

RENDICIÓN DE CUENTAS 2021



INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DZ6

AÑO 2021

Secretaría Técnica de Gestión
Inmobiliaria del Sector Público



INDICE DE CONTENIDO

INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS 2021 - DIRECCIÓN ZONAL 6	3
1. Misión	3
2. Gestiones de la Dirección Zonal 6	3
3. Objetivos Estratégicos Institucionales	3
3.1. OEI1. Incrementar la eficiencia y eficacia en la administración y gestión de los bienes a cargo de la Secretaría Técnica de Gestión Inmobiliaria del Sector Público. ...	3
3.1.1.Gestión de Administración de Bienes:.....	3
a) Gestión Zonal de Administración de Bienes Permanentes:	3
b) Gestión Zonal de Administración de Bienes Transitorios:	7
c) Gestión Zonal de Bienes Inmuebles en Depósito:.....	9
d) Gestión Zonal de Bienes Muebles en Depósito	9
3.2. OEI2. Incrementar la eficacia en la atención a requerimientos de infraestructura física presentadas por las entidades del Sector Público.	10
3.2.1.Gestión de Infraestructura Inmobiliaria:	10
a) Gestión de Análisis y Uso De Bienes:	10
b) Gestión Zonal de Estudios y Obras de Infraestructuras:	12
c) Gestión Zonal de Catastro de Bienes:	15
3.3. OEI3. Incrementar la regularización y comercialización de los bienes a cargo de Secretaría Técnica de Gestión Inmobiliaria del Sector Público.	16
3.3.1.Gestión de Regularización y Comercialización de Bienes.	16
a) Gestión Zonal de Legalización y Litigios.....	16
b) Gestión Zonal de Asesoría Jurídica	22
3.4. OEI4. Fortalecer las capacidades institucionales (Homologado).....	25
3.4.1.Gestión de Planificación y Gestión Estratégica.	25
a) Gestión de Planificación, Inversión y Seguimiento	25
4. Deliberación Pública y Evaluación Ciudadana	25

INDICE DE TABLAS

Tabla 1 Entidades ocupantes del inmueble GOBIERNO ZONAL 6	4
Tabla 2 Entidades ocupantes del inmueble CAC AZOGUES	5
Tabla 3 Entidades ocupantes del inmueble GOBIERNO ZONAL 7	5
Tabla 4 Entidades ocupantes del inmueble EDIFICIO ADMINISTRATIVO DE MACHALA....	6
Tabla 5 Actividades del PZU	7
Tabla 6 Bienes administrados – transitorios	8
Tabla 7 Uso de inmuebles administrados	8
Tabla 8 Bienes muebles comisados.....	8
Tabla 9 Incautados	9
Tabla 10 Convenios de uso	9
Tabla 11 Restituciones	9
Tabla 12 Vehículos Incautados.....	9
Tabla 13 Muebles incautados	10
Tabla 14 Convenios de uso de vehículos.....	10
Tabla 15 Restituciones de vehículos	10
Tabla 16 Productos JURIDICOS de Análisis y Uso de Bienes 2021.....	11
Tabla 17 Productos TECNICOS de Análisis y Uso de Bienes 2021	11
Tabla 18. Predios ingresados al Sistema Ficha Predial por provincias, enero – diciembre 2021	15
Tabla 19 Actividades de legalización.....	16
Tabla 20 Resoluciones.....	17
Tabla 21 Sucesiones intestadas.....	18
Tabla 22 DOCUMENTOS LEGALES	19
Tabla 23 UDA MEMORIA PROCESOS JUDICIALES	21
Tabla 24 LEVANTAMIENTO DE GRAVÁMENES	22
Tabla 25 Actividades jurídicas.	22
Tabla 26 Informes jurídicos.....	24

INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS 2021 DIRECCIÓN ZONAL 6

1. Misión

Dirigir, administrar y comercializar los bienes muebles, inmuebles, parques, espacios públicos e infraestructuras pesqueras que son asignados a la Secretaría Técnica de Gestión Inmobiliaria del Sector Público para su posterior uso, disposición o enajenación en su ámbito zonal.

2. Gestiones de la Dirección Zonal 6

Dentro de las gestiones que forman parte de la Dirección Zonal se encuentran las siguientes:

- *Gestión de Administración de Bienes.*- que está a cargo de los bienes muebles e inmuebles en depósito, los bienes inmuebles permanentes y los bienes inmuebles transitorios.
- *Gestión de Infraestructura Inmobiliaria.*- que está a cargo del análisis y uso de bienes, los estudios y obras de infraestructuras y del catastro y valoración de bienes.
- *Gestión de Regularización y Comercialización de Bienes.*- que está a cargo de legalización y litigios y de la revisión jurídica de los bienes para la comercialización y Enajenación de Bienes
- *Gestión Administrativa Financiera.*- que está a cargo de los procesos administrativos y de talento humano.

3. Objetivos Estratégicos Institucionales

3.1. OEI1. Incrementar la eficiencia y eficacia en la administración y gestión de los bienes a cargo de la Secretaría Técnica de Gestión Inmobiliaria del Sector Público.

3.1.1. Gestión de Administración de Bienes:

Misión.- Ejecutar la gestión de administración de los bienes del Sector Público e incautados depositados en la institución, a fin de coordinar los procesos de gestión de la administración de bienes, procesos de resguardo y custodia en zona.

Responsable: Responsable de la Unidad Zonal de Administración de Bienes

a) Gestión Zonal de Administración de Bienes Permanentes:

La Dirección Zonal 6 de la Secretaría Técnica de Gestión Inmobiliaria cuenta con 5 bienes inmuebles a nivel zonal, considerados de administración permanente, clasificados por: edificios y un centro de atención ciudadana, los cuales albergan a

instituciones públicas que brindan servicios a la ciudadanía; adicionalmente, se administra un parque que se encuentra abierto a la ciudadanía en general.

En este sentido, esta Dirección Zonal realiza el mantenimiento integral permanente preventivo y correctivo de los bienes inmuebles administrados que comprende: jardinería, limpieza, adecuación de espacios físicos, pago de servicios básicos y guardianía.

A continuación, se describe un resumen general de los bienes de administración permanente:

GOBIERNO ZONAL 6

El Edificio Gobierno Zonal 6 ubicado en la Av. México y Av. de Las Américas, en la ciudad de Cuenca, provincia del Azuay, con 12.432 metros cuadrados de área de construcción, que acoge a 21 Entidades Públicas, que brindan sus servicios a los ciudadanos, así como el funcionamiento operativo y administrativo de cada una de ellas, con una atención anual aproximada de 175.000 ciudadanos.

Tabla 1 Entidades ocupantes del inmueble GOBIERNO ZONAL 6

#	ENTIDAD
1	Instituto Nacional de Estadística y Censos
2	Instituto Ecuatoriano de Normalización
3	Servicio Nacional de Derechos Intelectuales
4	Dirección Nacional de Registro de Datos Públicos
5	Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social
6	Agencia de Aseguramiento de la Calidad de los Servicios de Salud y Medicina Prepagada
7	Secretaría de Derechos Humanos
8	Ministerio de Gobierno
9	ASFALTAR EP
10	Secretaría Nacional de Planificación
11	Ministerio de Turismo
12	Agencia de Regulación y Control de Energía y Recursos Naturales no Renovables
13	Ministerio del Trabajo
14	Superintendencia de Control del Poder de Mercado
15	Registro Civil, Identificación y Cedulación
16	Policía Nacional del Ecuador
17	Comisión de Tránsito del Ecuador
18	Consejo Nacional Electoral
19	Ministerio de Energía y Recursos Naturales No Renovables
20	Secretaría Técnica de Gestión Inmobiliaria del Sector Público
21	Secretaría Técnica Ecuador Crece Sin Desnutrición Infantil

Fuente: Unidad Zonal 6 de Administración de Bienes

Elaborado: Unidad Zonal 6 de Administración de Bienes

CAC AZOGUES

El Centro de Atención Ciudadana de Azogues, es un edificio de 8.468 metros cuadrados de construcción que acoge a 16 Instituciones y 134 funcionarios que brindan sus

servicios a ciudadanos nacionales como extranjeros, a través de las diferentes estaciones de trabajo, así como el funcionamiento operativo y administrativo de cada una de ellas, con una atención promedio anual de 100.000 usuarios.

