

# DISEÑO DEL PROCESO

## Planta Central

## Contenido

|                                                                                                                     |   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
| PLANIFICACIÓN Y DISEÑO DE HERRAMIENTAS .....                                                                        | 3 |
| FASE 1: Organización Interna Institucional .....                                                                    | 3 |
| FASE 2: Elaboración del Informe de Rendición de Cuentas .....                                                       | 4 |
| FASE 3: Deliberación sobre el Informe de Rendición de Cuentas presentado por la<br>autoridad a la ciudadanía .....  | 5 |
| Fase 4: Entrega del Informe de Rendición de Cuentas al Consejo de Participación<br>Ciudadana y Control Social ..... | 7 |

## PLANIFICACIÓN Y DISEÑO DE HERRAMIENTAS

Mediante RESOLUCIÓN No. CPCCS-PLE-SG-004-O-2026-0030 de 28 de enero de 2026, el Pleno del Consejo de Participación Ciudadana y Control Social, aprobó el Reglamento de Rendición de Cuentas, mismo que norma su cumplimiento a partir del año 2025 para los sujetos obligados, como lo es la Secretaría Técnica de Gestión Inmobiliaria del Sector Público.

Con el objetivo de llevar a cabo un proceso de Rendición de Cuentas en participación activa con la ciudadanía, la SETEGISP, ha diseñado la siguiente propuesta:

Dentro del proceso de Rendición de Cuentas se define como equipo responsable de acuerdo al siguiente detalle:

| Proceso                                                                                                        | Responsable                                                                                     |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Planificación del proceso                                                                                      | Coordinación General de Planificación y Gestión Estratégica                                     |
| Diseño y metodología para recopilación de información                                                          | Equipo Responsable de Rendición de Cuentas                                                      |
| Elaboración del cronograma del proceso de Rendición de Cuentas                                                 | Equipo Responsable de Rendición de Cuentas                                                      |
| Organización de la deliberación, lugar, fecha, hora, logística y materiales                                    | Equipo Responsable de Rendición de Cuentas                                                      |
| Proceso de recopilación de los aportes ciudadanos y la estrategia para asumirlos como compromiso institucional | Coordinación General de Planificación y Gestión Estratégica<br>Dirección de Comunicación Social |
| Levantamiento del informe y envío a las autoridades superiores                                                 | Coordinación General de Planificación y Gestión Estratégica                                     |

Considerando el artículo 12 sobre las fases y cronograma del indicado reglamento, a continuación, se detallan las actividades dentro de cada una de las fases del proceso de Rendición de Cuentas y sus herramientas para llevar a cabo su cumplimiento.

### **FASE 1: Organización Interna Institucional**

En esta fase se organizará la institución internamente y se asignarán los recursos humanos y técnicos necesarios, por lo cual se realizarán las siguientes actividades:

| Actividades                                                                                                                           | Responsables     | Herramientas                                                                  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-------------------------------------------------------------------------------|
| Conformación del equipo responsable del proceso de Rendición de Cuentas para la Unidad de Administración Financiera (Planta Central). | Máxima Autoridad | Memorando de designación SETEGISP-SETEGISP-2026-0022-M de 28 de enero de 2026 |

| Actividades                                                                              | Responsables                                                                                                      | Herramientas                                                           |
|------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|
| Diseño de la propuesta de Rendición de Cuentas (planificación y diseño de herramientas). | Equipo Responsable de la Rendición de Cuentas                                                                     | Acta de 04 de febrero de 2026 publicada en el portal web institucional |
| Solicitar información a las áreas sobre lo que se rendirá cuentas a la ciudadanía        | Coordinación General de Planificación y Gestión Estratégica / Dirección de Planificación, Inversión y Seguimiento | Informe de gestión institucional 2025                                  |

## FASE 2: Elaboración del Informe de Rendición de Cuentas

En esta fase se evidencia los resultados de la gestión institucional, se recopilan los temas que la ciudadanía requiere que se rinda cuentas y se enlistan las actividades que se realizarán:

| Actividades                                                                                                                                                                                                   | Responsables                                                                                                      | Herramientas                                                                             |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|
| a. Consolidar y evaluar la información cuantitativa y cualitativa de la gestión anual de los resultados alcanzados en el período fiscal concluido 2025.                                                       | Coordinación General de Planificación y Gestión Estratégica / Dirección de Planificación, Inversión y Seguimiento | Informes validados                                                                       |
| b. Habilitar canales de comunicación virtuales y presenciales, de acceso abierto y público, para que la ciudadanía plantee los temas sobre los cuales se requiere que la SETEGISP rinda cuentas.              | Dirección de Comunicación Social                                                                                  | Formatos para que la ciudadanía plantee los temas que desea que se rinda cuentas         |
| c. Presentar los resultados de la evaluación de la gestión                                                                                                                                                    | Coordinación General de Planificación y Gestión Estratégica                                                       | Formulario preliminar de Rendición de Cuentas con sus respectivos medios de verificación |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Redactar el informe narrativo de acuerdo a los contenidos obligatorios, y responder los temas sobre los cuales la ciudadanía solicitó que se rinda cuentas.</li> </ul> | Coordinación General de Planificación y Gestión Estratégica                                                       | Formato Formulario CPCCS                                                                 |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Aprobar el formulario preliminar</li> </ul>                                                                                                                            | Máxima Autoridad                                                                                                  | Formulario aprobado                                                                      |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Aprobar el informe narrativo</li> </ul>                                                                                                                                | Máxima Autoridad                                                                                                  | Informe aprobado                                                                         |

