SERVICIO DE GESTIÓN
INMOBILIARIA DEL SECTOR PÚBLICO

Rendición de Cuentas 2019

Lenín

Toda una Vida

EL GOBIERNO DE TODOS

PLANIFICACIÓN Y DISEÑO DE HERRAMIENTAS ***2***

FASE 0: Organización Interna Institucional 2

FASE I: Elaboración del Informe de Rendición de Cuentas 2

FASE II: Presentación a la ciudadanía del informe de rendición de cuentas 3

Fase III: Entrega del Informe de rendición de cuentas al Consejo de Participación Ciudadana y Control Social 4

PLANIFICACIÓN Y DISEÑO DE HERRAMIENTAS

Con el objetivo de llevar a cabo un proceso de rendición de cuentas en participación activa con la ciudadanía, la Coordinación Zonal 6 de INMOBILIAR como Unidad de Atención, se ha diseñado la siguiente propuesta:

Dentro del proceso de rendición de cuentas se define como equipo responsable de acuerdo al siguiente detalle:

PROCESO	RESPONSABLE
Planificación del proceso	UA - Coordinación Zonal 6
Diseño y metodología para recopilación de información	UA - Coordinación Zonal 6
Elaboración del cronograma del proceso de rendición de cuentas	UA - Coordinación Zonal 6
Organización del evento, lugar, logística y materiales	UA - Coordinación Zonal 6
Proceso de recopilación de los aportes ciudadanos y la estrategia para asumirlos como compromiso institucional	UA - Coordinación Zonal 6
Levantamiento del informe y envío a las autoridades superiores	UA - Coordinación Zonal 6

A continuación se detallan las actividades dentro de cada una de las Fases del proceso de rendición de cuentas y sus herramientas para llevar a cabo y dar cumplimiento al mismo.

FASE 0: Organización Interna Institucional

En ésta fase se organizará la institución internamente y se asignarán los recursos humanos y técnicos necesarios, para esto se realizarán en el año 2020 las siguientes actividades:

ACTIVIDADES	RESPONSABLES	HERRAMIENTAS
Conformación del equipo responsable del proceso de rendición	UA - Coordinación Zonal 6	-Petición vía zimbra de la Coordinación y reunión de trabajo
Diseño de la propuesta de rendición de cuentas (planificación y diseño de herramientas)	UA - Coordinación Zonal 6	-Socialización vía zimbra -Informe de Recopilación y organización de información.

FASE I: Elaboración del Informe de Rendición de Cuentas

En ésta fase se evidencia los resultados de la gestión institucional y las siguientes actividades que se realizarán en el año 2020:

ACTIVIDADES	RESPONSABLES	HERRAMIENTAS
Solicitud de información para rendición de cuentas	UA - Coordinación Zonal 6	Directriz vía correo electrónico
Elaboración de información para rendición de cuentas	UA - Coordinación Zonal 6	Análisis de información, Verificación de información
Consolidación y validación de información de las Unidades	UA - Coordinación Zonal 6	Información por validar
Redacción del Informe de rendición de cuentas	UA - Coordinación Zonal 6	Formatos para la elaboración de informe
Socialización interna y aprobación del informe de rendición de cuentas	UA - Coordinación Zonal 6	Socialización vía Quipux, reunión de trabajo, revisión, ajustes y aprobación

FASE II: Presentación a la ciudadanía del informe de rendición de cuentas

En ésta fase se cumple con la presentación del informe de rendición de cuentas a la ciudadanía, en un evento participativo de las y los ciudadanos, con el objetivo de evaluar la gestión presentada por la institución en el período enero – diciembre 2019.

ACTIVIDADES	RESPONSABLES	HERRAMIENTAS
Difusión del Informe de rendición de cuentas	UA - Coordinación Zonal 6 Unidad de Comunicación Social	-Nota web -Redes sociales -Mailing
Planificación de los eventos participativos	UA - Coordinación Zonal 6 Unidad de Comunicación Social	-Selección de espacios públicos. -Coordinación con administradores para verificar espacios. -Envío de oficios o mail de pedido de espacio. -Diseño e impresión de informe RDC. -Diseño artes para redes sociales. -Realización de PPT de gestión RDC. -Realización de Discurso, Agenda.
Convocatoria pública al evento	UA - Coordinación Zonal 6 Unidad de Comunicación Social	-Publicación en redes sociales. -Envío de Oficios de invitación a autoridades locales. -Envío de artes mailing a funcionarios y funcionarias.
Condiciones físicas en los eventos logística	UA - Coordinación Zonal 6 Unidad de Comunicación Social	-Verificación de espacios físicos y definición de áreas montaje para sillas, mesa directiva, podium y equipo técnico de audio y video. -Designación de accesos para registro y entrega de material impreso. -Designación de espacio para el montaje del

		evento
Preparación de los facilitadores	UA - Coordinación Zonal 6 Unidad de Comunicación Social	-Recopilación de información para la realización de Ayuda Memoria. -Realización de Discurso de Gestión Institucional. -Presentación PPT de Gestión RDC
Preparación de la agenda propuesta	UA - Coordinación Zonal 6 Unidad de Comunicación Social	-Diseño de Cronograma de Eventos Públicos de Rendición de Cuentas 2017.
Realización del evento para "Rendición de Cuentas 2019" a la ciudadanía	UA - Coordinación Zonal 6 Unidad de Comunicación Social	-Realización de pruebas de audio y video. -Brandeo corporativo insitu (roll ups). -Realización de cobertura gráfica y audiovisual de los diferentes eventos RDC. -Control de asistencia ciudadana mediante Hoja de Registro. -Bienvenida a la ciudadanía y designación de asientos y entrega de folletería RDC a cargo de Personal de Protocolo. -Socialización de Orden del Día. -Presentación de informe RDC apoyado con presentación PPT. -Cobertura en tiempo real del evento a través de las redes sociales. Institucionales. -Actualización de página web con Nota de Prensa y fotografías del evento.
Informe con los aportes ciudadanos	UA - Coordinación Zonal 6 Unidad de Comunicación Social	Formato de informes

Fase III: Entrega del Informe de rendición de cuentas al Consejo de Participación Ciudadana y Control Social

En ésta fase se llenará y registrará la información para ser remitida al Consejo de Participación Ciudadana y Control Social, con ello se cumplirá con el proceso de rendición de cuentas 2019.

ACTIVIDADES	RESPONSABLES	HERRAMIENTAS
Envío de los aportes ciudadanos a Planta Central	UA - Coordinación Zonal 6	Informe

SERVICIO DE GESTIÓN
INMOBILIARIA DEL SECTOR PÚBLICO

www.inmobiliar.gob.ec

Lenín
Toda una Vida
EL GOBIERNO DE TODOS

@inmobiliarec
InmobiliarEcuador
inmobiliarecuador
Inmobiliar Ecuador

Dirección: Jorge Washington E4-157 y Amazonas.
Código postal: 170526 / Quito-Ecuador. **Teléfono:** (593 2) 3958700