SERVICIO DE GESTIÓN
INMOBILIARIA DEL SECTOR PÚBLICO

RENDICIÓN DE CUENTAS 2019

Lenín

Toda una Vida

EL GOBIERNO DE TODOS

TABLA DE CONTENIDO

1. Gestión Zonal de Bienes Incautados
2. Gestión Zonal de Administración de Bienes
3. Gestión Zonal de Gestión Legal de Bienes
4. Gestión Zonal de Comercialización
5. Gestión Zonal Técnica Inmobiliaria
6. Ejecución Presupuestaria Coordinación Zonal 8

INFORME DE GESTIÓN DE ENERO – DICIEMBRE 2019

La Coordinación Zonal 8 de acuerdo a lo establecido en el Estatuto Orgánico de Gestión Organizacional por Procesos de INMOBILIAR tiene como misión "Dirigir, administrar y comercializar los bienes muebles, inmuebles, parques, espacios públicos e infraestructuras pesqueras que son asignados a INMOBILIAR para su posterior uso, disposición o enajenación en su ámbito territorial".

Para poder cumplir adecuadamente la misión establecida, la Coordinación Zonal 8 cuenta con ocho gestiones claramente definidas:

- Gestión Zonal de Bienes Incautados
- Gestión Zonal de Administración de Bienes
- Gestión Zonal de Gestión Legal de Bienes
- Gestión Zonal de Comercialización
- Gestión Zonal Técnica Inmobiliaria
- Ejecución Presupuestaria Coordinación Zonal 8

A continuación, se presentan los productos realizados por cada una de las gestiones antes mencionadas:

1. GESTIÓN ZONAL DE BIENES INCAUTADOS

MISIÓN

De acuerdo a lo establecido en el Estatuto Orgánico de Gestión Organizacional por Procesos de INMOBILIAR la Gestión Zonal de Bienes Incautados tiene como misión "*Gestionar el resguardo, custodia y administración de bienes incautados que son depositados en Inmobiliar, para su posterior uso, disposición o enajenación en la zona*."

ATRIBUCIONES Y RESPONSABILIDADES

a) Gestión de Bienes Inmuebles en Depósito

b) Gestión de Bienes Muebles en Depósito

PRODUCTOS/SERVICIOS

GESTIÓN DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES EN DEPÓSITO

a) Bienes Inmuebles en Depósito

1. Convenio de Uso Interinstitucional de bienes inmuebles recibidos para su administración, custodia y resguardo en la zona.

2. Informe de administración de bienes inmuebles, evidencias y valores recibidos en zona para su custodia y resguardo.

3. Informes de la situación actual de bienes inmuebles, evidencias y/o valores recibidos en zona para su custodia y resguardo.

4. Informes para el mantenimiento de bienes inmuebles zonales administrados.

5. Respuestas judiciales de bienes inmuebles, evidencias y/o valores incautados en zona.

6. Autorización para la restitución de bienes inmuebles, evidencias y/o valores en zona.

7. Actas de entrega-recepción por entrega y/o restitución de bienes inmuebles, evidencias, y/o valores en zona.

8. Contratos de arriendo de bienes inmuebles incautados en zona.

9. Informe de conformidad a la contratación de seguridad y guardianía para bienes inmuebles incautados en zona.

10. Informe técnico de cumplimiento de pago de arriendo de bienes inmuebles incautados en zona.

11. Informes de valores monetarios Incautados en zona.

b) Bienes Muebles en Depósito

1. Convenio de Uso Interinstitucional de bienes muebles y vehículos recibidos para su administración, custodia y resguardo en la zona.

2. Respuestas judiciales de bienes muebles y vehículos incautados en la zona.

3. Informe de administración de bienes muebles y/o vehículos recibidos en zona para su custodia y resguardo.

4. Informes de la situación actual de bienes muebles y vehículos recibidos en zona para su custodia y resguardo.

5. Informes técnicos del estado mecánico de los vehículos incautados en zona.

6. Autorización para la restitución de bienes muebles y/o vehículos en zona.

7. Actas de entrega-recepción por la entrega y/o restitución de bienes muebles y/o vehículos en zona.

8. Resolución de adjudicación y traspaso de dominio de bienes muebles y/o vehículos incautados subastados en zona.

GESTION DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES EN DEPÓSITO

Convenio de uso Interinstitucional para el buen uso de los bienes muebles e inmuebles recibidos para su administración, custodia y resguardo: Una vez motivada la solicitud por parte de la Institución interesada en un bien mueble y/o inmueble, la Unidad de Bienes incautados revisa en su inventario la disponibilidad de dicho bien, Y, posteriormente se comunica la Sub-Dirección de Bienes Incautados para su aprobación, una vez aprobado el custodio responsable elabora el acta de entrega-recepción; y solicita la correspondiente póliza de seguros del bien a entregar; posteriormente se elabora el Convenio de Uso Interinstitucional, el mismo que será suscrito por la máxima autoridad de ambas instituciones.

Dentro del periodo enero a diciembre de 2019 no se han suscrito convenios de uso por mobiliario, pero se encuentran en proceso 04 convenios de uso.

Dentro del periodo enero a diciembre de 2019 se han suscrito 16 convenios de uso por vehículos.

Dentro del periodo enero a diciembre de 2019 se han suscrito 02 convenios de uso por inmuebles.

Informe de administración de bienes inmuebles, evidencias y valores recibidos en zona para su custodia y resguardo: Para la elaboración de los informes se verifica el inventario físico que está bajo la responsabilidad del custodio asignado, versus el sistema SIS BIENES y se emite el informe respectivo.

Dentro del periodo de enero a diciembre de 2019 se han generado 12 informes.

Informe de administración de bienes muebles y/o vehículos recibidos en zona para su custodia y resguardo: Para la elaboración de los informes se verifica el inventario físico que está bajo la responsabilidad del custodio asignado, versus el sistema SIS BIENES.

Dentro del periodo de enero a diciembre de 2019 se han generado 12 informes.

Informes de la situación actual de bienes inmuebles, evidencias y/o valores recibidos en zona para su custodia y resguardo: El custodio responsable realiza mensualmente la inspección del bien para determinar alguna irregularidad o novedad que presente el mismo, y se genera el informe respectivo a Planta Central. En los casos de valores el custodio responsable realizará el inventario respectivo.

Dentro del periodo de enero a diciembre de 2019 se han generado 12 informes.

Contratos de arriendos de bienes inmuebles incautados en zona: El custodio responsable mantiene un registro de los inmuebles disponibles para arriendo, se informa al respecto conjuntamente con inspección previa, archivo fotográfico y certificados de

avalúo municipal actualizados, esta información se remite a Planta Central quienes para que se inicie el proceso de arrendamiento.

En el periodo comprendido de enero a diciembre de 2019, se han realizado 06 contratos de arrendamiento.

Informe de conformidad del servicio de seguridad y guardianía para bienes inmuebles incautados en zona: El custodio responsable mantiene un registro de los inmuebles disponibles que se encuentran con puntos de seguridad, se informa sobre las novedades, ésta información se remite a Planta Central quienes gestionan el proceso de pago mensual a la empresa que provee la seguridad.

En el periodo comprendido de enero a diciembre de 2019, se han realizado 11 informes de conformidad del servicio de seguridad y guardia a los inmuebles incautados.

Informe técnico de cumplimiento de pago de arriendo de bienes inmuebles incautados en zona: El custodio responsable mantendrá un control de pagos y a su vez mantiene contacto constante con el arrendatario, el mismo que deberá acercarse a la Unidad zonal de Bienes Incautados y entregar el comprobante de pago original, posteriormente el custodio registrará en la base de datos y se remitirá la documentación física al responsable financiero de la Unidad, quien a su vez reportará mediante oficio a planta central al área de facturación para que se genere el registro del pago por concepto de cánones de arrendamiento.

En el periodo de enero a diciembre de 2019 se han generado 129 informes.

Actas de entrega-recepción por la entrega de bienes muebles (Policía a Inmobiliar):

Para el caso de bienes Muebles e inmuebles: Para proceder con la recepción de bienes muebles, la Policía Nacional notificará de la incautación, para lo cual el custodio encargado se trasladará a los inmuebles a incautar y procederá a tomar el inventario de los bienes muebles en conjunto con la Policía Nacional elaborando el acta de entrega recepción, en el cual firman las partes (Policía e Inmobiliar). Posterior al inventario antes descrito, el agente aprehensor deberá remitir a la Unidad de Bienes Incautados los documentos necesarios conforme lo indica el reglamento para su ingreso al sistema SIS BIENES.

Por el periodo de enero a diciembre de 2019 no hemos suscrito actas de restitución de bienes muebles.

PARA EL CASO DE VEHÍCULOS:

Acta Entrega Recepción (Policía Antinarcóticos - Inmobiliar)
Una vez que la Policía entrega los documentos habilitantes (Parte Policía, Orden del Juez, Avalúo) para entrega recepción del bien, en proceden a crear el Caso en el Sistema SISBIENES, creado el caso, procedemos a coordinar con personal de la Policía para recibir el vehículo, se realiza una inspección y se levanta un inventario del vehículo y se procede a la elaboración del acta y la suscripción de la misma.

En el periodo comprendido de enero a diciembre de 2019 se han realizado 241 actas de entrega-recepción.

Acta Entrega Recepción por Restitución (Inmobiliar- Propietario)
Una vez que tenemos la autorización de entrega del bien, procedemos a coordinar con el propietario para realizar la entrega del vehículo, se levanta un inventario del vehículo y se procede a la elaboración del acta y la suscripción de la misma.

En el periodo comprendido de enero a diciembre de 2019 se han suscrito 48 actas de entrega – recepción (al propietario)

Para el caso de evidencias: Para proceder con la recepción de evidencias, la Policía Nacional notificará de la incautación y solicitará la recepción de las mismas, para lo cual el custodio responsable verificará que la documentación se encuentre conforme a los requisitos que señala el reglamento y registrado en el sistema SIS BIENES y comunicada la autorización para proceder con la recepción, una vez completada la documentación el custodio coordinará con el agente de la Policía la entrega-recepción de las evidencias en las instalaciones de Inmobiliar y quedará constancia de esto mediante acta debidamente suscrita entre el agente aprehensor y el custodio.

En el periodo comprendido de enero a diciembre de 2019 se han recibido 77 actas de evidencias entre Policía e Inmobiliar. No se ha realizado restitución.

Informe de gastos administrativos sobre bienes muebles y vehículos para su restitución en zona: El abogado a cargo del expediente estando conforme con los requisitos señalados en el reglamento, solicitará al custodio responsable de vehículos se proceda a realizar el informe de gastos, quien detallará en informe los documentos mediante los cuales recibió el vehículo, esto es: acta de entrega-recepción entre Inmobiliar y el ente aprehensor, éste a su vez informará al Responsable de la Unidad de Bienes Incautados quien solicitará al Dpto. Financiero el respectivo informe de gastos. Una vez concluido este trámite el expediente regresa al abogado encargado del caso.

En el periodo comprendido de enero a diciembre de 2019 se han realizado 34 informes de gastos administrativos.

Restitución de bienes muebles: Una vez que el Juez ha dispuesto a Inmobiliar que se proceda con la devolución de los bienes y completada la documentación que señala el reglamento, el área legal de la Unidad de Bienes Incautados notifica al custodio de bienes responsable para que proceda a realizar la restitución de los bienes mediante acta debidamente firmada entre las partes (Custodio y Propietario y/o apoderado).

En el periodo comprendido de enero a diciembre de 2019 se han realizado 04 restituciones.

Restitución de valores: Una vez que el Juez ha dispuesto a Inmobiliar que se proceda con la devolución de los bienes y completada la documentación que señala el reglamento, el área legal de la Unidad de Bienes Incautados notifica al custodio de bienes responsable para que proceda a realizar la restitución de los bienes mediante acta debidamente firmada entre las partes (Custodio y Propietario y/o apoderado).

En el periodo comprendido de enero a diciembre de 2019 se han realizado 35 restituciones.

Respuestas Judiciales de Bienes Muebles e Inmuebles zonales incautados: Una vez que El juez ordena a Inmobiliar se proceda con la devolución de los bienes, será responsabilidad del usuario proporcionar la documentación descrita en el reglamento, una vez completada la documentación antes señalada se inicia el trámite de restitución que estará a cargo del Abogado respectivo, éste a su vez analizará el expediente y determinará si se encuentra completo, en el caso de no ser así se notificará al usuario para que complete la documentación.

En el periodo comprendido de enero a diciembre de 2019 se mantienen 95 expedientes de los cuales 22 están en trámite de restitución, 39 ha culminado su trámite; y, 17 expedientes se encuentran pendientes porque falta completar información; de lo cual se ha puesto en conocimiento al interesado mediante oficio.

Informes técnico-jurídicos de restitución de bienes inmuebles, muebles, vehículos y valores en zona:

Para restitución de Bienes inmuebles, muebles y valores: Una vez completada la documentación que señala el reglamento y luego haberse emitido el informe de gastos (elaborado por el custodio responsable); el abogado responsable del trámite del expediente procede a realizar el informe técnico de restitución, el mismo que es remitido al Departamento de Asesoría Jurídica para su revisión y aprobación, luego el abogado encargado procede a realizar la respectiva autorización de restitución la misma que es firmada por la Coordinadora Zonal y se pone en conocimiento al usuario; posteriormente para los casos de valores se realiza la solicitud de transferencia y se envía el expediente a Planta Central, en los casos de inmuebles y muebles se coordina con el custodio responsable para que mediante acta de entrega-recepción se restituyan los mismos.

En el periodo comprendido de enero a diciembre de 2019 se han realizado 99 informes técnico- jurídicos.

Informes para el mantenimiento de bienes inmuebles zonales administrados: El custodio encargado determinará si existe algún inmueble que requiera mantenimiento, se coordinará inicialmente con el Dpto. Obras y ellos a su vez delegan el personal para realizar la inspección y posterior mantenimiento, en los casos en que no existiera personal para realizar mantenimiento, se solicitará la gestión de un proveedor externo, siempre y cuando haya partida presupuestaria. Una vez realizado el mantenimiento el custodio responsable emitirá el informe respectivo.

En el periodo comprendido de enero a diciembre de 2019 se han realizado 11 solicitudes de mantenimiento.

ACTAS DE ENTREGA-RECEPCIÓN POR ENTREGA Y/O RESTITUCIÓN DE BIENES INMUEBLES: Una vez que el abogado encargado del expediente y completada la documentación y aprobación de la restitución del inmueble, se pone en conocimiento al custodio responsable para que éste a su vez coordine con el propietario la devolución del inmueble mediante acta de entrega-recepción, la misma que es suscrita y de conformidad por las partes en el sitio.

En el periodo comprendido de enero a diciembre de 2019 se han realizado 10 restituciones y ninguno nuevo se ha recibido.

INFORME DE VALORES MONETARIOS INCAUTADOS EN ZONA

Para el caso de restitución de valores en moneda de curso legal: El abogado a cargo del expediente solicitará al custodio de valores certifique la disponibilidad de los mismos, el custodio una vez verificado que los documentos se encuentren en regla deberá emitir un memorando a la Unidad Financiera, los mismos que certificarán los valores que se encuentran registrados en el Sistema E-sigef.

En el periodo comprendido de enero a diciembre de 2019 se han realizado 32 solicitudes de certificación de valores.

Para el caso de restitución de valores en moneda extranjera: El abogado a cargo del expediente solicitará al custodio de valores certifique la disponibilidad de los mismos, el custodio una vez verificado que los documentos se encuentren en regla deberá realizar la verificación de los valores que se encuentran en bóveda del Banco Central del Ecuador, y certificará la disponibilidad de los valores e informará mediante memorando al Coordinador de la Unidad Zonal de Bienes Incautados para la autorización de la posterior entrega. Una vez concluido el trámite de restitución por parte del abogado encargado del expediente, se autorizará al custodio de valores para que proceda a la entrega de los mismos mediante acta suscrita entre el custodio y el propietario y/o apoderado.

En el periodo comprendido de enero a diciembre de 2019 se han realizado 03 solicitudes de certificación de valores en moneda distinta al dólar.

CONCLUSIONES

- Ésta Unidad Zonal de Bienes Incautados durante el periodo de enero a diciembre del 2019 ha administrado los bienes a cargo de manera eficiente y oportuna resguardando los bienes responsablemente a través de un control constante, pese a los diferentes contratiempos que se presenten el personal ha respondido de manera óptima, así mismo se ha logrado cumplir con gran parte de las restituciones de bienes; ya que dentro del trámite respectivo dependemos de la respuesta de otras Unidades. Será necesario implementar mecanismos que agiliten los trámites que se complementan con otras Unidades y de esta manera obtener el producto en menor tiempo.

2 GESTIÓN ZONAL DE BIENES INMUEBLES

MISIÓN

De acuerdo a lo establecido en el Estatuto Orgánico de Gestión Organizacional por Procesos de INMOBILIAR la Gestión Zonal de Administración de Bienes tiene como misión “Ejecutar la administración de bienes muebles e inmuebles, parques urbanos y espacios públicos, infraestructura pesquera y bienes muebles e inmuebles incautados y comisados en zona que son asignados a INMOBILIAR para su posterior uso”

ATRIBUCIONES Y RESPONSABILIDADES

a) Enlistar las atribuciones y responsabilidades.

PRODUCTOS/SERVICIOS

Gestión de Administración, Análisis y Uso de Bienes

1) Informe técnico de distribución de espacios, gastos administrativos, seguridad, limpieza, mantenimientos y servicios básicos por utilización de espacios en inmuebles públicos administrados por INMOBILIAR en la zona.

2) Informe de cumplimiento de especificaciones técnicas de seguridad, orden e higiene para el buen uso y mantenimiento de los espacios que conforman las oficinas de las Entidades Públicas en la zona.

3) Contrato de arriendo de inmuebles en zona.

4) Informe de necesidades para Remodelaciones y habilitación de espacios en inmuebles públicos en la zona.

5) Informe de aplicación del manual de buenas prácticas para la administración, gestión y uso de las edificaciones del sector público en la zona.

6) Informe Jurídico de la situación del bien mueble previo a ser enajenado o dispuesto en la zona.

7) Informe de aplicación de los modelos de valoración de bienes muebles en la zona.

8) Informe de ejecución del plan de valoración de bienes muebles en la zona.

9) Avalúos de bienes muebles asignados a INMOBILIAR en la zona.

10) Ficha de valoración de bienes muebles, de aquellos que se asignen mediante Decretos Ejecutivos o Leyes en la zona.

11) Informe Técnico-Jurídico de situación de los bienes inmuebles del Estado, en la zona.

12) Informe técnico que determine el uso correcto y eficiente de bienes inmuebles en la zona.

13) Certificados de disponibilidad previo al arrendamiento de bienes inmuebles privados en la zona.

14) Informes técnico - jurídico previo a la asignación de bienes muebles del Estado que se asignen mediante Decretos Ejecutivos o Leyes en la zona.

15) Informe de administración de bienes inmuebles permanentes y/o transitorios.

16) Informes técnico-jurídico previo a la asignación de bienes inmuebles del estado que se asignen mediante decretos ejecutivos o leyes en la zona.

17) Solicitud para et pago de servicios de seguridad y limpieza.

18) Convenio interinstitucional de uso de bienes permanentes y transitorios.

19) Solicitud para el pago de servicios básicos, tasas, mejoras, contribuciones y expensas de los bienes transitorios y permanentes en zona.

20) Actas de entrega-recepción de bienes inmuebles transitorios.

21) Términos de referencia para la adquisición o provisión de bienes, obras y/o servicios.

Gestión de Parques y Espacios Públicos

1) Informe técnico de la administración de parques y espacios públicos.

2) Informe de ejecución del Plan de Desarrollo sostenible.

3) Informe de aplicación del Plan de Arriendo de espacios en parques urbanos y espacios públicos.

4) Informe de ejecución del plan de asignación de recursos para la administración de parques urbanos y espacios públicos.

5) Informe de aplicación de Modelos de Gestión para administración de parques urbanos y espacios públicos.

6) Informes de aplicación de convenios de alianzas estratégicas y comunitarias.

7) Reportes de cumplimiento de indicadores de gestión sobre los servicios brindados en los parques urbanos y espacios públicos.

8) Ficha de levantamiento de necesidades de mantenimiento en parques urbanos y espacios públicos administrados por INMOBILIAR.

9) Informe de ejecución del plan de mantenimiento para los bienes muebles existente en parques urbanos y espacios públicos administrados por INMOBILIAR.

10) Informe de ejecución del plan de reforestación, arborización y manejo de flora y fauna.

11) Informe técnico sobre la ejecución del Plan de manejo de áreas verdes y espacios culturales.

12) Informe de eventos, ferias y demás actividades.

13) Informe técnico de distribución de espacios, gastos administrativos, seguridad, limpieza, mantenimientos y servicios básicos por utilización de espacios en parques administrados por INMOBILIAR en la zona.

14) Informe de conformidad para el pago de servicios de limpieza y seguridad de parques y espacios públicos.

15) Informe de novedades presentadas por uso de instalaciones en Parques y/o Espacios Públicos.

16) Informe de recorridos turísticos efectuados en parques y/o espacios públicos.

17) Informe de actividades ejecutadas en áreas verdes y bosques de parque y/o espacio público.

18) Informe de actividades ejecutadas en áreas de fauna silvestre y domestica de parques y/o espacios públicos.

Gestión de Infraestructuras Pesqueras

1) Informe sobre implementación de Modelos de Gestión para administración de puertos y facilidades pesqueras.

2) Informe de aplicación del plan de arrendamiento para uso de la infraestructura pesquera.

3) Informes de aplicación de convenios o acuerdos interinstitucionales.

4) Informe de ejecución de programas de asesoramiento a las asociaciones.

5) Informes de ejecución y evaluación de los eventos y talleres de trabajo con las asociaciones.

6) Base de datos de uso de servicios pesqueros.

7) Reportes de cumplimiento de indicadores de gestión sobre los servicios brindados en los puertos y facilidades pesqueras.

8) Informes de uso de infraestructura otorgada.

9) Informe de aplicación del Manual de Procedimientos Operativos.

10) Informes técnicos de supervisión de cumplimiento de los requisitos legales para la oferta de productos y servicios en los puertos y facilidades pesqueras.

11) Informes de control y vigilancia en puertos y facilidades pesqueras.

12) Fichas de levantamiento de necesidades de mantenimiento en puertos y facilidades pesqueras administrados por INMOBILIAR.

13) Informe de ejecución del plan de mantenimiento para los bienes muebles e inmuebles existentes en cada puerto o facilidad pesquera administrados por INMOBILIAR.

GESTION ZONAL DE ADMINISTRACIÓN DE BIENES

DESCRIPCION

- Informe técnico de distribución de espacios, gastos administrativos, seguridad, limpieza, mantenimientos y servicios básicos por utilización de espacios en inmuebles públicos administrados por INMOBILIAR en la zona.

  A través de memorando Nro INMOBILIAR-SAB-2019-0242-M, suscrito por el Abg. Gustavo Bucaram, Sub Director de Análisis y Uso de Bienes Inmuebles, remitió la aprobación del presupuesto año 2019, de los bienes inmuebles que tienen administración por parte de INMOBILIAR, generando los respectivos Informes Técnicos de distribución de espacios, gastos administrativos, seguridad, limpieza, mantenimientos y servicios básicos, detallados por bien inmueble a continuación:

Bien Inmueble	Número de Informes Técnicos
CAC Milagro	19
CAC Santa Elena	31
Edificio Joaquín Gallegos Lara	18
Edificio Gobierno Zonal	29
Centro Integral CIS Samborondon	12
Edificio De Plata	5
Edificio Ex Banco del Azuay	4
ANR Samanes	7

  Este informe es necesario para dar a conocer a la entidad el Gasto por Servicio de Uso que será descontado por parte del Ministerio de Finanzas, en el caso de que la entidad sea pública o que debe de transferir en el caso que la institución no sea gubernamental.

  - Informe de cumplimiento de especificaciones técnicas de seguridad, orden e higiene para el buen uso y mantenimiento de los espacios que conforman las oficinas de las Entidades Públicas en la zona.

    Al momento no se han realizado informes de cumplimiento de especificaciones técnicas de seguridad, orden e higiene para el buen uso y mantenimiento de los espacios que conforman las oficinas de las Entidades Públicas en la zona.

  - Contrato de arriendo de inmuebles en zona.
    Al momento se han realizado 6 procesos de contratación de arrendamiento en los espacios que se encuentran disponibles en la Coordinación Zonal 8, detallados a continuación:

Proceso de Contratación	Bien Inmueble	Estado
PE-CZ8-001-2019	Kiosko 1 Samanes	Adjudicado
PE-CZ8-002-2019	Local 6 Patio de Comidas Samanes	Adjudicado
PE-CZ8-003-2019	Bar área Jacinta Sandiford	Adjudicado
PE-CZ8-004-2019	Kiosko 9 Senderos	Adjudicado
PE-CZ8-006-2019	Kiosko 5 Samanes	Adjudicado
PE-CZ8-007-2019	Kiosko 2 Samanes	Adjudicado

- Informe de necesidades para Remodelaciones y habilitación de espacios en inmuebles públicos en la zona.

  Al momento no se ha realizado informe referente a necesidad de Remodelaciones y habilitación de espacios en inmuebles públicos en la zona, considerando las medidas de austeridad, las cuales se centran principalmente en la venta de bienes inmuebles que han sido traspasados a esta institución y a través del proceso de Subasta Inversa, se han adjudicado, generando ingresos al estado.

- Informe de aplicación del manual de buenas prácticas para la administración, gestión y uso de las edificaciones del sector público en la zona.

  Se ha realizado el levantamiento de la aplicación del manual de buenas prácticas para la administración por parte de los administradores, los cuales al momento están gestionando los oficios respectivos para las instituciones con la finalidad de optimizar los espacios que han sido entregados por uso en los bienes administrados

- Informe Jurídico de la situación del bien mueble previo a ser enajenado o dispuesto en la zona. (Esta directriz no es aplicable en la Unidad de Administración, Análisis y Uso de Bienes, ya que no se encuentra a cargo la custodia de los bienes muebles de la zona por parte de esta unidad)

- Informe de aplicación de los modelos de valoración de bienes muebles en la zona. . (Esta directriz no es aplicable en la Unidad de Administración, Análisis y Uso de Bienes, ya que no se encuentra a cargo la custodia de los bienes muebles de la zona por parte de esta unidad)

- Informe de ejecución del plan de valoración de bienes muebles en la zona. . (Esta directriz no es aplicable en la Unidad de Administración, Análisis y Uso de Bienes, ya que no se encuentra a cargo la custodia de los bienes muebles de la zona por parte de esta unidad)

- Avalúos de bienes muebles asignados a INMOBILIAR en la zona. . (Esta directriz no es aplicable en la Unidad de Administración, Análisis y Uso de Bienes, ya que no se encuentra a cargo la custodia de los bienes muebles de la zona por parte de esta unidad)

- Ficha de valoración de bienes muebles, de aquellos que se asignen mediante Decretos Ejecutivos o Leyes en la zona. (Esta directriz no es aplicable en la Unidad de Administración, Análisis y Uso de Bienes, ya que no se encuentra a cargo la custodia de los bienes muebles de la zona por parte de esta unidad)

- Informe Técnico-Jurídico de situación de los bienes inmuebles del Estado, en la zona.

