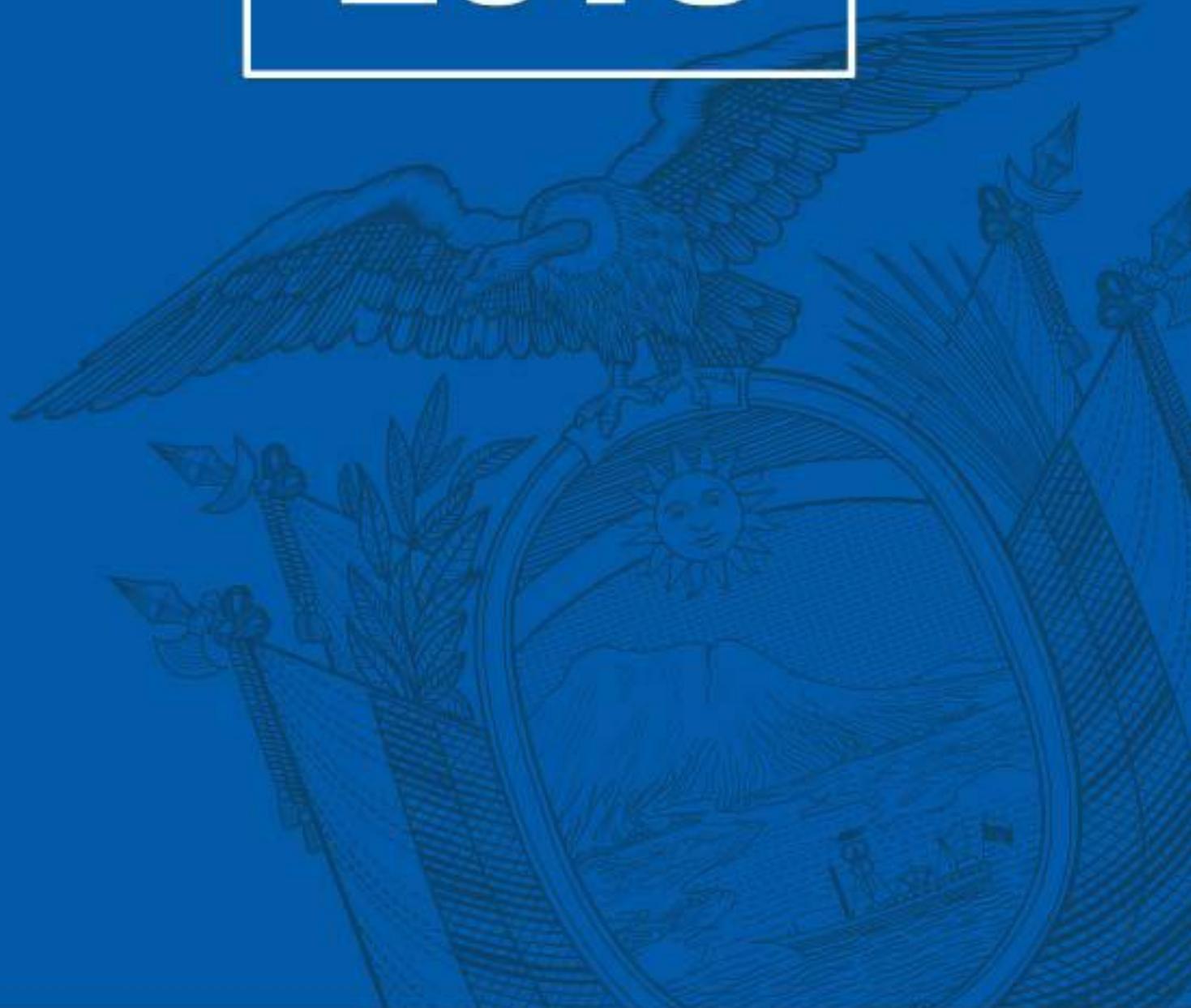


Rendición de Cuentas **2018**



INFORME RENDICIÓN DE CUENTAS 2018 COORDINACIÓN ZONAL 8

Contenido

1. Introducción.....	3
2. Gestión Zonal de Administración de Bienes	3
3. Gestión Zonal de Bienes Incautados	26
4. Gestión Zonal Técnica Inmobiliaria.....	31
5. Gestión Zonal de Gestión Legal de Bienes	35
6. Gestión Zonal de Gestión de Comercialización	41
7. Ejecución Presupuestaria	46

1. Introducción

La Coordinación Zonal 8 de acuerdo a lo establecido en el Estatuto Orgánico de Gestión Organizacional por Procesos de INMOBILIAR tiene como misión “Dirigir, administrar y comercializar los bienes muebles, inmuebles, parques, espacios públicos e infraestructuras pesqueras que son asignados a INMOBILIAR para su posterior uso, disposición o enajenación en su ámbito territorial”.

Para poder cumplir adecuadamente la misión establecida, la Coordinación Zonal 8 cuenta con ocho gestiones claramente definidas:

- Gestión Zonal de Bienes Incautados
- Gestión Zonal de Administración de Bienes
- Gestión Zonal de Gestión Legal de Bienes
- Gestión Zonal de Comercialización
- Gestión Zonal Técnica Inmobiliaria
- Gestión Zonal Administrativa Financiera
- Gestión Zonal de Asesoría Jurídica
- Gestión Zonal de Planificación y Gestión Estratégica

A continuación, se presentan los productos realizados por cada una de las gestiones antes mencionadas.

OBJETIVO GENERAL:

Realizar un informe de gestión de actividades realizadas durante el año 2018 por la Coordinación Zonal 8 del SERVICIO DE GESTION INMOBILIARIA DEL SECTOR PUBLICO, INMOBILIAR, a través de sus diferentes unidades de gestión zonal:

2. Gestión Zonal de Administración de Bienes

MISIÓN

Ejecutar la administración de bienes muebles e inmuebles, parques urbanos y espacios públicos, infraestructura pesquera y bienes muebles e inmuebles incautados y comisados en zona que son asignados a INMOBILIAR para su posterior uso.

PRODUCTOS/SERVICIOS

a) Administración, Análisis y Uso de Bienes

1. Informe técnico de distribución de espacios, gastos administrativos, seguridad, limpieza, mantenimientos y servicios básicos por utilización de espacios en inmuebles públicos administrados por INMOBILIAR en la zona.
2. Informe de cumplimiento de especificaciones técnicas de seguridad, orden e higiene para el buen uso y mantenimiento de los espacios que conforman las oficinas de la Entidades Públicas en la zona
3. Contrato de arriendo de inmuebles en zona.

4. Informe de necesidades para Remodelaciones y habilitación de espacios en inmuebles públicos en la zona.
5. Informe de aplicación del manual de buenas prácticas para la administración, gestión y uso de las edificaciones del sector público en la zona.
6. Informe Jurídico de la situación del bien mueble previo a ser enajenado o dispuesto en la zona.
7. Informe de aplicación de los modelos de valoración de bienes muebles en la zona.
8. Informe de ejecución del plan de valoración de bienes muebles en la zona.
9. Avalúos de bienes muebles asignados a INMOBILIAR en la zona.
10. Ficha de valoración de bienes muebles, de aquellos que se asignen mediante Decretos Ejecutivos o Leyes en la zona.
11. Informe Técnico-Jurídico de situación de los bienes inmuebles del Estado, en la zona.
12. Informe técnico que determine el uso correcto y eficiente de bienes inmuebles en la zona.
13. Certificados de disponibilidad previo al arrendamiento de bienes inmuebles privados en la zona.
14. Informes técnico - jurídico previo a la asignación de bienes muebles del Estado que se asignen mediante Decretos Ejecutivos o Leyes en la zona.
15. Informe de administración de bienes inmuebles permanentes y/o transitorios.
16. Informes técnico-jurídico previo a la asignación de bienes inmuebles del estado que se asignen mediante decretos ejecutivos o leyes en la zona.
17. Solicitud para el pago de servicios de seguridad y limpieza.
18. Convenio interinstitucional de uso de bienes permanentes y transitorios.
19. Solicitud para el pago de servicios básicos, tasas, mejoras, contribuciones y expensas de los bienes transitorios y permanentes en zona.
20. Actas de entrega-recepción de bienes inmuebles transitorios.
21. Términos de referencia para la adquisición o provisión de bienes, obras y/o servicios.

b) Parques y Espacios Públicos

1. Informe técnico de la administración de parques y espacios públicos.
2. Informe de ejecución del Plan de Desarrollo sostenible,
3. Informe de aplicación del Plan de Arriendo de espacios en parques urbanos y espacios públicos.
4. Informe de ejecución del plan de asignación de recursos para la administración de parques urbanos y espacios públicos.
5. Informe de aplicación de Modelos de Gestión para administración de parques urbanos y espacios públicos.
6. Informes de aplicación de convenios de alianzas estratégicas y comunitarias.
7. Reportes de cumplimiento de indicadores de gestión sobre los servicios brindados en los parques urbanos y espacios públicos.
8. Ficha de levantamiento de necesidades de mantenimiento en parques urbanos y espacios públicos administrados por INMOBILIAR.
9. Informe de ejecución del plan de mantenimiento para los bienes muebles existente en parques urbanos y espacios públicos administrados por INMOBILIAR.
10. Informe de ejecución del plan de reforestación, arborización y manejo de flora y fauna.
11. Informe técnico sobre la ejecución del Plan de manejo de áreas verdes y

- espacios culturales.
12. Informe de eventos, ferias y demás actividades.
 13. Informe técnico de distribución de espacios, gastos administrativos, seguridad, limpieza, mantenimientos y servicios básicos por utilización de espacios en parques administrados por INMOBILIAR en la zona.
 14. Informe de conformidad para el pago de servicios de limpieza y seguridad de parques y espacios públicos.
 15. Informe de novedades presentadas por uso de instalaciones en Parques y/o Espacios Públicos.
 16. Informe de recorridos turísticos efectuados en parques y/o espacios públicos.
 17. Informe de actividades ejecutadas en áreas verdes y bosques de parque y/o espacio público.
 18. Informe de actividades ejecutadas en áreas de fauna silvestre y domestica de parques y/o espacios públicos.

BIENES ADMINISTRADOS

Resultado de la gestión realizada en la Administración de Bienes Inmuebles de la Coordinación Zonal, Zona 8 – Inmobiliar.

STATUS DE CONVENIOS DE USO DE ESPACIOS POR TRANSFERENCIA DE RECURSOS

BIENES INMUEBLES ADMINISTRADOS

Se adjunta cuadro de convenios y pagos de Gastos Sobre Uso, realizados durante el periodo 2018, por cada Bien Inmueble Administrado:

INMUEBLE		ENTIDAD	TIEMPO DE OCUPACION (fecha de suscripción del convenio).	CONVENIO FIRMADO SI/NO
CAC ELENA	SANTA	AGUA DE LA PENÍNSULA AGUAPEN - EMPRESA PÚBLICA MUNICIPAL MANCOMUNADA	06/05/2015	SI
CAC ELENA	SANTA	ARCSA		SI
CAC ELENA	SANTA	ASAMBLEA NACIONAL	12/05/2017	SI
CAC ELENA	SANTA	BANECUADOR	11/04/2017	SI
CAC ELENA	SANTA	COMISARÍA NACIONAL DE POLICÍA DEL CANTÓN SALINAS - GOBERNACIÓN SANTA ELENA	27/04/2018	SI
CAC ELENA	SANTA	CONSEJO NACIONAL DE DISCAPACIDAD	01/07/2016	SI
CAC ELENA	SANTA	CORPORACIÓN FINANCIERA NACIONAL	05/11/2015	SI
CAC ELENA	SANTA	CORPORACIÓN NACIONAL DE ELECTRICIDAD	09/09/2015	SI
CAC ELENA	SANTA	CORPORACIÓN NACIONAL DE TELECOMUNICACIONES	19/12/2016	SI

