

RENDICIÓN 20 DE CUENTAS 23

Diseño del Proceso

Planta Central



EL NUEVO
ECUADOR

Secretaría Técnica de Gestión
Inmobiliaria del Sector Público

Contenido

PLANIFICACIÓN Y DISEÑO DE HERRAMIENTAS	2
FASE 0: Organización Institucional	2
FASE 1: Elaboración	3
del Informe de Rendición de Cuentas	3
FASE 2: Deliberación sobre el informe de Rendición de Cuentas presentado por la autoridad a la ciudadanía	3
Fase 3: Entrega del Informe de Rendición de Cuentas al Consejo de Participación Ciudadana y Control Social	4

PLANIFICACIÓN Y DISEÑO DE HERRAMIENTAS

Con el objetivo de llevar a cabo un proceso de Rendición de Cuentas en participación activa con la ciudadanía, la Secretaría Técnica de Gestión Inmobiliaria del Sector Público, ha diseñado la siguiente propuesta:

Dentro del proceso de Rendición de Cuentas se define como equipo responsable de acuerdo al siguiente detalle:

PROCESO	RESPONSABLE
Planificación del proceso	Coordinación General de Planificación y Gestión Estratégica
Diseño y metodología para recopilación de información	Equipo Responsable de rendición de Cuentas
Elaboración del cronograma del proceso de Rendición de Cuentas	Equipo Responsable de rendición de Cuentas
Organización de los eventos, lugares, logística y materiales	Equipo Responsable de rendición de Cuenta
Proceso de recopilación de los aportes ciudadanos y la estrategia para asumirlos como compromiso institucional	Coordinación General de Planificación y Gestión Estratégica Comunicación Social
Levantamiento del informe y envío a las autoridades superiores	Coordinación General de Planificación y Gestión Estratégica

A continuación, se detallan las actividades dentro de cada una de las fases del proceso de Rendición de Cuentas y sus herramientas para llevar a cabo y dar cumplimiento al mismo.

FASE 0: Organización Institucional

En esta fase se organizará la institución internamente y se asignarán los recursos humanos y técnicos necesarios, por lo cual se realizarán las siguientes actividades:

ACTIVIDADES	RESPONSABLES	HERRAMIENTAS
Conformación del equipo responsable del proceso de Rendición de Cuentas para las Unidades de Atención, Entidades Operativas Desconcentradas y Unidad de Administración Financiera.	Máxima Autoridad	Memorando de asignación
Diseño de la propuesta de Rendición de Cuentas (planificación y diseño de herramientas).	Equipo Responsable de rendición de Cuentas	Documento publicado en el portal web institucional
Solicitar información a las áreas sobre lo que se rendirá cuentas a la ciudadanía	Coordinación General de Planificación y Gestión Estratégica/ Dirección de Planificación, Inversión y Seguimiento	Memorando de solicitud

FASE 1: Elaboración

del Informe de Rendición de Cuentas

En esta fase se evidencia los resultados de la gestión institucional y se enlistan las actividades que se realizarán:

ACTIVIDADES	RESPONSABLES	HERRAMIENTAS
Consolidar la información cuantitativa y cualitativa de la gestión anual y evaluar los resultados alcanzados en el período fiscal concluido	Coordinación General de Planificación y Gestión Estratégica/ Dirección de Planificación, Inversión y Seguimiento	Informes validados
Invitar a la ciudadanía a participar en los canales de comunicación establecidos por la SETEGISP.	Dirección de Comunicación Social	Formulario para presentación de temas
Habilitar canales de comunicación virtuales y presenciales, de acceso abierto y público para que la ciudadanía plantee los temas sobre los cuales requiere que la autoridad/institución o sujeto obligado rinda cuentas	Dirección de Comunicación / Coordinación General de Planificación y Gestión Estratégica	Formatos para que la ciudadanía plantee los temas que desea que se rinda cuentas
Socializar temas propuestos por la ciudadanía para consideración de la Rendición de Cuentas.	Dirección de Comunicación Social	
Formulario de Rendición de Cuentas con sus respectivos medios de verificación y redactar el informe de Rendición de Cuentas preliminar; de acuerdo a los contenidos obligatorios, y respondiendo a los temas sobre los cuales la ciudadanía solicitó que rinda cuentas.	Coordinación General de Planificación y Gestión Estratégica	Formato Formulario CPCS
Redacción del Informe de Rendición de cuentas	Coordinación General de Planificación y Gestión Estratégica	Informe elaborado
Aprobación del Informe de Rendición de cuentas	Máxima Autoridad/Equipo responsable	Informe aprobado

FASE 2: Deliberación sobre el informe de Rendición de Cuentas presentado por la autoridad a la ciudadanía

En esta fase se cumple con la presentación del Informe de Rendición de Cuentas a la ciudadanía, en un evento participativo de las y los ciudadanos, con el objetivo de evaluar la gestión presentada por la institución en el período enero - diciembre 2023.

ACTIVIDADES	RESPONSABLES	HERRAMIENTAS
Difusión del Informe Preliminar de Rendición de Cuentas	Dirección de Comunicación Social	- Página web - Redes sociales - Mailing

ACTIVIDADES	RESPONSABLES	HERRAMIENTAS
y Formulario a través de distintos medios		
Entrega del Informe preliminar para levantamiento de la presentación (PPT)	Coordinación General de Planificación y Gestión Estratégica/ Dirección de Comunicación Social	Presentación
Construcción, socialización y validación de la presentación (PPT)	Máxima Autoridad/Asesor designado/Comunicación Social	Presentación aprobada
Planificación de los eventos participativos	Equipo Responsable de rendición de Cuentas/Asesor designado.	Deliberaciones ciudadanía (canales de comunicación) _ Recopilación de preguntas de la ciudadanía _ Respuesta por parte de la Máxima Autoridad
Convocatoria pública al evento	Dirección de Comunicación Social	- Canales de comunicación. - Envío de oficios de invitación a autoridades locales a nivel de planta central.
Presentación y difusión del informe de rendición de cuentas por distintos medios	Máxima Autoridad/Dirección de Comunicación Social	Página web institucional y redes sociales institucionales
Sistematización e Incorporación de los aportes ciudadanos en el informe de Rendición de cuentas	Coordinación General de Planificación y Gestión Estratégica/Asesor designado	Actualización de informe
Acta de compromiso de cumplimiento de los aportes ciudadanos	Coordinación General de Planificación y Gestión Estratégica	Acta de compromiso

Fase 3: Entrega del Informe de Rendición de Cuentas al Consejo de Participación Ciudadana y Control Social

En esta fase se registrará la información para ser remitida al Consejo de Participación Ciudadana y Control Social, con ello se cumplirá con el proceso de Rendición de Cuentas 2023.

ACTIVIDADES	RESPONSABLES	HERRAMIENTAS
Entrega del Informe de Rendición de Cuentas al Consejo de Participación Ciudadana y Control Social.	Coordinación General de Planificación y Gestión Estratégica	Informe en el sistema informático del CPCCS.