Oficio de Requerimiento	Fecha de Requerimiento	Entidad Requirente	Uso de Requerimiento	Memorando Respuesta	Fecha Respuesta
MT-CZI-2019-0013	07/01/2019	Ministerio de Turismo	Oficinas	INMOBILIAR-CZ8-2019-0068-O	09/01/2019
2018-1192-SIA-DNPJeI	20/12/2018	Policía Nacional del Ecuador	Vivienda	INMOBILIAR-CZ8-2019-0182-O	10/01/2019
427-2018-JEPROPENA-SZ-G-20	27/12/2018	Policía Nacional del Ecuador	Oficinas	INMOBILIAR-CZ8-2019-0175-O	14/01/2019
2018-1939-SECR-JEPROPENA	19/12/2018	Policía Nacional del Ecuador	Oficinas	INMOBILIAR-CZ8-2019-0166-O	16/01/2019
MAP-CGAF-2018-1012-O	27/12/2018	Ministerio de Acuacultura y Pesca	Oficinas	INMOBILIAR-CZ8-2019-0177-O	18/01/2019
SENAE-DNC-2019-0054-M	11/01/2019	Secretaria Nacional de Aduana del Ecuador SENAE	Vivienda	INMOBILIAR-CZ8-2019-0289-O	28/01/2019
AGR-AGC/Z5/GUAYAS-2019-000233-OF	31/01/2019	Agrocalidad	Oficinas	INMOBILIAR-CZ8-2019-0434-O	06/02/2019
CNEL-BOL-ADM-2019-0047-OF	13/02/2019	Corporación Nacional de Electricidad CNEL	Bodega	INMOBILIAR-CZ8-2019-1302-M	21/02/2019
2019-073-UAP-GUAYAQUIL-SAP-PN	19/12/2018	Policía Nacional del Ecuador	Vivienda	INMOBILIAR-CZ8-2019-0625-O	08/03/2019
SNGRE-CZ5GR-2019-0051-O	22/02/2019	Secretaría Nacional de Gestión de Riesgos y Emergencias	Bodega	INMOBILIAR-CZ8-2019-0985-O	07/05/2019
CNEL-STE-ADM-2019-0087-O	19/02/2019	Corporación Nacional de Electricidad CNEL	Oficinas	INMOBILIAR-CZ8-2019-0826-O	06/03/2019
MDT-DRTSPG-2019-3058-O	21/02/2019	Ministerio de Trabajo	Oficinas	INMOBILIAR-CZ8-2019-0868-O	16/04/2019
MDT-DRTSPG-2019-3089-O	22/02/2019	Ministerio de Trabajo	Oficinas	INMOBILIAR-CZ8-2019-0783-O	04/04/2019
INEC-CZ8L-2019-0044-O	21/02/2019	Instituto Nacional de Estadística y Censos - INEC	Parqueos	INMOBILIAR-CZ8-2019-0816-O	09/04/2019
2019-0176-SIA-DNPJeI	11/02/2019	Policía Nacional del Ecuador	Vivienda	INMOBILIAR-CZ8-2019-0815-O	09/04/2019
MAG-DDBOLIVAR-2019-	14/03/2019	Ministerio de	Oficinas	INMOBILIAR-	29/04/2019

0134-OF		Agricultura y Ganadería		CZ8-2019-0938-O	
CTE-DAF-2019-0008-O	02/04/2019	Comisión de Tránsito del Ecuador	Terreno y Construcción	INMOBILIAR-CZ8-2019-0822-O	11/04/2019
MDT-DRTSPG-2019-3847-O	12/03/2019	Ministerio de Trabajo	Oficina	INMOBILIAR-CZ8-2019-0869-O	16/04/2019
MDT-DRTSPG-2019-4733-O	27/03/2019	Ministerio de Trabajo	Oficinas	INMOBILIAR-CZ8-2019-0928-O	26/04/2019
AGR-AGC/Z5/SANTA ELENA-2019-000032-OF	27/03/2019	Agrocalidad	Oficinas	INMOBILIAR-CZ8-2019-0894-O	23/04/2019
MSP-CZS5-DISTRITO09D12-2019-0467-M	22/03/2019	Ministerio de Salud Pública	Oficinas y Bodega	INMOBILIAR-CZ8-2019-0996-O	08/05/2019
MDI-GPSE-2019-0294-O	24/04/2019	Gobernación de Santa Elena	Oficinas	INMOBILIAR-CZ8-2019-1119-O	30/04/2019
MDI-GPSE-2019-0294-O	24/04/2019	Gobernación de Santa Elena	Oficinas	INMOBILIAR-CZ8-2019-1029-O	30/04/2019
GR5-AAP-2019-0336	28/03/2019	Corporación Nacional de Telecomunicaciones	Oficina	INMOBILIAR-CZ8-2019-1011-O	26/04/2019
CTE-DAF-2019-0014-O	12/04/2019	Comisión de Tránsito del Ecuador	Terreno y Construcción	INMOBILIAR-CZ8-2019-1126-O	06/05/2019
INEC-CZ8L-2019-0104-O	26/04/2019	Instituto Nacional de Estadística y Censos - INEC	Oficina	INMOBILIAR-CZ8-2019-1199-O	17/05/2019
BANECUADOR-GZG-2019-0035-OF	16/05/2019	Ban Ecuador	Local	INMOBILIAR-CZ8-2019-1127-O	21/05/2019
CTE-DAF-2019-0022-O	08/05/2019	Comisión de Tránsito del Ecuador	Terreno y Construcción	INMOBILIAR-CZ8-2019-1466-O	08/07/2019
CNEL-GLR-ADM-2019-0162-O	13/05/2019	Corporación Nacional de Electricidad CNEL	Oficinas y Parqueos	INMOBILIAR-CZ8-2019-1458-O	27/05/2019
BDE-GSZL-2019-0053-OF	17/05/2019	Banco de Desarrollo del Ecuador B.P.	Bodega	INMOBILIAR-CZ8-2019-1156-O	29/05/2019
Nro. 2019/2240/DGI/PN	25/04/2019	Policía Nacional del Ecuador	Vivienda	INMOBILIAR-CZ8-2019-1474-O	03/06/2019
CNEL-GLR-ADM-2019-0197-O	28/05/2019	Corporación Nacional de Electricidad CNEL	Local	INMOBILIAR-CZ8-2019-1498-O	25/06/2019
BANECUADOR-GZG-2019-0057-OF	01/08/2019	Ban Ecuador	Local	INMOBILIAR-CZ8-2019-1963-O	23/08/2019
BANECUADOR-GZG-2019-0058-OF	02/08/2019	Ban Ecuador	Local	INMOBILIAR-CZ8-2019-1962-O	23/08/2019
MDG-CGAF-2019-0183-OFICIO	20/08/2019	Ministerio de Gobierno	Oficina	INMOBILIAR-CZ8-2019-2080-O	28/08/2019
CNEL-EFE-ADM-2019-0066-O	23/08/2019	Corporación Nacional de Electricidad CNEL	Bodega	INMOBILIAR-CZ8-2019-1967-O	29/08/2019
AGR-AGC/Z5/BOLIVAR-	28/08/2019	Agrocalidad	Edificio	INMOBILIAR-	03/09/2019

2019-000177-OF				CZ8-2019-2124-O	
SRI-ZLR-AFI-2019-0014-OF	27/08/2019	Servicio de Rentas Internas	Oficina	INMOBILIAR-CZ8-2019-2087-O	09/09/2019
SRI-ZLR-AFI-2019-0014-OF	27/08/2019	Servicio de Rentas Internas	Oficina	INMOBILIAR-CZ8-2019-2115-O	05/09/2019
BDE-GSZL-2019-0093-OF	09/09/2019	Banco de Desarrollo del Ecuador B.P.	Parqueos	INMOBILIAR-CZ8-2019-2330-O	01/10/2019
CNEL-GLR-ADM-2019-0399-O	17/09/2019	Corporación Nacional de Electricidad CNEL	Oficinas y Parqueo	INMOBILIAR-CZ8-2019-2333-O	03/10/2019
BDE-SGI-2019-0168-OF	23/09/2019	Banco de Desarrollo del Ecuador B.P.	Oficinas y Parqueos	INMOBILIAR-CZ8-2019-2399-O	14/10/2019
BANECUADOR-GZG-2019-0082-OF	30/09/2019	Ban Ecuador	Oficinas	INMOBILIAR-CZ8-2019-2541-O	31/10/2019
SENAE-DNC-2019-0333-OF	30/09/2019	Secretaria Nacional de Aduana del Ecuador SENAE	Vivienda	INMOBILIAR-CZ8-2019-2469-O	21/10/2019

- Informe técnico que determine el uso correcto y eficiente de bienes inmuebles en la zona.

Número de Informe	Fecha De Requerimiento	Fecha De Ingreso	Fecha De Respuesta	Entidad Requirente	Oficio De Requerimiento
C-001-19	26/12/2018	04/01/2019	04/01/2019	Autoridad De Tránsito Municipal De Guayaquil	EPMTG-GG-2018-0967
C-002-19	07/01/2019	07/01/2019	09/01/2019	Ministerio De Turismo	MT-CZI-2019-0013
C-003-19	20/12/2018	09/01/2019	10/01/2019	Policía Nacional Del Ecuador	2018-1192-SIA-DNPJeI
C-004-19	27/12/2018	07/01/2019	14/01/2019	Policía Nacional Del Ecuador	427-2018-JEPROPENA-SZ-G-20
C-006-19	19/12/2018	09/01/2019	16/01/2019	Policía Nacional Del Ecuador	2018-1939-SECR-JEPROPENA
C-007-19	27/12/2018	18/01/2019	18/01/2019	Ministerio De Acuacultura Y Pesca	MAP-CGAF-2018-1012-O
C-008-19	11/01/2019	28/01/2019	28/01/2019	Secretaría Nacional De Aduana Del Ecuador SENAE	SENAE-DNC-2019-0054-M
C-009-19	06/12/2018	22/01/2019	29/01/2019	Corporación Nacional De Electricidad CNEL	CNEL-GLR-ADM-2018-0585-O
C-013-19	25/01/2019	30/01/2019	04/02/2019	Ministerio De Desarrollo Urbano Y Vivienda	MIDUVI-CGJ-2019-0259-O
C-014-19	29/01/2019	29/01/2019	06/02/2019	Banco Central Del Ecuador	BCE-DZ8-2019-0105-OF,
C-016-19	31/01/2019	31/01/2019	06/02/2019	Agrocalidad	AGR-AGC/Z5/GUAYAS-2019-000233-OF

C-019-19	13/02/2019	18/02/2019	19/02/2019	Corporación Nacional De Electricidad CNEL	CNEL-BOL-ADM-2019-0047-OF
C-021-19	08/02/2019	21/02/2019	22/02/2019	Corte Constitucional Del Ecuador	CORTE CONSTITUCIONAL DEL ECUADOR NRO. 0362
C-023-19	14/02/2019	18/02/2019	22/02/2019	Ministerio De Salud Pública	MSP-CZ8S-DD09D09-DIR-2019-0973-M
C-025-19	19/12/2018	22/02/2019	27/02/2019	Policía Nacional Del Ecuador	2019-073-UAP-GUAYAQUIL-SAP-PN
C-026-19	22/02/2019	27/02/2019	01/03/2019	Secretaría Nacional De Gestión De Riesgos Y Emergencias	SNGRE-CZ5GR-2019-0051-O
C-027-19	19/02/2019	22/02/2019	06/03/2019	Corporación Nacional De Electricidad CNEL	CNEL-STE-ADM-2019-0087-O
C-028-19	21/02/2019	22/02/2019	06/03/2019	Ministerio De Trabajo	MDT-DRTSPG-2019-3058-O
C-029-19	22/02/2019	25/02/2019	07/03/2019	Ministerio De Trabajo	MDT-DRTSPG-2019-3089-O
C-031-19	21/02/2019	21/02/2019	21/03/2019	Instituto Nacional De Estadística Y Censos-INEC	INEC-CZ8L-2019-0044-O
C-033-19	11/02/2019	27/02/2019	14/03/2019	Policía Nacional Del Ecuador	2019-0176-SIA-DNPJeI
C-036-19	14/03/2019	22/03/2019	28/03/2019	Ministerio De Agricultura Y Ganadería	MAG-DDBOLIVAR-2019-0134-OF
C-038-19	02/04/2019	03/04/2019	03/04/2019	Comisión De Tránsito Del Ecuador	CTE-DAF-2019-0008-O
C-039-19	12/03/2019	05/04/2019	09/04/2019	Ministerio De Trabajo	MDT-DRTSPG-2019-3847-O
C-040-19	27/03/2019	05/04/2019	16/04/2019	Ministerio De Trabajo	MDT-DRTSPG-2019-4733-O
C-041-19	27/03/2019	27/03/2019	12/04/2019	Agrocalidad	AGR-AGC/Z5/SANTA ELENA-2019-000032-OF
C-042-19	22/03/2019	17/04/2019	22/04/2019	Ministerio De Salud Pública	MSP-CZS5-DISTRITO09D12-2019-0467-M
C-044-19	24/04/2019	24/04/2019	30/04/2019	Gobernación De Santa Elena	MDI-GPSE-2019-0294-O
C-045-19	24/04/2019	24/04/2019	30/04/2019	Gobernación De Santa Elena	MDI-GPSE-2019-0294-O
C-046-19	28/03/2019	04/04/2019	26/04/2019	Corporación Nacional De Telecomunicaciones-CNT	GR5-AAP-2019-0336
C-049-19	12/04/2019	23/04/2019	06/05/2019	Comisión De Tránsito Del Ecuador	CTE-DAF-2019-0014-O