CAC ELENA	SANTA	CORREOS DEL ECUADOR	01/07/2014	SI
CAC ELENA	SANTA	SERVICIO NACIONAL DE ADUANA DEL ECUADOR	06/04/2017	SI
CAC ELENA	SANTA	DIRECCIÓN GENERAL DE REGISTRO CIVIL, IDENTIFICACIÓN Y CEDULACIÓN	02/01/2014	SI
CAC ELENA	SANTA	FONDO SEMILLA / PREFECTURA DE SANTA ELENA	22/11/2016	SI
CAC ELENA	SANTA	INSTITUTO NACIONAL DE ECONOMÍA POPULAR Y SOLIDARIA	15/06/2016	SI
CAC ELENA	SANTA	JEFATURA POLÍTICA DEL CANTÓN SALINAS- GOBERNACIÓN SANTA ELENA	27/04/2018	SI
CAC ELENA	SANTA	MINISTERIO DE ACUACULTURA Y PESCA COORDINACIÓN ZONAL 5	27/04/2018	SI
CAC ELENA	SANTA	MINISTERIO DE DESARROLLO URBANO Y VIVIENDA	08/12/2015	SI
CAC ELENA	SANTA	MINISTERIO DE INCLUSIÓN ECONÓMICA Y SOCIAL	15/12/2016	SI
CAC ELENA	SANTA	MINISTERIO DE INDUSTRIAS Y PRODUCTIVIDAD	30/05/2016	SI
CAC ELENA	SANTA	MINISTERIO DE JUSTICIA DERECHOS HUMANOS Y CULTOS	12//04/2016	SI
CAC ELENA	SANTA	MINISTERIO DE TRANSPORTE Y OBRAS PÚBLICAS	26/05/2016	SI
CAC ELENA	SANTA	MINISTERIO DE TURISMO	22/10/2015	SI
CAC ELENA	SANTA	MINISTERIO DEL TRABAJO	03/01/2017	SI
CAC ELENA	SANTA	MINISTERIO DE AGRICULTURA Y GANADERIA PLAN DEL BUEN VIVIR	01/07/2014	SI
CAC ELENA	SANTA	SECRETARÍA DEL AGUA	06/10/2014	SI
CAC ELENA	SANTA	SECRETARÍA DE GESTIÓN DE RIESGOS	23/11/2015	SI
CAC ELENA	SANTA	SECRETARÍA NACIONAL DE GESTIÓN DE LA POLÍTICA	03/09/2014	SI
CAC ELENA	SANTA	SERVICIO ECUATORIANO DE CAPACITACIÓN PÚBLICA	10/01/2017	SI
CAC ELENA	SANTA	SERVICIO INTEGRADO DE SEGURIDAD SIS 911	18/07/2016	SI
CAC ELENA	SANTA	MINISTERIO DE ACUACULTURA Y PESCA SUBSECRETARÍA DE ACUACULTURA	06/10/2014	SI

CAC ELENA	SANTA	CONSEJO DE PARTICIPACIÓN CIDADANA	17/06/2016	SI
CAC ELENA	SANTA	DEFENSORÍA DEL PUEBLO	-	SI
CAC ELENA	SANTA	ACESS	24/10/2018	SI
CAC ELENA	SANTA	SECRETARÍA PLAN TODA UNA VIDA	-	NO
CAC ELENA	SANTA			
CAC ELENA	SANTA	MINISTERIO DE SALUD - DISTRITO DE SALUD	-	NO
CAC ELENA	SANTA			

INMUEBLE	INSTITUCIÓN	TIEMPO QUE OCUPACIÓN	CONVENIO FIRMADO SI/NO
MILAGRO	CORREOS DEL ECUADOR	1 AÑO 8 MESES	SI
MILAGRO	MINISTERIO DE SALUD	1 AÑO 8 MESES	NO
MILAGRO	MINISTERIO DEL INTERIOR	1 AÑO 8 MESES	SI
MILAGRO	SECRETARIA NACIONAL	1 AÑO 8 MESES	SI
MILAGRO	DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO		
MILAGRO	SERVICIO NACIONAL DE CONTRATACIÓN PÚBLICA	1 AÑO 3 MESES (DEVOLVIÓ EL ESPACIO)	SI
MILAGRO			
MILAGRO	SECRETARÍA DE GESTIÓN DE RIESGOS	1 AÑO 8 MESES	SI
MILAGRO	GOBERNACIÓN DEL GUAYAS	1 AÑO 2 MESES	SI
MILAGRO	MINISTERIO DEL INTERIOR		
MILAGRO	SERVICIO DE RENTAS INTERNAS	1 AÑO 8 MESE	SI

INMUEBLE	INSTITUCION	TIEMPO DE OCUPACION	CONVENIO FIRMADO SI/NO
CIS SAMBORONDON	MINISTERIO DE SALUD PÚBLICA	5 AÑOS	NO
CIS SAMBORONDON	MINISTERIO DEL INTERIOR (JEFATURA INTELIGENCIA)	4 AÑOS	NO
CIS SAMBORONDON	MINISTERIO DEL INTERIOR (POLICÍA NACIONAL ECU-911)	3 AÑOS	NO

INMUEBLE	INSTITUCION	TIEMPO DE OCUPACION	CONVENIO FIRMADO SI/NO
GOBIERNO ZONAL	SECRETARIA NACIONAL DE PLANIFICACION Y DESARROLLO (SENPLADES)	5 AÑOS	SI
GOBIERNO ZONAL	SECRETARIA TECNICA TODA UNA VIDA	1 AÑO	NO
GOBIERNO ZONAL	MINISTERIO DEL INTERIOR-SEGURIDAD CIUDADANA	5 AÑOS	NO
GOBIERNO ZONAL	MINISTERIO DEL INTERIOR-JEFATURA DE INTELIGENCIA	3 AÑOS	NO
GOBIERNO ZONAL	CORREOS DEL ECUADOR	5 AÑOS	NO

INMUEBLE	INSTITUCIÓN	TIEMPO OCUPACIÓN	QUE	CONVENIO FIRMADO SI/NO
EX AZUAY	- DEFENSORÍA DEL PUEBLO	01/04/2016		SI
EX AZUAY	- ASOCIACIÓN DE MUNICIPALIDADES DEL ECUADOR	03/07/2017		SI
EX AZUAY	- BANCO DEL INSTITUTO ECUATORIANO DE SEGURIDAD SOCIAL	30/11/2016		SI
EX AZUAY	- SERVICIO ECUATORIANO DE NORMALIZACIÓN - INEN	01/04/2016		SI

INMUEBLE	INSTITUCIÓN	TIEMPO OCUPACIÓN	DE	CONVENIO FIRMADO SI/NO
JOAQUÍN GALLEGOS LARA	MDI	01/08/2018		NO
JOAQUÍN GALLEGOS LARA	IEPI	03/09/2018		NO
JOAQUÍN GALLEGOS LARA	SOT	09/11/2018		NO

STATUS DE GESTIÓN DE PAGO DEL SERVICIO DE LIMPIEZA

Se adjunta cuadro de pago correspondiente al Servicio de Limpieza realizados durante el periodo 2018, por cada Bien Inmueble Administrado, mismos que como resultados se encuentra al día hasta el mes de Enero 2019:

INMUEBLE	METROS	RUC	EMPRESA/ASOCIACIÓN	DESDE	HASTA	# DE ORDEN DE COMPRA
CIS SAMBORONDON (17249)	17249	0993042609001	ASOCIACIÓN DE SERVICIOS LIMPIEZA ASEO RAPIDO ASORAP	22 DE ENERO 2018	21 DE FEBRERO 2018	CE-20180001083034
				22 DE FEBRERO 2018	21 DE MARZO 2018	
				22 DE MARZO 2018	21 DE ABRIL 2018	
				22 DE ABRIL 2018	21 DE MAYO 2018	
				22 DE MAYO 2018	21 DE JUNIO 2018	
		0993076511001	ASOCIACIÓN DE SERVICIOS DE LIMPIEZA LIMPIO Y BRILLANTE ASOSERLIMB	25 DE JUNIO 2018	24 DE JULIO 2018	CE-20180001305846
		0992985151001	ASOCIACIÓN DE SERVICIOS DE LIMPIEZA LIMPIO SOL "ASOSERLISOL"	30 JULIO DE 2018	29 DE AGOSTO 2018	CE-20180001334064
		0992985151001	ASOCIACIÓN DE SERVICIOS DE LIMPIEZA LIMPIO SOL "ASOSERLISOL"	DEL 30 AGOSTO 2018	29 DE SEPTIEMBRE 2018	CE-20180001360856

0922443882001	HERRERA DELGADO SERGIO MIGUEL	01 DE OCTUBRE 2018	DE	31 DE OCTUBRE 2018	DE	CE-20180001389489
0922443882001	HERRERA DELGADO SERGIO MIGUEL	06 DE NOVIEMBRE 2018	DE	05 DE ENERO 2019	DE	CE-20180001416848

INMUEBLE	METROS	RUC	EMPRESA/ASOCIACIÓN	DESDE	HASTA	# DE ORDEN DE COMPRA
EDIFICIO SANTA ELENA (4759)	4759	0920347374001	CEDEÑO VERA JULIO BREGNER (NOMBRE COMERCIAL: CENOLIMP	22 DE ENERO 2018	21 DE FEBRERO 2018	CE-20180001082947
				22 DE FEBRERO 2018	21 DE MARZO 2018	
				22 DE MARZO 2018	21 DE ABRIL 2018	
				22 DE ABRIL 2018	21 DE MAYO 2018	
				22 DE MAYO 2018	21 DE JUNIO 2018	
				22 DE JUNIO 2018	21 DE JULIO 2018	
				22 JULIO DE 2018	21 DE AGOSTO 2018	
				DEL 22 AGOSTO 2018	21 DE SEPTIEMBRE 2018	
				22 DE SEPTIEMBRE 2018	21 DE OCTUBRE 2018	
22 DE OCTUBRE 2018	21 DE NOVIEMBRE 2018					
22 DE NOVIEMBRE 2018	21 DE DICIEMBRE 2018	CE-20180001401848				

INMUEBLE	METROS	RUC	EMPRESA/ASOCIACIÓN	DESDE	HASTA	# DE ORDEN DE COMPRA
CAC MILAGRO (8440)	8440	0992946571001	ASOCIACION DE SERVICIOS MANTENIMIENTO REVOLUCIÓN ARTESANAL "ASOSERAR"	DEL 25 DE DICIEMBRE DE 2017	24 ENERO 2018	CE-20170000959362
		0960828648001	FERNANDEZ RAMIREZ ROMELIA JACOBA	29 DE ENERO 2018	28 DE FEBRERO DE 2018	CE-20180001093573
		0992946571001	ASOCIACIÓN DE SERVICIOS MANTENIMIENTO REVOLUCIÓN ARTESANAL "ASOSERAR"	02 DE MARZO 2018	01 DE ABRIL 2018	CE-20180001157569
				02 DE ABRIL 2018	01 DE MAYO 2018	
				02 DE MAYO 2018	01 DE JUNIO 2018	
				02 DE JUNIO 2018	01 DE JULIO 2018	
		0993003387001	ASOCIACION DE SERVICIOS DE LIMPIEZA LIMPIO MILAGRO "ASOSERLIMMIL"	02 DE JULIO 2018	01 DE AGOSTO 2018	CE-20180001311585
		0960828648001	FERNANDEZ RAMIREZ ROMELIA JACOBA	06 DE AGOSTO 2018	05 DE SEPTIEMBRE 2018	CE-20180001342419
		0912677101001	SOLIS PARRALES MARCIA LUCY	DEL 06 DE SEPTIEMBRE 2018	05 DE OCTUBRE 2018	CE-20180001366184
0912677101001	SOLIS PARRALES MARCIA LUCY	DEL 06 DE OCTUBRE 2018	05 DE NOVIEMBRE 2018	CE-20180001389322		
0993128929001	ASOCIACIÓN DE SERVICIOS DE LIMPIEZA GENERALES PROVINCIA DEL GUAYAS ASOSERLINGUAYAS	06 DE NOVIEMBRE 2018	05 DE DICIEMBRE 2018	CE-20180001409774		

INMUEBLE	METROS	RUC	EMPRESA/ASOCIACIÓN	DESDE	HASTA	# DE ORDEN DE COMPRA
DE PLATA (3853)	3853	0993042609001	ASOCIACIÓN DE SERVICIOS LIMPIEZA ASEO RAPIDO ASORAP	22 DE ENERO 2018	21 DE ENERO 2019	CE-20180001083015
INMUEBLE	METROS	RUC	EMPRESA/ASOCIACIÓN	DESDE	HASTA	# DE ORDEN DE COMPRA
EX BANCO DEL AZUAY (4986)	4986	0993042609001	ASOCIACIÓN DE SERVICIOS LIMPIEZA ASEO RAPIDO ASORAP	22 DE ENERO 2018	21 DE ENERO 2019	CE-20180001082987
INMUEBLE	METROS	RUC	EMPRESA/ASOCIACIÓN	DESDE	HASTA	# DE ORDEN DE COMPRA
GALLEGOS LARA (18018)	18018	0993042609001	ASOCIACIÓN DE SERVICIOS LIMPIEZA ASEO RAPIDO ASORAP	22 DE ENERO 2018	21 DE FEBRERO 2018	CE-20180001082989
				22 DE FEBRERO 2018	21 DE MARZO 2018	
				22 DE MARZO 2018	21 DE ABRIL 2018	
				22 DE ABRIL 2018	21 DE MAYO 2018	
				22 DE MAYO 2018	21 DE JUNIO 2018	
		0912793734001	RUBIO FLORES CARLOS ALBERTO	25 DE JUNIO 2018	24 DE JULIO 2018	CE-20180001305839
		0922443882001	HERRERA DELGADO SERGIO MIGUEL	26 DE JULIO 2018	25 DE AGOSTO 2018	CE-20180001334062
		0922443882001	HERRERA DELGADO SERGIO MIGUEL	28 DE AGOSTO 2018	27 DE SEPTIEMBRE 2018	CE-20180001358493
		0922443882001	HERRERA DELGADO SERGIO MIGUEL	01 DE OCTUBRE 2018	31 DE DICIEMBRE 2018	CE-20180001389333

