

Rendición de Cuentas 2018

DISEÑO DE
UNIDAD DE ATENCIÓN
COORDINACIÓN ZONAL 6

PLANIFICACIÓN Y DISEÑO DE HERRAMIENTAS	3
FASE 0: Organización Interna Institucional	3
FASE 1: Elaboración del Informe de Rendición de Cuentas	4
FASE II: Presentación a la ciudadanía del Informe de Rendición de Cuentas	4
Fase III: Entrega del Informe de Rendición de Cuentas al Consejo de Participación Ciudadana y Control Social	6

PLANIFICACIÓN Y DISEÑO DE HERRAMIENTAS

Con el objetivo de llevar a cabo un proceso de Rendición de Cuentas en participación activa con la ciudadanía, la Coordinación Zonal 6 de INMOBILIAR como Unidad de Atención, ha diseñado la siguiente propuesta:

Dentro del proceso de Rendición de Cuentas se define como equipo responsable de acuerdo al siguiente detalle:

PROCESO	RESPONSABLE
Planificación del proceso	UA - Coordinación Zonal 6
Diseño y metodología para recopilación de información.	UA - Coordinación Zonal 6
Elaboración del cronograma del proceso de Rendición de Cuentas.	UA - Coordinación Zonal 6
Organización del evento, lugar, logística y materiales.	UA - Coordinación Zonal 6
Proceso de recopilación de los aportes ciudadanos y la estrategia para asumirlos como compromiso institucional.	UA - Coordinación Zonal 6
Levantamiento del informe y envío a las autoridades superiores.	UA - Coordinación Zonal 6

A continuación se detallan las actividades dentro de cada una de las fases del proceso de Rendición de Cuentas y sus herramientas para llevar a cabo y dar cumplimiento al mismo.

FASE 0: Organización Interna Institucional

En ésta fase se organizará la institución internamente y se asignarán los recursos humanos y técnicos necesarios, para esto se realizarán en el año 2019 las siguientes actividades:

ACTIVIDADES	RESPONSABLES	HERRAMIENTAS
Conformación del equipo responsable del proceso de Rendición de Cuentas.	UA - Coordinación Zonal 6	- Petición vía Zimbra de la Coordinación y reunión de trabajo.
Diseño de la propuesta de Rendición de Cuentas (planificación y diseño de herramientas).	UA - Coordinación Zonal 6	- Socialización vía Zimbra. - Informe de recopilación y organización de información.

FASE 1: Elaboración del Informe de Rendición de Cuentas

En ésta fase se evidencia los resultados de la gestión institucional y las siguientes actividades que se realizarán en el año 2019:

ACTIVIDADES	RESPONSABLES	HERRAMIENTAS
Solicitud de información para Rendición de Cuentas	UA - Coordinación Zonal 6	Directriz vía correo electrónico.
Elaboración de información para Rendición de Cuentas	UA - Coordinación Zonal 6	Análisis y verificación de información.
Consolidación y validación de información de las Unidades	UA - Coordinación Zonal 6	Información por validar.
Redacción del Informe de Rendición de Cuentas	UA - Coordinación Zonal 6	Formatos para la elaboración de informe.
Socialización interna y aprobación del Informe de Rendición de Cuentas	UA - Coordinación Zonal 6	Socialización vía Quipux, reunión de trabajo, revisión, ajustes y aprobación.

FASE II: Presentación a la ciudadanía del Informe de Rendición de Cuentas

En ésta fase se cumple con la presentación del Informe de Rendición de Cuentas a la ciudadanía, en un evento participativo de la ciudadanía, con el objetivo de evaluar la gestión presentada por la institución en el período enero – diciembre 2018.

ACTIVIDADES	RESPONSABLES	HERRAMIENTAS
Difusión del Informe de Rendición de Cuentas	UA - Coordinación Zonal 6 Unidad de Comunicación Social	- Nota web - Redes sociales - Mailing
Planificación de los eventos participativos	UA - Coordinación Zonal 6 Unidad de Comunicación Social	- Selección de espacios públicos. - Coordinación con administradores para verificar espacios. - Envío de oficios o mail de pedido de espacio. - Diseño e impresión de informe de RDC. - Diseño de artes para redes sociales. - Realización de PPT de gestión RDC. - Realización de discurso, agenda.

Convocatoria pública al evento	UA - Coordinación Zonal 6 Unidad de Comunicación Social	- Publicación en redes sociales. - Envío de oficios de invitación a autoridades locales. - Envío de artes mailing a funcionarios y funcionarias.
Condiciones físicas en los eventos, logística	UA - Coordinación Zonal 6 Unidad de Comunicación Social	- Verificación de espacios físicos y definición de áreas, montaje para sillas, mesa directiva, pódium y equipo técnico de audio y video. - Designación de accesos para registro y entrega de material impreso. - Designación de espacio para el montaje del evento.
Preparación de los facilitadores	UA - Coordinación Zonal 6 Unidad de Comunicación Social	- Recopilación de información para la realización de ayuda memoria. - Realización de discurso de gestión institucional. - Presentación PPT de gestión RDC.
Preparación de la agenda propuesta	UA - Coordinación Zonal 6 Unidad de Comunicación Social	- Diseño de cronograma de eventos públicos de Rendición de Cuentas 2018.
Realización del evento para "Rendición de Cuentas 2018" a la ciudadanía	UA - Coordinación Zonal 6 Unidad de Comunicación Social	- Realización de pruebas de audio y video. - Brandeo corporativo in situ (roll ups, imagen institucional). - Realización de cobertura fotográfica y audiovisual de los diferentes eventos RDC. - Control de asistencia ciudadana mediante hoja de registro. - Bienvenida a la ciudadanía y designación de asientos a cargo de personal de protocolo. - Socialización de orden del día. - Presentación de video institucional RDC. - Presentación de informe RDC apoyado con presentación PPT. - Cobertura en tiempo real del evento a través de las redes sociales institucionales. - Actualización de página web con nota de prensa y fotografías del evento.
Informe con aportes ciudadanos	UA - Coordinación Zonal 6 Unidad de Comunicación Social	Formato de informes

Fase III: Entrega del Informe de Rendición de Cuentas al Consejo de Participación Ciudadana y Control Social

En ésta fase se llenará y registrará la información para ser remitida al Consejo de Participación Ciudadana y Control Social, con ello se cumplirá con el proceso de Rendición de Cuentas 2018.

ACTIVIDADES	RESPONSABLES	HERRAMIENTAS
Envío de aportes ciudadanos a Planta Central	UA - Coordinación Zonal 6	Informe