

RENDICIÓN 20 DE CUENTAS 23

DISEÑO DEL PROCESO

Dirección Zonal 8



EL NUEVO
ECUADOR

Secretaría Técnica de Gestión
Inmobiliaria del Sector Público

Contenido

PLANIFICACIÓN Y DISEÑO DE HERRAMIENTAS	2
FASE 0: Organización Institucional	2
FASE 1: Elaboración del Informe de Rendición de Cuentas	3
FASE II: Deliberación sobre el informe de Rendición de Cuentas presentado por la autoridad a la ciudadanía	3
Fase III: Entrega del Informe de Rendición de Cuentas al Consejo de Participación Ciudadana y Control Social	4

PLANIFICACIÓN Y DISEÑO DE HERRAMIENTAS

Con el objetivo de llevar a cabo un proceso de Rendición de Cuentas en participación activa con la ciudadanía, la Secretaría Técnica de Gestión Inmobiliaria del Sector Público, ha diseñado la siguiente propuesta:

Dentro del proceso de Rendición de Cuentas se define como equipo responsable de acuerdo al siguiente detalle:

PROCESO	RESPONSABLE
Planificación del proceso	Dirección Zonal 8
Diseño y metodología para recopilación de información	Dirección Zonal 8
Elaboración del cronograma del proceso de Rendición de Cuentas	Dirección Zonal 8
Organización de los eventos, lugares, logística y materiales	Dirección Zonal 8
Proceso de recopilación de los aportes ciudadanos y la estrategia para asumirlos como compromiso institucional	Dirección Zonal 8
Levantamiento del informe y envío a las autoridades superiores	Dirección Zonal 8

Fuente: Guía especializada de Rendición de Cuentas para la Función Ejecutiva

Elaborado: Equipo responsable del proceso

Corte: 22 de marzo de 2024

A continuación, se detallan las actividades dentro de cada una de las fases del proceso de Rendición de Cuentas y sus herramientas para llevar a cabo y dar cumplimiento al mismo.

FASE 0: Organización Institucional

En esta fase se organizará la institución internamente y se asignarán los recursos humanos y técnicos necesarios, por lo cual se realizarán las siguientes actividades:

ACTIVIDADES	RESPONSABLES	HERRAMIENTAS
Conformación del equipo responsable del proceso de Rendición de Cuentas.	Dirección Zonal 8	Memorando de asignación
Diseño de la propuesta de Rendición de Cuentas (planificación y diseño de herramientas).	Dirección Zonal 8	Memorando de solicitud
Solicitar información a las áreas sobre lo que se rendirá cuentas a la ciudadanía	Dirección Zonal 8	Memorando de solicitud

FASE 1: Elaboración del Informe de Rendición de Cuentas

En esta fase se evidencia los resultados de la gestión institucional y se enlistan las actividades que se realizarán:

ACTIVIDADES	RESPONSABLES	HERRAMIENTAS
Consolidar la información cuantitativa y cualitativa de la gestión anual y evaluar los resultados alcanzados en el período fiscal concluido	Dirección Zonal 8 – Unidad Zonal de Planificación y Gestión Estratégica	Informes consolidados
Invitar a la ciudadanía a participar en los canales de comunicación establecidos por la SETEGISP.	Unidad Zonal de Comunicación Social	Formulario para presentación de temas
Habilitar canales de comunicación virtuales y presenciales, de acceso abierto y público para que la ciudadanía plantee los temas sobre los cuales requiere que la autoridad/institución o sujeto obligado rinda cuentas	Unidad Zonal de Comunicación Social	Formatos para que la ciudadanía plantee los temas que desea que se rinda cuentas
Socializar temas propuestos por la ciudadanía para consideración de la Rendición de Cuentas.	Unidad Zonal de Planificación y Gestión Estratégica	Compartir información vía zimbra
Formulario de Rendición de Cuentas con sus respectivos medios de verificación y redactar el informe de Rendición de Cuentas preliminar; de acuerdo a los contenidos obligatorios, y respondiendo a los temas sobre los cuales la ciudadanía solicitó que rinda cuentas.	Dirección Zonal 8 – Unidad Zonal de Planificación y Gestión Estratégica.	Formatos para la elaboración de informes
Redacción del Informe de Rendición de cuentas	Unidad Zonal de Planificación y Gestión Estratégica.	Informe elaborado
Aprobación del Informe de Rendición de cuentas	Directora Zonal/Equipo responsable	Informe aprobado

FASE 2: Deliberación sobre el informe de Rendición de Cuentas presentado por la autoridad a la ciudadanía

En esta fase se cumple con la presentación del Informe de Rendición de Cuentas a la ciudadanía, en un evento participativo de las y los ciudadanos, con el objetivo de evaluar la gestión presentada por la institución en el período enero - diciembre 2023.

ACTIVIDADES	RESPONSABLES	HERRAMIENTAS
Difusión del Informe Preliminar de Rendición de Cuentas y Formulario a través de distintos medios	Dirección Zonal 8 / Unidad Zonal de Comunicación Social	- Página web - Redes sociales - Mailing

ACTIVIDADES	RESPONSABLES	HERRAMIENTAS
Entrega del Informe preliminar para levantamiento de la presentación (PPT)	Unidad Zonal de Planificación y Gestión Estratégica. / / Unidad Zonal de Comunicación Social	Presentación
Construcción, socialización y validación de la presentación (PPT)	Directora Zonal/ Unidad Zonal de Planificación y Gestión Estratégica/Unidad Zonal de Comunicación Social	Presentación aprobada
Planificación de los eventos participativos	Equipo Responsable de rendición de Cuentas	Deliberaciones ciudadanía (canales de comunicación) _ Recopilación de preguntas de la ciudadanía _ Respuesta por parte de la Máxima Autoridad
Convocatoria pública al evento	Dirección Zonal 8 /Unidad Zonal de Comunicación Social	- Canales de comunicación. - Envío de oficios de invitación a autoridades locales a nivel de planta central.
Presentación y difusión del informe de rendición de cuentas por distintos medios	Dirección Zonal 8 /Unidad Zonal de Comunicación Social	Página web institucional y redes sociales institucionales
Sistematización e Incorporación de los aportes ciudadanos en el informe de Rendición de cuentas	Dirección Zonal 8 /Unidad Zonal de Planificación y Gestión Estratégica	Actualización de informe
Acta de compromiso de cumplimiento de los aportes ciudadanos	Dirección Zonal 8 /Unidad Zonal de Planificación y Gestión Estratégica	Acta de compromiso

Fase 3: Entrega del Informe de Rendición de Cuentas al Consejo de Participación Ciudadana y Control Social

En esta fase se registrará la información para ser remitida al Consejo de Participación Ciudadana y Control Social, con ello se cumplirá con el proceso de Rendición de Cuentas 2023.

ACTIVIDADES	RESPONSABLES	HERRAMIENTAS
Entrega del Informe de Rendición de Cuentas al Consejo de Participación Ciudadana y Control Social.	Unidad Zonal de Planificación y Gestión Estratégica	Informe en el sistema informático del CPCCS.