Tabla 2 Entidades ocupantes del inmueble CAC AZOGUES

#	ENTIDAD
1	Consejo Nacional para la Igualdad de Discapacidades
2	Ministerio de Agricultura y Ganadería
3	Instituto Nacional de Economía Popular y Solidaria
4	Ministerio de Relaciones Exteriores y Movilidad Humana
5	Ministerio de Turismo
6	Ministerio del Ambiente y Agua
7	Ministerio del Trabajo
8	Secretaría Nacional de Gestión de Riesgos y Emergencias
9	Servicio ecuatoriano de Capacitación Profesional
10	Sistema Integrado de Seguridad ECU 911
11	Asamblea Nacional-Casa de la Asamblea de Cañar
12	Agencia de Aseguramiento de la Calidad de los Servicios de Salud y medicina Prepagada
13	Agencia Nacional de Regulación y Control de Transporte Terrestre, Transito y Seguridad Vial
14	Defensoría del Pueblo Ecuador
15	Secretaría Técnica de Gestión Inmobiliaria del Sector Publico.
16	Corporación Alemana GIZ

Fuente: Unidad Zonal 6 de Administración de Bienes

Elaborado: Unidad Zonal 6 de Administración de Bienes

GOBIERNO ZONAL 7

El Edificio Gobierno Zonal 7 de la ciudad de Loja, es un edificio de 5.522m2 de construcción que acoge a 18 entidades y 180 funcionarios que brindan sus servicios a los ciudadanos con una atención promedio anual de 40.000 usuarios.

Tabla 3 Entidades ocupantes del inmueble GOBIERNO ZONAL 7

#	ENTIDAD
1	Instituto Nacional De Estadísticas Y Censos
2	Instituto Nacional De Meteorología E Hidrología
3	Secretaría de Derechos Humanos
4	Consejo Nacional Electoral
5	Ministerio de Transporte y Obras Públicas
6	Ministerio de Producción, Comercio Exterior Inversiones y Pesca
7	Ministerio del Ambiente y Agua
8	Secretaría Nacional de Planificación
9	Consejo Nacional para la Igualdad de Discapacidades
10	Ministerio de Gobierno
11	Servicio Nacional de Derechos Intelectuales
12	Servicio Nacional de Atención Integral a Personas Adultas Privadas de la Libertad y Adolescentes Infractores
13	Ministerio de Gobierno
14	Ministerio de Energía y Recursos Naturales No Renovables
15	Hospital Manuel Ygnacio Monteros

#	ENTIDAD
16	Ministerio de Gobierno
17	Agencia de Regulación y Control de Energía y Recursos Naturales No Renovables
18	Secretaría Técnica de Gestión Inmobiliaria del Sector Público

Fuente: Unidad Zonal 6 de Administración de Bienes
Elaborado: Unidad Zonal 6 de Administración de Bienes

EDIFICIO ADMINISTRATIVO DE MACHALA

El Centro Administrativo del Gobierno Nacional Machala está ubicado en la Calle Vela, entre 25 de junio y sucre, con un área de 4387m² de construcción en 6 niveles, que acoge a 10 entidades y 157 funcionarios que brindan sus servicios a la ciudadanía con una atención anual de 43.043 usuarios.

Tabla 4 Entidades ocupantes del inmueble EDIFICIO ADMINISTRATIVO DE MACHALA

#	ENTIDAD
1	Agencia de Regulación y Control de Energía y Recursos Naturales no Renovables
2	Ministerio de Ambiente y Agua
3	Secretaria de Derechos Humanos
4	Agencia de Regulación y Control Sanitario
5	Ministerio de Gobierno
6	Ministerio de Producción y Pesca
7	Instituto Nacional de Estadística y Censos
8	Empresa Pública de Agua
9	Consejo de Judicatura
10	Secretaria Técnica de Gestión Inmobiliaria del Sector Publico.

Fuente: Unidad Zonal 6 de Administración de Bienes
Elaborado: Unidad Zonal 6 de Administración de Bienes

PARQUE ZOILA UGARTE

El Parque Zoila Ugarte de la Ciudad de Machala se inauguró el 16 de marzo de 2017, se encuentra ubicado en el casco urbano del sur de Machala en las calles: Héctor Toro entre 9 de mayo y Colon Tinoco, se desarrolla en un área de 15 has, donde se incluyen áreas de esparcimiento, recreación, deporte y contemplación que beneficia a 331.000 habitantes de la ciudad.

Dentro de éste inmueble se encuentran los siguientes espacios:

- 1 cancha de futbol profesional (césped sintético)
- 5 Canchas de fútbol 5 (césped sintético)
- Canchas multiusos
- 1 escenario con plaza con capacidad para 5.000 personas
- 4 áreas de juegos infantiles
- 2 áreas de aparatos biosaludables
- 1 Ciclo vía de 2,50 km (recorre todo el parque)
- 1 Pista de trote de 2,80 km (recorre todo el parque)
- 5 kioscos bar

- 3 kioscos baños
- 1 administración
- 4 áreas de parqueo vehicular y bicicletas
- 1 pista de bicigrós
- 3 pérgolas

Se recibe diariamente un promedio de 900 usuarios, realizándose actividades culturales, deportivas y de sano esparcimiento.

Dentro del Parque a raíz de la emergencia sanitaria por el COVID 19, se restringieron sus actividades, las cuales se retomaron en todos los Parques de la ciudad por decisión del COE Cantonal, entre los eventos realizados a partir de octubre 2021 tenemos:

Tabla 5 Actividades del PZU

ACTIVIDAD	ORGANIZADOR
Integración Infantil	Gladiators Funtional Training
Actividad Recreativa adultos mayores	Ministerio de Salud Pública
Campeonato de Fútbol	GAD Machala
Evento Aniversario	Cooperativa de Ahorro y Crédito Jardín Azuayo
Jornada de autodefensa feminista	Movimiento de mujeres El Oro
Casa abierta	Escuela de Capacitación para conductores Profesionales
Campeonato de futbol	Asociación de personas sordas de El Oro
Competencia de Crosfit	Paso a paso RUNNER TEAM
Encendido de árbol de navidad gigante	GAD Machala
Marcha atlética 2022	Federación Deportiva Provincial de El Oro

Fuente: Unidad Zonal 6 de Administración de Bienes
Elaborado: Unidad Zonal 6 de Administración de Bienes

b) Gestión Zonal de Administración de Bienes Transitorios:

La base de datos disponible en el sistema de administración de bienes inmuebles – SABI V2.0 refleja un total de 42 predios a diciembre 2021, información que varía según el ingreso de información y actualizaciones realizadas por las diferentes dependencias. Para el número de predios registrados se toma en consideración todos los predios de administración transitoria excluyendo los inmuebles enajenados por venta (con escritura), transferidos a otra institución pública e inmuebles de administración permanente.

En este tipo de bienes se reciben: casas, terrenos, departamentos, edificios, lotes, parqueaderos, locales comerciales, oficinas, bodegas, galpones, solares, entre otros, por lo que, se realizan las actividades que correspondan para la correcta administración de los predios.

Los bienes muebles administrados se clasifican de acuerdo al siguiente detalle:

Tabla 6 Bienes administrados – transitorios

BIENES INMUEBLES TRANSITORIOS							
TIPO DE BIEN	AZUAY	CAÑAR	MORONA SANTIAGO	LOJA	ZAMORA CHINCHIPE	EL ORO	TOTAL
Inmueble con fin agrícola						3	3
Casas	3					4	7
Terrenos / construcciones	1			6	1	17	25
Galpones						1	1
Edificios	1					1	2
Polideportivo						1	1
Oficinas	2						2
Haciendas						1	1
TOTAL	7	0	0	6	1	28	42

Fuente: Unidad Zonal 6 de Administración de Bienes
Elaborado: Unidad Zonal 6 de Administración de Bienes

Los inmuebles que INMOBILIAR tiene en su administración, ha sido destinados principalmente para proyectos gubernamentales y ocupación de entidades del Estado.

