucionales MEDIANTE la definición y aplicación de planes de mantenimiento preventivo, correctivo de la infraestructura tecnológica. | Porcentaje de optimización Cero Papeles con el Sistema de Gestión Documental Quipux | Se cumplió con el 100% en la optimización Cero Papeles con el Sistema de Gestión Documental Quipux |
| 109 | Dirección Administrativa | Incrementar la eficacia y efectividad en la administración de los recursos materiales, logísticos, bienes y servicios institucionales demandados para la gestión de la entidad, MEDIANTE la elaboración y/o aplicación de los procedimientos y normativas institucionales | Porcentaje de constatación física de los bienes institucionales | Cumplir con la constatación física de los bienes institucionales |
| 110 | Dirección Administrativa | Incrementar la eficacia y efectividad en la administración de los recursos materiales, logísticos, bienes y servicios institucionales demandados para la gestión de la entidad, MEDIANTE la elaboración y/o aplicación de los procedimientos y normativas institucionales | Porcentaje de procesos finalizados en el portal de compras públicas. | Se cumplió con el 100% con la finalización de procesos en el portal de compras públicas. |
| 111 | Dirección Administrativa | Incrementar la eficacia y efectividad en la administración de los recursos materiales, logísticos, bienes y servicios institucionales demandados para la gestión de la entidad, MEDIANTE la elaboración y/o aplicación de los procedimientos y normativas institucionales | Porcentaje de documentos internos y externos atendidos | Se atendió el 100% de los documentos internos y externos |
| 112 | Dirección Administrativa | Incrementar la eficacia y efectividad en la administración de los recursos materiales, logísticos, bienes y servicios institucionales demandados para la gestión de la entidad, MEDIANTE la elaboración y/o aplicación de los procedimientos y normativas institucionales | Número de vehículos institucionales matriculados | Se cumplió con el 100% de la matriculación de vehículos institucionales |
| 113 | Dirección de Administración de Talento Humano | Incrementar la efectividad de la gestión institucional MEDIANTE la elaboración y/o aplicación de los procedimientos y normativas institucionales. | Porcentaje de cumplimiento de la planificación de vacaciones | Se cumplió con el 85% de la planificación de vacaciones conforme lo planificado |
| 114 | Dirección de Administración de Talento Humano | Incrementar la efectividad de la gestión institucional MEDIANTE la elaboración y/o aplicación de los procedimientos y normativas institucionales. | Porcentaje de inducciones efectuadas | Se cumplió con las inducciones efectuadas |

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

| No. | Descripción de la unidad | Objetivo de la unidad | Indicador | Meta cuantificable |
|-----|---|---|---|---|
| 115 | Dirección de Administración de Talento Humano | Incrementar la efectividad de la gestión institucional MEDIANTE la elaboración y/o aplicación de los procedimientos y normativas institucionales. | Porcentaje de atención de solicitudes de liquidación de haberes con documentacion completa y presupuesto asignado | Se atendieron las solicitudes de liquidación de haberes con documentacion completa y presupuesto asignado |
| 116 | Dirección de Administración de Talento Humano | Incrementar la efectividad de la gestión institucional MEDIANTE la elaboración y/o aplicación de los procedimientos y normativas institucionales. | Porcentaje de apertura de fichas clínicas ocupacionales del personal que ingresa a la SETEGISP | Se cumplió con la de apertura de fichas clínicas ocupacionales del personal que ingresa a la SETEGISP |
| 117 | Dirección de Administración de Talento Humano | Incrementar la efectividad de la gestión institucional MEDIANTE la elaboración y/o aplicación de los procedimientos y normativas institucionales. | Número de eventos de capacitación realizados | Cumplir con los eventos de capacitación |
| 118 | Dirección Financiera | Incrementar la efectividad de la gestión financiera MEDIANTE la elaboración y/o aplicación de los procedimientos y normativas institucionales. | Porcentaje ejecución presupuestaria gasto corriente | Se cumplió con el 22,85% de ejecución al mes de abril de 2022 |
| 119 | Dirección Financiera | Incrementar la efectividad de la gestión financiera MEDIANTE la elaboración y/o aplicación de los procedimientos y normativas institucionales. | Porcentaje de bienes registrados | Se cumplió con el 100% del registro de los bienes |
| 120 | Dirección Financiera | Incrementar la efectividad de la gestión financiera MEDIANTE la elaboración y/o aplicación de los procedimientos y normativas institucionales. | Porcentaje de certificaciones presupuestarias atendidas | Se cumplió con el 100% de la atención de certificaciones presupuestarias |
| 121 | Dirección Financiera | Incrementar la efectividad de la gestión financiera MEDIANTE la elaboración y/o aplicación de los procedimientos y normativas institucionales. | Número de garantías custodiadas por la Gestión de Tesorería | Se cumplió con el 100% de las garantías por la Gestión de Tesorería |
| 122 | Dirección de Desarrollo Normativo | Incrementar la eficiencia en la emisión de criterios jurídicos MEDIANTE el análisis de la normativa según el caso de consultas propuestas por las distintas áreas | Porcentaje de criterios jurídicos emitidos | Se cumplió con el 100% con la emisión de criterios jurídicos requeridos |