INMUEBLE	METROS	RUC	EMPRESA/ASOCIACIÓN	DESDE	HASTA	# DE ORDEN DE COMPRA
GOBIERNO ZONAL (25315)	25315	0992961929001	ASOCIACIÓN DE SERVICIOS DE LIMPIEZA EL MODELO ASOSERLIMODE	20 DE ENERO 2018	19 DE FEBRERO 2018	CE-20180001083491
				20 DE FEBRERO 2018	19 DE MARZO 2018	
				20 DE MARZO 2018	19 DE ABRIL 2018	

0992961929001	ASOCIACIÓN DE SERVICIOS DE LIMPIEZA EL MODELO ASOSERLIMODE	20 DE ABRIL 2018	19 DE MAYO 2018	CE-20180001239967
0992961929001	ASOCIACIÓN DE SERVICIOS DE LIMPIEZA EL MODELO ASOSERLIMODE	21 DE MAYO 2018	20 DE JUNIO 2018	CE-20180001268440
0992961929001	ASOCIACIÓN DE SERVICIOS DE LIMPIEZA EL MODELO ASOSERLIMODE	25 DE JUNIO 2018	24 DE JULIO 2018	CE-20180001305868
0993076511001	ASOCIACION DE SERVICIOS DE LIMPIEZA LIMPIO Y BRILLANTE ASOSERLIMB	26 DE JULIO 2018	25 DE AGOSTO 2018	CE-20180001334060
0993076511001	ASOCIACIÓN DE SERVICIOS DE LIMPIEZA LIMPIO Y BRILLANTE ASOSERLIMB	27 DE AGOSTO 2018	26 DE SEPTIEMBRE 2018	CE-20180001356784
0993076511001	ASOCIACIÓN DE SERVICIOS DE LIMPIEZA LIMPIO Y BRILLANTE ASOSERLIMB	27 DE SEPTIEMBRE 2018	26 DE DICIEMBRE 2018	CE-20180001387359

INMUEBLE	METROS	RUC	EMPRESA/ASOCIACIÓN	DESDE	HASTA	# DE ORDEN DE COMPRA
PARQUE UNAMUNO (2266)	2266	0992575220001	NOVACLEAN S.A.	22 DE ENERO 2018	21 DE FEBRERO 2018	CE-20180001083492
				22 DE FEBRERO 2018	21 DE MARZO 2018	
				22 DE MARZO 2018	21 DE ABRIL 2018	
				22 DE ABRIL 2018	21 DE MAYO 2018	
				22 DE MAYO 2018	21 DE JUNIO 2018	
				22 DE JUNIO 2018	21 DE JULIO 2018	
				22 DE JULIO 2018	21 DE AGOSTO 2018	

INMUEBLE	METROS	RUC	EMPRESA/ASOCIACIÓN	DESDE	HASTA	# DE ORDEN DE COMPRA
----------	--------	-----	--------------------	-------	-------	----------------------

PARQUE ATARAZANA (1699) 1699 0992575220001 NOVACLEAN S.A.	22 DE ENERO 2018	21 DE FEBRERO 2018	CE-20180001083492
	22 DE FEBRERO 2018	21 DE MARZO 2018	
	22 DE MARZO 2018	21 DE ABRIL 2018	
	22 DE ABRIL 2018	21 DE MAYO 2018	
	22 DE MAYO 2018	21 DE JUNIO 2018	
	22 DE JUNIO 2018	21 DE JULIO 2018	
	22 JULIO DE 2018	21 DE AGOSTO 2018	
	22 DE AGOSTO 2018	21 DE SEPTIEMBRE 2018	
	22 DE SEPTIEMBRE 2018	21 DE OCTUBRE 2018	
	26 DE OCTUBRE 2018	25 DE DICIEMBRE 2018	CE-20180001409455

INMUEBLE	METROS	RUC	EMPRESA/ASOCIACIÓN	DESDE	HASTA	# DE ORDEN DE COMPRA
PARQUE HUANCABILCA (1699) 1699 0992575220001 NOVACLEAN S.A.				22 DE ENERO 2018	21 DE FEBRERO 2018	CE-20180001083492
				22 DE FEBRERO 2018	21 DE MARZO 2018	
				22 DE MARZO 2018	21 DE ABRIL 2018	
				22 DE ABRIL 2018	21 DE MAYO 2018	
				22 DE MAYO 2018	21 DE JUNIO 2018	
				22 DE JUNIO 2018	21 DE JULIO 2018	
				22 JULIO DE 2018	21 DE AGOSTO 2018	
				22 DE AGOSTO 2018	21 DE SEPTIEMBRE 2018	
				22 DE SEPTIEMBRE 2018	21 DE OCTUBRE 2018	
				26 DE OCTUBRE 2018	25 DE DICIEMBRE 2018	CE-20180001409454

INMUEBLE METROS RUC EMPRESA/ASOCIACIÓN DESDE HASTA # DE ORDEN DE COMPRA

PARQUE LAGO (1699) 1699 0992575220001 NOVACLEAN S.A.	23 DE ENERO 2018	22 DE FEBRERO 2018	CE-20180001083492
	23 DE FEBRERO 2018	22 DE MARZO 2018	
	23 DE MARZO 2018	22 DE ABRIL 2018	
	23 DE ABRIL 2018	22 DE MAYO 2018	
	23 DE MAYO 2018	22 DE JUNIO 2018	
	23 DE JUNIO 2018	22 DE JULIO 2018	
	23 JULIO DE 2018	22 DE AGOSTO 2018	
	23 DE AGOSTO 2018	22 DE SEPTIEMBRE 2018	
	23 DE SEPTIEMBRE 2018	22 DE OCTUBRE 2018	
26 DE OCTUBRE 2018	25 DE DICIEMBRE 2018	CE-20180001411154	

INMUEBLE	METROS	RUC	EMPRESA/ASOCIACIÓN	DESDE	HASTA	# DE ORDEN DE COMPRA
PARQUE MARINO VALDIVIA (1699)	1699	0920347374001	CEDEÑO VERA JULIO BREGNER (NOMBRE COMERCIAL: CENOLIMP)	22 DE ENERO 2018	21 DE FEBRERO 2018	CE-20180001082951
				22 DE FEBRERO 2018	21 DE MARZO 2018	
				22 DE MARZO 2018	21 DE ABRIL 2018	
				22 DE ABRIL 2018	21 DE MAYO 2018	
				22 DE MAYO 2018	21 DE JUNIO 2018	
				22 DE JUNIO 2018	21 DE JULIO 2018	
		2490019564001	ASOCIACION DE SERVICIOS DE LIMPIEZA UNILIMPIO ASOUNILIMPIO	27 DE JULIO 2018	26 AGOSTO DE 2018	CE-20180001334111
				27 AGOSTO DE 2018	26 SEPTIEMBRE DE 2018	CE-20180001356819
				27 SEPTIEMBRE DE 2018	26 DE OCTUBRE 2018	CE-20180001382355
				27 DE OCTUBRE 2018	26 DE DICIEMBRE 2018	CE-20180001410174

INMUEBLE	METROS	RUC	EMPRESA/ASOCIACIÓN	DESDE	HASTA	# DE ORDEN DE COMPRA
----------	--------	-----	--------------------	-------	-------	----------------------

PARQUE SAMANES ADMINISTRATIVO (29250)	29250	09930303170 01	ASOCIACIÓN DE SERVICIOS LIMPIEZA PROFESIONALES ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS ASOPEC	DE ENERO 2018	24 DE FEBRERO 2018	CE-20180001086443	
				25 DE FEBRERO 2018	24 DE MARZO 2018		
				25 DE MARZO 2018	24 DE ABRIL 2018		
				26 DE ABRIL 2018	25 DE MAYO 2018	CE -20180001245395	
				26 DE MAYO 2018	25 DE JUNIO 2018		
				26 DE JUNIO 2018	25 DE JULIO 2018		
				26 DE JULIO 2018	25 DE AGOSTO 2018		
				27 DE AGOSTO 2018	26 DE SEPTIEMBRE 2018		CE-20180001357050
				27 DE SEPTIEMBRE 2018	26 DE DICIEMBRE 2018	CE-20180001387358	
SAMANES SENDEROS (13600)	13600	092244388200 1	HERRERA DELGADO SERGIO MIGUEL	22 DE ENERO 2018	21 DE FEBRERO 2018	CE-20180001083532	
				22 DE FEBRERO 2018	21 DE MARZO 2018		
		090734685200 1	NEIRA DEL PEZO JORGE VICENTE	22 DE MARZO 2018	21 DE ABRIL 2018	CE-20180001242129	
				24 DE ABRIL 2018	23 DE MAYO 2018		
		092244388200 1	NEIRA DEL PEZO JORGE VICENTE	24 DE MAYO 2018	23 DE JUNIO 2018	CE-20180001242129	
		092244388200 1	NEIRA DEL PEZO JORGE VICENTE	24 DE JUNIO 2018	23 DE JULIO 2018	CE-20180001242129	
		092244388200 1	HERRERA DELGADO SERGIO MIGUEL	26 DE JULIO 2018	25 DE AGOSTO 2018	CE-20180001334907	
092244388200 1	HERRERA DELGADO SERGIO MIGUEL	28 DE AGOSTO 2018	27 DE SEPTIEMBRE 2018	CE-20180001358492			

090734685200 1	NEIRA DEL PEZO JORGE VICENTE	01 DE OCTUBR E 2018	31 DE DICIEMBRE 2018	CE-20180001389328
-------------------	---------------------------------	---------------------------	----------------------------	-------------------

INMUEBLE	METROS	RUC	EMPRESA/ASOCIACIÓN	DESDE	HASTA	# DE ORDEN DE COMPRA
PARQUE HISTÓRICO (7947)	7947	0992575220001	NOVACLEAN S.A.	20 DE ENERO 2018	19 DE FEBRERO 2018	CE-20180001083512
				20 DE FEBRERO 2018	19 DE MARZO 2018	
				20 DE MARZO 2018	19 DE ABRIL 2018	
				20 DE ABRIL 2018	19 DE MAYO 2018	
				20 DE MAYO 2018	19 DE JUNIO 2018	
				20 DE JUNIO 2018	19 DE JULIO 2018	
				20 JULIO DE 2018	19 DE AGOSTO 2018	
		0992785357001	INMOCLEAN S.A.	22 DE AGOSTO 2018	21 DE SEPTIEMBRE 2018	CE-20180001354270
		0992785357001	INMOCLEAN S.A.	DEL 24 DE SEPTIEMBRE 2018	23 DE OCTUBRE 2018	CE-20180001382375
		0992785357001	INMOCLEAN S.A.	24 DE OCTUBRE 2018	23 DE DICIEMBRE 2018	CE-20180001400686

ESTATUS DE CONVENIOS Y PAGOS DE GSU

INMUEBLES	INSTITUCION	DEUDAS	DOCUMENTO DE COBRO 01 (QUIPUX)	DOCUMENTO DE COBRO 02 (MEMO INTERNO)
	Asamblea Nacional	\$ 4.430,05	2018-0562-M	INMOBILIAR-CZ8-2018- CACSE-020
	Gobernación Santa Elena - Comisaría Nacional de Policía del Cantón Salinas - Ministerio del Interior	\$ 2.355,27	2018-0385-0	INMOBILIAR-CZ8-2018- CACSE-021
	Consejo Nacional de Discapacidad	\$ 4.226,24	2018-0369-0	INMOBILIAR-CZ8-2018- CACSE-022
	Gobernación Santa Elena - Jefatura Política del Cantón Salinas - Ministerio del Interior	\$ 2.219,81	2018-0385-0	INMOBILIAR-CZ8-2018- CACSE-021

	Ministerio de Desarrollo Urbano y Vivienda	\$ 21.667,93	2018-0419-0	INMOBILIAR-CZ8-2018-CACSE-023
	Ministerio de Transporte y Obras Públicas	\$ 13.830,86	2018-0400-0	INMOBILIAR-CZ8-2018-CACSE-024
	Ministerio del Trabajo	\$ 8.873,42	2018-0801-0	INMOBILIAR-CZ8-2018-CACSE-025
	Secretaría de Gestión de Riesgos	\$ 17.971,88	2018-0430-0	INMOBILIAR-CZ8-2018-CACSE-027
	Secretaría Técnica para la Gestión Inclusiva en Discapacidades (pasivo)	\$ 2.846,52	institución no se encuentra en el inmueble desde el 15/07/2016	
	BanEcuador	\$ 11.563,52	2018-0303-0	INMOBILIAR-CZ8-2018-CACSE-030
	Corporación Nacional De Telecomunicaciones CNT EP	\$ 8.096,34	2018-0319-0	INMOBILIAR-CZ8-2018-CACSE-029
	Correos del Ecuador	\$ 31.955,43	2018-0516-0	INMOBILIAR-CZ8-2018-CACSE-028
CAC SANTA ELENA	Unidad Fondo Semilla - Prefectura Santa Elena	\$ 6.537,81	2018-0799-0	INMOBILIAR-CZ8-2018-CACSE-026
	Secretaría Técnica Plan Toda una Vida	\$ 4.783,09	2018-1373-0	Oficio receptado digital y físicamente por la institución ocupante, mediante correos institucionales del 5, 12, 24, 25 de septiembre del 2018 se solicita conocer el estado actual en que se encuentra el convenio interinstitucional con Transferencia de Fondos, destinados al pago de gastos por el uso del espacio asignado a la secretaria técnica del plan toda una vida.