### FASE 3: Deliberación sobre el Informe de Rendición de Cuentas presentado por la autoridad a la ciudadanía

En esta fase se cumple con la presentación del Informe de Rendición de Cuentas a la ciudadanía, en un evento participativo de las y los ciudadanos, con el objetivo de evaluar la gestión presentada por la institución en el período enero - diciembre 2025.

| Actividades                                                                                                                                                                                                                                                                            | Responsables                                                                                   | Herramientas                                                                                                                                |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| a. Difundir ampliamente a la ciudadanía el informe narrativo y el formulario preliminar de Rendición de Cuentas con sus respectivos links a los medios de verificación por todos los medios digitales y presenciales (al menos 06 días término antes del acto público de deliberación) | Dirección de Comunicación Social                                                               | - Página web<br>- Redes sociales<br>- Mailing                                                                                               |
| • Entregar el Informe preliminar para levantamiento de la presentación (PPT)                                                                                                                                                                                                           | Coordinación General de Planificación y Gestión Estratégica / Dirección de Comunicación Social | Presentación                                                                                                                                |
| • Elaborar, socializar y validar la presentación (PPT)                                                                                                                                                                                                                                 | Máxima Autoridad / Asesora designada / Dirección de Comunicación Social                        | Presentación aprobada                                                                                                                       |
| b. Convocar pública y abiertamente a la deliberación (con al menos 06 días término de anticipación), indicando el día, lugar y hora; de manera inclusiva e incluyente                                                                                                                  | Dirección de Comunicación Social                                                               | - Canales de comunicación digitales y presenciales.<br>- Envío de oficios de invitación a las autoridades locales a nivel de planta central |
| c. Presentar y difundir de modo presencial, los contenidos de la Rendición de Cuentas y los demás temas de interés ciudadanos en vivo a través de plataformas informáticas interactivas                                                                                                | Máxima Autoridad / Dirección de Comunicación Social                                            | Transmisión en vivo mediante redes sociales institucionales y su grabación publicada a través de medios digitales y en la página web        |

| Actividades                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Responsables                                                                    | Herramientas                                                                                                                                                                                                                                    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| d. Garantizar la intervención de la ciudadanía de forma que pueda interactuar con las autoridades y evaluar la gestión presentada con la finalidad de llegar a acuerdos consensuados                                                                                                                                                                                                                                              | Coordinación General de Planificación y Gestión Estratégica / Asesora designada | Actualización de informe                                                                                                                                                                                                                        |
| e. Recoger los aportes, sugerencias u observaciones ciudadanas recibidas tanto en el espacio presencial como en los virtuales y absolverlas de manera motivada                                                                                                                                                                                                                                                                    | Máxima Autoridad / Dirección de Comunicación Social                             | Recopilación de los aportes, sugerencias u observaciones recibidas y sus absoluciones motivadas                                                                                                                                                 |
| f. Difundir el video de la transmisión en vivo en la página web institucional junto al informe narrativo y el formulario preliminar de Rendición de Cuentas y en todos los medios de comunicación que se dispongan, durante un término de 10 días. En este tiempo, el sujeto obligado tiene la obligación de abrir canales virtuales para receptor opiniones, sugerencias y demás aportes ciudadanos a los resultados presentados | Dirección de Comunicación Social                                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Video difundido</li> <li>- Informe narrativo</li> <li>- Formulario preliminar</li> <li>- Recopilación de todas las opiniones, sugerencias y aportes ciudadanos a los resultados presentados</li> </ul> |
| g. Sistematizar todos los aportes ciudadanos recibidos tanto en el espacio presencial como en los virtuales y elaborar el Acta de Compromiso que deberán implementarse en la gestión del año 2026                                                                                                                                                                                                                                 | Coordinación General de Planificación y Gestión Estratégica                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Reportar los aportes ciudadanos</li> <li>- Reportar el Acta de Compromiso</li> </ul>                                                                                                                   |

**Fase 4: Entrega del Informe de Rendición de Cuentas al Consejo de Participación Ciudadana y Control Social**

En esta fase se registrará la información para ser remitida al Consejo de Participación Ciudadana y Control Social, con ello se cumplirá con el proceso de Rendición de Cuentas 2025.

| Actividades                                                                                                                                                                  | Responsables                                                | Herramientas                                                                                                                |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Entrega del Informe de Rendición de Cuentas al Consejo de Participación Ciudadana y Control Social <ul style="list-style-type: none"><li>• Registrarse y presentar</li></ul> | Coordinación General de Planificación y Gestión Estratégica | Informe presentado en el Sistema Informático del CPCCS, finalizado y con los respectivos links a los medios de verificación |