Tabla 7 Uso de inmuebles administrados

TIPO DE USO	CANTIDAD
Desocupados	32
Predios transferidos a Instituciones Publicas	2
Predios Subastados	3
Convenios de Uso	4
Vendido en Proceso de Legalización	1
TOTAL	42

Fuente: Unidad Zonal 6 de Administración de Bienes
Elaborado: Unidad Zonal 6 de Administración de Bienes

Tabla 8 Bienes muebles comisados

BIENES MUEBLES COMISADOS	
VEHICULOS	7
CAMIONES	2
MOTOCICLETAS	2
CEULARES	21
BALANZAS	4
TELEVISORES / PLASMAS	5
COMPUTADORAS / LAPTOPS	2
OTROS (MOCHILAS, CARTERAS, BARRAS DE COBRE, CERNIDORES, COLADEROS, CANGUROS, ETC)	2
INGRESO DE PAPELETAS DE DEPÓSITOS DE VARIOS VALORES.	16
TOTAL	61

Fuente: Unidad Zonal 6 de Administración de Bienes
Elaborado: Unidad Zonal 6 de Administración de Bienes

c) Gestión Zonal de Bienes Inmuebles en Depósito:

La Dirección Zonal, administró a nivel zonal durante el periodo de enero a diciembre del año 2021 los siguientes bienes inmuebles:

Tabla 9 Incautados

BIENES INMUEBLES INCAUTADOS		
PROVINCIA	CANTIDAD	TOTAL
AZUAY	17	33
CAÑAR	2	
MORONA SANTIAGO	0	
LOJA	6	
EL ORO	7	
ZAMORA CHINCHIPE	1	

Fuente: Unidad Zonal 6 de Administración de Bienes
Elaborado: Unidad Zonal 6 de Administración de Bienes

Tabla 10 Convenios de uso

CONVENIOS DE USO	
BIENES INMUEBLES INCAUTADOS EN CONVENIO DE USO	6

Fuente: Unidad Zonal 6 de Administración de Bienes
Elaborado: Unidad Zonal 6 de Administración de Bienes

Tabla 11 Restituciones

RESTITUCIONES REALIZADAS	
BIENES INMUEBLES	VALORES
7	6

Fuente: Unidad Zonal 6 de Administración de Bienes
Elaborado: Unidad Zonal 6 de Administración de Bienes

d) Gestión Zonal de Bienes Muebles en Depósito:

Los bienes incautados dentro de los procesos penales han sido entregados por el extinto CONSEP y ente Aprehensor (Policía Nacional), los cuales son administrados por la Dirección Zonal 6, hasta que la autoridad judicial ordene su comiso, restitución, o sean subastados. A continuación, el detalle de la gestión realizada:

Tabla 12 Vehículos Incautados

VEHÍCULOS INCAUTADOS			
VEHÍCULOS	EMBARCACIONES	AERONAVES	TOTAL
42	0	0	42

Fuente: Unidad Zonal 6 de Administración de Bienes
Elaborado: Unidad Zonal 6 de Administración de Bienes

Tabla 13 Muebles incautados

BIENES MUEBLES INCAUTADOS		
PROVINCIA	BIENES MUEBLES	TOTAL
Azuay	37964	84097
Loja	46133	

Fuente: Unidad Zonal 6 de Administración de Bienes
Elaborado: Unidad Zonal 6 de Administración de Bienes

Tabla 14 Convenios de uso de vehículos

CONVENIOS DE USO			
VEHICULOS	EMBARCACIONES	AERONAVES	TOTAL
15	0	0	15

Fuente: Unidad Zonal 6 de Administración de Bienes
Elaborado: Unidad Zonal 6 de Administración de Bienes

Tabla 15 Restituciones de vehículos

RESTITUCIONES	
VEHICULOS	MUEBLES
2	101

Fuente: Unidad Zonal 6 de Administración de Bienes
Elaborado: Unidad Zonal 6 de Administración de Bienes

3.2. OEI2. Incrementar la eficacia en la atención a requerimientos de infraestructura física presentadas por las entidades del Sector Público.

3.2.1. Gestión Zonal de Infraestructura Inmobiliaria:

Misión.- Coordinar y ejecutar el diseño y obras de bienes inmuebles, con la finalidad de realizar construcciones, reconstrucciones, adecuaciones, rehabilitaciones, mantenimientos de la infraestructura administrada por la Secretaría Técnica de Gestión Inmobiliaria del Sector Público, levantar el catastro y valoración de los bienes inmuebles; así como el uso correcto y eficiente de los bienes del sector público en zona.

Responsable: Responsable de la Unidad Zonal de Infraestructura Inmobiliaria

a) Gestión de Análisis y Uso De Bienes:

Con el objeto de gestionar el uso correcto y eficiente de bienes inmuebles de acuerdo a los requerimientos de las instituciones públicas para la dotación de infraestructura, se concluye que, mediante el análisis técnico correspondiente, a nivel nacional se han atendido 663 trámites desde las unidades jurídicas y se han elaborado 386 informes técnicos, los mismos que se detallan a continuación:

Tabla 16 Productos JURIDICOS de Análisis y Uso de Bienes 2021

DICTÁMENES Y/O PRONUNCIAMIENTOS	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
	Cant											
Autorizaciones de arriendo (Dictámenes y/o autorizaciones de arriendo de inmuebles privados para el funcionamiento de entidades públicas)	13	15	18	20	25	19	10	6	4	5	7	44
Dictamen de arriendo (Dictamen de arriendo de bienes públicos a favor de privados)	0	0	4	0	3	1	0	0	0	0	0	1
Dictámenes de Transferencia y Fichas Jurídicas (Dictámenes de Transferencia (donaciones, permutas, enajenaciones, declaratoria de utilidad pública y Fichas Jurídicas)	0	1	2	3	5	1	0	4	2	22	1	1
Dictamen de Comodato (Autorización para comodatos y/o convenios de uso entre entidades públicas (no inmuebles de INMOBILIAR))	0	2	1	3	5	1	1	0	0	2	0	1
Pronunciamientos para convenios de uso (Pronunciamientos para suscripción de Convenios de Uso de inmuebles de INMOBILIAR)	2	7	3	2	10	5	3	5	5	4	0	7
Pronunciamientos Jurídicos ((Negativas, asesorías, dotación de infraestructura, continuidad de trámites, respuestas en general, etc.)	34	26	51	21	31	24	15	23	25	40	25	42
TOTAL, PRODUCTOS GENERADOS	49	51	79	49	79	51	29	38	36	73	33	96

Fuente: Matriz de Datos Gestión SETEGISP

Elaborado: Unidad Zonal 6 de Infraestructura Inmobiliaria

Tabla 17 Productos TECNICOS de Análisis y Uso de Bienes 2021

INFORMES TÉCNICOS	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
	Cant											
Informe para Transferencia de Dominio (incluye Enajenación, Declaratoria de utilidad pública, Donación)	2	1	1	5	4	3	0	4	2	0	1	1
Informe para Convenio de Uso (incluye comodato)	3	9	5	9	12	5	4	5	6	5	3	6
Informe para	16	15	19	20	30	16	9	7	5	11	12	41

INFORMES	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
Arrendamiento (Arriendo de inmuebles privados para uso de entidades públicas)												
Informe de Diagnóstico de Uso Actual	0	0	0	12	0	0	0	0	1	23	0	3
Informe de Arriendo para Privados (Arriendo de inmuebles públicos para uso de privados)	0	0	4	2	2	1	0	0	0	0	1	0
Informe para Sucesión Intestada	0	0	34	0	0	5	0	0	1	0	0	0
TOTAL, PRODUCTOS GENERADOS	21	25	63	48	48	30	13	16	15	39	17	51

Fuente: Matriz de Datos Gestión SETEGISP

Elaborado: Unidad Zonal 6 de Infraestructura Inmobiliaria

b) Gestión Zonal de Estudios y Obras de Infraestructuras:

En relación con los productos a cargo de la Gestión de Estudios durante el año 2021, se ha logrado cumplir con lo siguiente:

a. Gestión Zonal de Estudios de Infraestructuras:

1. Estudios técnicos para la ejecución de mantenimientos preventivos y/o correctivos de Edificios Administrativos, Parques y Espacios Públicos e Infraestructuras Pesqueras, administrados por la Secretaría Técnica de Gestión Inmobiliaria del Sector Público en territorio. **(1)**

- Estudio arquitectónico y de obra civil para el "mantenimiento correctivo integral del edificio gobierno zonal 6 de la ciudad de Cuenca – fase 1."

2. Dictamen técnico para rehabilitaciones, adecuaciones, remodelaciones, reconstrucciones, demoliciones de bienes inmuebles previo requerimiento de las instituciones de acuerdo al ámbito de competencia de la Secretaría Técnica de Gestión Inmobiliaria del Sector Público en territorio. **(4)**

- Adecuación e intervención de obras civiles para el edificio bancario bloque 1 de la Dirección Zonal Cuenca.
- Adecuación integral de la Agencia Cantonal Méndez de la zonal 6 Cuenca de Banecuador B.P.
- Informe uzii-2021-047 dictamen técnico sobre el estado actual del bien inmueble ubicado en las calles presidente Borrero y Vega Muñoz perteneciente al MSP.

- Informe uzii-2021-048 dictamen técnico sobre el estado actual de las bodegas utilizadas por el Ministerio de Salud Pública para acopio de medicamentos, indumentaria e insumos médicos.

b. Gestión Zonal de Obras de Infraestructuras:

1. Manuales de mantenimiento de los bienes inmuebles administrados por la Secretaría Técnica de Gestión Inmobiliaria del Sector Público en territorio. (5)

A nivel de Dirección Zonal 6, se han reportado 5 planes de mantenimiento realizados durante este periodo.

1. CAC Azogues
2. Edificio Ex Predesur
3. Edificio Gobierno Zonal 6
4. Edificio Gobierno Zonal 7
5. Parque Zoila Ugarte

2. Informes técnicos sobre supervisión, visitas técnicas, estado actual, administración, fiscalización y/o control de obras nuevas, rehabilitaciones, adecuaciones, remodelaciones, reconstrucciones de Bienes Inmuebles e infraestructuras pesqueras de acuerdo a sus atribuciones.

A nivel de la Dirección Zonal 6 se han realizado 29 Informes técnicos.

1. Informe UZII-2021-001 de inspección visual del estado general del predio Gobierno Zonal 6.
2. Informe UZII-2021-002 estado actual del cerramiento periférico del predio GZ6
3. Informe UZII-2021-003 estado actual de cubiertas y fachadas del GZ6.
4. Informe UZII-2021-007 de inspección visual del estado actual de ascensores del CAC Azogues,
5. Informe UZII-2021-008 de inspección visual del estado actual de ascensores del EGZ7 Loja
6. Informe UZII-2021-005 de inspección visual del estado actual aires acondicionados del Edificio Administrativo el Oro
7. Informe UZII-2021-006 de inspección visual del estado actual de las bombas y cisterna del EA El Oro,
8. Informe UZII-2021-009 de inspección visual del estado actual de las cubiertas del bloque C del EA El Oro.
9. Informe UZII-2021-010 de inspección visual del estado actual del Edificio CAC Azogues
10. Informe UZII-2021-012 de inspección visual del estado actual de las oficinas del SCAN-Cuenca,
11. Informe UZII-2021-013 estado actual de las oficinas del Plan Binacional -El Oro.
12. Informe UZII-2021-014 de viabilidad técnica para la celebración de convenio interinstitucional ECU911 y SETEGISP.

13. Informe UZII- 2021-016 de inspección visual del estado actual de los aires acondicionados del PZU-Machala.
14. Informe UZII-2021-017 de inspección visual del estado actual de las canchas sintéticas del PZU.
15. Informe UZII-2021-022 del estado actual del mobiliario urbano del Parque Zoila Ugarte,
16. Informe UZII-024 de inspección visual del estado de las villas en el Cuartel Dávalos
17. Informe UZII-2021-025-de estado actual del Edificio Gobierno Zonal 7 de Loja,
18. Informe UZII-2021-026 de estado actual del data center del Edificio CAC Azogues.
19. Informe UZII-2021-028 de Inspección Visual de los Generadores del edificio Centro de Atención Ciudadana en Azogues
20. Informe UZII-2021-029, Informe para adecuación de bodegas que ocupa el INEC en el predio del GZ6
21. Informe UZII-2021-031 Informe de INSPECCIÓN VISUAL DEL ESTADO ACTUAL DEL EDIFICIO ADMINISTRATIVO EL ORO.
22. Informe UZII-2021-033 Informe de inspección visual SOBRE LOS ACONTECIMIENTOS OCURRIDOS EN LA CUBIERTA DEL BLOQUE PRINCIPAL DEL GOBIERNO ZONAL 6 DE LA CIUDAD DE CUENCA.
23. Informe UZII-2021-035 para implementación de un sistema de video vigilancia para el Edificio Gobierno Zonal 6.
24. Informe de inspección visual sobre el estado actual de las instalaciones de la hostería Santa Bárbara ubicada en el cantón Gualaceo.
25. Informe UZII-2021-039 Inspección visual sobre el estado actual de las Instalaciones del museo y parque arqueológico Pumapungo.
26. Informe UZII-2021-042 de inspección visual del estado actual para mantenimiento preventivo y correctivo del sexto piso de los Bloques A y B del Edificio Gobierno Zonal 7 de la Ciudad de Loja.
27. Informe UZII-2021-043 Ampliación del informe técnico para la Adecuación de la bodega que ocupa el INEC en el predio del Gobierno Zonal 6 de la ciudad de Cuenca.
28. Servicio de mantenimiento preventivo del ascensor del Edificio Gobierno Zonal 7.
29. Informe para reparación del letrero del Edificio Gobierno Zonal 6.

3. Informes de viabilidad técnica para rehabilitaciones, adecuaciones, remodelaciones, reconstrucciones, de Edificios Administrativos, Parques y Espacios Públicos e infraestructuras pesqueras de acuerdo a sus atribuciones.

A nivel de la **Dirección Zonal 6** se han realizado **7 viabilidades técnicas**, para rehabilitaciones, adecuaciones, remodelaciones, reconstrucciones.

Las instituciones atendidas son:

- Ban Ecuador
- SIS ECU 911

c) Gestión Zonal de Catastro de Bienes:

Siendo la Secretaría Técnica de Gestión Inmobiliaria del Sector Público, la cartera de estado que norma y establece los estándares para un adecuado uso de los espacios arquitectónicos y públicos que le corresponden a la Función Ejecutiva, se vuelve necesario e indispensable el formar el catastro inmobiliario de bienes del sector público, por cuanto el Catastro Predial correcta y adecuadamente conceptualizado se constituye en el inventario físico-espacial de todos y cada uno de los bienes inmuebles públicos.

La Dirección Zonal 6 tiene entre sus atribuciones la administración del Catastro de Bienes Inmuebles del Sector Público en las zonales 6 y 7; de los logros conseguidos durante el 2021 por la Unidad Zonal de Catastros, se pueden destacar los siguientes:

- Inspección técnica y levantamiento de información catastral de **148 bienes públicos**, mediante lo cual se obtuvo importante información catastral, tales como áreas de terreno, de construcción, características físicas del bien, para su registro en el catastro, posterior avalúo y/o transferencia a esta Institución, los mismos que servirán para la oferta dentro del sector público o para las subastas realizadas por esta Cartera de Estado.
- Ingreso y actualización de información de los 148 bienes catastrados en el Sistema Geoinmobiliar, lo que permite acceder a una información actualizada y consolidada sobre un bien público.
- En este sentido la Dirección Zonal 6 y 7 ha logrado catastrar 148 bienes inmuebles, con una valoración de USD.8'000.000,00 aproximadamente; este monto cumple con el objetivo institucional "Incrementar la calidad y disponibilidad de la información espacial, técnica y jurídica de los bienes inmuebles del Estado Central e Institucional".

Tabla 18. Predios ingresados al Sistema Ficha Predial por provincias, enero – diciembre 2021

PROVINCIA	#PREDIOS
AZUAY	124
CAÑAR	1
MORONA SANTIAGO	7
EL ORO	13
LOJA	1
ZAMORA CHINCHIPE	2
TOTAL	148

Fuente: Sistema Ficha Predial

Elaborado: Unidad Zonal 6 de Infraestructura Inmobiliaria

3.3. OEI3. Incrementar la regularización y comercialización de los bienes a cargo de Secretaría Técnica de Gestión Inmobiliaria del Sector Público.

3.3.1. Gestión de Regularización y Comercialización de Bienes.

Misión.- Gestionar los procesos administrativos y judiciales para la adquisición, legalización, enajenación y disposición de bienes que se encuentran a nombre de la institución y su comercialización en zona.

Responsable: Responsable de la Unidad Zonal de Regularización y Comercialización de Bienes.

a) Gestión Zonal de Legalización y Litigios

Para la recepción y administración de bienes, la gestión de legalización, ha gestionado la transferencia de varios inmuebles, a través de los diferentes mandatos legales que facultan a la Secretaría Técnica de Gestión Inmobiliaria del Sector público, a administrar los bienes del Estado, en este sentido se obtiene la siguiente información:

a. Gestión de Legalización:

1. Escrituras de bienes inmuebles inscritas.

En el periodo que comprende los meses de enero a diciembre de 2021, en esta Dirección teniendo en consideración la asignación presupuestaria, las minutas elaboradas para la transferencia de derechos y acciones a personas privadas y transferencia de bienes inmuebles a las instituciones públicas o en su defecto transferencias a favor de la SETEGISP, se han realizado las siguientes actividades:

Tabla 19 Actividades de legalización

NO.	INSTITUCIÓN QUE TRANSFIERE	UBICACIÓN DEL BIEN	ACTIVIDAD
1	GAD Catamayo	Catamayo	Minuta de Transferencia de Dominio del Lote 8 a favor del GAD Municipal Catamayo el 06/05/2021.
2	SETEGISP	Cuenca	Minuta de transferencia de dominio inscrita el 25/08/2021 a favor del SENESCYT.
3	MIES	Espindola	Minuta aclaratoria del bien denominado el Airo el 18/02/2021.
4	MIES	Loja	Rectificación de la minuta de transferencia del bien denominado "JIPITUCO", emitida el 24/04/2021
5	ENHAMI	Zamora	Minuta de transferencia de dominio por parte del ENHAMI el 03/08/2021.
6	BCE	Machala	Se suscribe minuta de transferencia el 30/09/2021
7	SENPLADES	Marcabeli	Se remite Minuta para suscripción el 01/10/2021
8	MIDUVI-Exmorteros	Arenillas	Se remite minuta de Transferencia el 09/10/2021
9	BEV	Huaquillas	Se suscribe minuta de transferencia el 11/11/2021
10	MIDENA	Arenillas	Se remite minuta el 29/12/2021

Fuente: UNIDAD ZONAL DE REGULARIZACIÓN Y COMERCIALIZACIÓN DE BIENES
Elaborado: UNIDAD ZONAL DE REGULARIZACIÓN Y COMERCIALIZACIÓN DE BIENES

Debido a la tardía autorización de uso de fondo rotativo y al cambio de autoridades de la dirección a final del 2021, no se logró inscribir las escrituras detalladas.

2. Resolución de transferencia de bienes inmuebles.

Esta Secretaría Técnica tiene la obligación de priorizar la asignación de inmuebles para satisfacer necesidades públicas de las instituciones de la Administración Pública Central, entidades, organismos dependientes o adscritos a la Función Ejecutiva, así como, entidades creadas por acto de poder público de éstas, las empresas públicas creadas por la Función Ejecutiva, así como las empresas en las que el Estado posea participación accionaria mayoritaria; en virtud de lo cual a la presente fecha por las directrices emitidas por el Secretario Técnico, no se han emitido resoluciones de transferencia y se han dejado sin efecto aquellas que se encontraban en trámite.

Tabla 20 Resoluciones

No.	DOCUMENTO	FECHA	INTITUCION	ESTADO
1	SETEGISP-DZ6-2021-0677-O	07-06-2021	SETEGIPS	En atención a las nuevas directrices no es procedente la transferencia.
2	SETEGISP-DZ6-2021-1053-O	06-10-2021	GAD-MARCABELI, donación del predio ubicado en la calle 30 de septiembre y Tiwintza "esquina", Cdla. 24 de junio	Se deja sin efecto el dictamen de viabilidad emitido mediante oficio No. SETEGISP-CZ6-2021-0051-O de 15 de enero de 2021.
3	SETEGISP-DZ6-2021-0501-O/	27-04-2021	SETEGISP	baja de resolución de transferencia lotes 2 y3 a Casa para Todos

Fuente: UNIDAD ZONAL DE REGULARIZACIÓN Y COMERCIALIZACIÓN DE BIENES
Elaborado: UNIDAD ZONAL DE REGULARIZACIÓN Y COMERCIALIZACIÓN DE BIENES

3. Base de datos actualizada de inmuebles en proceso de regularización.

Anexo1

b. Gestión de Derechos Litigiosos

A fin de perfeccionar la recaudación de las cuotas de participación estatal, de acuerdo a lo dispuesto en el Decreto Ejecutivo Nro. 503, a continuación, se detalla la gestión realizada:

1. Informe de seguimiento de los procesos judiciales, extrajudiciales, y otros de índole jurídica en el marco de la gestión de bienes inmuebles y en sucesiones intestadas en zona.

Tabla 21 Sucesiones intestadas

No.	Oficio Nro	Fecha de Oficio	Destinatario	Causante	SOLICITUD
1	SETEGISP-CZ6-2021-0213-O	18-02-2021	Ingeniero Ivan Marcelo Barros Arizaga	MARIA LUISA BARROS ARIZAGA Y LUCRECIA ELENA BARROS ARIZAGA	Copias de Escrituras
2	SETEGISP-CZ6-2021-0214-O	18-02-2021	Carmen Mariana Torres Encalada	CARMEN ALCIRA ENCALADA TOLEDO	Copias de Escrituras
3	SETEGISP-CZ6-2021-0215-O	18-02-2021	Ingeniero Johnny Fernando Rios Guaman	ESTHER DOLORES MENDIETA SOLÍS	Copias de Escrituras
4	SETEGISP-CZ6-2021-0244-O	24-02-2021	Cristobal Esteban Monsalve Vintimilla	PAULINO CORNELIO MONSALVE VINTIMILLA	Copias de Escrituras
5	SETEGISP-CZ6-2021-0674-M	30-03-2021	Iván Marcelo Barros Arízaga	MARÍA LUISA BARROS ARIZAGA Y LUCRECIA ELENA BARROS ARIZAGA	Envío de expediente a archivo
6	SETEGISP-7DZ6-2021-1132-M	26-05-2021	Director de Legalización y Litigios	MARÍA DIOCELINA MERCHÁN TENECOTA	Se solicitó Información respecto al estado del proceso con la finalidad de dar atención al Oficio No. 0241-A-GADMCS-2021
7	SETEGISP-DZ6-2021-1262-M	18-06-2021	Director de Legalización y Litigios	MARIA INES DIAZ CUEVA	Solicitud de Información para la realización de Escrituras
8	SETEGISP-DZ6-2021-1466-M	13-07-2021	Secretario Técnico de Gestión Inmobiliaria	Recomendaciones de Contraloría. Informe DPA-0015-2019	Informe de actividades realizadas conformes recomendaciones emitidas por Contraloría.
9	SETEGISP-DLL-2021-0576-M	28-07-2021	Herederos de Alfonso Padilla.	Alfonso Padilla	Escritura Inscrita el 21-09-2021
10	SETEGISP-DLL-2021-00692-M	16-09-2021	Herederos de María Inés Cueva	María Inés Cueva	Escritura Suscrita el 26-10-2021

Fuente: UNIDAD ZONAL DE REGULARIZACIÓN Y COMERCIALIZACIÓN DE BIENES

Elaborado: UNIDAD ZONAL DE REGULARIZACIÓN Y COMERCIALIZACIÓN DE BIENES

Respecto a la gestión de litigios, se han realizado los procesos de patrocinio, defensa, impulso, seguimiento de procesos judiciales y extrajudiciales, asesoramiento, determinación de la situación jurídica, elaboración, emisión de documentos y directrices de los procesos judiciales y extrajudiciales enmarcados en la gestión de bienes muebles e inmuebles, incluyendo aquellos sobre los que existan derechos litigiosos y trámites relacionados con sucesiones intestadas, de acuerdo al siguiente detalle:

2. Documentos de carácter legal para sustanciar todo tipo de recursos interpuestos en el ámbito de la gestión institucional.

Tabla 22 DOCUMENTOS LEGALES

No.	Causa Nro.	Actor/Demandado	Actividad	Fecha de Acto
1	01803-2019-00114	MÓNICA PATRICIA CHACHA VACA	Audiencia Preliminar	19-01-2021
2	1112-2009-0780	Laura María Figueroa Alvarado-Causante	Solicitud para Certificación de depósito mediante firma electrónica	04-02-2021
3	01333-2019-01420	Luis Orlando García García	Audiencia Única	01-02-2021
4	1112-2009-0780	Laura María Figueroa Alvarado-Causante	Aclaratoria Solicitud para Certificación de depósito	04-02-2021
5	11203-2019-03802	Juan Carlos Guerrero Campoverde	Audiencia Única	05-03-2021
6	11333-2020-00518	Acción Colusoria Neyla Zvezdina	Contestación de la demanda	06-03-11
7	01333-2019-01422	Gonzalo Benjamín García García	Audiencia de Apelación	15-03-2021
8	01204-2014-0630	Herederos presuntos y desconocidos de José Belisario Machuca Barros.	Solicitud de Cálculo de Cuota Estatal dentro del proceso judicial	18-03-2021
9	01803-2016-0026	Inmobiliaria South Garden S.A. Southgarden	Informe respecto del proceso	19-03-2021
10	07333-2020-00429	Jorge Francisco y Espinoza Ullauri Claudia Verónica	Insistencia dirigida al Ministerio de relaciones exteriores.	24-03-2021
11	01610-2018-00364	Ángel Gabriel Orellana Jiménez	Audiencia Única	26-05-2021
12	01803-2016-00026	Inmobiliaria South Garden S.A. Southgarden	Traslado del oficio Nro. MINEDUC-CZ6-2021-00266-OF	27-05-2021
13	01803-2016-00026	Inmobiliaria South Garden S.A. Southgarden	Información estado de proceso respecto de la obtención de recursos	22-06-2021

No.	Causa Nro.	Actor/Demandado	Actividad	Fecha de Acto
14	01333-2018-01665	GARATE MONCAYO ANITA MARCELA MONCAYO GARATE CARMEN GUADALUPE	Audiencia de Ejecución	01-07-2021
15	01333-2019-01420	Garcia Garcia Luis	Audiencia de Apelación	01-07-2021
16	01803-2021-00195	Raúl Aníbal López Quevedo	Contestación de la demanda	01-07-2021
17	01803-2021-00196	María Augusta y Raúl López Quevedo	Contestación de la demanda	01-07-2021
18	01803-2021-00196 y 01803-2021-00195	María Augusta y Raúl López Quevedo	Solicitud de Ordenanza Municipal Vigente en el año 2010.	13-07-2021
19	01803-2020-00358	Paul Santiago González Fajardo.	Solicitud de Copias Certificadas de Orden de Compra No. CE-2019- 0001652255, para dar respuesta a la demanda	16-07-2021
20	03204-2016-00315	Herederos de Eloy Antonio Idrovo Pulgarin.	Comparecencia	30-07-2021
21	07309-2019-00616	Walter Sanmartin	Solicitud de ejecución	31-08-2021
22	11203-2019-03802		Solicitud de audiencia Telemática	21-09-2021
23	01204-2014-0630	Herederos presuntos y desconocidos de José Belisario Machuca Barros.	Insistencia de Solicitud de Cálculo de Cuota Estatal dentro del proceso judicial	22-09-2021
24	11331-2019-00067		Solicitud de rectificación de error por calculo	23-09-2021
25	01204-2019-04473	María Luisa Sempertegui Carrera,	comparecencia	20-10-2021
26	01610-2018-00364	Luis García García	Solicitud de diferimiento de audiencia	22-10-2021
27	01204-2019-07149	Jaime Capio Ayora	Contestacion a la demanda	28-10-2021
28	09332-2014-66095	Figueroa Alvarado Laura María	Retiro de valores por concepto de cuota estatal	29-10-2021
29	01610-2019-00451		comparecencia	26-11-2021
30	07333-2015-01736	ANHELOS CIA. LTDA	Comparecencia	07-12-2021
31	01333-2019-03362	Guaman Wilson,	Contestación a demanda	20-12-2021
32	01204-2019-01420	Luis Orlando Garcia	Aclaración a casación	21-12-2021
33	01204-2013-34246	Rodolfo Guerrero	Comparecencia	22-12-2021

No.	Causa Nro.	Actor/Demandado	Actividad	Fecha de Acto
34	01204-2013-34223		Contestación a demanda	29-12-2021
35	01333-2021-06363	María Silvia Guaman	Contestación a demanda	29-12-2021
36	01658-2019-00551	Elsa Cabanilla Sincho	Contestación a la demanda	29-12-2021

Fuente: UNIDAD ZONAL DE REGULARIZACIÓN Y COMERCIALIZACIÓN DE BIENES
Elaborado: UNIDAD ZONAL DE REGULARIZACIÓN Y COMERCIALIZACIÓN DE BIENES

3. Informes sobre el desenvolvimiento de los procesos administrativos, judiciales y extrajudiciales en el marco de la gestión de los bienes inmuebles que sean asignados a INMOBILIAR, en sucesiones intestadas.

Tabla 23 UDA MEMORIA PROCESOS JUDICIALES

PROCESOS JUDICIALES	FECHA	Tipo
01204-2019-06141	11-01-2021	Inventario
01204-2018-01300	13-01-2021	Partición
Transferencia de Bienes MAG	22-01-2021	Transferencia de Bienes
Gravámenes Cerro Azul	17-02-2021	Levantamiento de Gravámenes Cerro Azul
01204-2014-0630	23-02-2021	Partición
01333-2019-01420	28-01-2021	Prescripción
DLI-2017-0041	08-02-2021	Calculo de Cuota Estatal
01204-2014-0630	10-03-2021	Partición
07333-2020-00429	04-03-2021	Terminación de Contrato
011203-2019-03802	04-03-2021	Inventario
Transferencia de Dominio SRI	17-03-2021	Transferencia de Dominio a favor de SETEGISP
0167-2007-34D	05-05-2021	Expropiación
01204-2014-5607	16-06-2021	Partición
DNDL-2014-00044	28-06-2021	Expediente de Cálculo de Cuota Estatal
01204-2020-02107	30-06-2021	Inventario
01204-2018-01665	09-07-2021	Inventario
01803-2016-0026	04-08-2021	Objetivo
DNDL-2017-0013	04-08-2021	Calculo de Cuota de Participación estatal
01204-2014-5607	05-08-2021	Inventario
07333-2020-00429	05-08-2021	Terminación de Contrato
Solicitud de Cálculo de Cuota	09-11-2021	Solicitud de Calculo por la mortuoria de Tenesaca Mocha Jorge.