Agencia de Aseguramiento de la Calidad de los Servicios de Salud y Medicina Prepagada \$ 885,96

Se emiten, correos institucionales con fechas 1, 4,5 y 9 de octubre se solicita conocer el estado actual en que se encuentra el convenio interinstitucional con Transferencia de Fondos, destinados al pago de gastos por el uso del espacio asignado a la Agencia de aseguramiento de la calidad de los servicios de salud y medicina prepagada - ACESS. Se suscribe el convenio y se entregan 4 ejemplares mediante oficio s/n el 24/10/2018.

MATRIZ DE USO DE ESPACIOS

Se adjunta matriz en formato Excel con nombre "Matriz de espacios ocupados" en el cual detalla en cada libro los bienes inmuebles Administrados con su listado de las entidades ocupantes, el pago último y observaciones referente al cobro de ocupación.

Así mismo se presenta matriz de espacios vacíos en el cual se presenta los espacios vacantes o desocupados a disposición.

SOLICITUD DE PRESTACION DE SERVICIO DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA

SUSCRITO:		ATILIO ZAMBRANO - ESPECIALISTA ZONAL	
REPRESENTANTE LEGAL:		CARLOS HERRERA ENRIQUEZ	
FECHA DE LA SUSCRIPCION DEL OFICIO:		23/11/2018	
SOLICITUD	MEMORANDO DE SOLICITUD	DE RESPUESTA	MEMORANDO EN RESPUESTA
CONTRATACION URGENTE DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA DE LOS BIENES ADMINISTRADOS DE LA CZ8, SUGIRIENDO LA EXTENSION DE LA ORDEN DE COMPRA POR CATALOGO ELECTRNICO N° CE-20180001384300,VIGENTE HASTA 25/11/2018 CON LA COMPAÑÍA INVIN CIA. LTDA.	INMOBILIAR-CZ8-2018-7776-M	SE PRESTE EL SERVICIO DE SEGURIDAD CON LOS MISMO PARAMETROS ESTABLECIDOS EN LA ORDEN DE CATALOGO ELECTRONICO N° CE-CE-20180001384300, TANTO EN LAS CARACTERISTICAS COMO EN EL PRECIO, CON FECHA DE INICIO 26/11/2018 HASTA QUE SEW PUEDA LLEGAR A CONTAR CON LOS RECURSOS NECESARIOS PARA INICIAR EL PROCESO DE CONTRATACIÓN COMO ESTABLECE LA LEY. CABE RECALCAR QUE ESTAMOS EN CONVENIO DE PAGO CON LA COMPAÑÍA INVIN CIA. LTDA.	INMOBILIAR-CZ8-2018-7704-M

CUADRO DE SERVICIOS BÁSICOS DE LOS PAGOS Y VALORES PENDIENTES DE LOS BIENES ADMINISTRADOS

Durante el año 2018, se gestionaron varios pagos correspondientes a las planillas de servicios básicos, Luz, Agua y Teléfono. A continuación se presenta cuadro donde detallan

los Cur de Pago y demás observaciones de los cuatro últimos periodos correspondientes al periodo 2018.

ENERGIA ELECTRICA

BIENES	CODIGO	JULIO A AGOSTO	AGOSTO A SEPTIEMBRE	SEPTIEMBRE A OCTUBRE	OCTUBRE A NOVIEMBRE	NOVIEMBRE A DICIEMBRE
EDIFICIO GALLEGOS LARA	200016827681	CUR 2956	CUR 3065	CUR 3420	CUR 3584	SE EMITE EN ENERO
GOBIERNO ZONAL	200017002904	CUR 2965	CUR 3071	CUR 3068	CUR 3586	\$ 17,528,12
EDIFICIO DE PLATA	200017513686 / 200016260651	CUR 2555	CUR 2962	CUR 3424	CUR 3594	SE EMITE EN ENERO
BIESS - EX BANCO AZUAY	200016515807	CUR 2297	CUR 3069	CUR 3422	CUR 3592	\$ 3.705,42
PARQUE ATARAZANA	200016626273	CUR 2968	CUR 3081	CUR 3469	CUR 3582	\$ 295,54
PARQUE LAGO	200016815785	CUR 2970	CUR 2955	CUR 3596	SALDO A FAVOR FACTURA CANCELADA	SE EMITE EN ENERO
PARQUE HUANCABILCA - 1	200016483774	CUR 2192	CUR 3077	CUR 3423	CUR 3450	CUR 3882
PARQUE SAMANES SENDEROS	200016570950	CUR 2967	CUR 3075	CUR 3079	CUR 3465	CUR 4073
PARQUE SAMANES ETAPA	200016947893	CUR 2967	CUR 3073	CUR 3418	CUR 3464	CUR 4071
CIS SAMBORONDÓN	1742691-5	CUR 2859	CUR 2958	CUR 3419	CUR 3448	CUR 3448
PARQUE HISTORICO	498890-6	CUR 2581	CUR 3123	CUR 3496	CUR 4031	4029- SE EMITE EN ENERO
CAC MILAGRO	3295706	CUR 2372	CUR 2566	CUR 3273	CUR 3449	\$ 9.868,58
CAC SANTA ELENA	4103529-3	CUR 3045	CUR 3127	CUR 3045	CUR 3589	3590- CUR 4036-4037
PARQUE VALDIVIA	5029255-k	CUR 2556	CUR 3112	CUR 3421	CUR 3421	CUR 4025

OBSERVACIONES DEL RUBRO DE PAGO DE ENERGIA ELECTRICA:

Durante el mes Noviembre se realizó reuniones y acuerdos para gestionar el pago de la deuda que se mantiene entre CNEL e Inmobiliar, en el cual iniciaba con un total de \$ 679.368.28, dicho valor fue disminuyendo por las reuniones que se gestionaba para la emisión del presupuesto del cual entre tres abonos que se realizaron, la deuda quedo en un total de \$143.897.59 más facturas que seguirían emitiendo por los periodos Noviembre a Diciembre y posteriores periodos que se emitan.

El valor de la deuda que refleje hasta el momento deberá ser cancelado a la brevedad posible, es decir considerarlo en el presupuesto del periodo 2019.

AGUA POTABLE

BIENES	CONTRATO	JULIO A AGOSTO	AGOSTO A SEPTIEMBRE	SEPTIEMBRE A OCTUBRE	OCTUBRE A NOVIEMBRE	NOVIEMBRE A DICIEMBRE
EDIFICIO GALLEGOS LARA	444334	CUR 2956	CUR 2578	CUR 3055	CUR 3658	\$ 1.141,26
GOBIERNO ZONAL	459774	CUR 2387	CUR 2387	CUR 3066	CUR 3545-3568	\$ 2.185,64
EDIFICIO DE PLATA	220283	CUR 2386	CUR 2631	CUR 3066	CUR 3663	\$ 656,96
BIESS - EX BANCO AZUAY	767999	CUR 2578	CUR 3069	CUR 3066	CUR 3574-3575	SE EMITE EN ENERO
PARQUE ATARAZANA	897389	CUR 2305	CUR 2792	CUR 3120	CUR 3666-3635	\$ 317,45
PARQUE LAGO	595272	CUR 2967	CUR 2632	CUR 2953	CUR 3664-3665	SE EMITE EN ENERO
PARQUE HUANCABILCA	867908 / 867910	CUR 3060	CUR 3060	CUR 3120	CUR 3648-3647	\$ 154,47
PARQUE SAMANES ETAPA	796541	CUR 2430	CUR 3057	CUR 3311	CUR 3754-3756	\$ 19.838,67
PARQUE SAMANES SENDEROS	899980	CUR 2561	CUR 2792	CUR 3055	CUR 3642-3643	\$ 60,01
PARQUE SAMANES MACROMEDIDOR	897630	CUR 2561	CUR 2891	CUR 3362	CUR 3630-3627	\$ 35.420,87
CIS SAMBORONDÓN	27381	CUR 2311	CUR 2573	CUR 3114	CUR 3750	\$ 438,07
PARQUE HISTORICO	9543380 / 9917345 / 9917352	CUR 2275	CUR 2573	CUR 3364	CUR 3717	\$ 5.231,05
CAC MILAGRO	32534	CUR 2539	CUR 2949	CUR 3577	CUR 3867	SE EMITE EN ENERO
CAC SANTA ELENA	1104849	CUR 2178	CUR 2539	CUR 3313	\$ 996,79	SE EMITE EN ENERO

TELEFONIA

BIENES	SERVICIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
EDIFICIO GALLEGOS LARA	43714400	CUR 2570	CUR 2974	CUR 3462	CUR 2878	SE EMITE EN ENERO
GOBIERNO ZONAL	4206800 / 42068010 / 42068012 / 42068498 / 42068625	CUR 2546	CUR 2853	CUR 3497	CUR 3842	SE EMITE EN ENERO

EDIFICIO PLATA	DE	42628834	CUR 2548	CUR 2855	CUR 3470	CUR 3845	SE EMITE EN ENERO
PARQUE SAMANES		347371	CUR 2873	CUR 3043	CUR 3467	CUR 3857	SE EMITE EN ENERO
CIS SAMBORONDÓN		42590270	CUR 2857	CUR 2875	CUR 3452	CUR 3847	SE EMITE EN ENERO
PARQUE HISTORICO		42832958	CUR 2589	CUR 3047	CUR 3598	CUR 3945	SE EMITE EN ENERO
CAC SANTA ELENA		43728908	CUR 2543	CUR 2974	PAGADO POR EL ADMINISTRADOR	CUR 3942	SE EMITE EN ENERO

BIENES INMUEBLES TRANSITORIOS:

Actualmente en la Unidad Zonal de Administración de Bienes Inmuebles, se administra un total de 2004 bienes transitorios, cuyo detalle se encuentra en el Anexo 1 del presente informe.

TASAS Y CONTRIBUCIONES

Se realizó el pago de tasas y contribuciones del 2018 de 1803 bienes inmuebles propiedad de INMOBILIAR, en los Gobiernos Autónomos Descentralizados correspondientes, de acuerdo al siguiente detalle:

CANTÓN	Nº DE INMUEBLES
GUAYAQUIL	703
DURAN	318
DAULE	94
MILAGRO	2
SALINAS	139
SAMBORONDÓN	407
SANTA ELENA	30
LA LIBERTAD	7
PUEBLOVIEJO	1
PLAYAS	103
VINCES	5
MARCELINO MARIDUEÑA	1
SAN JACINTO DE YAGUACHI	1
TOTAL INMUEBLES:	1803

CONVENIOS EN EJECUCIÓN

Durante el periodo 2018 se firmaron los convenios interinstitucionales que se detallan a continuación:

INSTITUCION	BIEN	ESTADO	FECHA	PLAZO
MINISTERIO AMBIENTE	DEL EDIF. ROSERO PISO 3 OF. 01- 02	FIRMADO	27-jun-18	1 AÑO
ASAMBLEA NACIONAL	EDIF. LA PREVISORA PISO 15	FIRMADO	23-oct-17	1 AÑO

MIPRO		EDIF. LA PREVISORA PISO 6 PARQUEOS 7-8-10-14-17 - PISO 4 PARQUEO 21-22	FIRMADO	02-feb-18	1 AÑO
GOBERNACION GUAYAS	DEL	SENEGAL	FIRMADO	25-jul-18	10 AÑOS
REGISTRO CIVIL		LA AGENCIA SUR AVENIDA 25 JULIO	FIRMADO	26-jul-17	HASTA TRANSFERENCIA DE DOMINIO
MINISTERIO TRABAJO	DEL	EDIF. TERRAZAS PISO 6 OF. 01-02 PARQUEOS	FIRMADO	25-sep-18	1 AÑO
MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES Y MOVILIDAD HUMANA	DE	EDIF. LAS CAMARAS PLANTA BAJA LOCAL 1-2-3	FIRMADO	3-agos-18	30 AÑOS
CNEL - GUAYAS		LOTIZACION CIELO MAR LOTE DE TERRENO 8 SECCION H	FIRMADO	26-jun-18	HASTA TRANSFERENCIA DE DOMINIO
FISCALIA GENERAL ESTADO	DEL	EDIF. ROSERO MEZZANNINE Y 6 OFICINAS SEGUNDO PISO	FIRMADO	01-dic-18	1 AÑO
BANCO CENTRAL ECUADOR	DEL	EDIF. LA PREVISORA PISO 16 - 17 - 11 Y PISO 21 OF. 01 PARQUEOS PISO 6 (18-19)	FIRMADO	10-abr-18	9 MESES
CONSEJO NACIONAL PARA LA IGUALDAD DE DISCAPACIDADES CONADIS		EDIF. ROSERO LOCAL 1 PLANTA BAJA Y MEZZ	FIRMADO	13-sep-18	5 AÑOS
GOBIERNO AUTONOMO DE PUEBLO VIEJO		FORZAFRUT-PUEBLO VIEJO	FIRMADO	01-oct-18	10 AÑOS

DETALLE DE GASTOS

A continuación se remite el detalle de las administraciones de edificios/urbanizaciones, a las que la Cz8 paga gastos por los bienes inmuebles transitorios:

ADMINISTRACION	ENVIADO PAGO DEL MES
DORAL VILLA CLUB	DICIEMBRE
COSMOS VILLA CLUB	DICIEMBRE
ISLA MOCOLI	DICIEMBRE
AQUAMARINA	DICIEMBRE
C.E. LAS CAMARAS	DICIEMBRE
LA PUNTILLA	DICIEMBRE
PUERTO AZUL	DICIEMBRE
LA PREVISORA	NOVIEMBRE
SANTA MARIA DE CASA GRANDE	DICIEMBRE
CEIBOS ALTO	DICIEMBRE
CAPAES	DICIEMBRE
DICENTRO	DICIEMBRE
CORDOVA GODOY	DICIEMBRE
PARQUEOS CONTINENTAL	NOVIEMBRE
SAN FRANCISCO 300	NOVIEMBRE
TORRES DEL NORTE A	DICIEMBRE
TORRES DEL NORTE B	DICIEMBRE

LAGO DE CAPEIRA	DICIEMBRE
LAS CUMBRES ALTO	NOVIEMBRE
LAS CUMBRES MEDIO	DICIEMBRE
LAS CUMBRES BAJO	NOVIEMBRE
PUERTO LUCIA	DICIEMBRE
BARCELONA SPORTING CLUB	DICIEMBRE
MUTUALISTA PREVISION Y SEGURIDAD	DICIEMBRE
BRIZ VERA	DICIEMBRE
GRAN PASAJE	DICIEMBRE
CONTEMPORANEO	DICIEMBRE
CONDOMINIO VOGUERA	DICIEMBRE
LAS TERRAZAS	DICIEMBRE
VALCO	DICIEMBRE
SANTA ROSA	DICIEMBRE
INDUAUTO	NOVIEMBRE
LA CONCORDIA	OCTUBRE
PUNTA BARANDUA	DICIEMBRE
RECIFE	DICIEMBRE
RIO GRANDE	DICIEMBRE
SOLBANCO	DICIEMBRE
ALBAN BORJA	DICIEMBRE

SERVICIOS BÁSICOS

AGUA POTABLE

A continuación se detallan los suministros de agua potable de los bienes inmuebles transitorios con el último mes de pago:

BIEN INMUEBLE	CANTÓN	CONTRATO	MES
VALCO-FINANZAS SEP. PISO DPTO. 7	GUAYAQUIL	690470	NOV-18
VALCO-FINANZAS DECIMO TERCER PISO LOCAL 2	GUAYAQUIL	690580	NOV-18
VALCO-FINANZAS DECIMO TERCER PISO LOCAL 1	GUAYAQUIL	690579	NOV-18
VALCO-FINANZAS SEPTIMO PISO DPTO. 7 OF. 700	GUAYAQUIL	690471	NOV-18
VALCO-FINANZAS DÉCIMO PISO OF. 1	GUAYAQUIL	690569	NOV-18
VALCO-FINANZAS DÉCIMO PISO OF. 1	GUAYAQUIL	690571	NOV-18
EDIFICIO 910 LORENZO DE GARAYCOA Y CALICUCHIMA	GUAYAQUIL	412090	NOV-18
EDIFICIO BANKARD	GUAYAQUIL	410863	DIC-18
EDIFICIO GRAN PASAJE PISO 6 OFICINA 602	GUAYAQUIL	79656	NOV-18
KOMATSU	GUAYAQUIL	531426	DIC-18
EL PRADO	GUAYAQUIL	259698	NOV-18
LA PUNTILLA SL. 1 MZ. L	SAMBORONDON	9501522	NOV-18
FERIAS DE DURÁN	DURÁN	9000918	NOV-18

FERIAS DE DURÁN	DURÁN	2000047	NOV-18
FERIAS DE DURÁN	DURÁN	2032227	NOV-18
CASA. CDLA LOS CEIBOS	GUAYAQUIL	187035	SEPT-18
EDIFICIO LAS CÁMARAS LOCAL 9	GUAYAQUIL	490133	SEPT-18
EDIFICIO LAS CÁMARAS LOCAL 6	GUAYAQUIL	490092	SEPT-18
EDIFICIO LAS CÁMARAS LOCAL 8	GUAYAQUIL	490130	SEPT-18
EDIFICIO LAS CÁMARAS LOCAL 20	GUAYAQUIL	693901	SEPT-18
EDIFICIO LAS CÁMARAS LOCAL 21	GUAYAQUIL	490171	SEPT-18
EDIFICIO LAS CÁMARAS LOCAL 22	GUAYAQUIL	490177	SEPT-18
AQUAMARINA MZ 1 148 A	SAMBORONDÓN	9540847	NOV-18

ENERGÍA ELÉCTRICA

El día 04 de diciembre de 2018 se llevó a cabo la reunión con todas las instituciones que ocupan los pisos propiedad de INMOBILIAR que se proveen de energía eléctrica del suministro # 502563 - K (Banco Central del Ecuador, Asamblea Nacional, Procuraduría General del Estado, Comercio Exterior e Inversiones, Defensoría Pública, Servicio Nacional de Aduana del Ecuador, Ministerio de Industrias y Productividad), en la cual se les informó que recibirían las liquidaciones de los valores adeudados a INMOBILIAR, por concepto de consumo de energía eléctrica.

Se notificó a cada una de las instituciones que mantienen convenios de uso de espacios en el Edificio La Previsora, para que realicen el reembolso por el servicio de energía eléctrica de acuerdo al siguiente detalle:

INSTITUCIÓN	INMUEBLE	PERIODO DE CONSUMO	VALOR A PAGAR
MINISTERIO DE COMERCIO EXTERIOR	PISO 15, PISO 19	10/11/2016	A
		09/11/2018	
DEFENSORIA PÚBLICA	SUBSUELO, PLANTA BAJA, 1ER PISO	10/11/2016	A
		09/11/2018	
PROCURADURIA GENERAL	PISO 14	10/11/2016	A
		09/11/2018	
ASAMBLEA NACIONAL	PISO 15	10/11/2016	A
		09/11/2018	
MIPRO	PISO 18	10/11/2016	A
		09/11/2018	
BANCO CENTRAL	PISO 11	10/11/2016	A
		31/08/2018	
BANCO CENTRAL	PISO 17	10/11/2016	A
		31/05/2018	
BANCO CENTRAL	PISO 16	10/11/2016	A
		09/11/2018	
SENAE	PISOS 12, 13, 20	10/11/2016	A
		09/11/2018	

Se detallan suministros de energía eléctrica de los bienes inmuebles transitorios:

BIEN INMUEBLE	CANTÓN	CONTRATO	MES
LA PUNTILLA SL. 1 MZ. L	SAMBORONDÓN	1833117-9	NOVIEMBRE
AQUAMARINA MZ. 1 SL. 148A	SAMBORONDÓN	1812624-9	NOVIEMBRE
PREDIAL ELIZABETH	GUAYAQUIL	200022869255	MARZO
EDIFICIO ROSERO 3	GUAYAQUIL	200016262509	MARZO

3. Gestión Zonal de Bienes Incautados

MISIÓN

De acuerdo a lo establecido en el Estatuto Orgánico de Gestión Organizacional por Procesos de INMOBILIAR la Gestión Zonal de Bienes Incautados tiene como misión *“Gestionar el resguardo, custodia y administración de bienes incautados que son depositados en Inmobiliar, para su posterior uso, disposición o enajenación en la zona.”*

PRODUCTOS/SERVICIOS

GESTION DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES EN DEPÓSITO

Productos y servicios:

a) Bienes Inmuebles en Depósito

1. Convenio de Uso Interinstitucional de bienes inmuebles recibidos para su administración, custodia y resguardo en la zona.
2. Informe de administración de bienes inmuebles, evidencias y valores recibidos en zona para su custodia y resguardo.
3. Informes de la situación actual de bienes inmuebles, evidencias y/o valores recibidos en zona para su custodia y resguardo.
4. Informes para el mantenimiento de bienes inmuebles zonales administrados.
5. Expedientes judiciales de bienes inmuebles, evidencias y/o valores incautados en zona.
6. Autorización para la restitución de bienes inmuebles, evidencias y/o valores en zona.
7. Actas de entrega-recepción por entrega y/o restitución de bienes inmuebles, evidencias, y/o valores en zona.
8. Contratos de arriendo de bienes inmuebles incautados en zona.

9. Informe previo a la contratación de seguridad y guardianía para bienes inmuebles incautados en zona.
10. Informe técnico de cumplimiento de pago de arriendo de bienes inmuebles incautados en zona.
11. Informes de valores monetarios Incautados en zona.

b) Bienes Muebles en Depósito

1. Convenio de Uso Interinstitucional de bienes muebles y vehículos recibidos para su administración, custodia y resguardo en la zona.
2. Expedientes judiciales de bienes muebles y vehículos incautados en la zona.
3. Informe de administración de bienes muebles y/o vehículos recibidos en zona para su custodia y resguardo.
4. Informes de la situación actual de bienes muebles y vehículos recibidos en zona para su custodia y resguardo.
5. Informes técnicos del estado mecánico de los vehículos incautados en zona.
6. Autorización para la restitución de bienes muebles y/o vehículos en zona.
7. Actas de entrega-recepción por la entrega y/o restitución de bienes muebles y/o vehículos en zona.

GESTION DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES EN DEPÓSITO

1.1 Convenio de uso interinstitucional para el buen uso de los bienes muebles e inmuebles recibidos para su administración, custodia y resguardo: Una vez motivada la solicitud por parte de la Institución interesada en un bien mueble y/o inmueble, la Unidad de Bienes incautados revisa en su inventario la disponibilidad de dicho bien, Y, posteriormente se comunica la Sub-Dirección de Bienes Incautados para su aprobación, una vez aprobado el custodio responsable elabora el acta de entrega-recepción; y solicita la correspondiente póliza de seguros del bien a entregar; posteriormente se elabora el Convenio de Uso Interinstitucional, el mismo que será suscrito por la máxima autoridad de ambas instituciones.

1.2. Informe de administración de bienes inmuebles, evidencias y valores recibidos en zona para su custodia y resguardo: Para la elaboración de los informes se verifica el inventario físico que está bajo la responsabilidad del custodio asignado y se emite el informe respectivo.

1.3 Informe de administración de bienes muebles y/o vehículos recibidos en zona para su custodia y resguardo: Para la elaboración de los informes se verifica el inventario físico que está bajo la responsabilidad del custodio asignado.

1.4 Informes de la situación actual de bienes inmuebles, evidencias y/o valores recibidos en zona para su custodia y resguardo: Se han generado 528 informes.

1.5 Contratos de arriendos de bienes inmuebles incautados en zona: El custodio responsable mantiene un registro de los inmuebles disponibles para arriendo, se informa al respecto conjuntamente con inspección previa, archivo fotográfico y certificados de avalúo municipal actualizados, esta información se remite a Planta Central quienes para que se inicie el proceso de arrendamiento. En el periodo comprendido de enero a diciembre de 2018, se ha realizado 01 contrato de arrendamiento.

1.6 Informe técnico de cumplimiento de pago de arriendo de bienes inmuebles incautados en zona: El custodio responsable mantendrá un control de pagos y a su vez mantiene contacto constante con el arrendatario, el mismo que deberá acercarse a la Unidad zonal de Bienes Incautados y entregar el comprobante de pago original, posteriormente el custodio registrará en la base de datos y se remitirá la documentación física a la responsable financiera de la Unidad quien a su vez reportará mediante oficio a planta central al área de facturación para que se generen el pago por concepto de cánones de arrendamiento. En el periodo comprendido de enero a diciembre de 2018, se ha realizado 22 informes de pago de cánones de arrendamiento que corresponden a 179 comprobantes de pago recibidos para que la factura sea generada.

1.7 Actas de entrega-recepción por la entrega entre la Policía Nacional – Inmobiliar. Para el caso de bienes Muebles e inmuebles: Para proceder con la recepción de bienes muebles, la Policía Nacional notificará de la incautación, para lo cual el custodio encargado se trasladará a los inmuebles a incautar y procederá a tomar el inventario de los bienes muebles en conjunto con la Policía Nacional elaborando el acta de entrega recepción, en el cual firman las partes (Policía e Inmobiliar). Posterior al inventario antes descrito, el agente aprehensor deberá remitir a la Unidad de Bienes Incautados los documentos necesarios conforme lo indica el reglamento para la suscripción del acta.

Por el periodo de enero a diciembre de 2018 hemos recibido 4 inmuebles y respecto a los muebles se han firmado 03 actas.

PARA EL CASO DE VEHÍCULOS:

Acta Entrega Recepción (Policía Antinarcóticos - Inmobiliar)

Una vez que la Policía entrega los documentos habilitantes (Parte Policía, Orden del Juez, Avalúo) para entrega recepción del bien, en Planta Central proceden a crear el Caso, una vez creado el caso, procedemos a coordinar con personal de la Policía para recibir el vehículo, se realiza una inspección y se levanta un inventario del vehículo y se procede a la elaboración del acta y la suscripción de la misma.

En el periodo comprendido de enero a diciembre de 2018 se han realizado 61 actas de entrega-recepción.

Acta Entrega Recepción por Restitución (Inmobiliar- Propietario)

Una vez que tenemos la autorización de entrega del bien, procedemos a coordinar con el propietario para realizar la entrega del vehículo, se levanta un inventario del vehículo y se procede a la elaboración del acta y la suscripción de la misma.

