

DISEÑO DEL PROCESO

Dirección Zonal 8

Contenido

PLANIFICACIÓN Y DISEÑO DE HERRAMIENTAS	3
FASE 0: Organización Institucional.....	3
FASE 1: Elaboración del Informe de Rendición de Cuentas.....	4
FASE 2: Deliberación sobre el informe de Rendición de Cuentas presentado por la autoridad a la ciudadanía	5
Fase 3: Entrega del Informe de Rendición de Cuentas al Consejo de Participación Ciudadana y Control Social.....	6

PLANIFICACIÓN Y DISEÑO DE HERRAMIENTAS

Con el objetivo de llevar a cabo un proceso de Rendición de Cuentas en participación activa con la ciudadanía, la Dirección Zonal 8 de la Secretaría Técnica de Gestión Inmobiliaria del Sector Público, ha diseñado la siguiente propuesta:

Dentro del proceso de Rendición de Cuentas se define como equipo responsable de acuerdo al siguiente detalle:

PROCESO	RESPONSABLE
Planificación del proceso	Gestión Zonal de Planificación y Gestión Estratégica
Diseño y metodología para recopilación de información	Equipo Responsable de rendición de Cuentas
Elaboración del cronograma del proceso de Rendición de Cuentas	Equipo Responsable de rendición de Cuentas
Organización de los eventos, lugares, logística y materiales	Equipo Responsable de rendición de Cuenta
Proceso de recopilación de los aportes ciudadanos y la estrategia para asumirlos como compromiso institucional	Gestión Zonal de Planificación y Gestión Estratégica Comunicación Social o quien haga sus veces
Levantamiento del informe y envío a las autoridades superiores	Gestión Zonal de Planificación y Gestión Estratégica

A continuación, se detallan las actividades dentro de cada una de las fases del proceso de Rendición de Cuentas y sus herramientas para llevar a cabo y dar cumplimiento al mismo.

FASE 0: Organización Institucional

En esta fase se organizará la institución internamente y se asignarán los recursos humanos y técnicos necesarios, por lo cual se realizarán las siguientes actividades:

ACTIVIDADES	RESPONSABLES	HERRAMIENTAS
Conformación del equipo responsable del proceso de Rendición de Cuentas para las Unidades de Atención, Entidades Operativas Desconcentradas y Unidad de Administración Financiera.	Máxima Autoridad	Memorando de asignación

ACTIVIDADES	RESPONSABLES	HERRAMIENTAS
Diseño de la propuesta de Rendición de Cuentas (planificación y diseño de herramientas).	Equipo Responsable de rendición de Cuentas	Documento publicado en el portal web institucional
Solicitar información a las áreas sobre lo que se rendirá cuentas a la ciudadanía	Gestión Zonal de Planificación y Gestión Estratégica	Memorando de solicitud

FASE 1: Elaboración del Informe de Rendición de Cuentas

En esta fase se evidencia los resultados de la gestión institucional y se enlistan las actividades que se realizarán:

ACTIVIDADES	RESPONSABLES	HERRAMIENTAS
Consolidar la información cuantitativa y cualitativa de la gestión anual y evaluar los resultados alcanzados en el período fiscal concluido	Gestión Zonal de Planificación y Gestión Estratégica	Informes validados
Invitar a la ciudadanía a participar en los canales de comunicación establecidos por la SETEGISP.	Comunicación Social o quien haga sus veces	Formulario para presentación de temas
Habilitar canales de comunicación virtuales y presenciales, de acceso abierto y público para que la ciudadanía plantee los temas sobre los cuales requiere que la autoridad/institución o sujeto obligado rinda cuentas	Comunicación Social o quien haga sus veces / Tics	Formatos para que la ciudadanía plantee los temas que desea que se rinda cuentas
Socializar temas propuestos por la ciudadanía para consideración de la Rendición de Cuentas.	Comunicación Social o quien haga sus veces	Reporte de temas propuestos
Formulario de Rendición de Cuentas con sus respectivos medios de verificación y redactar el informe de Rendición de Cuentas preliminar; de acuerdo a los contenidos obligatorios, y respondiendo a los temas sobre los cuales la ciudadanía solicitó que rinda cuentas.	Gestión Zonal de Planificación y Gestión Estratégica	Formato Formulario CPCCS
Redacción del Informe de Rendición de cuentas	Gestión Zonal de Planificación y Gestión Estratégica / Tics	Informe elaborado
Aprobación del Informe de Rendición de cuentas	Máxima Autoridad/Equipo responsable	Informe aprobado

FASE 2: Deliberación sobre el informe de Rendición de Cuentas presentado por la autoridad a la ciudadanía

En esta fase se cumple con la presentación del Informe de Rendición de Cuentas a la ciudadanía, en un evento participativo de las y los ciudadanos, con el objetivo de evaluar la gestión presentada por la institución en el período enero - diciembre 2024.

ACTIVIDADES	RESPONSABLES	HERRAMIENTAS
Difusión del Informe Preliminar de Rendición de Cuentas y Formulario a través de distintos medios	Comunicación Social o quien haga sus veces	- Página web - Redes sociales - Mailing
Entrega del Informe preliminar para levantamiento de la presentación (PPT)	Gestión Zonal de Planificación y Gestión Estratégica / Comunicación Social o quien haga sus veces	Presentación
Construcción, socialización y validación de la presentación (PPT)	Máxima Autoridad/ Gestión Zonal de Planificación y Gestión Estratégica / Comunicación Social o quien haga sus veces	Presentación aprobada
Planificación de los eventos participativos	Equipo Responsable de rendición de Cuentas	Deliberaciones ciudadanía (canales de comunicación) _Recopilación de preguntas de la ciudadanía _ Respuesta por parte de la Máxima Autoridad
Convocatoria pública al evento	Comunicación Social o quien haga sus veces	-Canales de comunicación. - Envío de oficios de invitación a autoridades locales a nivel de planta central.
Presentación y difusión del informe de rendición de cuentas por distintos medios	Máxima Autoridad/ Comunicación Social o quien haga sus veces	Página web institucional y redes sociales institucionales

ACTIVIDADES	RESPONSABLES	HERRAMIENTAS
Sistematización e Incorporación de los aportes ciudadanos en el informe de Rendición de cuentas	Gestión Zonal de Planificación y Gestión Estratégica	Actualización de informe
Acta de compromiso de cumplimiento de los aportes ciudadanos	Gestión Zonal de Planificación y Gestión Estratégica.	Acta de compromiso

Fase 3: Entrega del Informe de Rendición de Cuentas al Consejo de Participación Ciudadana y Control Social

En esta fase se registrará la información para ser remitida al Consejo de Participación Ciudadana y Control Social, con ello se cumplirá con el proceso de Rendición de Cuentas 2024.

ACTIVIDADES	RESPONSABLES	HERRAMIENTAS
Entrega del Informe de Rendición de Cuentas al Consejo de Participación Ciudadana y Control Social.	Gestión Zonal de Planificación y Gestión Estratégica	Informe en el sistema informático del CPCCS.