Fuente: UNIDAD ZONAL DE REGULARIZACIÓN Y COMERCIALIZACIÓN DE BIENES
Elaborado: UNIDAD ZONAL DE REGULARIZACIÓN Y COMERCIALIZACIÓN DE BIENES

4. Expedientes administrativos sobre peticiones ingresadas por los coherederos, herederos, o terceras personas interesadas en adquirir la cuota de participación que por derecho le corresponde al Estado en una sucesión ab intestato.

En el periodo comprendido desde enero 2021 a enero de 2021 ha ingresado una petición referente a la mortuoria del señor Tenesaca Mocha Jorge Alirio, el 22 de octubre de 2021 en la Dirección Zonal, sin embargo es importante que se tenga en cuenta que todo el proceso administrativo se maneja desde planta central en cumplimiento a directrices emitidas con anterioridad.

5. *Levantamiento de prohibiciones y/o desocupaciones de bienes inmuebles.*

Tabla 24 LEVANTAMIENTO DE GRAVÁMENES

No.	Oficio Nro.	Fecha	Solicitud
1	SETEGISP-DZ6-2021-0818-O	13-07-2021	Solicitud Dirigida al BCE para levantamiento de gravámenes Cerro Azul
2	SETEGISP-DZ6-2021-1248-O	03-12-2021	Solicitud dirigida al BEV solicitando el levantamiento de gravámenes del predio denominado San Isidro.

Fuente: UNIDAD ZONAL DE REGULARIZACIÓN Y COMERCIALIZACIÓN DE BIENES

Elaborado: UNIDAD ZONAL DE REGULARIZACIÓN Y COMERCIALIZACIÓN DE BIENES

b) **Gestión Zonal de Asesoría Jurídica**

Punto 1. Contestaciones a demandas, a excepción de aquellas que se suscitan por la gestión y/o administración de bienes muebles o inmuebles en zona.

Punto 7. Demandas, alegatos y preparación de pruebas procesales en zona.

Tabla 25 Actividades jurídicas.

No.	Causa Nro.	Actor/Demandado	Actividad	Fecha de Acto
1	01803-2019-00114	Mónica Patricia Chacha Vaca	Audiencia Preliminar	19-01-2021
2	1112-2009-0780	Laura María Figueroa Alvarado-Causante	Solicitud para Certificación de depósito mediante firma electrónica	04-02-2021
3	01333-2019-01420	Luis Orlando García García	Audiencia Única	01-02-2021
4	1112-2009-0780	Laura María Figueroa Alvarado-Causante	Aclaratoria Solicitud para Certificación de depósito	04-02-2021
5	11203-2019-03802	Juan Carlos Guerrero Campoverde	Audiencia Única	05-03-2021
6	11333-2020-00518	Acción Colusoria Neyla Zvezdina	Contestación de la demanda	06-03-11
7	01333-2019-01422	Gonzalo Benjamín García García	Audiencia de Apelación	15-03-2021
8	01204-2014-0630	Herederos Presuntos Y Desconocidos De José Belisario Machuca Barros.	Solicitud de Cálculo de Cuota Estatal dentro del proceso judicial	18-03-2021
9	01803-2016-0026	Inmobiliaria South Garden S.A. Southgarden	Informe respecto del proceso	19-03-2021
10	07333-2020-00429	Jorge Francisco Y Espinoza Ullauri Claudia Verónica	Insistencia dirigida al Ministerio de relaciones exteriores.	24-03-2021

No.	Causa Nro.	Actor/Demandado	Actividad	Fecha de Acto
11	01610-2018-00364	Ángel Gabriel Orellana Jiménez	Audiencia Única	26-05-2021
12	01803-2016-00026	Inmobiliaria South Garden S.A. Southgarden	Traslado del oficio Nro. MINEDUC-CZ6-2021-00266-OF	27-05-2021
13	01803-2016-00026	Inmobiliaria South Garden S.A. Southgarden	Información estado de proceso respecto de la obtención de recursos	22-06-2021
14	01333-2018-01665	Garate Moncayo Anita Marcela Moncayo Garate Carmen Guadalupe	Audiencia de Ejecución	01-07-2021
15	01333-2019-01420	Garcia Garcia Luis	Audiencia de Apelación	01-07-2021
16	01803-2021-00195	Raúl Aníbal López Quevedo	Contestación de la demanda	01-07-2021
17	01803-2021-00196	María Augusta Y Raúl López Quevedo	Contestación de la demanda	01-07-2021
18	01803-2021-00196 y 01803-2021-00195	María Augusta Y Raúl López Quevedo	Solicitud de Ordenanza Municipal Vigente en el año 2010.	13-07-2021
19	01803-2020-00358	Paul Santiago González Fajardo.	Solicitud de Copias Certificadas de Orden de Compra No. CE-2019-0001652255, para dar respuesta a la demanda	16-07-2021
20	03204-2016-00315	Herederos De Eloy Antonio Idrovo Pulgarin.	Comparecencia	30-07-2021
21	07309-2019-00616	Walter Sanmartin	Solicitud de ejecución	31-08-2021
22	11203-2019-03802		Solicitud de audiencia Telemática	21-09-2021
23	01204-2014-0630	Herederos Presuntos Y Desconocidos De José Belisario Machuca Barros.	Insistencia de Solicitud de Cálculo de Cuota Estatal dentro del proceso judicial	22-09-2021
24	11331-2019-00067		Solicitud de rectificación de error por calculo	23-09-2021
25	01204-2019-04473	María Luisa Sempertegui Carrera,	comparecencia	20-10-2021
26	01610-2018-00364	Luis García García	Solicitud de diferimiento de audiencia	22-10-2021
27	01204-2019-07149	Jaime Capio Ayora	Contestacion a la	28-10-2021

No.	Causa Nro.	Actor/Demandado	Actividad	Fecha de Acto
			demanda	
28	09332-2014-66095	Figueroa Alvarado Laura María	Retiro de valores por concepto de cuota estatal	29-10-2021
29	01610-2019-00451		comparecencia	26-11-2021
30	07333-2015-01736	Anhelos Cia. Ltda	Comparecencia	07-12-2021
31	01333-2019-03362	Guaman Wilson,	Contestación a demanda	20-12-2021
32	01204-2019-01420	Luis Orlando Garcia	Aclaración a casación	21-12-2021
33	01204-2013-34246	Rodolfo Guerrero	Comparecencia	22-12-2021
34	01204-2013-34223		Contestación a demanda	29-12-2021
35	01333-2021-06363	María Silvia Guaman	Contestación a demanda	29-12-2021
36	01658-2019-00551	Elsa Cabanilla Sincho	Contestación a la demanda	29-12-2021

Fuente: UNIDAD ZONAL DE REGULARIZACIÓN Y COMERCIALIZACIÓN DE BIENES

Elaborado: UNIDAD ZONAL DE REGULARIZACIÓN Y COMERCIALIZACIÓN DE BIENES

Punto 8. Informes jurídicos previos, para la restitución de los bienes incautados y/o comisados.

Tabla 26 Informes jurídicos

No.	DOCUMENTO	FECHA	ASUNTO
1	SETEGISP-CZ6-2021-0289-M	23/2/2021	Informe Técnico Jurídico para restitución de los bienes constantes en el Of. No. 6012-UJPCL-2020, incautados dentro del proceso penal N° 11282-2017-02163G a favor de Andrea del Cisne Jaramillo Llivigañay.
2	SETEGISP-DZ6-2021-0851-M	21/4/2021	Informe Técnico Jurídico para restitución de dinero por la cantidad de \$110,00 a favor de Manuel Octavio Vargas Bravo.
3	SETEGISP-DZ6-2021-0897-M	26/4/2021	Informe Técnico Jurídico para restitución de dinero por la cantidad de \$660,00 perteneciente a Dora Felicia Gallardo Asanza.
4	SETEGISP-DZ6-2021-0896-M	26/4/2021	Informe Técnico Jurídico para restitución de dinero por la cantidad de \$475,00 perteneciente a Rodrigo Retete Lizano.
5	SETEGISP-DZ6-2021-0893-M	26/4/2021	Informe Técnico Jurídico para restitución de dinero por la cantidad de \$160,00 perteneciente a Guillermo Jamil Tamay Siguenca.
6	SETEGISP-DZ6-2021-1304-M	23/6/2021	Informe Jurídico para restitución de bienes incautados dentro del proceso penal Nro. 03283-2016-00355 a favor de la Sra. Rosa Vivar Crespo.