En el periodo comprendido de enero a diciembre de 2018 se han realizado 42 actas de entrega-recepción.

Para el caso de evidencias: Para proceder con la recepción de evidencias, la Policía Nacional notificará de la incautación y solicitará la recepción de las mismas, para lo cual el custodio responsable verificará que la documentación se encuentre conforme a los requisitos que señala el reglamento y registrado en el sistema SIS BIENES y comunicada la autorización para proceder con la recepción, una vez completada la documentación el custodio coordinará con el agente de la Policía la entrega-recepción de las evidencias en las instalaciones de Inmobiliar y quedará constancia de esto mediante acta debidamente suscrita entre el agente aprehensor y el custodio.

En el periodo comprendido de enero a diciembre de 2018 se han recibido 237 actas de evidencias entre Policía e Inmobiliar. Se ha realizado 1 restitución.

1.8 Informe de gastos administrativos sobre bienes muebles y vehículos para su restitución en zona: El abogado a cargo del expediente estando conforme con los requisitos señalados en el reglamento, solicitará al custodio responsable de vehículos se proceda a realizar el informe de gastos, quien detallará en informe los documentos mediante los cuales recibió el vehículo, esto es: acta de entrega-recepción entre Inmobiliar y el ente aprehensor, éste a su vez informará al Responsable de la Unidad de Bienes Incautados quien solicitará al Dpto. Financiero el respectivo informe de gastos. Una vez concluido este trámite el expediente regresa al abogado encargado del caso.

En el periodo comprendido de enero a diciembre de 2018 se han realizado 43 informes de gastos administrativos.

1.9 Restitución de bienes muebles: Una vez que el Juez ha dispuesto a Inmobiliar que se proceda con la devolución de los bienes y completada la documentación que señala el reglamento, el área legal de la Unidad de Bienes Incautados notifica al custodio de bienes responsable para que proceda a realizar la restitución de los bienes mediante acta debidamente firmada entre las partes (Custodio y Propietario y/o apoderado).

En el periodo comprendido de enero a diciembre de 2018 se han realizado 3 restituciones.

1.10 Expedientes judiciales de bienes muebles e inmuebles zonales incautados: Una vez que El juez ordena a Inmobiliar se proceda con la devolución de los bienes, será responsabilidad del usuario proporcionar la documentación descrita en el reglamento, una vez completada la documentación antes señalada se inicia el trámite de restitución que estará a cargo del Abogado respectivo, éste a su vez analizará el expediente y determinará si se encuentra completo, en el caso de no ser así se notificará al usuario para que complete la documentación.

En el periodo comprendido de enero a diciembre de 2018 se mantienen 40 expedientes de los cuales 25 están en trámite de restitución una vez completada la documentación por parte del usuario; y, 15 documentación, local ha sido puesto en conocimiento al interesado mediante notificación.

1.11 Informes jurídicos de restitución de bienes inmuebles en zona:

Para restitución de Bienes inmuebles, muebles y valores: Una vez completada la documentación que señala el reglamento y luego haberse emitido el informe de gastos

(elaborado por el custodio responsable); el abogado responsable del trámite del expediente procede a realizar el informe técnico de restitución, el mismo que es remitido al Departamento de Asesoría Jurídica para su revisión y aprobación, luego el abogado encargado procede a realizar la respectiva autorización de restitución la misma que es firmada por la Coordinadora Zonal y se pone en conocimiento al usuario; posteriormente para los casos de valores se realiza la solicitud de transferencia y se envía el expediente a Planta Central, en los casos de inmuebles y muebles se coordina con el custodio responsable para que mediante acta de entrega-recepción se restituyan los mismos.

En el periodo comprendido de enero a diciembre de 2018 se han realizado 78 informes jurídicos.

1.12 Informes para el mantenimiento de bienes inmuebles zonales administrados:

El custodio encargado determinará si existe algún inmueble que requiera mantenimiento, se coordinará inicialmente con el Dpto. Obras y ellos a su vez delegan el personal para realizar la inspección y posterior mantenimiento, en los casos en que no existiera personal para realizar mantenimiento, se solicitará la gestión de un proveedor externo, siempre y cuando haya partida presupuestaria. Una vez realizado el mantenimiento el custodio responsable emitirá el informe respectivo.

En el periodo comprendido de enero a diciembre de 2018 se han realizado 24 solicitudes de mantenimiento.

1.13 Actas de entrega-recepción por entrega y/o restitución de bienes inmuebles:

Una vez que el abogado encargado del expediente y completada la documentación y aprobación de la restitución del inmueble, se pone en conocimiento al custodio responsable para que éste a su vez coordine con el propietario la devolución del inmueble mediante acta de entrega-recepción, la misma que es suscrita y de conformidad por las partes en el sitio.

En el periodo comprendido de enero a diciembre de 2018 se han realizado 14 restituciones y ninguno nuevo se ha recibido.

1.14 Informe previo a la contratación de seguridad y guardianía para bienes inmuebles:

El custodio responsable del inmueble determinará el peligro al que está expuesto el inmueble, y solicitará según la necesidad uno o más puestos de seguridad al administrador del contrato de seguridad, el mismo que se encuentra en Planta Central y éste a su vez coordina con el responsable de la Empresa de Seguridad para que nos provean del punto o puntos de seguridad que se solicite.

En el periodo comprendido de enero a diciembre de 2018 se han realizado 12 informes, los mismos que se emiten mensualmente.

1.15 Informe de valores monetarios incautados en zona

Para el caso de restitución de valores en moneda de curso legal: El abogado a cargo del expediente solicitará al custodio de valores certifique la disponibilidad de los mismos, el custodio una vez verificado que los documentos se encuentren en regla deberá emitir un memorando a la Unidad Financiera, los mismos que certificarán los valores que se encuentran registrados en el Sistema E-sigef.

En el periodo comprendido de enero a abril de 2018 se han realizado 23 solicitudes de certificación de valores, de los cuales 22 corresponden al delito de narcotráfico; y, 1 al delito de lavado de activos.

Para el caso de restitución de valores en moneda extranjera: El abogado a cargo del expediente solicitará al custodio de valores certifique la disponibilidad de los mismos, el custodio una vez verificado que los documentos se encuentren en regla deberá realizar la verificación de los valores que se encuentran en bóveda del Banco Central del Ecuador, y certificará la disponibilidad de los valores e informará mediante memorando al Coordinador de la Unidad Zonal de Bienes Incautados para la autorización de la posterior entrega. Una vez concluido el trámite de restitución por parte del abogado encargado del expediente, se autorizará al custodio de valores para que proceda a la entrega de los mismos mediante acta suscrita entre el custodio y el propietario y/o apoderado.

En el periodo comprendido de enero a diciembre de 2018 se han realizado 6 solicitudes de certificación de valores.

LOGROS DE LA UNIDAD DE BIENES INCAUTADOS

Ésta Unidad Zonal de Bienes Incautados durante el periodo de enero a diciembre del 2018 ha administrado los bienes a cargo de manera eficiente y oportuna resguardando los bienes responsablemente a través de un control constante, pese a los diferentes contratiempos que se presenten el personal ha respondido de manera óptima y responsable, así reflejado en los resultados obtenidos, llegando a duplicar el número de restituciones de bienes en comparación al año anterior, tal como se detalla a continuación:

BIENES RESTITUIDOS EN EL AÑO 2018	
INMUEBLES	17
VALORES	48
VEHÍCULOS	42
MUEBLES	3
EVIDENCIAS	1
TOTAL	111

4. Gestión Zonal Técnica Inmobiliaria

MISIÓN

De acuerdo a lo establecido en el Estatuto Orgánico de Gestión Organizacional por Procesos de INMOBILIAR la Dirección de Obras y mantenimiento tiene como misión *“Dirigir la ejecución de obras de infraestructura civil con la finalidad de realizar reconstrucciones, adecuaciones, demoliciones y/o rehabilitación de bienes inmuebles que son propiedad del Estado Ecuatoriano.”*

PRODUCTOS/SERVICIOS

Diseño

1. Informes Técnicos de Instalaciones eléctricas, electrónicas, mecánicas, hidráulicas y estructurales de Bienes Inmuebles,

2. Diseños Arquitectónicos y de ingenierías para rehabilitación, readecuación, remodelación y reconstrucción de Bienes Inmuebles del Sector Público en la zona.
3. Modelos visuales que reflejen Diseños arquitectónicos, modelados e imágenes en la zona.
4. Diseño de proyecto eléctricos, electrónicos, hidrosanitarios y mecánicos para la construcción, reconstrucción, adecuación o rehabilitación de bienes Inmuebles en la zona.
5. Planos de levantamientos arquitectónicos y de ingenierías mecánicas, hidrosanitaria, electrónica, eléctrica de los bienes inmuebles en la zona.
6. Informe técnico que viabilice el diseño y la aplicación de marca país.

b) Obras y Mantenimiento

1. Informes técnicos sobre fiscalización y control de los proyectos en la zona.
2. Informes Técnicos de ejecución de proyectos de demolición en la zona.
3. Informes técnicos de viabilidad para la ejecución de proyectos de obras y mantenimientos en bienes inmuebles zonales, así como de parques urbanos, espacios públicos e infraestructuras pesqueras.
4. Informe de mantenimientos ejecutados en bienes inmuebles zonales, parques urbanos, espacios públicos e infraestructuras pesqueras.
5. Informes para viabilizar pagos de los proyectos.

c) Catastro de Bienes

1. Mapas prediales de los bienes inmuebles catastrados.
2. Planos de levantamientos planimétricos y topográficos.
3. Fichas técnicas de catastro predial de los bienes inmuebles registrados en las bases de datos alfanuméricos y gráficos que se encuentren en uso o propiedad de la función ejecutiva.
4. Informe de bienes inmuebles catastrados en la zona.
5. Informes técnicos de reconocimiento predial.
6. Informe de actualización de avalúos municipales de bienes inmuebles catastrados.

DESARROLLO

Introducción

La Unidad Zonal Técnica Inmobiliaria tiene entre su principal misión Coordinar y ejecutar el diseño, obras, valoración y catastro de bienes inmuebles en la zona con la finalidad de realizar diseños, reconstrucciones, adecuaciones, demoliciones, rehabilitaciones, mantenimientos de la infraestructura administrada por esta cartera de estado, así como levantar, genera, homologar y sistematizar el catastro de los bienes inmuebles. Tareas que se sintetizan en tres gestiones internas:

- Gestión de Diseño
- Gestión de Obras y Mantenimiento
- Gestión de Catastro de bienes.

Gestión

Con bases en lo señalado se detallan las gestiones respecto a los alcances realizados por la Unidad Zonal Técnica Inmobiliaria.

a) DISEÑO

- Informes Técnicos de instalaciones eléctricas, electrónicas, mecánicas hidráulicas y estructurales de los bienes inmuebles temporales y de administración permanente de INMOBILIAR, tales como Parques y edificios públicos.

- Levantamiento arquitectónico y de ingenierías de los bienes inmuebles de la zona previos requerimientos de necesidad de alquiler de espacios tales como:
 - Levantamiento y confirmación de áreas para la SENESCYT, en el edificio Joaquín Gallegos Lara.
 - Levantamiento y confirmación de áreas para el IEPI, en el edificio Joaquín Gallegos Lara.
 - Levantamiento y confirmación de áreas para Migración en el edificio Joaquín Gallegos Lara.
 - Levantamiento y confirmación de áreas para la ACES, en el edificio Joaquín Gallegos Lara.
 - Levantamiento y confirmación de áreas para la SOT, edificio Joaquín Gallegos Lara.
 - Levantamiento de infraestructuras educativas en las ciudades de Milagro en Guayas y de Baba en Los Rios.
 - Levantamiento de estructuras del Kiosko 1 en ANR Los Samanes.
 - Levantamiento de estructuras del Kiosko en el área de Senderos.
 - Levantamiento y confirmación de áreas para la Ex SENAIN, en el Centro Integral de Seguridad CIS de Samborondón.

- Diseños arquitectónicos y de ingenierías para remodelaciones readecuaciones remodelaciones y reconstrucciones de los bienes inmuebles zonales:
 - Diseño de Infocentro en Bloque 6 del ANR Los Samanes.
 - Diseño de vías y ubicación de paradas del Tren Samanes en el ANR los Samanes.
 - Rutas de Senderos Ecoturística en el ANR Los Samanes.
 - Señalética de los Parques y espacios públicos administrados por la CZ8 INMOBILIAR.
 - Diseño de Bancas de espera en zona de canchas de fútbol del ANR Los Samanes.
 - Diseño de Cerramiento en lotes vacíos del ANR Los Samanes.
 - Diseño de cerramiento en Bodega del km 31.5 de la vía Durán Boliche.

