

FORMULARIO DE REQUISITOS Y CONDICIONES ESPECÍFICAS (PERSONA NATURAL - PERSONA JURÍDICA)

I. DATOS DEL PROCESO DE SUBASTA

COD. DE PROCESO:	SUBASTA PROS-INMO-SADB-DBMD-SP005-2023	LUGAR Y FECHA:	
-------------------------	--	-----------------------	--

II. INFORMACIÓN DE BIEN MUEBLE QUE VA A ADQUIRIR

TIPO DE BIEN:		PLACA:		MODELO:	
VALOR DEL AVALÚO:	USD \$	EN LETRAS:			

III. DATOS DEL OFERENTE

NOMBRES Y APELLIDOS:		No. DE CÉDULA:	
TELÉFONO CONVENCIONAL:		TELÉFONO CELULAR:	
CORREO ELECTRÓNICO:		CIUDAD Y DIRECCIÓN DE DOMICILIO:	

IV. DETALLE DEL VALOR DE LA OFERTA

VALOR OFERTADO:	USD \$	EN LETRAS:	
VALOR DEL 10% DE LA OFERTA	USD \$	EN LETRAS:	
ENTIDAD BANCARIA:		No. DE CHEQUE:	
		FECHA DE EMISIÓN:	

V. DETALLE DEL COMPROBANTE DE INSCRIPCIÓN

VALOR :	USD \$	EN LETRAS:	
No. DE REFERENCIA:		No. DE CUENTA:	
		FECHA DE DEPÓSITO:	

VI. DOCUMENTACIÓN REQUERIDA QUE DEBERÁ SER ENTREGADA POR EL OFERENTE

		SI	NO
1	Formulario de requisitos generales debidamente firmado, legible y sin enmendaduras.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
2	Comprobante de depósito del 10% del Salario Básico Unificado.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
3	Respaldo de seriedad de la oferta por el 10% o más del precio base de la subasta.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
4	Copia a color de la cédula o pasaporte.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
5	Certificado de votación del oferente (última votación).	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
6	Registro Único de Contribuyente RUC (Persona Jurídica)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
7	Nombramiento vigente y debidamente inscrito en la entidad de control correspondiente (Persona Jurídica)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
8	Autorización de la Junta General de Accionistas para participar en el evento de subasta. (Persona Jurídica)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

VII. DECLARACIÓN

- 1) Declaro que tengo conocimiento de las condiciones y el estado físico del bien por el cual estoy postulando. Por lo tanto renuncio a cualquier reclamo posterior por este concepto.
- 2) Declaro que conozco que la subasta se realiza en función de las características del bien y me corresponde la regularización pertinente, de ser necesario.
- 3) Declaro que con la sola presentación de esta oferta me encuentro obligado a adquirir el bien mueble de ser el único oferente y acepto que en caso de incumplimiento se ejecute el respaldo de seriedad de la oferta.
- 4) Declaro que en el caso de ser adjudicatario sufragaré los pagos por concepto de tasas, contribuciones, impuestos, mejoras, multas y demás gastos que genere la transferencia de dominio del bien mueble adjudicado.
- 5) Declaro que no consto en ningún proceso judicial o administrativo de incautación del bien o bienes a ser subastados, no tengo parientes dentro del cuarto grado de consanguinidad o segundo de afinidad con funcionarios de la Secretaría Técnica de Gestión Inmobiliaria del Sector Público conforme al Art. 33 de la Reforma y Actualización del Reglamento Interno para el Depósito, Custodia, Resguardo Administración y Control de los Bienes Incautados.
- 6) Declaro que no tengo deudas pendientes en el SRI.
- 7) Autorizo para que mi información sea revisada en el SRI y en la UAFE.
- 8) Declaro no tener denuncias ni procesos abiertos vinculados con el narcotráfico o haber sido sentenciado en delitos relacionados con narcotráfico, lavado de activos, etc.
- 9) Declaro no tener deudas pendientes en las instituciones del Estado.
- 10) Declaro no tener deudas de Impuesto a la Renta.
- 11) Declaro y acepto todas las condiciones que se han establecido en el presente formulario y renuncio a acciones futuras en el caso de su no cumplimiento.

En caso de ser adjudicatario el bien, en el plazo máximo de 3 días a partir del siguiente día hábil de la notificación de resultados de la subasta, presentaré formulario de constancia del pago total de la oferta del bien o grupo de bienes (lote) muebles incautados diseñado para el efecto, Formulario "Conozca su cliente", Comprobante de Depósito de la diferencia del noventa (90%) por ciento del valor del bien o grupo de bienes muebles (lote) incautados en la cuenta establecida en el Acta de Notificación, formulario de licitud del cien (100%) por ciento de los fondos y, de no encontrarse en la prohibición establecida en el artículo 33 inciso segundo del Reglamento Interno para el Depósito, Custodia, Resguardo, Administración, y Control de los Bienes Incautados Recibidos por la Secretaría Técnica de Gestión Inmobiliaria del Sector Público.

Firma Oferente

Firma Secretario y/o delegado de la Comisión de Calificación y Adjudicación

C.C. o Pasaporte: _____

C.C. o Pasaporte: _____

Lugar, fecha y hora de recepción: