

SERVICIO DE GESTIÓN
INMOBILIARIA DEL SECTOR PÚBLICO

Rendición de Cuentas 2019

Lenín





PLANIFICACIÓN Y DISEÑO DE HERRAMIENTAS	2
FASE 0: Organización Interna Institucional.....	2
FASE I: Elaboración del Informe de Rendición de Cuentas	3
FASE II: Presentación a la ciudadanía del Informe de Rendición de Cuentas.....	3
Fase III: Entrega del Informe de Rendición de Cuentas al Consejo de Participación Ciudadana y Control Social.....	5



PLANIFICACIÓN Y DISEÑO DE HERRAMIENTAS

Con el objetivo de llevar a cabo un proceso de Rendición de Cuentas en participación activa con la ciudadanía, la Coordinación Zonal 8 de INMOBILIAR como Entidad Operativa Desconcentrada, se ha diseñado la siguiente propuesta:

Dentro del proceso de Rendición de Cuentas se define como equipo responsable de acuerdo al siguiente detalle:

PROCESO	RESPONSABLE
Planificación del proceso	EOD - Coordinación Zonal 8
Diseño y metodología para recopilación de información.	EOD - Coordinación Zonal 8
Elaboración del cronograma del proceso de Rendición de Cuentas.	EOD - Coordinación Zonal 8
Organización del evento, lugar, logística y materiales.	EOD - Coordinación Zonal 8
Proceso de recopilación de los aportes ciudadanos y la estrategia para asumirlos como compromiso institucional.	EOD - Coordinación Zonal 8
Levantamiento del informe y envío a las autoridades superiores.	EOD - Coordinación Zonal 8

A continuación se detallan las actividades dentro de cada una de las fases del proceso de Rendición de Cuentas y sus herramientas para llevar a cabo y dar cumplimiento al mismo.

FASE 0: Organización Interna Institucional

En ésta fase se organizará la institución internamente y se asignarán los recursos humanos y técnicos necesarios, para esto se realizarán en el año 2020 las siguientes actividades:

ACTIVIDADES	RESPONSABLES	HERRAMIENTAS
Conformación del equipo responsable del proceso de rendición.	EOD - Coordinación Zonal 8	- Petición vía Zimbra de la coordinación y reunión de trabajo.
Diseño de la propuesta de Rendición de Cuentas (planificación y diseño de herramientas).	EOD - Coordinación Zonal 8	- Socialización vía Zimbra. - Informe de recopilación y organización de información.

FASE I: Elaboración del Informe de Rendición de Cuentas

En ésta fase se evidencia los resultados de la gestión institucional y las siguientes actividades que se realizarán en el año 2020:

ACTIVIDADES	RESPONSABLES	HERRAMIENTAS
Solicitud de información para Rendición de Cuentas.	EOD - Coordinación Zonal 8	Directriz vía correo electrónico.
Elaboración de información para Rendición de Cuentas.	EOD - Coordinación Zonal 8	Análisis de información, verificación de información.
Consolidación y validación de información de las Unidades.	EOD - Coordinación Zonal 8	Información por validar.
Redacción del Informe de Rendición de Cuentas.	EOD - Coordinación Zonal 8	Formatos para la elaboración de informe.
Socialización interna y aprobación del Informe de Rendición de Cuentas.	EOD - Coordinación Zonal 8	Socialización vía Quipux, reunión de trabajo, revisión, ajustes y aprobación.

FASE II: Presentación a la ciudadanía del Informe de Rendición de Cuentas

En ésta fase se cumple con la presentación del Informe de Rendición de Cuentas a la ciudadanía, en un evento participativo de la ciudadanía, con el objetivo de evaluar la gestión presentada por la institución en el período enero - diciembre 2019.

ACTIVIDADES	RESPONSABLES	HERRAMIENTAS
Difusión del Informe de Rendición de Cuentas.	EOD - Coordinación Zonal 8 Unidad de Comunicación Social	- Nota web - Redes sociales - Mailing
Planificación de los eventos participativos	EOD - Coordinación Zonal 8 Unidad de Comunicación Social	- Selección de espacios públicos. - Coordinación con administradores para verificar espacios. - Envío de oficios o mail de pedido de espacio. - Diseño e impresión de informe RDC. - Diseño artes para redes sociales. - Realización de PPT de gestión RDC. - Realización de discurso, agenda.
Convocatoria pública al evento	EOD - Coordinación Zonal 8	- Publicación en redes sociales. - Envío de oficios de invitación a

	Unidad de Comunicación Social	autoridades locales.
Condiciones físicas en los eventos logística	EOD - Coordinación Zonal 8 Unidad de Comunicación Social	<ul style="list-style-type: none"> - Verificación de espacios físicos y definición de áreas, montaje para sillas, mesa directiva, pódium y equipo técnico de audio y video. - Designación de accesos para registro y entrega de material impreso. - Designación de espacio para el montaje del evento.
Preparación de los facilitadores	EOD - Coordinación Zonal 8 Unidad de Comunicación Social	<ul style="list-style-type: none"> - Recopilación de información para la realización de ayuda memoria. - Realización de discurso de gestión institucional. - Presentación PPT de gestión RDC.
Preparación de la agenda propuesta	EOD - Coordinación Zonal 8 Unidad de Comunicación Social	<ul style="list-style-type: none"> - Diseño de cronograma de eventos públicos de Rendición de Cuentas 2018.
Realización del evento "Rendición de Cuentas 2019" a la ciudadanía	 EOD - Coordinación Zonal 8 Unidad de Comunicación Social	<ul style="list-style-type: none"> - Realización de pruebas de audio y video. - Brandeo corporativo in situ (roll ups). - Realización de cobertura gráfica y audiovisual de los diferentes eventos RDC. - Control de asistencia ciudadana mediante hoja de registro. - Bienvenida a la ciudadanía y designación de asientos y entrega de folletería RDC a cargo de personal de protocolo. - Socialización del orden del día. - Presentación de informe RDC apoyado con presentación PPT. - Cobertura en tiempo real del evento a través de las redes sociales institucionales. - Actualización de página web con nota de prensa y fotografías del evento.
Informe con los aportes ciudadanos	EOD - Coordinación Zonal 8 Unidad de Comunicación Social	Formato de informes



Fase III: Entrega del Informe de Rendición de Cuentas al Consejo de Participación Ciudadana y Control Social

En ésta fase se llenará y registrará la información para ser remitida al Consejo de Participación Ciudadana y Control Social, con ello se cumplirá con el proceso de Rendición de Cuentas 2019.

ACTIVIDADES	RESPONSABLES	HERRAMIENTAS
Envío de los aportes ciudadanos a Planta Central	EOD - Coordinación Zonal 8	Informe
Envío del informe de la Coordinación Zonal ingresado en el portal del Consejo de Participación Ciudadana y Control Social a Planta Central	EOD - Coordinación Zonal 8	Informe



SERVICIO DE GESTIÓN
INMOBILIARIA DEL SECTOR PÚBLICO

[www.inmobiliar.gob.ec](http://www.inmobiliari.gob.ec)

Lenín



Toda una Vida



 @inmobiliarec

 InmobiliarEcuador

 inmobiliarecuador

 Inmobiliar Ecuador

Dirección: Jorge Washington E4-157 y Amazonas.

Código postal: 170526 / Quito-Ecuador. **Teléfono:** (593 2) 3958700