- Diseño de cerramiento de la Finca Los Geranios en la Av. León Febres Cordero.
- Modelos Visuales que reflejen diseños arquitectónicos, modelados e imágenes en la zona, tales como los gráficos 3d de las estaciones cubiertas en las canchas de fútbol del ANR Los Samanes.

b) OBRAS Y MANTENIMIENTO

- Informes Técnicos sobre fiscalización y control de proyectos tales como:
 - Mantenimiento de Generadores de la CZ8 INMOBILIAR.
 - Mantenimiento de Sistemas de Bombeo de la CZ8
 - Mantenimiento de Aires Acondicionados de la CZ8.
 - Mantenimiento de Transformadores de la CZ8.
 - Contrato denominado MULTIPARQUES.
 - Servicio Implementación paisajística y reacondicionamiento agronómico del Parques Samanes.
 - Mantenimiento Preventivo y correctivo del Sector de las Canchas de Fútbol 7.
 - Contrato de Mantenimiento preventivo y correctivo de las baterías sanitarias del Parque Samanes
 - Contrato de Servicio de mantenimiento preventivo y correctivo del mobiliario urbano de las áreas deportivas y juegos infantiles de los sectores Canchas de fútbol y Lagunas del Parque Samanes.
 - Contrato por la Construcción de la Fase 1C de Samanes
 - Contrato por la Construcción de 10 parques e infraestructuras deportivas denominado MULTIPARQUES.
- Informes técnicos de viabilidad para la ejecución de proyectos de obras y mantenimientos de bienes inmuebles zonales así como de parques urbanos, espacios públicos e infraestructuras pesqueras, tales como:
 - Informe de Viabilidad por aplicación del Decreto 135 a instituciones como BANEQUADOR, Dirección del Registro Civil, Ministerio de Comercio Exterior, Ministerio de Educación, Superintendencia de Ordenamiento Territorial, CNEL, Policía del Ecuador Unidad de Equitación y monta.
 - Mantenimiento continuo a los bienes de administración temporal de la Coordinación Zonal 8 de INMOBILIAR
 - Mantenimiento continuo a los bienes de administración permanente de la Coordinación Zonal 8 de INMOBILIAR. (Edificios y Parques Públicos).

c) CATASTRO DE BIENES

- Bienes Inmuebles catastrados, en su totalidad 239 bienes
- Bienes actualizados en la Base de Datos 1585 bienes en total

5. Gestión Zonal de Gestión Legal de Bienes

MISIÓN

De acuerdo a lo establecido en el Estatuto Orgánico de Gestión Organizacional por Procesos de INMOBILIAR, Gestión Zonal de Gestión Legal de Bienes tiene como misión, “Ejecutar los procesos administrativos y judiciales para la adquisición, legalización, enajenación y disposición de bienes muebles e inmuebles contemplados en el ámbito de las competencias de INMOBILIAR en la zona”.

Gestiones Internas:

- a) Gestión de Legalización
- b) Gestión de Derechos Litigiosos

PRODUCTOS/SERVICIOS

- **Gestión de Legalización**

1. Escrituras de bienes inmuebles inscritas.
2. Peticiones de desahucio en el ámbito notarial en zona.
3. Informe de situación jurídica de viabilidad para expropiación.
4. Resolución de transferencia de bienes inmuebles.
5. Informe de actualización catastral de diferencia de superficies de inmuebles.
6. Resolución de declaratoria de utilidad pública.
7. Base de datos actualizada de inmuebles en proceso de regularización.
8. Sentencias ejecutoriadas de inmuebles declarados en comiso y/o expropiados inscritas.

- **Gestión de Derechos Litigiosos**

1. Informe de seguimiento de los procesos judiciales, extrajudiciales, y otros de índole jurídica en el marco de la gestión de bienes inmuebles y en sucesiones intestadas en zona.
2. Documentos de carácter legal para sustanciar todo tipo de recursos interpuestos en el ámbito de la gestión institucional.
3. Informes sobre el desenvolvimiento de los procesos administrativos, judiciales y extrajudiciales en el marco de la gestión de los bienes inmuebles que sean asignados a INMOBILIAR, en sucesiones intestadas.
4. Expedientes administrativos sobre peticiones ingresadas por los coherederos, herederos, o terceras personas interesadas en adquirir la cuota de participación que por derecho le corresponde al Estado en una sucesión ab intestato.
5. Informe de intervención en audiencias de los procesos judiciales y extrajudiciales en zona, que se generan por la gestión y/o administración de bienes muebles o inmuebles.
6. Demandas, alegatos y preparación de pruebas procesales en marco de la gestión de los bienes inmuebles requeridos a INMOBILIAR por las entidades que formen parte de la administración pública central e institucional en zona.

DESARROLLO

Gestión Zonal de Gestión Legal de Bienes:

Dentro de la administración permanente de Inmobiliar, se ha logrado durante el año 2018:

- Traspaso del CENTRO DE SALUD BASTION POPULAR (CERRO COLORADO), a favor del Ministerio de Salud Publica del Ecuador.
- Levantamiento de patrimonio familiar que pesaba sobre el bien inmueble El Diamante, a fin de transferirlos sin limitacion alguna de dominio a favor del Ministerio del Interiro
- 3sentencias certificadas de juicios de expropiación:
 - a. Juicio No. 09332-2015-10930, inscrito a favor de INMOBILIAR el 11 de junio de 2018.
 - b. Juicio No. 09332-2015-10931, inscrito a favor de INMOBILIAR el 06 de julio de 2018.
 - c. Juicio No. 09332-2014-0094.
 - d. Juicio No. 09332-2014-8738.
- 2 sentencias certificadas de juicios con orden judicial de comiso
 - a. Juicio No. 09904-2000-105, inscrito a favor de INMOBILIAR el 05 de septiembre de 2018.
 - b. Juicio No. 09904-2012-0095.
- 551 bienes inmuebles fueron legfalizados a favor de Inmobiliar durante el año 2018
- ATENCION Y COMPROMISO CON LA CIUDADANIA:
 - a. FIDEICOMISO MERCANTIL NUDEPAQ: Se encuentra ya inscrita la escritura en el Registro de la Propiedad de Duran y Guayaquil, quedando el bien a favor de Inmobiliar. El inmueble de Duran se encuentra comprometido por parte de la Gobernación como por el Municipio, a fin de analizar el traspaso del inmueble según se ha solicitado en beneficio de los habitantes del sector, con quien Inmobiliar ha mantenido multiples conversaciones a fin de mantenerlos informados.
 - b. Se han realizado 32 Oficios dirigidos a ciudadanos quienes han solicitado algun tipo de información mediante requerimientos.

Gestión de Derechos Litigiosos

Derechos Litigiosos tiene entre sus principales productos y servicios la realización de demandas, alegatos, preparación de pruebas procesales en marco de la gestión de los bienes inmuebles requeridos a INMOBILIAR por las entidades que conforman parte de la administración pública central e institucional en zona, manejo de expedientes de procesos judiciales y extrajudiciales en marco de la gestión institucional en zona, así como levantamiento de prohibiciones de bienes inmuebles,

Durante el año 2018 dentro del ámbito de competencia de Derechos Litigiosos y de la comparecencia dentro de los procesos seguidos o en contra de esta Institución, se han logrado obtener 10 sentencias a favor de la Institución las cuales se detallan a continuación:

NO. PROCESO	FECHA RESOLUCIÓN	TIPO DE PROCESO
09332-2014-7247	08/05/2018	EXPROPIACION
09332-2014-10931	19/06/2018	EXPROPIACION
09332-2015-09849	20/06/2018	EXPROPIACION
09332-2017-05461	01/03/2018	AMPARO POSESORIO
09332-2017-01136	05/12/2018	PRESCRIPCIÓN ADQUISITIVA DE DOMINIO
09332-2014-42468	21/05/2018	AMPARO POSESORIO
09572-2018-03676	13/09/2018	ACCIÓN DE PROTECCIÓN
09111-2013-0316	13/12/2018	PRESCRIPCIÓN ADQUISITIVA DE DOMINIO
09802-2018-00206	21/12/2018	SILENCIO ADMINISTRATIVO
09315-2018-00042	09/07/2018	LANZAMIENTO POR DESAHUCIO

Así mismo dentro de las competencias y gestiones de Derechos Litigiosos, se ha logrado firmar 13 actas de compromisos con ocupantes de predios de propiedad de INMOBILIAR, lo que evita iniciar un proceso largo y tedioso para recuperar los bienes que pertenecen a esta Institución, o en su defecto en caso de tener que iniciar un proceso se tiene la prueba fehaciente que las personas que ocupan dichos inmuebles, reconocen la propiedad de los mismos a favor de esta Institución.

ACTAS DE COMPROMISO

FECHA	UBICACIÓN	OCUPANTE	PLAZO
28-03-18	<u>Cdla. Los Ceibos, Mz 34, villa 2-3</u>	<u>José Antonio López Castro,</u>	28-04-18
04-06-18	<u>Lote Abre Cabuya, parroquia Las Lojas, Cantón Daule</u>	<u>Víctor Eusebio Berna Lozano, Víctor Rodrigo Berna Lozano</u>	Plazo improrrogable de tres meses
22-05-19	<u>Sector Pueblo Nuevo, Mz.34X, solar 2, cantón Salinas</u>	<u>Rosa Torres Plazas</u>	30 de junio de 2018
22-05-18	<u>Cdla. Italiana, Mz. 24-A, solar 13, cantón Salinas</u>	<u>Víctor Panchana Anastasio, Jimmy Panchana Anastasio y Guisella Tumbaco Cruz</u>	30 de junio de 2018

25-11-18	calles Letamendi y 6 de marzo en el solar 8, de la manzana 151, parroquia urbana Ayacucho, cantón GUAYAQUIL de la provincia del GUAYAS	Meléndez Ayerve Juan Carlos	31 DE DICIEMBRE DEL 2018
25-11-18	calles Letamendi y 6 de marzo en el solar 8, de la manzana 151, parroquia urbana Ayacucho, cantón GUAYAQUIL de la provincia del GUAYAS	Huayamave Moncada Andres Fernando y Peralta Nieto Gastón Manuel	31 DE DICIEMBRE DEL 2018
11-09-18	el sector VENTANAS CENTRO, calle ASAAD BUCARAN entre SUCRE, de la parroquia y cantón VENTANAS de la provincia de LOS RIOS	Mora Zarate Joffre Alfredo	30 DE SEPTIEMBRE DEL 2018
25-06-18	Conjunto Residencial Mediterráneo, - Solar 1 (1A), parroquia General Villamil (Playas), cantón Playas, Provincia Guayas	Mónica Esther Yagual Ávila	31 DE JULIO DEL 2018
25-06-18	Conjunto Residencial Mediterráneo, - Solar 31 (2A), parroquia General Villamil (Playas), cantón Playas, Provincia Guayas	Jorge Alberto Yagual Cruz	31 DE JULIO DEL 2018
18-06-18	Departamento 1 del 2do. Piso planta alta del Condominio-Brasil, ubicado en las calles Brasil y callejón 8 N-O o calle 17, cantón Guayaquil, Provincia Guayas	Jorge Leonel Vera Vera	30 DE JUNIO DEL 2018,
13-11-18	solar 12, de la manzana 211 (antes 61), correspondientes al Sector Uno (1) de la Urbanización Guayacanes, parroquia Tarqui, cantón GUAYAQUIL de la provincia del GUAYAS	Márquez Espinoza Ángel Enrique	28 DE DICIEMBRE DEL 2018
8-06-18	El Recreo Solar 9 Mz 251 Cuarta Etapa	Miguel Ángel González Ruilova	27 DE JULIO DEL 2018
05-07-18	Ciudadela los Cipreses Mz A lote 3	José Albeiro Arteaga Quintero	20 de JULIO DEL 2018,

En este contexto de las actas de compromiso suscritas, se ha logrado finiquitar las entregas de los inmuebles a favor de esta Institución, para lo cual se ha logrado entregar 8 inmuebles al departamento de administración de bienes inmuebles.

ACTA DE ENTREGA RECEPCIÓN

FECHA	UBICACIÓN	EX OCUPANTE	OTROS
<u>11-05-18</u>	Cdla. Los Ceibos, Mz 34, villa 2-3	José Antonio Lopez Castro.	Código Catastral: 37-0034-002-0003-0-0-1
<u>06-08-18</u>	Barrio Centenario, Solar y Edificación 2, Mz. 25, parroquia Ximenez, calles Agustín Argulles entre Tomas Wright y Juan Alfredo	Ab. Jacqueline Sánchez Román, en representación del ex inquilino.	Código Catastral: 22-0025-002-2-0-0

Ilingworth			
12-12-18	Cond. Brasil, dpto.. 1, del 2do. Piso, calle Brasil y callejón 8 N-O, o callejón 17, del cantón Guayaquil	Sr. Leonel Vera.	Código Catastral: 09-0084-002-1-1-1
04-06-18	Solares 4 y 5 de la Mz. 17, calles Sixto Duran Ballen y Jaime Santander, Sector Chipipe	Sr. Medardo Roca Salvatierra	Código Catastral: 2-1-2-18-10
11-07-18	Cond. Brasil, dpto.. 1, del 2do. Piso planta alta, del Condominio Brasil, calle Brasil y callejón 8 N-O, o callejón 17, del cantón Guayaquil	Sr. Pablo Enrique Montoya	09-0084-002-1-3-1
19-10-18	VENTANAS CENTRO, calle ASAAD BUCARAN entre SUCRE, de la parroquia y cantón VENTANAS de la provincia de LOS RIOS	Sr. Joffre Alfredo Mora Zarate	código catastral Nro 01-01-051-21-00-00-00
29-06-18	Cdla. Italiana Mz. 24-A, solar 13, ubicada en el cantón Salinas de la Provincia de Santa Elena,	Víctor Rolando Panchana Anastasio, Jimmy Alejandro Panchana Anastasio y Gissella Beatriz Tumbaco Cruz	Código catastral 1-1-4-60-5-0
13-11-18	solar 12, de la manzana 211 (antes 61), correspondientes al Sector Uno (1) de la Urbanización Guayacanes, parroquia Tarqui, cantón GUAYAQUIL de la provincia del GUAYAS	Márquez Espinoza Ángel Enrique	código catastral 006-00211-012-0-0-0-1

En el año 2018 Derechos Litigiosos ha logrado inscribir en el Registro de la Propiedad del cantón correspondiente, la cancelación de hipotecas y gravámenes de 35 inmuebles de propiedad de INMOBILIAR, lo que permite que dichos inmuebles puedan ser subastados o transferidos sin problema alguno.