C-050-19	09/05/2019	10/05/2019	13/05/2019	Agencia De Aseguramiento De La Calidad De Los Servicios De Salud Y Medicina Prepagada (ACESS)	CFN-B.P.-SBSG-2019-0124-O
C-051-19	27/03/2019	13/05/2019	14/05/2019	Arcotel	ARCOTEL-CZO5-2019-0435-OF
C-052-19	27/03/2019	13/05/2019	14/05/2019	Arcotel	ARCOTEL-CZO5-2019-0435-OF
C-053-19	08/04/2019	17/04/2019	15/05/2019	Ministerio De Desarrollo Urbano Y Vivienda	MIDUVI-OTPSG-2019-0900-O
C-055-19	26/04/2019	10/05/2019	17/05/2019	Instituto Nacional De Estadística Y Censos-INEC	INEC-CZ8L-2019-0104-O
C-056-19	16/05/2019	20/05/2019	21/05/2019	Banecuador	BANECUADOR-GZG-2019-0035-OF
C-057-19	08/05/2019	09/05/2019	21/05/2019	Comisión De Tránsito Del Ecuador	CTE-DAF-2019-0022-O
C-059-19	13/05/2019	21/05/2019	27/05/2019	Corporación Nacional De Electricidad CNEL	CNEL-GLR-ADM-2019-0162-O
C-067-19	17/05/2019	27/05/2019	29/05/2019	Banco De Desarrollo Del Ecuador B.P.	BDE-GSZL-2019-0053-OF
C-072-19	25/04/2019	15/05/2019	03/06/2019	Policía Nacional Del Ecuador	Nro. 2019/2240/DGI/PN
C-077-19	06/06/2019	10/06/2019	14/06/2019	Armada Del Ecuador	ARE-DIRNEA-AJU-2019-0382-O
C-080-19	27/05/2019	12/06/2019	18/06/2019	Gobernación Del Guayas	MDI-GGUA-2019-0634-OF
C-081-19	06/05/2019	12/06/2019	18/06/2019	Banco Del Instituto Ecuatoriano De Seguridad Social	BIESS-OF-SUCG-0227-2019
C-082-19	06/05/2019	12/06/2019	19/06/2019	Defensoría Del Pueblo	DPE-CGDZ8-2019-0343-O
C-083-19	06/05/2019	12/06/2019	19/06/2019	Construguayas E.P.	0021-RBF-GG €-EPCG-2019
C-084-19	11/04/2019	12/06/2019	24/06/2019	Servicio Nacional De Medicina Legal Y Ciencias Forenses	SNMLCF-SNMLCF-2019-0146-O
C-085-19	28/05/2019	19/06/2019	25/06/2019	Corporación Nacional De Electricidad CNEL	CNEL-GLR-ADM-2019-0197-O
C-087-19	11/03/2019	12/06/2019	27/06/2019	INMOBILIAR	INMOBILIAR-SGLB-2019-0085-M
C-088-19	11/03/2019	12/06/2019	27/06/2019	INMOBILIAR	INMOBILIAR-SGLB-2019-0085-M
C-101-19	15/07/2019	23/07/2019	24/07/2019	Asamblea Nacional Del Ecuador	061-CANG-JJJS-15-07-2019
C-108-19	12/07/2019	29/07/2019	02/08/2019	GAD Cantón Crnel. Marcelino Maridueña	OFICIO Nº 120-ALCALDIA-2019

C-111-18	25/07/2019	29/07/2019	05/08/2019	Secretaría Técnica Plan Toda Una Vida "Casa Para Todos"	STPTV-CGAF-2019-0178-OF
C-127-19	01/08/2019	05/08/2019	12/08/2019	Banecuador	BANECUADOR-GZG-2019-0057-OF
C-128-19	02/08/2019	05/08/2019	13/08/2019	Banecuador	BANECUADOR-GZG-2019-0058-OF
C-131-19	27/08/2019	27/08/2019	27/08/2019	Universidad De Guayaquil	UG-R-2019-0335-O
C-135-19	20/08/2019	28/08/2019	28/08/2019	Ministerio De Gobierno	MDG-CGAF-2019-0183-OFICIO
C-136-19	23/08/2019	29/08/2019	29/08/2019	Corporación Nacional De Electricidad CNEL	CNEL-EFE-ADM-2019-0066-O
C-137-19	30/08/2019	03/09/2019	03/09/2019	Casa Militar Presidencial	CMP-CAF-4.1-2019-060-O
C-138-19	28/08/2019	31/08/2019	03/09/2019	Agrocalidad	AGR-AGC/Z5/BOLIVAR-2019-000177-OF
C-139-19	27/08/2019	02/09/2019	05/09/2019	Servicio De Rentas Internas	SRI-ZLR-AFI-2019-0014-OF
C-140-19	27/08/2019	02/09/2019	05/09/2019	Servicio De Rentas Internas	SRI-ZLR-AFI-2019-0014-OF
C-161-19	09/09/2019	10/09/2019	20/09/2019	Banco De Desarrollo Del Ecuador B.P.	BDE-GSZL-2019-0093-OF
C-163-19	17/09/2019	20/09/2019	25/09/2019	Corporación Nacional De Electricidad CNEL	CNEL-GLR-ADM-2019-0399-O
C-166-19	23/09/2019	24/09/2019	30/09/2019	Banco De Desarrollo Del Ecuador B.P.	BDE-SGI-2019-0168-OF
C-167-19	30/09/2019	01/10/2019	01/10/2019	Banecuador	BANECUADOR-GZG-2019-0082-OF
C-169-19	26/09/2019	26/09/2019	08/10/2019	Arcotel	ARCOTEL-CAFI-2019-0226-OF
C-171-19	30/09/2019	01/10/2019	07/10/2019	Secretaría Nacional De Aduana Del Ecuador SENAE	SENAE-DNC-2019-0333-OF
C-173-19	10/10/2019	15/10/2019	15/10/2019	Gobernación Del Guayas	MDG-GGUA-2019-1169-OF
C-174-19	10/10/2019	15/10/2019	15/10/2019	Gobernación Del Guayas	MDG-GGUA-2019-1169-OF
C-175-19	10/10/2019	15/10/2019	15/10/2019	Gobernación Del Guayas	MDG-GGUA-2019-1169-OF
C-176-19	10/10/2019	15/10/2019	15/10/2019	Gobernación Del Guayas	MDG-GGUA-2019-1169-OF
C-177-19	10/10/2019	15/10/2019	16/10/2019	Gobernación Del Guayas	MDG-GGUA-2019-1169-OF
C-178-19	10/10/2019	15/10/2019	16/10/2019	Gobernación Del Guayas	MDG-GGUA-2019-1169-OF
C-180-19	10/10/2019	10/10/2019	24/10/2019	Policía Nacional Del Ecuador Comando De La Subzona Guayas	2019-0194-SZ-G-QX-PN

C189-19	13/09/2019	29/10/2019	30/10/2019	Ministerio De Agricultura Y Ganadería	MAG-DDLOSRIOS-2019-0411-OF
C-196-19	16/10/2019	31/10/2019	19/11/2019	Servicio Nacional De Aduana Del Ecuador	SENAE-SENAE-2019-0767-OF
C-197-19	07/11/2019	14/11/2019	19/11/2019	Secretaria Nacional De Gestión De Riesgos Y Emergencias	SNGRE-CAF-2019-0168-O
C-199-19	26/11/209	27/11/209	05/12/209	Policía Nacional Del Ecuador Dirección General De Inteligencia Quevedo	Nro. 401-2019-SPIR-DGI-PN
C-200-19	28/11/2019	29/11/2019	05/12/2019	Policía Nacional Del Ecuador Dirección General De Inteligencia – Guayas Zona 8	No. 2019-063-CI-G-P4-DGI/PN
C-201-19	19/11/2019	21/11/2019	11/12/2019	Policía Nacional Del Ecuador Dirección General De Inteligencia Subzona De Inteligencia Los Ríos -Babahoyo	433-2019-JPIR-DGI-PN
C-202-19	14/11/2019	14/11/2019	17/12/2019	CNEL Babahoyo	CNEL-LRS-ADM-2019-1084-O
C-203-19	14/11/2019	14/11/2019	17/12/2019	CNEL Babahoyo	CNEL-LRS-ADM-2019-1084-O
C-205-19	10/12/2019	10/12/2019	19/12/2019	Instituto Ecuatoriano De Seguridad Social De La Policía Nacional	OF-2019-012-COORD-ISSPOL-Z8
C-206-19	02/12/2019	09/12/2019	23/12/2019	Banecuador	BANECUADOR-GZG-2019-0097-OF

- Certificados de disponibilidad previo al arrendamiento de bienes inmuebles privados en la zona.

Entidad Requirente	Oficio De Requerimiento	Fecha De Requerimiento	Uso Requerido	Nro. Informe Técnico	Fecha De Informe Técnico
Mintur	MT-CZI-2019-0013	07/01/2019	Oficinas	C-002-19	09/01/2019
Policía Nacional Del Ecuador	2018-1192-SIA-DNPJeI	20/12/2018	Vivienda	C-003-19	10/01/2019
Policía Nacional Del Ecuador	427-2018-JEPROPENA-SZ-G-20	27/12/2018	Oficinas	C-004-19	14/01/2019
Policía Nacional Del Ecuador	2018-1939-SECR-JEPROPENA	19/12/2018	Oficinas	C-006-19	16/01/2019
Policía Nacional Del Ecuador	MAP-CGAF-2018-1012-O	27/12/2018	Oficinas	C-007-19	18/01/2019
SENAE	SENAE-DNC-2019-0054-M	11/01/2019	Vivienda	C-008-19	28/01/2019

CNEL	CNEL-GLR-ADM-2018-0585-O	06/12/2018	Oficinas	C-009-19	29/01/2019
Agrocalidad	AGR-AGC/Z5/GUAYAS-2019-000233-OF	31/01/2019	Oficinas	C-016-19	06/02/2019
CNEL	CNEL-BOL-ADM-2019-0047-OF	13/02/2019	Bodega	C-019-19	19/02/2019
Policía Nacional	2019-073-UAP-GUAYAQUIL-SAP-PN	19/12/2018	Vivienda	C-025-19	27/02/2019
Secretaría De Riesgos	SNGRE-CZ5GR-2019-0051-O	22/02/2019	Bodega	C-026-19	01/03/2019
CNEL	CNEL-STE-ADM-2019-0087-O	19/02/2019	Oficinas	C-027-19	06/03/2019
Ministerio De Trabajo	MDT-DRTSPG-2019-3058-O	21/02/2019	Oficinas	C-028-19	06/03/2019
Ministerio De Trabajo	MDT-DRTSPG-2019-3089-O	22/02/2019	Oficinas	C-029-19	07/03/2019
Policía Nacional Del Ecuador	2019-0176-SIA-DNPJeI	11/02/2019	Vivienda	C-033-19	14/03/2019
Ministerio De Agricultura	MAG-DDBOLIVAR-2019-0134-OF	14/03/2019	Oficinas	C-036-19	28/03/2019
Comisión De Tránsito Del Ecuador	CTE-DAF-2019-0008-O	02/04/2019	Terreno Y Construcción	C-038-19	03/04/2019
Ministerio De Trabajo	MDT-DRTSPG-2019-3847-O	12/03/2019	Oficina	C-039-19	09/04/2019
Ministerio De Trabajo	MDT-DRTSPG-2019-4733-O	27/03/2019	Oficinas	C-040-19	16/04/2019
Agrocalidad	AGR-AGC/Z5/SANTA ELENA-2019-000032-OF	27/03/2019	Oficinas	C-041-19	12/04/2019
MSP	MSP-CZS5-DISTRITO09D12-2019-0467-M	22/03/2019	Oficinas	C-042-19	22/04/2019
Gobernación De Santa Elena	MDI-GPSE-2019-0294-O	24/04/2019	Oficinas	C-044-19	30/04/2019
Gobernación De Santa Elena	MDI-GPSE-2019-0294-O	24/04/2019	Oficinas	C-045-19	30/04/2019
Corporación Nacional De Telecomunicaciones-CNT	GR5-AAP-2019-0336	28/03/2019	Oficina	C-046-19	26/04/2019
Comisión De Tránsito Del Ecuador	CTE-DAF-2019-0014-O	12/04/2019	Terreno Y Construcción	C-049-19	06/05/2019
Instituto Nacional De Estadística Y Censos-INEC	INEC-CZ8L-2019-0104-O	26/04/2019	Oficina	C-055-19	17/05/2019
Banecuador	BANECUADOR-GZG-2019-0035-OF	16/05/2019	Local	C-056-19	21/05/2019
CTE	CTE-DAF-2019-0022-O	08/05/2019	Terreno	C-057-19	21/05/2019
Corporación Nacional De Electricidad CNEL	CNEL-GLR-ADM-2019-0162-O	13/05/2019	Oficinas Y Parqueos	C-059-19	27/05/2019
Bede	BDE-GSZL-2019-0053-OF	17/05/2019	Bodega	C-067-19	29/05/2019

Policía Nacional	Nro. 2019/2240/DGI/PN	25/04/2019	Vivienda	C-072-19	03/06/2019
Corporación Nacional De Electricidad CNEL	CNEL-GLR-ADM-2019-0197-O	28/05/2019	Local	C-085-19	25/06/2019
Banecuador	BANECUADOR-GZG-2019-0057-OF	01/08/2019	Local	C-127-19	12/08/2019
Banecuador	BANECUADOR-GZG-2019-0058-OF	02/08/2019	Local	C-128-19	13/08/2019
Misterio De Gobierno	MDG-CGAF-2019-0183-OFICIO	20/08/2019	Oficina	C-135-19	28/08/2019
Corporación Nacional De Electricidad CNEL	CNEL-EFE-ADM-2019-0066-O	23/08/2019	Bodega	C-136-19	29/08/2019
Agrocalidad	AGR-AGC/Z5/BOLIVAR-2019-000177-OF	28/08/2019	Edificio	C-138-19	03/09/2019
SRI	SRI-ZLR-AFI-2019-0014-OF	27/08/2019	Oficina	C-139-19	05/09/2019
SRI	SRI-ZLR-AFI-2019-0014-OF	27/08/2019	Oficina	C-140-19	05/09/2019
Banco De Desarrollo Del Ecuador B.P.	BDE-GSZL-2019-0093-OF	09/09/2019	Parqueos	C-161-19	20/09/2019
Banco De Desarrollo Del Ecuador B.P.	BDE-SGI-2019-0168-OF	23/09/2019	Oficina	C-166-19	30/09/2019
Banecuador	BANECUADOR-GZG-2019-0082-OF	30/09/2019	Oficina	C-167-19	01/10/2019
Secretaría Nacional De Aduana Del Ecuador SENAE	SENAE-DNC-2019-0333-OF	30/09/2019	Vivienda	C-171-19	07/10/2019
Gobernación Del Guayas	MDG-GGUA-2019-1169-OF	10/10/2019	Oficina	C-173-19	15/10/2019
Gobernación Del Guayas	MDG-GGUA-2019-1169-OF	10/10/2019	Oficina	C-174-19	15/10/2019
Gobernación Del Guayas	MDG-GGUA-2019-1169-OF	10/10/2019	Oficina	C-175-19	15/10/2019
Gobernación Del Guayas	MDG-GGUA-2019-1169-OF	10/10/2019	Oficina	C-176-19	15/10/2019
Gobernación Del Guayas	MDG-GGUA-2019-1169-OF	10/10/2019	Oficina	C-177-19	16/10/2019
Gobernación Del Guayas	MDG-GGUA-2019-1169-OF	10/10/2019	Oficina	C-178-19	16/10/2019
Ministerio De Agricultura Y Ganadería	MAG-DDLOSRIOS-2019-0411-OF	13/09/2019	Edificio	C-189-19	30/10/2019
Secretaria Nacional De Gestión De Riesgos Y Emergencias	SNGRE-CAF-2019-0168-O	07/11/2019	Bodega	C-197-19	19/11/2019
Policía Nacional Del Ecuador Dirección General De Inteligencia Quevedo	401-2019-SPIR-DGI-PN	26/11/209	Vivienda	C-199-19	05/12/209
Policía Nacional Del Ecuador Dirección General De Inteligencia – Guayas Zona 8	No. 2019-063-CI-G-P4-DGI/PN	28/11/2019	Vivienda	C-200,00	05/12/2019

Policía Nacional Del Ecuador Dirección General De Inteligencia Subzona De Inteligencia Los Ríos -Babahoyo	433-2019-JPIR-DGI-PN	19/11/2019	Vivienda	C-201-19	11/12/2019
CNEL Babahoyo	CNEL-LRS-ADM-2019-1084-O	14/11/2019	Oficina	C-202-19	17/12/2019
CNEL Babahoyo	CNEL-LRS-ADM-2019-1084-O	14/11/2019	Bodega	C-203-19	17/12/2019
Banecuador	BANECUADOR-GZG-2019-0097-OF	02/12/2019	Oficinas	C-206-19	23/12/2019

A través de Oficio se han realizado las contestaciones referentes a la disponibilidad de espacios previo arrendamiento en los bienes inmuebles que se encuentran a cargo de la Coordinación Zonal 8.

Entidad Requirente	Oficio De Requerimiento	Fecha De Ingreso	Tipo	Informe Técnico	Fecha De Informe
Mintur	MT-CZI-2019-0013	07/01/2019	Oficinas	C-002-19	09/01/2019
Policía Nacional Del Ecuador	2018-1192-SIA-DNPJeI	20/12/2018	Vivienda	C-003-19	10/01/2019
Policía Nacional Del Ecuador	427-2018-JEPROPENA-SZ-G-20	27/12/2018	Oficinas	C-004-19	14/01/2019
Policía Nacional Del Ecuador	2018-1939-SECR-JEPROPENA	19/12/2018	Oficinas	C-006-19	16/01/2019
Policía Nacional Del Ecuador	MAP-CGAF-2018-1012-O	27/12/2018	Oficinas	C-007-19	18/01/2019
SENAE	SENAE-DNC-2019-0054-M	11/01/2019	Vivienda	C-008-19	28/01/2019
CNEL	CNEL-GLR-ADM-2018-0585-O	06/12/2018	Oficinas	C-009-19	29/01/2019
Agrocalidad	AGR-AGC/Z5/GUAYAS-2019-000233-OF	31/01/2019	Oficinas	C-016-19	06/02/2019
CNEL	CNEL-BOL-ADM-2019-0047-OF	13/02/2019	Bodega	C-019-19	19/02/2019
Policía Nacional	2019-073-UAP-GUAYAQUIL-SAP-PN	19/12/2018	Vivienda	C-025-19	27/02/2019
Secretaría De Riesgos	SNGRE-CZ5GR-2019-0051-O	22/02/2019	Bodega	C-026-19	01/03/2019
CNEL	CNEL-STE-ADM-2019-0087-O	19/02/2019	Oficinas	C-027-19	06/03/2019
Ministerio De Trabajo	MDT-DRTSPG-2019-3058-O	21/02/2019	Oficinas	C-028-19	06/03/2019
Ministerio De Trabajo	MDT-DRTSPG-2019-3089-O	22/02/2019	Oficinas	C-029-19	07/03/2019
Policía Nacional Del Ecuador	2019-0176-SIA-DNPJeI	11/02/2019	Vivienda	C-033-19	14/03/2019
Ministerio De Agricultura	MAG-DDBOLIVAR-2019-0134-OF	14/03/2019	Oficinas	C-036-19	28/03/2019
Comisión De Tránsito Del Ecuador	CTE-DAF-2019-0008-O	02/04/2019	Terreno Y Construcción	C-038-19	03/04/2019
Ministerio De Trabajo	MDT-DRTSPG-2019-3847-O	12/03/2019	Oficina	C-039-19	09/04/2019

Ministerio De Trabajo	MDT-DRTSPG-2019-4733-O	27/03/2019	Oficinas	C-040-19	16/04/2019
Agrocalidad	AGR-AGC/Z5/SANTA ELENA-2019-000032-OF	27/03/2019	Oficinas	C-041-19	12/04/2019
MSP	MSP-CZS5-DISTRITO09D12-2019-0467-M	22/03/2019	Oficinas	C-042-19	22/04/2019
Gobernación De Santa Elena	MDI-GPSE-2019-0294-O	24/04/2019	Oficinas	C-044-19	30/04/2019
Gobernación De Santa Elena	MDI-GPSE-2019-0294-O	24/04/2019	Oficinas	C-045-19	30/04/2019
Corporación Nacional De Telecomunicaciones -CNT	GR5-AAP-2019-0336	28/03/2019	Oficina	C-046-19	26/04/2019
Comisión De Tránsito Del Ecuador	CTE-DAF-2019-0014-O	12/04/2019	Terreno Y Construcción	C-049-19	06/05/2019
Instituto Nacional De Estadística Y Censos-INEC	INEC-CZ8L-2019-0104-O	26/04/2019	Oficina	C-055-19	17/05/2019
Banecuador	BANECUADOR-GZG-2019-0035-OF	16/05/2019	Local	C-056-19	21/05/2019
CTE	CTE-DAF-2019-0022-O	08/05/2019	Terreno	C-057-19	21/05/2019
Corporación Nacional De Electricidad CNEL	CNEL-GLR-ADM-2019-0162-O	13/05/2019	Oficinas Y Parqueos	C-059-19	27/05/2019
Bede	BDE-GSZL-2019-0053-OF	17/05/2019	Bodega	C-067-19	29/05/2019
Policía Nacional	Nro. 2019/2240/DGI/PN	25/04/2019	Vivienda	C-072-19	03/06/2019
Corporación Nacional De Electricidad CNEL	CNEL-GLR-ADM-2019-0197-O	28/05/2019	Local	C-085-19	25/06/2019
Banecuador	BANECUADOR-GZG-2019-0057-OF	01/08/2019	Local	C-127-19	12/08/2019
Banecuador	BANECUADOR-GZG-2019-0058-OF	02/08/2019	Local	C-128-19	13/08/2019
Misterio De Gobierno	MDG-CGAF-2019-0183-OFICIO	20/08/2019	Oficina	C-135-19	28/08/2019
Corporación Nacional De Electricidad CNEL	CNEL-EFE-ADM-2019-0066-O	23/08/2019	Bodega	C-136-19	29/08/2019
Agrocalidad	AGR-AGC/Z5/BOLIVAR-2019-000177-OF	28/08/2019	Edificio	C-138-19	03/09/2019
SRI	SRI-ZLR-AFI-2019-0014-OF	27/08/2019	Oficina	C-139-19	05/09/2019
SRI	SRI-ZLR-AFI-2019-0014-OF	27/08/2019	Oficina	C-140-19	05/09/2019
Banco De Desarrollo Del Ecuador B.P.	BDE-GSZL-2019-0093-OF	09/09/2019	Parqueos	C-161-19	20/09/2019
Banco De Desarrollo Del Ecuador B.P.	BDE-SGI-2019-0168-OF	23/09/2019	Oficina	C-166-19	30/09/2019
Banecuador	BANECUADOR-GZG-2019-	30/09/2019	Oficina	C-167-19	01/10/2019

	0082-OF				
Secretaría Nacional De Aduana Del Ecuador SENAE	SENAE-DNC-2019-0333-OF	30/09/2019	Vivienda	C-171-19	07/10/2019
Gobernación Del Guayas	MDG-GGUA-2019-1169-OF	10/10/2019	Oficina	C-173-19	15/10/2019
Gobernación Del Guayas	MDG-GGUA-2019-1169-OF	10/10/2019	Oficina	C-174-19	15/10/2019
Gobernación Del Guayas	MDG-GGUA-2019-1169-OF	10/10/2019	Oficina	C-175-19	15/10/2019
Gobernación Del Guayas	MDG-GGUA-2019-1169-OF	10/10/2019	Oficina	C-176-19	15/10/2019
Gobernación Del Guayas	MDG-GGUA-2019-1169-OF	10/10/2019	Oficina	C-177-19	16/10/2019
Gobernación Del Guayas	MDG-GGUA-2019-1169-OF	10/10/2019	Oficina	C-178-19	16/10/2019
Ministerio De Agricultura Y Ganadería	MAG-DDLOSRIOS-2019-0411-OF	13/09/2019	Edificio	C-189-19	30/10/2019
Secretaria Nacional De Gestión De Riesgos Y Emergencias	SNGRE-CAF-2019-0168-O	07/11/2019	Bodega	C-197-19	19/11/2019
Policía Nacional Del Ecuador Dirección General De Inteligencia Quevedo	401-2019-SPIR-DGI-PN	26/11/209	Vivienda	C-199-19	05/12/209
Policía Nacional Del Ecuador Dirección General De Inteligencia – Guayas Zona 8	No. 2019-063-CI-G-P4-DGI/PN	28/11/2019	Vivienda	C-200,00	05/12/2019
Policía Nacional Del Ecuador Dirección General De Inteligencia Subzona De Inteligencia Los Ríos -Babahoyo	433-2019-JPIR-DGI-PN	19/11/2019	Vivienda	C-201-19	11/12/2019
CNEL Babahoyo	CNEL-LRS-ADM-2019-1084-O	14/11/2019	Oficina	C-202-19	17/12/2019
CNEL Babahoyo	CNEL-LRS-ADM-2019-1084-O	14/11/2019	Bodega	C-203-19	17/12/2019
Banecuador	BANECUADOR-GZG-2019-0097-OF	02/12/2019	Oficinas	C-206-19	23/12/2019

- Solicitud para el pago de servicios de seguridad y limpieza.

  Se han realizado al momento 192 Informes de Conformidad del Servicio recibido por concepto de Limpieza de los Parques y Edificios Administrados de la Coordinación Zonal 8, así como solicitudes de pago al Coordinador.

  Además se han realizado 168 Informes de Conformidad del Servicio de Seguridad y Vigilancia por parte de los administradores de los bienes inmuebles que se encuentran a cargo de la Coordinación Zonal 8.

- Convenio interinstitucional de uso de bienes permanentes y transitorios.

  Se han realizado las renovaciones de convenio de uso de 118 espacios de los bienes permanentes que se encuentran en los edificios que cuentan con administración por parte de INMOBILIAR y se han generado 2 convenios uno con la Asamblea Nacional por espacios ubicados en el Edificio Previsora y otro espacio ubicado en el Edificio Banco del Pichincha con la Corte Constitucional del Ecuador, con sus respectivas actas de entrega –recepción.

- Solicitud para el pago de servicios básicos, tasas, mejoras, contribuciones y expensas de los bienes transitorios y permanentes en zona por lo que se denegó el valor UDS. 2.664.835,48

- En total se ha enviado al pago 862 solicitudes de pago por concepto de servicios básicos de los bienes administrados y transitorios que se encuentran a cargo de la Coordinación Zonal 8-INMOBILIAR.

- Se ha realizado el pago de Tasas Bienes Inmuebles Administrados y Transitorios por el valor de USD. 1.283.988,01

- Se ha solicitado 131 pagos por concepto de tasas, contribuciones y mejoras en las diferentes entidades

- Se ha realizado el pago de Expensas y Alícuotas Bienes Inmuebles que se encuentran a cargo de la Coordinación Zonal 8 - INMOBILIAR

Se ha solicitado 1791 pagos por concepto de expensas y alícuotas de los bienes inmuebles que se encuentran a cargo de la Coordinación Zonal 8-INMOBILIAR

1. **Términos de referencia para la adquisición o provisión de bienes, obras y/o servicios.**

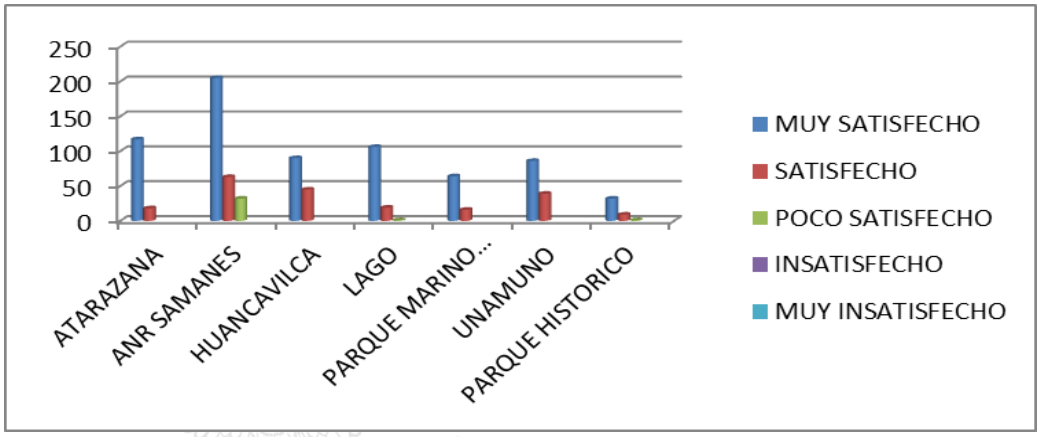
Al momento se han realizado los siguientes Términos de Referencia para la Contratación de algunos servicios necesarios para los bienes inmuebles que se encuentran en la Coordinación Zonal 8.

Términos De Referencia	Nr. De TDR	Proceso
Limpieza	4	Catalogo Electrónico
Seguridad	1	Subasta Inversa
Alimentos Animales Phg	1	Subasta Inversa
Alimentos Animales Pmv	1	Subasta Inversa
Servicio De Radiofrecuencia	1	Infima Cuantia
Recarga De Extintores	1	Subasta Inversa
Mantenimiento De Carritos De Golf Anr Samanes	1	Infima Cuantia
Tanquero De Agua	1	Subasta Inversa

En la Gestión de Parques se han realizado además de lo indicado en forma general anteriormente expuesto, los siguientes puntos específicos detallados a continuación:

- Reportes de cumplimiento de indicadores de gestión sobre los servicios brindados en los parques urbanos y espacios públicos

CUADRO ESTADISTICO DE ENERO A DICIEMBRE AÑO 2019 REFERENTE A LOS REPORTES DE SATISFACCION EN LOS PARQUES ADMINISTRADOS



Existe por parte de los usuarios un nivel alto de satisfacción durante el periodo de enero a diciembre de este año conforme se puede apreciar en el cuadro.

En el caso de los puntos en la Gestión de Parques y Espacios Públicos no se aplican debido a levantamiento de procesos por parte de la Dirección de Parques, para poder realizar lo pertinente por parte de esta Unidad, los cuales se detallan a continuación.

- Informe de ejecución del Plan de Desarrollo Sostenible
- Informe de aplicación del Plan de Arriendo de espacios en parques urbanos y espacios públicos
- Informe de Plan de asignación de recursos para la administración de parques urbanos y espacios públicos
- Informe de Modelos de Gestión para administración de parques urbanos y espacios públicos.

En el caso de los puntos referentes mantenimiento en los parques y reforestación así como manejo de áreas verdes, estos puntos están considerados en la Unidad de Obras y Diseños de la Coordinación Zonal 8, en concordancia con los administradores de los Parques, los cuales están realizando el levantamiento respectivo para trabajar en conjunto con la Unidad de Obras y poder al próximo año tener estos puntos.

Se han ido realizando por eventos y ferias y demás actividades informes por parte del administrador de los parques de forma mensual, los cuales reposan los físicos en la Dirección del Parques.

Considerando la diferencia de cada parque no es posible encuadrarlos a todos en lo dispuesto en el Estatuto en relación a la fauna, la cual solo dispone el parque Histórico

Guayaquil y el Parque Marino Valdivia, quienes por especie y bajo el direccionamiento del Médico Veterinario Zootecnista, así como del administrador del Parque llevan un registro de las especies que se encuentran en los mismos y su estado físico.

Es así que en el Parque Histórico al momento cuenta con un convenio con la Arquidiócesis de Guayaquil, para el funcionamiento de la Capilla del Corazón de Jesús, Existe la Alianza Estratégica en el Parque Huancavilca con la fundación Iguana del cual el administrador en conjunto con funcionario de obras encargado de áreas verdes son los responsables de constatar los avances y trabajos realizados por esta entidad.

En relación a la gestión de Puertos e infraestructura pesquera.- Al momento estos procesos de los Puertos Anconcito y Santa Rosa, los está consolidando y dirigiendo la Dirección de Puertos, ya que se están realizando la transferencia de las atribuciones a la Zonal 8 y aún se encuentra en proceso.

CONCLUSIONES

En conclusión se ha realizado a tiempo la ejecución de los pagos de los servicios básicos y los valores con las diferentes administraciones en los cuales se encuentran los bienes conocidos como transitorios, se seguirán revisando considerando que aún estamos recibiendo bienes para la administración de los mismos.
Entre otras cosas se establece como meta lo siguiente:

- Mantener al día los pagos de los servicios básicos, expensas y cumplir con las obligaciones con los municipios de los bienes inmuebles que se encuentran a cargo de la Coordinación Zonal 8
- Mantener y mejorar el índice de satisfacción en los edificios, parques y puertos que se encuentran a cargo de la Coordinación Zonal 8.
- Levantar en conjunto con la Dirección de Parques los planes y desarrollarlos para poder ejecutar de forma efectiva lo indicado en el estatuto que se encuentra en proceso.
- Mantener los pagos de los servicios de limpieza y seguridad de los parques, edificios y bienes inmuebles que se encuentran a cargo de la Coordinación Zonal 8.
- Realizar los procesos de arrendamiento de los espacios que se encuentran disponibles en los parques y edificios a cargo de la Coordinación Zonal 8.

3. GESTIÓN ZONAL DE GESTIÓN LEGAL DE BIENES

a) Legalización

1. Escrituras de bienes inmuebles inscritas.
2. Peticiones de desahucio en el ámbito notarial en zona.
3. Informe de situación jurídica de viabilidad para expropiación.
4. Resolución de transferencia de bienes inmuebles.

5. Expedientes de bienes inmuebles con actualización catastral cuando exista diferencia de superficie.
6. Resolución de declaratoria de utilidad pública.
7. Base de datos actualizada de inmuebles en proceso de regularización.
8. Sentencias ejecutoriadas de inmuebles declarados en comiso y/o expropiados inscritas.
9. Resolución extintiva de utilidad pública.

b) Derechos Litigiosos

1. Informe de seguimiento de los procesos judiciales, extrajudiciales, y otros de índole jurídica en el marco de la gestión de bienes inmuebles y en sucesiones intestadas en zona.
2. Documentos de carácter legal para sustanciar todo tipo de recursos interpuestos en el ámbito de la gestión institucional.
3. Informes sobre el desenvolvimiento de los procesos administrativos, judiciales y extrajudiciales en el marco de la gestión de los bienes inmuebles que sean asignadlos a INMOBILIAR, en sucesiones intestadas.
4. Expedientes administrativos sobre peticiones ingresadas por los coherederos, herederos, o terceras personas interesadas en adquirir la cuota de participación que por derecho le corresponde al Estado en una sucesión ab intestato.
5. Informe de intervención en audiencias de los procesos judiciales y extrajudiciales en zona, que se generan por la gestión y/o administración de bienes muebles o inmuebles.
6. Demandas, alegatos y preparación de pruebas procesales en marco de la gestión de los bienes inmuebles requeridos a INMOBILIAR por las entidades que formen parte de la administración pública central e institucional en zona.
7. Expedientes de procesos judiciales y extrajudiciales en marco de la gestión institucional en zona.
8. Levantamiento de prohibiciones y/o desocupaciones de bienes inmuebles.

Los logros por cada Producto de conformidad a lo indicado son:

GESTIÓN DE LEGALIZACIÓN

Dentro de los productos de legalización, tenemos las de inscribir inmuebles provenientes de las diferentes entidades del sector público, de este modo tenemos las siguientes:

Condominio Bauhaus (2 Bodegas)	Guayaquil	07/12/2018	3/1/2019
Condominio Rumichaca (2 Locales), Albán Borja (2 Locales), Condominio Bauhaus (3 Locales), Solar Y Construcción Guasmo Norte	Guayaquil	06/12/2018	3/1/2019
Edificio Huancavilca	Guayaquil	08/11/2018	11/1/2019
Urb. Santa María Casa Grande - Daule	Daule	06/12/2018	11/1/2019
9 Oct Y Esmeraldas Mz. 45 Solar 15	Guayaquil	10/12/2018	Nota Devolutiva
Urb. San Isidro - Samborondón	Samborondon	05/11/2018	9/1/2019
Libertad - Puerto Lucia Mz 13 Solar 01	Libertad	22/11/2018	9/1/2019
Portón De Las Lomas	Guayaquil	13/12/2018	14/1/2019
Fideicomiso Pan Lote De Terreno - Samborondón	Samborondon	06/12/2018	En Proceso
Edificio Arosemena Robles (4 Dept)	Guayaquil	21/11/2018	23/1/2019
Edificio Malecón	Guayaquil	10/12/2018	11/1/2019
Guayacanes Mz. 436 Solar 13	Guayaquil	27/9/2018	26/12/2018
Condominio Princesa Del Mar - Salinas	Salinas	14/12/2018	7/2/2019

Isla Mocolí Lote A2	Samborondon	06/3/2019	12/3/2019
Edificio Mercasur (Real State)		13/12/2018	6/2/2019
Condominio Chimborazo (Eiser) / Lot. Inmaconsa	Guayaquil	13/12/2018	29/4/2019
Solar 10 Mz 74 - General Villamil Playas	Playas	28/12/2018	23/1/2019
Condominio Teófilo Bucaram	Guayaquil	19/7/2019	22/8/2019
Lago Capeira Y Costanera Del Río	Guayaquil	20/8/2019	13/9/2019
Condominio La Vista	Guayaquil	24/7/2019	13/9/2019
Centro Comercial Río Plaza	Samborondon	20/8/2019	10/9/2019
Camposanto Parque De La Paz Lote 1	Daule	20/8/2019	24/9/2019
Alborada Solar 2 Mz. 200 5ta Etapa	Guayaquil	19/7/2019	27/9/2019
Cdla. Mapasingue Oeste Solar Y Villa 67-T Mz. Yx	Guayaquil	21/8/2019	10/10/2019
Edif. El Fortín Dpto. 2a 6to Piso	Guayaquil	20/8/2019	10/10/2019
Cdla. Italiana	Salinas	20/9/2019	21/10/2019
Acreedores 1 (El Recreo Lote 13 Mz. 12)	Duran	23/10/2019	19/11/2019
Consuper 9 Bienes Santa Elena	Santa Elena	20/9/2019	9/10/2019
Los Geranios Mz 3021 Solar 31	Guayaquil	25/10/2019	11/12/2019
Clínica Metropolitana	Guayaquil	23/10/2019	19/12/2019
Edificio Finansur	Guayaquil	23/10/2019	24/12/2019

GESTIÓN DE DERECHOS LITIGIOSOS

Misión.- Ejecutar los procesos administrativos y judiciales para la adquisición, legalización, enajenación y disposición de bienes muebles e inmuebles contemplados en el ámbito de las competencias de INMOBILIAR en la zona.

Dentro de los productos de Derechos Litigiosos, la actividad diaria es la sustentación de los juicios que deben de iniciarse o que ya vienen incluidos en las transferencias de dominio de las demás instituciones, de esta manera tenemos:

Juicios iniciados por transferencia de inmuebles:

Expropiación	Unidad Judicial Civil Norte	09332-2014-7247
Expropiación	Unidad Judicial Civil Norte	09332-2014-62500
Terminación de contrato	Unidad Judicial Civil Norte	09332-2018-08558
Prescripción extraordinaria adquisitiva de dominio	Unidad Judicial Civil Norte	09332-2019-04533
Procedimiento sumario	Unidad Judicial Civil	09332-2017-07123
Juicio ordinario(prescripción)	Unidad Judicial Civil	09332-2017-09775
Amparo posesorio	Unidad Judicial Civil	09332-2016-09120
Procedimiento ordinario	Procuraduría General Del Estado	09332-2017-09629
Proceso sumario	Unidad Judicial Civil Norte	09332-2016-09193
Expropiación	Sala Especializada De Lo Civil Del Guayas.	09113-2014-0525
Daños y perjuicios	Unidad Multicompetente 1era Civil De Santa Elena	24331-2016-00159
Expropiación	Unidad Judicial Civil Norte	09332-2015-09552

Expropiación	Unidad Judicial Civil Norte	09332-2015-13137
Expropiación	Unidad Judicial Civil	09332-2015-09849
Juicio de amparo posesorio-prescripción	Unidad Judicial Civil	09332-2017-05461-09332-2018-02004
Inquilinato- terminación de contrato	Unidad Judicial Civil	09332-2018-08559
Prescripción adquisitiva de dominio	Unidad Judicial Civil Norte	09332-2014-29174
Prescripción adquisitiva de dominio	Sala Especializada De Lo Civil De La Corte Del Guayas	09968-2013-0677ha
Prescripción de dominio	Sala Especializada De Lo Civil De La Corte Del Guayas	09332-2014-21452
Partición de bienes	Unidad Judicial Norte De Familia, Mujer, Niñez Y Adolescencia	09201-2016-02713
Reivindicación	Unidad Judicial Civil Norte	09332-2018-12596
Amparo posesorio	Sala Especializada De Lo Civil Corte Provincial De Justicia	09332-2014-42468
Reivindicación	Unidad Judicial Civil	09332-2017-03644
Nulidad de escrituras	Unidad Judicial Civil Norte	09332-2014-58956
Verbal sumario	Unidad Judicial Civil Norte	09332-2017-09753
Prescripción adquisitiva de dominio	Unidad Judicial Civil Norte	09332-2017-01136
Verbal sumario: terminación de contrato.	Unidad Judicial Civil Norte	09332-2018-00193
Contencioso administrativo	Tribunal Contencioso Administrativo	09802-2018-00027 nuevo// 09802-2018-00320
Lanzamiento	Unidad Judicial Civil Con Sede En El Cantón Daule	09315-2018-00042
Prescripción adquisitiva de dominio en Daule	Unidad Judicial Civil Con Sede En Cantón Daule	09315-2015-0083
Prescripción adquisitiva de dominio en Daule	Unidad Judicial Civil Con Sede En El Cantón Daule	09315-2015-0084
Inventario	Unidad Judicial Florida Norte Familia, Mujer Y Niñez	09201-2013-6143
Queja Defensorial	Defensoría	Caso dpe-cgdz8-20137-2017- lrd
Sumario	Unidad Judicial Civil Con Sede En Guayaquil	09332-2014-48670
Verbal sumario	Unidad Judicial Civil	09332-2018-03166
Prescripción adquisitiva de dominio en Santa Elena	Unidad Civil De Santa Elena	24331-2018-00054
Reivindicación	Unidad Judicial Civil Norte	09332-2018-05532
Prescripción adquisitiva de dominio	Unidad Judicial Civil Norte	09332-2017-11195
Terminación de contrato sumario	Unidad Judicial Civil Norte	09332-2018-06266

Queja defensorial	Defensoría Del Pueblo	Cpe-cgd-cgdz8-0901-0901014-4-24372-2018-jjo
Amparo posesorio	Unidad Judicial Civil Norte	09332-2014-48757
Prescripción adquisitiva de dominio	Unidad Judicial Civil Norte	09332-2018-01465
Medida cautelar	Unidad Judicial Norte De Familia, Mujer, Niñez Y Adolescencia	09201-2018-02826
Terminación de contrato sumario	Unidad Judicial Con Sede En Guayaquil	09332-2018-08743
Juicio de reivindicación	Unidad Judicial Con Sede En Guayaquil	09332-2014-36127
Pago por consignación	Unidad Judicial Con Sede En Guayaquil	09332-2018-00815g
Terminación de contrato sumario	Unidad Judicial Con Sede En Guayaquil	09332-2018-09446
Terminación de contrato sumario	Unidad Judicial Con Sede En Guayaquil	09332-2018-09336
Terminación de contrato sumario	Unidad Judicial Con Sede En Guayaquil	09332-2018-09748
Recurso subjetivo	Tribunal Contencioso Administrativo	09802-2015-00354
Reivindicación	Unidad Judicial Con Sede En Santa Elena	24331-2018-00704
Sumario	Unidad Judicial Con Sede En Guayaquil	09332-2019-00491
Amparo posesorio	Unidad Judicial Civil Norte	09332-2018-01462
Prescripción extraordinaria adquisitiva de dominio	Unidad Judicial Civil Norte	09333-2018-00521
Terminación de contrato sumario	Unidad Judicial Civil Norte	09332-2019-04623
Acción de protección	Unidad De Garantías Penales, Flagrancia	09281-2019-01914
Diligencia preparatoria inspección judicial	Unidad Civil Florida	09332-2019-00142g
Reivindicación	Unidad Judicial Civil De Durán	09330-2010-0707
Prescripción	Unidad Judicial Civil De Durán	09330-2012-0182
Inquilinato- terminación de contrato	Unidad Judicial Multicompetente De Balzar	09320-2019-00480
Inventario	Unidad Judicial Multicompetente De Samborondón	09333-2019-01535

En virtud de lo indicado la Unidad Zonal de Gestión Legal de Bienes, mantiene la legalización de los inmuebles que sean de competencia de la Coordinación Zonal 8 y los procesos judiciales que de ellos provengan.