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

| No. | Descripción de la unidad | Objetivo de la unidad | Indicador | Meta cuantificable |
|-----|--|---|--|--|
| 123 | Dirección de Desarrollo Normativo | Incrementar la eficiencia en la emisión de normas, instructivos, políticas, reglamentos, manuales, modelos de gestión MEDIANTE el análisis jurídico de los proyectos propuestos por las distintas áreas, implementación de las herramientas tecnológicas jurídicas y capacitación técnica jurídica | Porcentaje de normativas revisadas previo a su difusión | Se cumplió con el 100% respecto a la revisión de normativas |
| 124 | Dirección de Patrocinio y Contratación | Incrementar la eficiencia y eficacia en la seguridad jurídica institucional, dentro de los procesos judiciales y extrajudiciales; y del apoyo en los procedimientos derivados de la procesos de la contratación pública, MEDIANTE el patrocinio a las diversas causas y procesos contractuales requeridos por la institución. | Porcentaje de elaboración de contratos para los procesos de contratación pública | Se cumplió con el 100% con la elaboración de contratos para los procesos de contratación pública |
| 125 | Dirección de Patrocinio y Contratación | Incrementar la eficiencia y eficacia en la seguridad jurídica institucional, dentro de los procesos judiciales y extrajudiciales; y del apoyo en los procedimientos derivados de la procesos de la contratación pública, MEDIANTE el patrocinio a las diversas causas y procesos contractuales requeridos por la institución. | Porcentaje de informes jurídicos de restitución | Se cumplió con el 100% de los informes jurídicos de restitución |
| 126 | Dirección de Patrocinio y Contratación | Incrementar la eficiencia y eficacia en la seguridad jurídica institucional, dentro de los procesos judiciales y extrajudiciales; y del apoyo en los procedimientos derivados de la procesos de la contratación pública, MEDIANTE el patrocinio a las diversas causas y procesos contractuales requeridos por la institución. | Porcentaje de términos de referencia validados | Se cumplió con el 100% de la validación de términos de referencia |
| 127 | Dirección de Patrocinio y Contratación | Incrementar la eficiencia y eficacia en la seguridad jurídica institucional, dentro de los procesos judiciales y extrajudiciales; y del apoyo en los procedimientos derivados de la procesos de la contratación pública, MEDIANTE el patrocinio a las diversas causas y procesos contractuales requeridos por la institución. | Porcentaje de asistencia a audiencias | Se cumplió con el 100% a la asistencia a audiencias |
| 128 | Dirección de Comunicación Social | Incrementar el posicionamiento de la identidad, misión, visión y servicios que ofrece la Secretaría Técnica de Gestión Inmobiliaria del Sector Público MEDIANTE estrategias de comunicación interna, externa y digital. | Porcentaje de productos comunicacionales internos difundidos. | Se cumplió con el 100% de los productos comunicacionales internos difundidos. |

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

| No. | Descripción de la unidad | Objetivo de la unidad | Indicador | Meta cuantificable |
|--|----------------------------------|---|--|--|
| 129 | Dirección de Comunicación Social | Incrementar el posicionamiento de la identidad, misión, visión y servicios que ofrece la Secretaría Técnica de Gestión Inmobiliaria del Sector Público MEDIANTE estrategias de comunicación interna, externa y digital. | Porcentaje de productos comunicacionales externos difundidos | Se cumplió con el 100% de los productos comunicacionales externos difundidos |
| 130 | Dirección de Comunicación Social | Incrementar el posicionamiento de la identidad, misión, visión y servicios que ofrece la Secretaría Técnica de Gestión Inmobiliaria del Sector Público MEDIANTE estrategias de comunicación interna, externa y digital. | Porcentaje de impresiones (vistas) en redes sociales TW-FB-IG | Cumplió con el 100% de impresiones (vistas) en redes sociales TW-FB-IG |
| LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR) | | | | Reporte GPR |
| FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: | | | 31/5/2022 | |
| PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: | | | MENSUAL | |
| UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a): | | | DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN, INVERSIÓN Y SEGUIMIENTO | |
| RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a): | | | MGS. DIANA VALERIA SALTOS HIDALGO | |
| CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: | | | diana.saltos@inmobiliar.gob.ec | |
| NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: | | | (02) 395-8700 EXTENSIÓN 1231 | |