LEVANTAMIENTO DE GRAVÁMENES

FECHA	UBICACIÓN
14-12-18 levantamiento de hipoteca	Lote No.2, Mz. 65, cantón Salinas, Sector Carbo Viteri, Provincia de Santa Elena
14-12-18 levantamiento de hipoteca	Solares 4 y 5 de la Mz. 17, sector Chipipe, cantón Salinas, Prov. Santa Elena
27-04-18 levantamiento de hipoteca	Solar N-C y edificaciones, ubicado en la parroquia Ximena, ciudad Guayaquil
27-04-18 levantamiento de hipoteca	Solar 11, Mz 57-M, de la Urb. Guayacanes , de la ciudad de Guayaquil

6. Gestión Zonal de Gestión de Comercialización

MISIÓN

Ejecutar el proceso de comercialización de bienes en la zona, así como también de los espacios en los puertos, facilidades pesqueras y parques bajo la administración de INMOBILIAR.

PRODUCTOS/SERVICIOS

a) Ventas

1. Fichas técnicas y análisis de espacios y servicios de puertos, facilidades pesqueras y parques urbanos y espacios públicos
2. Informe mensual de venta de bienes inmuebles.
3. Informe de estrategias comerciales implementadas.
4. Informe de potenciales clientes e indicadores de mercado.
5. Informe de ejecución del Plan de comercialización de productos y servicios de puertos, facilidades pesqueras, parques urbanos y espacios públicos.

b) Promoción y Marketing

1. Señalética institucional, directorio e imagen documentaría de la entidad en la zona.
2. Brief publicitario institucional en la zona.
3. Informe de ejecución post-campaña con indicadores de alcance, frecuencia, TRP's en zona.
4. Informe del comportamiento de la demanda en la zona.
5. Piezas comunicacionales informativas y promocionales en zona.
6. Material pop institucional en zona (afiches, avisos, trípticos, folletos, cuadernos, boletines informativos, etc.).

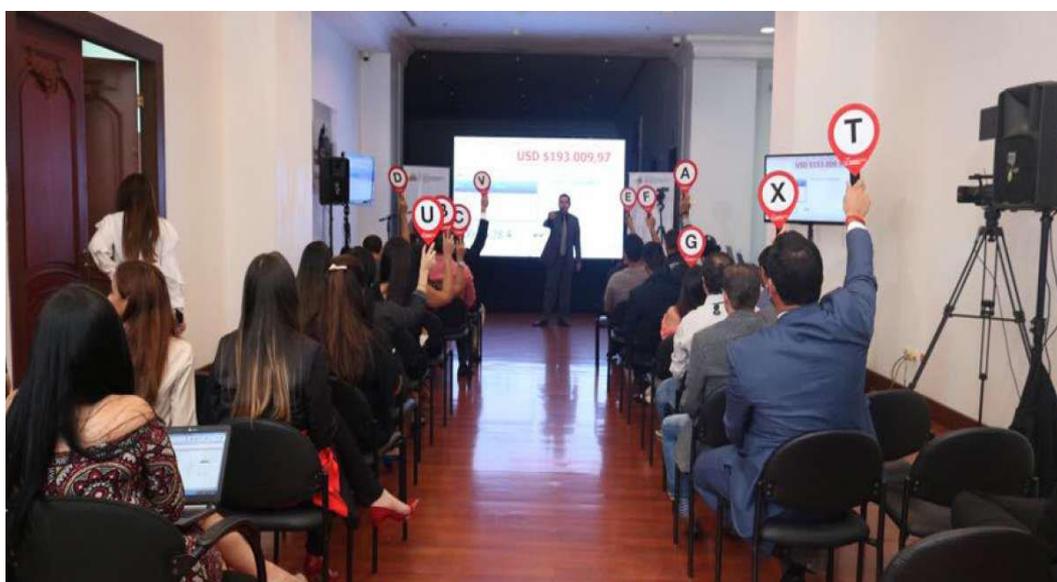
DESARROLLO

GESTION DE COMERCIALIZACIÓN

La Unidad Zonal de Comercialización tiene como misión ejecutar el proceso de comercialización de los bienes en la zona, así como también de los espacios en los edificios y parques bajo la administración de INMOBILIAR.

Dando cumplimiento al proceso de disposición y enajenación de bienes inmuebles, se realizaron 8 subastas públicas donde se adjudicaron 202 bienes inmuebles, con lo cual se recaudó \$57'505.791,06. Estos recursos serán destinados al desarrollo de proyectos sociales en beneficio de los ciudadanos.

PROCESO Nro.	FECHA DE SUBASTA	INMUEBLES SUBASTADOS	MONTO DE ADJUDICACIÓN
SP-001-2018	MARZO-2018	31	\$13'142.114,54
SP-002-2018	JULIO-2018	115	\$22'621.860,76
SP-003-2018	JULIO-2018	21	\$1'696.087,36
SP-004-2018	AGOSTO-2018	27	\$5'766-593,75
SP-005-2018	SEPTIEMBRE-2018	3	\$499.654,11
SP-006-2018	SEPTIEMBRE-2018	1	\$3'593.211,28
SP-007-2018 (REALIZADA EN QUITO)	SEPTIEMBRE-2018	1	\$7'539.178,40
SP-008-2018	OCTUBRE-2018	3	\$2'647.090,86
TOTAL INMUEBLES SUBASTADOS		202	\$57'505.791,06



Así como también, se potenciaron nuestros parques urbanos y espacios públicos con la realización de activaciones de marcas, eventos sociales y corporativos tales como conciertos, ferias, puntos de información y actividades deportivas, y se generó una facturación de \$320.650,34 por estos conceptos.

Se destacan las principales actividades y eventos desarrollados:

- Alquiler de canchas de césped sintético para la realización de campeonatos de fútbol a nivel estudiantil y empresarial.
- Filmaciones y fotografías Comerciales, marcas renombradas como Axe, CNT, Zambo, Club Social y Claro quienes escogieron nuestras instalaciones para desarrollar sus proyectos publicitarios.
- Activaciones de marcas para empresas como Pony Malta, Pilsener Cero, Polar, Agua Cielo, Sporade, Big Cola, Marcimex, Chocolisto, Atún Campos, Coca Cola, Autolasa, Laboratorios Acromax, Parques de La Paz, UTPL, Pepsi, Mueblería Palito, CNT, Novicompu, Comandato y Direct Tv.

- Ferias como Muebles de Cuenca, Vegan Day, Feria de Transporte 2018, ExpoTungurahua, Estrella Luz de Belén, MIPRO, ExpoMascotas y diversas ferias artesanales.
- Celebraciones familiares en zonas de picnic y áreas de recreación.
- Festivales Musicales, llevados a cabo en la Concha Acústica la misma que tiene una capacidad para 10.000 personas, hemos contado con la presentación de artistas nacionales y extranjeros como Sebastián Yatra, Tercer Cielo, Silvestre Dangond, Nacho, Mike Bahía, Verde 70, Landa, Flans, Wilfrido Vargas, entre otros.
- Carreras 5k, organizadas por marcas reconocidas donde se contó con la participación de centenares de deportistas.
- Festival Gastronómico Sabores Samanes 2018, que se llevó acabo en los meses de julio y octubre 2018, donde se acogieron a 20 exponentes de comida típica para el deleite de nuestros visitantes.
- Encendido del Árbol Navideño, donde se contó con la presencia del Sr. Presidente de la República Lcdo. Lenin Moreno y la Sra. Rocío de Moreno, quienes le dieron realce a nuestro evento.
- Eventos de instituciones públicas a beneficio de la comunidad en general entre los principales: Feria de Seguridad Ciudadana de la Policía Nacional, Feria Yo Emprendedora del Ministerio de Relaciones Exteriores, Conoce tu Provincia Guayas de la Gobernación del Guayas, Festival Ecuador libre de trabajo infantil del Ministerio de Trabajo, Pasa la Posta de la Prefectura del Guayas, entre otros.









7. Ejecución Presupuestaria

La Coordinación Zonal – Zona 8 – Inmobiliar al término del ejercicio fiscal 2018, cerró su ejecución presupuestaria con un 98.98% en valores generales, de acuerdo al siguiente detalle:

ENTIDAD	ASIGNADO	MODIFICADO	CODIFICADO	DEVENGADO	% EJEC.
Coordinación Zonal – Zona 8 –Inmobiliar.	\$ 10.468.506,00	\$ 9.529.644,31	\$ 19.998.150,31	\$ 19.793.239,78	98.98%

La estructura presupuestaria de la Coordinación Zonal – Zona 8 - Inmobiliar, inició sus actividades operativas con una asignación presupuestaria de USD \$ 10'468.506,00 dólares, distribuidos en los grupos de gasto 510000 con USD \$ 2'930,312,00 dólares; en el grupo de gasto 530000 con USD \$ 6'208,775,00 dólares; y en el grupo de gasto 570000 con USD\$ 1'329,419,00 dólares.

Dentro de la ejecución del presupuesto asignado en el ejercicio fiscal 2018, se modificó el monto asignado, con un incremento de USD \$ 9'529,644,31 dólares.

- **Ejecución por Grupo de Gastos.**

De acuerdo a las asignaciones de recursos a la Coordinación Zonal – Zona 8 – Inmobiliar, realizadas dentro de la ejecución presupuestaria del ejercicio fiscal 2018, tenemos lo siguiente:

- **Grupo de Gasto Permanente – Corriente;** fueron asignados USD \$ 19'690.784,78 dólares, de los cuales se devengaron USD \$ 19'495.239,64 dólares, que representa un 99.01 % de ejecución con respecto a lo asignado.

EJECUCION GASTO CORRIENTE _ 2018						
CODIGO1	DESCRIPCION1	CODIFICADO	DEVENGADO	SALDO DEVENGAR	POR	% EJEC
530000	BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO	\$ 12.139.464,36	\$ 11.966.571,93	\$ 172.892,43		98,58
570000	OTROS GASTOS CORRIENTES	\$ 1.207.683,55	\$ 1.190.757,85	\$ 16.925,70		98,60
510000	GASTOS EN PERSONAL	\$ 3.558.817,67	\$ 3.553.290,66	\$ 5.527,01		99,84
840000	BIENES DE LARGA DURACION	\$ 6.600,00	\$ 6.400,00	\$ 200,00		96,97
990000	OTROS PASIVOS	\$ 2.778.219,20	\$ 2.778.219,20	\$ -		100,00
TOTAL		\$ 19.690.784,78	\$ 19.495.239,64	\$ 195.545,14		99,01

- **Grupo de Gasto No Permanente - Inversión;** fueron asignados USD \$ 307.365,53 dólares, de los cuales se devengaron USD \$ 298.000,14 dólares, que representa una 96.95% de ejecución con respecto a lo asignado.

EJECUCION GASTO INVERSION _ 2018					
CODIGO1	DESCRIPCION1	CODIFICADO	DEVENGADO	SALDO POR DEVENGAR	% EJEC
710000	GASTOS EN PERSONAL PARA INVERSION	\$ 301.865,53	\$ 292.954,75	\$ 8.910,78	97,05
840000	BIENES DE LARGA DURACION	\$ 5.500,00	\$ 5.045,39	\$ 454,61	91,73
TOTAL		\$ 07.365,53	\$ 98.000,14	\$ 9.365,39	96,95

Particular que comunico, para los fines pertinentes.

Atentamente:

Ab. Sonia Salazar
Gestión Zonal de Bienes Incautados

Ab. Alexandra Vivas
Gestión Zonal de Asesoría Jurídica

Ing. Jilliam Paredes
Gestión Zonal de Comercialización
Financiero

CPA Jacqueline Nina
Gestión Zonal Administrativo

Ab. Danny Torres
Gestión Zonal de Derechos Litigiosos

Ab. Patrizia Parodi
Gestión Zonal de Legalización

Ing. Atilio Zambrano
Gestión Zonal de Administración de Bienes
Planificación y E.

Ing. Lizeth Almeida Macías
Gestión Zonal de

Arq. Hector Duarte
Gestión Zonal de técnica Inmobiliaria

Ing. Gladys Carrión Torres
Coordinadora Zonal, Zona 8