Fuente: UNIDAD ZONAL DE REGULARIZACIÓN Y COMERCIALIZACIÓN DE BIENES

Elaborado: UNIDAD ZONAL DE REGULARIZACIÓN Y COMERCIALIZACIÓN DE BIENES

Punto 11. Resoluciones de terminación unilateral de contratos/ de adjudicatarios

fallidos/de proceso desierto, entre el servicio de gestión inmobiliaria del sector público y personas naturales o jurídicas en zona.

Solicitud de Mediación entre el GAD de Huaquillas, para la terminación del convenio de uso, por falta de mantenimiento del edificio y por darle un uso ajeno para el cual se otorgó.

3.4. OEI4. Fortalecer las capacidades institucionales (Homologado)

3.4.1. Gestión Zonal de Planificación y Gestión Estratégica

Misión.- Coordinar, asesorar, controlar, monitorear y evaluar la planificación e inversión institucional; así como el desarrollo de las tecnologías de la información, la optimización y mejora de procesos orientados a la calidad de la gestión pública y la construcción de una adecuada cultura organizacional en zona.

Responsable: Responsable de la Unidad Zonal de Planificación y Gestión Estratégica

a) Gestión de Planificación, Inversión y Seguimiento

Como Unidad Ejecutora, se dio seguimiento a la ejecución presupuestaria y Plan Operativo Anual del año 2021, se solicitaron reformas, modificaciones y actualizaciones de POA a nivel zonal

Se han solicitado pagos de servicios básicos del Edificio Gobierno Zonal 6 de la ciudad de Cuenca, tasas e impuestos, se han manejado Fondos de Caja Chica y Fondo Rotativo, por gastos urgentes y necesarios de las diferentes Unidades Zonales, para cada uno de los trámites solicitados para alcanzar los objetivos

La Unidad Zonal Administrativa Financiera apoya también a la Gestión Zonal de Planificación y Gestión Estratégica, debido a que no se cuenta en zona con personal para ejecutar la misión de dicha Gestión, en lo que se refiere a la planificación del presupuesto de gasto corriente e inversión (POA - Corriente e Inversión) y reformas a nivel zonal, informes técnicos de seguimiento, evaluación y control de gasto corriente a nivel zonal y revisión y subida de Información en Sistema Gestión Por Resultados de la Dirección Zonal 6 y 7

4. Deliberación Pública y Evaluación Ciudadana

Con el objetivo de cumplir con la RESOLUCION-No.-CPCCS-PLS-SG-069-2021-476 emitida por el Consejo de Participación Ciudadana y Control Social en el Art. 1 que indica *“... Reinicia el proceso de rendición de cuentas y disponer que todas las instituciones y entidades de las cinco funciones del Estado: Ejecutiva, Legislativa, Judicial, Electoral y de Transparencia y Control Social (...) haciendo uso de las medidas de bioseguridad y/o de plataformas informáticas interactivas ...”*.

Adicionalmente, conforme Resolución del Consejo de Participación Ciudadana y Control Social y su “Instructivo para implementar la fase de Deliberación Ciudadana del proceso de Rendición de Cuentas periodo fiscal 2020 ” *el cual estipula en el Art. 2 , literal e y f “ e. Una vez que se realizó la transmisión en vivo o se publicó el video de rendición de cuentas en la página institucional, junto con el Informe de Rendición de Cuentas Preliminar en PDF, la entidad deberá difundir ampliamente dichos materiales por todos los medios de comunicación que disponga (página web, redes sociales y demás medios oficiales) durante un período de dos semanas (14 días) (...) f. Durante este período, la institución tiene la obligación de abrir canales de comunicación... que permitan receptor las opiniones, sugerencias y demás aportes ciudadanos a los resultados presentados por la autoridad sobre la gestión institucional”.*

Bajo lo expuesto, la Rendición de Cuentas de la CZ 6-7 fue realizada el 04 de marzo del 2022 mediante plataforma Zoom, y transmitida vía Facebook Live, en donde tuvo una asistencia virtual por más de 55 ciudadanos, con 297 reproducciones.

En base a lo expuesto, en dicha sesión virtual se receptaron las siguientes preguntas:

1. ¿Cuál es el motivo por el cual no se subastan los bienes inmuebles incautados y así no gastar en su custodia?

Hay que tener en cuenta que la incautación es una medida cautelar, por lo cual existe la posibilidad que los bienes deban ser restituidos a su propietario en caso de que se ratifique su estado de inocencia y la normativa vigente no permite la venta de los mismos; por tal motivo, con el fin de optimizar recursos, se ha entregado inmuebles incautados en comodato a diversas entidades públicas, así como a diferentes Gobiernos Autónomos Descentralizados, para el desarrollo de sus actividades en beneficio de la ciudadanía.

2. ¿Cómo se regula el valor de arrendamiento de bienes privados, a las entidades del sector público?

Conforme lo determina el reglamento de la Ley Orgánica de Contratación Pública, las entidades deben realizar un ESTUDIO DE MERCADO, en el cual se determine el menor valor a cancelar por un arrendamiento del bien inmueble que se ajuste a las necesidades institucionales.

Una vez que ingresa la documentación la SECRETARIA TECNICA de igual forma, se revisa el canon de arrendamiento propuesto mismo que debe encontrarse dentro del promedio del sector donde se va a arrendar y comparable con bienes de similares características, en cumplimiento a lo dispuesto por el DECRETO 135 de austeridad y a los LINEAMIENTOS GENERALES PARA LA APLICACIÓN DE LA DISPOSICIÓN DEL MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS.

3. Respecto al Edificio del Gobierno Zonal 6, ¿Cuál es el uso actual que se le está dando a este Edificio o antiguo CREA?

Después de que esta Cartera de Estado asumió la administración del inmueble a partir del mes de diciembre de 2020, se ha optimizado los espacios para uso institucional y a beneficio de la ciudadanía que a diario visita el inmueble.

A la fecha, se alberga 21 instituciones del Sector Público, como el Registro Civil, DINAPEN, DINASED, COMISION DE TRANSITO, TURISMO, entre otras, cuyo objetivo es concentrar en un solo espacio varios servicios para la ciudadanía en general. La afluencia diaria al inmueble es de aproximadamente 600 usuarios.

4. Ahora que la Secretaria Técnica está administrando el edificio del Gobierno Zonal 6 ¿Qué proyectos tienen para el mismo?

Como macro proyecto tenemos el MANTENIMIENTO INTEGRAL DEL EDIFICIO que incluye el mantenimiento de la red hidro-sanitaria, eléctrica, cubierta, fachada y luminarias exteriores a fin de brindar una mejor imagen y garantizar el buen funcionamiento de las Instalaciones, cuidar la buena imagen del inmueble y alargar la vida útil de los elementos a ser intervenidos.

5.- Existen bienes inmuebles dentro de la zonal 6 y 7 en el año 2022 considerados para subasta?

Agradeciendo su gentil pregunta, debo indicarle que es un compromiso del Gobierno central realizar subastas mensuales, en gobiernos anteriores dichas subasta eran anuales, y ahora con el fin de transparentar y ejecutar procesos ágiles tenemos expeditas a la ciudadanía las páginas inmobiliaria pública, y por esa razón los 5 primeros días de cada mes estamos comprometidos como Gobierno Zonal 6 y 7 en actualizar la información de bienes legalizados para dichas subastas mensuales.

Para ser más puntual con su pregunta en el último informe del mes de febrero se inventariaron 18 bienes a nivel de la Zona 6 y 7, que cuentan con escrituras legalizadas a nombre de Inmobiliar y que pueden ser considerados dentro del proceso de subasta.

5. Firma de responsabilidad

Arq. Jhonny Fernando Tello Ochoa,
Director Zonal 6