4. GESTIÓN ZONAL DE COMERCIALIZACIÓN

MISIÓN

Ejecutar el proceso de comercialización de bienes de la zona, así como también de los procesos en los puertos, facilidades pesqueras y parques, bajo la administración de INMOBILIAR.

PRODUCTOS Y SERVICIOS

En la distribución estructural de funciones, la Unidad Zonal de Comercialización en cumplimiento con lo estipulado en el Articulo 30 del Estatuto Orgánico de Gestión Organizacional pro Procesos de Inmobiliar se detalla:

En el artículo 9, Estructura Descriptiva, numeral 2. Nivel de Gestión Desconcentrada, numeral 2.1. Gestión Zonal Institucional, numeral 2.1.4. Gestión Zonal de Comercialización de Bienes, Sustitúyase todos los Productos y servicios del literal b) Promoción y Marketing, por los siguientes:

1. Memoria gráfica, auditiva, visual y multimedia de eventos generados en el nivel zonal.
2. Señalética institucional, directorio e imagen documentaría de la entidad en la zona.
3. Brief publicitario institucional en la zona.
4. Informe de ejecución post-campaña con indicadores de alcance, frecuencia, TRP's en zona.
5. Informe del comportamiento de la demanda en la zona.
6. Piezas comunicacionales informativas y promocionales en zona.

7. Material POP institucional en zona (afiches, avisos, trípticos, folletos, cuadernos, boletines informativos, etc.).

GESTIÓN DE COMERCIALIZACIÓN

La Unidad de Comercialización tiene como misión ejecutar el proceso de comercialización de bienes de la zona, así como también de los procesos en los puertos, facilidades pesqueras y parques, bajo la administración de INMOBILIAR.

Cumpliendo con al proceso de disposición y enajenación de bienes, en el período 2019 en la Coordinación Zonal 8 se realizaron cinco (5) Subastas Públicas Ascendentes recaudando un valor de $ 34.562.428,84.

Los valores recaudados por Subastas fueron los siguientes:

Proceso Nro.	Fecha de subasta	Inmuebles subastados	Monto de Adjudicación
SP-001-2019	Junio 14 de 2019	172	$ 23.479.723,93
SP-002-2019	Agosto 06 de 2019	60	$ 4.141.300,45
SP-003-2019	Octubre 18 de 2019	100	$ 6.013.373,01
SP-005-2019	Diciembre 05 de 2019	9	$ 729.605,55
SP-006-2019	Diciembre 09 -2019	5	$ 198.425,91
Total Inmuebles Subastados		**346**	**$ 34,562,428,84**

ALQUILER DE ESPACIOS PÚBLICOS DEL 2019

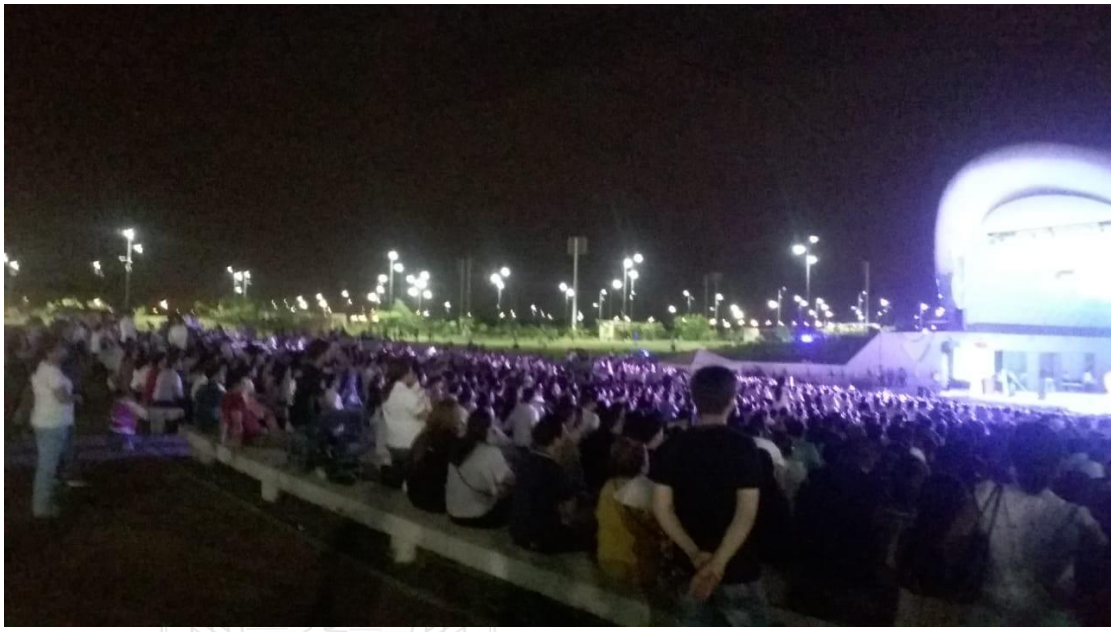
La Unidad de Comercialización Zonal 8 en el periodo 2019 generó $210.871,30 correspondiente a la comercialización de productos y servicios, de puertos, facilidades pesqueras, parques urbanos y espacios públicos, detallados mensualmente:

MES DE EJECUCIÓN	VALOR ADJUDICADO
Enero 2019	$ 7.561,35
Febrero 2019	$ 7.624,68
Marzo 2019	$ 10.962,30
Abril 2019	$ 24.802,80
Mayo 2019	$ 15.313,51
Junio 2019	$ 31.391,42
Julio 2019	$ 18.958,20
Agosto 2019	$ 17.220,35
Septiembre 2019	$ 7.718,69
Octubre 2019	$ 20.558,64

Noviembre 2019	$ 33.416,72
Diciembre 2019	$ 15.342,64
Total adjudicado	**$ 210.871,30**

Memoria Gráfica de las actividades coordinadas por la Unidad de Comercialización

1. **Conciertos.**



1Concierto en Concha Acústica

2. **Carreras y Ferias Deportivas**

2Alquiler de plazoletas para eventos deportivos

3. **Ferias de Emprendimiento**

3Ferias de Emprendimientos

4. **Activaciones de Marcas**

4Activaciones de Marcas

5. **Ferias estudiantiles.**

5Ferias Estudiantiles

ESTRATEGIAS COMERCIALES IMPLEMENTADAS

Bienes Inmuebles.-

- Participación en ferias.
- Publicaciones en prensa.
- Entrega de información a solicitantes.

Alquiler de espacios.-

- Citas con potenciales clientes.
- Atención de requerimientos a usuarios.
- Programación anual trimestral con clientes frecuentes.
- Promociones en redes.

La atención personalizada que brinda la Unidad de Comercialización es una de las fortalezas que se aprovecha para la satisfacción de los usuarios y captación de nuevos clientes.

POTENCIALES CLIENTES E INDICADORES DE MERCADO

Mediante la atención al usuario en oficinas se alimenta la base de datos de los usuarios interesados en diferentes productos y servicios que brinda el Servicio de Gestión Inmobiliar del Sector Público.

Una vez realizada la venta del producto o servicio, el adquirente muestra su satisfacción por la atención prestada a sus necesidades; no existe un proceso de análisis cuantitativo de satisfacción al usuario en ventanillas de servicios, por lo que se recomienda realizar una

investigación de mercado lo cual es de suma importancia para identificar deficiencias en las líneas de servicio y plantear estrategias de mejoramiento continuo.

5 GESTIÓN ZONAL TÉCNICA INMOBILIARIA

Misión.- Dirigir, administrar y comercializar los bienes muebles, inmuebles, parques, espacios públicos e infraestructuras pesqueras que son asignados a INMOBILIAR para su posterior uso, disposición o enajenación en su ámbito territorial.

La Unidad Técnica Zonal, tiene entre sus principales atribuciones, las siguientes:

1. Coordinar y ejecutar el diseño, obras, valoración y catastro de bienes inmuebles en zona, con la finalidad de realizar diseños, reconstrucciones, adecuaciones, demoliciones, rehabilitaciones, mantenimientos de la infraestructura administrada por esta cartera de estado, así como levantar, generar, homologar y sistematizar el catastro de los bienes inmuebles.

2. Elaborar informes técnicos de Instalaciones eléctricas, electrónicas, mecánicas, hidráulicas y estructurales de Bienes Inmuebles, así también informes sobre fiscalización y control de los proyectos en la zona.

3. Elaborar fichas técnicas de catastro predial de los bienes inmuebles, registrados en las bases de datos, alfanumérica y gráfica que se encuentren en uso o propiedad de la función ejecutiva.

GESTIÓN DE DISEÑO

Dentro de los productos y servicios de la Gestión de Diseño se pueden describir, en el periodo comprendido de enero a diciembre de 2019, los siguientes logros:

- Diseños arquitectónicos y de ingenierías para rehabilitación, readecuación, remodelación y reconstrucción de bienes inmuebles del sector público en la zona.
- Modelos visuales que reflejen diseños arquitectónicos, modelados e imágenes en la zona.
- Planos de levantamientos arquitectónicos y de ingenierías mecánicas, hidrosanitario, electrónica, eléctrica de los bienes inmuebles en la zona.
- Diseño de proyecto eléctricos, electrónicos, hidrosanitarios y mecánicos para la construcción, reconstrucción, adecuación o rehabilitación de bienes inmuebles en la zona.

Han sido atendidos los siete edificios; siete parques; dos puertos administrados por la Coordinación Zonal 8:

Edificios

1. Edificio Gobierno Zonal
2. Edificio Joaquín Gallegos Lara
3. Edificio CAC Santa Elena
4. Edificio CAC Milagro

5. Edificio CIS Samborondón
6. Edificio DPlata
7. Edificio Ex Banco del Azuay

Parques
1. Parque Marino Valdivia
2. Parque Atarazana
3. Parque Huancavilca
4. Parque Unamuno
5. Parque Histórico Guayaquil
6. Parque Samanes
7. Parque Lago

Puertos
1. Puerto Anconcito
2. Facilidad Pesquera Artesanal Santa Rosa

GESTIÓN DE OBRAS Y MANTENIMIENTO

Dentro de los productos y servicios de la Gestión de Obras y Mantenimiento se pueden describir, en el periodo comprendido de enero a diciembre de 2019, los siguientes logros:

- Informes técnicos de instalaciones eléctricas, electrónicas, mecánicas, hidráulicas y estructurales de bienes inmuebles,
- Informes técnicos sobre fiscalización y control de los proyectos en la zona.
- Informes técnicos de viabilidad para la ejecución de proyectos de obras y mantenimientos en bienes inmuebles zonales, así como de parques urbanos, espacios públicos e infraestructuras pesqueras.
- Informe de mantenimientos ejecutados en bienes inmuebles zonales, parques urbanos, espacios públicos e infraestructuras pesqueras.
- Informes para viabilizar pagos de los proyectos.

Han sido atendidos los siete edificios; siete parques; dos puertos administrados por la Coordinación Zonal 8:

Edificios
1. Edificio Gobierno Zonal
2. Edificio Joaquín Gallegos Lara
3. Edificio CAC Santa Elena
4. Edificio CAC Milagro
5. Edificio CIS Samborondón
6. Edificio DPlata
7. Edificio Ex Banco del Azuay

Parques
1. Parque Marino Valdivia
2. Parque Atarazana
3. Parque Huancavilca
4. Parque Unamuno

5. Parque Histórico Guayaquil
6. Parque Samanes
7. Parque Lago

Puertos
1. Puerto Anconcito
2. Facilidad Pesquera Artesanal Santa Rosa

GESTIÓN DE CATASTRO DE BIENES

Misión.- Coordinar y ejecutar el diseño, obras, valoración y catastro de bienes inmuebles en zona, con la finalidad de realizar diseños, reconstrucciones, adecuaciones, demoliciones, rehabilitaciones, mantenimientos de la infraestructura administrada por esta cartera de estado, así como levantar, generar, homologar y sistematizar el catastro de los bienes inmuebles.

Dentro de los productos y servicios de la Gestión de Catastro de Bienes se pueden describir, en el periodo comprendido de enero a diciembre de 2019, los siguientes logros:

- Mapas prediales de los bienes inmuebles catastrados.
- Planos de levantamientos planimétricos y topográficos.
- Fichas técnicas de catastro predial de los bienes inmuebles registrados en las bases de datos alfanuméricos y gráficos que se encuentren en uso o propiedad de la función ejecutiva.
- Informe de bienes inmuebles catastrados en la zona.
- Informes técnicos de reconocimiento predial.
- Informe de actualización de avalúos municipales de bienes inmuebles catastrados.

Han sido atendidos los siete edificios; siete parques; dos puertos administrados por la Coordinación Zonal 8:

Edificios
1. Edificio Gobierno Zonal
2. Edificio Joaquín Gallegos Lara
3. Edificio CAC Santa Elena
4. Edificio CAC Milagro
5. Edificio CIS Samborondón
6. Edificio DPlata
7. Edificio Ex Banco del Azuay

Parques
1. Parque Marino Valdivia
2. Parque Atarazana
3. Parque Huancavilca
4. Parque Unamuno
5. Parque Histórico Guayaquil
6. Parque Samanes
7. Parque Lago

Puertos

1. Puerto Anconcito
2. Facilidad Pesquera Artesanal Santa Rosa

A continuación se detallan los productos realizados en el año 2019.

#	Productos/Servicios	Indicador	Meta Proyectada	Meta Cumplida	Porcentaje De Cumplimiento	Observaciones
1	Informes Técnicos De Instalaciones Eléctricas, Electrónicas, Mecánicas, Hidráulicas Y Estructurales De Bienes Inmuebles,	# Informes Técnicos Realizados/# Informes Técnicos Solicitados	12	15	100,00%	
2	Diseños Arquitectónicos Y De Ingenierías Para Rehabilitación, Readecuación, Remodelación Y Reconstrucción De Bienes Inmuebles Del Sector Público En La Zona.	# Diseños Arquitectónicos Realizados/# Diseños Arquitectónicos Solicitados	12	12	100,00%	
3	Modelos Visuales Que Reflejen Diseños Arquitectónicos, Modelados E Imágenes En La Zona.	# Modelos Visuales Realizados/# Modelos Visuales Solicitados	4	6	100,00%	
4	Diseño De Proyecto Eléctricos, Electrónicos, Hidrosanitarios Y Mecánicos Para La Construcción, Reconstrucción, Adecuación O Rehabilitación De Bienes Inmuebles En La Zona.	# Diseños De Infraestructuras Realizados/# Informes De Infraestructura Solicitados	12	20	100,00%	
5	Planos De Levantamientos Arquitectónicos Y De Ingenierías Mecánicas, Hidrosanitaria, Electrónica, Eléctrica De Los Bienes Inmuebles En La Zona.	# Levantamientos Arquitectónicos Realizados/# Levantamientos Arquitectónicos Solicitados	50	50	100,00%	
6	Informe Técnico Que Viabilice El Diseño Y La Aplicación De Marca País.	# Informes Técnico De Marca País Realizados/# Informe Técnico De Marca País Solicitados	4	0	0,00%	No Ha Existido Requerimiento Respecto A Este Producto
7	Informes Técnicos Sobre Fiscalización Y Control De Los Proyectos En La Zona.	# Informes Técnicos De Fiscalización Y Control Realizados/# Informe Técnicos De Fiscalización Y Control Solicitados	6	35	100,00%	
8	Informes Técnicos De Ejecución De Proyectos De Demolición En La Zona.	# Informe Técnicos De Ejecución De Demolición Realizados/# Información De Ejecución De Demolición Solicitados	3	0	0,00%	No Ha Existido Requerimiento Respecto A Este Producto
9	Informes Técnicos De Viabilidad Para La Ejecución De Proyectos De Obras Y Mantenimientos En Bienes	# Informes Técnicos De Viabilidad Realizados/# Informe Técnicos De Viabilidad	728	270	37,09%	Se Han Atendido Todos Los Requerimientos Solicitados

	Inmuebles Zonales, Así Como De Parques Urbanos, Espacios Públicos E Infraestructuras Pesqueras.	Solicitados				
10	Informe De Mantenimientos Ejecutados En Bienes Inmuebles Zonales, Parques Urbanos, Espacios Públicos E Infraestructuras Pesqueras.	# Informes De Mantenimientos Realizados/# Informes De Mantenimientos Solicitados	728	349	47,94%	Se Han Atendido Todos Los Requerimientos Solicitados
11	Informes Para Viabilizar Pagos De Los Proyectos.	# Informes De Pago Realizados/# Informes De Pago Solicitados	48	50	100,00%	
12	Mapas Prediales De Los Bienes Inmuebles Catastrados.	# De Mapas Prediales De Los Bienes Inmuebles Elaborados / # De Mapas Prediales De Los Bienes Inmuebles Planificados	360	343	95,28%	Se Han Atendido Todos Los Requerimientos Solicitados
13	Planos De Levantamientos Planimétricos Y Topográficos.	# De Planos De Levantamientos Planimétricos Y Topográficos Elaborados / # De Planos De Levantamientos Planimétricos Y Topográficos Planificados	360	343	95,28%	Se Han Atendido Todos Los Requerimientos Solicitados
14	Fichas Técnicas De Catastro Predial De Los Bienes Inmuebles Registrados En Las Bases De Datos Alfanumérica Y Gráfica Que Se Encuentren En Uso O Propiedad De La Función Ejecutiva.	# De Fichas Técnicas De Catastro Predial De Los Bienes Inmuebles Del Estado Elaboradas / Fichas Técnicas De Catastro Predial De Los Bienes Inmuebles Del Estado Planificadas.	360	343	95,28%	Se Han Atendido Todos Los Requerimientos Solicitados
15	Informe De Bienes Inmuebles Catastrados En La Zona.	# De Reportes De Bienes Inmuebles Catastrados Elaborados / # De Reportes De Bienes Inmuebles Catastrados Planificados.	360	343	95,28%	Se Han Atendido Todos Los Requerimientos Solicitados
16	Informes Técnicos De Reconocimiento Predial.	# De Oficios Y Memorandos De Solicitud Y Respuestas De Bienes Inmuebles Para La Venta Elaborados / # De Oficios Y Memorandos De Solicitud Y Respuestas De Bienes Inmuebles Para La Venta Planificados.	360	343	95,28%	Se Han Atendido Todos Los Requerimientos Solicitados
17	Informe De Actualización De Avalúos Municipales De Bienes Inmuebles Catastrados.	# De Actualizaciones De Avalúos Municipales De Bienes Inmuebles Realizados	1585	1925	100,00%	

	/ # De Actualizaciones De Avalúos Municipales De Bienes Inmuebles Planificados

6 EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA COORDINACIÓN ZONAL 8

La Coordinación Zonal – Zona 8 – Inmobiliar al término del ejercicio fiscal 2018, cerró su ejecución presupuestaria con un 78,15% en valores generales, de acuerdo al siguiente detalle:

"Los Techos de Negociación para la Suscripción de Contratos Colectivos de Trabajo, Contratos Individuales de Trabajo y Actas Transaccionales para el año 2015".

Tabla 1. Alimentación y Transporte – a Diciembre 2019

Beneficio	Nro. de Servidores	Presupuesto Ejecutado
Alimentación	63	49.252,00
Transporte		7.036,00
Total		**56.288,00**

Fuente: SPRYN

Durante el primer trimestre del año se realizaron las gestiones entre Autoridades y el Ministerio de Trabajo para reconocer el pago retroactivo del beneficio de subsidio de alimentación y transporte en consideración al Acuerdo Ministerial Nro. MDT-2015-0054 del 18 de marzo del 2015, publicado en el Registro Oficial Suplemento Nro. 491 del 30 de abril del 2015, reformado con Acuerdo Ministerial No. 94, publicado en Registro Oficial Suplemento No. 492 del 04 de Mayo del 2015, del Ministerio del Trabajo. El pago retroactivo de este beneficio fue cancelado a los trabajadores públicos de la Coordinación Zonal 8 en el mes de Abril 2019.

Gasto de Personal: A Diciembre de 2019 la Coordinación Zonal 8 culmina el ejercicio fiscal en el Grupo de Gasto Corriente con 244 servidores.

Tabla 2. Gastos de Personal – Corriente a Diciembre 2019

Proceso	Nro. de Servidores	Presupuesto Ejecutado
Sustantivo (Agregadores de Valor)	149	$ 2.314.059,82
Adjetivo	95	$ 1.127.085,65
Total	**244**	**$ 3.441.145,47**

Fuente: SPRYN.

Tabla 3. Gastos de Personal – Inversión a Diciembre 2019

Proceso	Nro. de Servidores	Presupuesto Ejecutado
Implementación De Un Nuevo Modelo De Gestión Para La Administración Y Custodia De Bienes	4	$ 119.180,37
Dotación De Infraestructura De Parques Urbanos Y Espacios Públicos	7	$ 74.978,91

Total	**11**	**$ 194.159,28**

Fuente: SPRYN.

Seguridad y Salud Ocupacional.- En el mes de Octubre de 2019, con apoyo del Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social, se realizaron los exámenes médicos ocupacionales (rx, electrocardiograma, hemograma completo) a 220 servidores y trabajadores de la Coordinación Zonal 8, esto representa el 90% del personal de la zona.

Adicionalmente, durante el año se efectuaron las siguientes campañas:

- Alimentación Saludable.
- Cáncer de Piel.
- Cáncer de Mama.
- Salud Visual.
- Influenza.
- Diabetes

.

Se ha ejecutado actividades relevantes tales como:

El Servicio de Gestión Inmobiliaria de la Coordinación Zonal – Zona 8 – Inmobiliar al finalizar el segundo trimestre del ejercicio fiscal 2019, cerró su ejecución presupuestaria con un 78.15% en valores generales, de acuerdo al siguiente detalle:

Entidad	Asignado	Modificado	Codificado	Devengado	% Ejec.
Coordinación Zonal – Zona 8 –Inmobiliar.	$23.478.225,00	$ -1.478.653,16	$ 21.999.571,84	$ 17.193.307,14	78.15%

La estructura presupuestaria de la Coordinación Zonal – Zona 8 - Inmobiliar, inició sus actividades operativas con una asignación presupuestaria de USD $ 23'478.225,00 dólares, distribuidos de la siguiente manera:

- Grupo de Gasto 510000 – Egresos en Personal USD $3’232,971.00 dólares.
- Grupo de Gasto 530000 – Bienes y Servicios en Consumo USD $17’854,051.00 dólares.
- Grupo de Gasto 570000 – Otros Egresos Corrientes USD $2’391,203.00 dólares.

Dentro de la ejecución del presupuesto asignado en el ejercicio fiscal 2019, se modificó el monto asignado al finalizar el segundo trimestre del ejercicio fiscal, con una disminución de USD $ -1'478,653,16 dólares.

- **Ejecución por Grupo de Gastos dentro del ejercicio fiscal 2019.**

De acuerdo a las modificaciones de recursos dentro de la estructura programática de la Coordinación Zonal – Zona 8 – Inmobiliar, realizadas dentro de la ejecución de su presupuesto en el segundo trimestre del presente ejercicio fiscal 2019, tenemos lo siguiente:

- • ***Grupo de Gasto Permanente – Corriente***; tenemos un codificado de USD $ 20'067.362,88 dólares, de los cuales se devengaron, dentro del ejercicio fiscal 2019, USD $ 16'942.992,75 dólares, que representa un 84.43 % de ejecución con respecto a lo asignado.

DESCRIPCIÓN	CODIFICADO	COMPROMETIDO	DEVENGADO	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN
Gastos En Personal	$ 3.441.145,47	$ 3.441.145,47	$ 3.441.145,47	100,00%
Bienes Y Servicios De Consumo	$ 13.902.831,37	$ 13.441.275,10	$ 10.869.473,35	78,18%
Otros Gastos Corrientes	$ 1.764.076,79	$ 1.758.643,13	$ 1.758.643,11	99,69%
Egresos De Capital	$ 97.783,13	$ 12.717,75	$ 12.717,75	13,01%
Otros Pasivos	$ 861.526,12	$ 861.013,07	$ 861.013,07	99,94%
TOTAL	$ 20.067.362,88	$ 19.514.794,52	$ 16.942.992,75	84,43%

- ***Grupo de Gasto No Permanente – Inversión***; con codificado de USD $ 1´932.208,96 dólares, de los cuales se devengaron USD $ 1´681.894,57 dólares, que representa una 12.95 % de ejecución con respecto a lo asignado.

DESCRIPCIÓN	CODIFICADO	COMPROMETIDO	DEVENGADO	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN
Gastos En Personal Para Inversión	$ 209.041,13	$ 194.159,28	$ 194.159,28	92,88%
Bienes Y Servicios Para Inversión	$ 151.901,45	$ 52.936,24	$ 52.936,24	34,85%
Obras Publicas	$ 1.568.047,51	$ 757.284,31	$ 0,00	0,00%
Otros Pasivos	$ 3.218,87	$ 3.218,87	$ 3.218,87	100,00%
TOTAL	$ 1.932.208,96	$ 1.007.598,70	$ 250.314,39	12,95%

Mgs. Andrey Pérez Rosales
Coordinador Zonal – Zona 8

Ab. Sonia Salazar
Gestión Zonal de Bienes Incautados

Ab. Juan Sánchez P.
Gestión Zonal de Administración de Bienes

Ab. José Hinojosa
Gestión Zonal de Gestión Legal de Bienes

Ing. Guillermo Hun
Gestión Zonal de Comercialización

Ing. Byron González L.
Gestión Zonal Técnica Inmobiliaria

CPA. Jacqueline Nina
Gestión Zonal Administración Financiera

Ab. Alexandra Vivas
Gestión Zonal de Asesoría Jurídica

Ing. Sugey Tola Alava
Gestión Zonal de Planificación y Gestión Estratégica

SERVICIO DE GESTIÓN
INMOBILIARIA DEL SECTOR PÚBLICO

www.inmobiliar.gob.ec

Lenín
Toda una Vida
EL GOBIERNO DE TODOS

@inmobiliarec
InmobiliarEcuador
inmobiliarecuador
Inmobiliar Ecuador
Dirección: Jorge Washington E4-157 y Amazonas.
Código postal: 170526 / Quito-Ecuador. **Teléfono:** (593 2) 3958700