

DISEÑO DEL PROCESO

Dirección Zonal 4

Contenido

PLANIFICACIÓN Y DISEÑO DE HERRAMIENTAS	3
FASE 1: Organización Interna Institucional	3
FASE 2: Elaboración del Informe de Rendición de Cuentas	4
FASE 3: Deliberación sobre el Informe de Rendición de Cuentas presentado por la autoridad a la ciudadanía	5
Fase 4: Entrega del Informe de Rendición de Cuentas al Consejo de Participación Ciudadana y Control Social	7

PLANIFICACIÓN Y DISEÑO DE HERRAMIENTAS

Mediante RESOLUCIÓN No. CPCCS-PLE-SG-004-O-2026-0030 de 28 de enero de 2026, el Pleno del Consejo de Participación Ciudadana y Control Social, aprobó el Reglamento de Rendición de Cuentas, mismo que norma su cumplimiento a partir del año 2025 para los sujetos obligados, como lo es la Secretaría Técnica de Gestión Inmobiliaria del Sector Público.

Con el objetivo de llevar a cabo un proceso de Rendición de Cuentas en participación activa con la ciudadanía, la Dirección Zonal 4 de la Secretaría Técnica de Gestión Inmobiliaria del Sector Público, ha diseñado la siguiente propuesta:

Dentro del proceso de Rendición de Cuentas se define como equipo responsable de acuerdo al siguiente detalle:

Proceso	Responsable
Planificación del proceso	Gestión Zonal de Planificación y Gestión Estratégica
Diseño y metodología para recopilación de información	Equipo Responsable de Rendición de Cuentas
Elaboración del cronograma del proceso de Rendición de Cuentas	Equipo Responsable de Rendición de Cuentas
Organización de la deliberación, lugar, fecha, hora, logística y materiales	Equipo Responsable de Rendición de Cuentas
Proceso de recopilación de los aportes ciudadanos y la estrategia para asumirlos como compromiso institucional	Gestión Zonal de Planificación y Gestión Estratégica Comunicación Social
Levantamiento del informe y envío a las autoridades superiores	Gestión Zonal de Planificación y Gestión Estratégica

Considerando el artículo 12 sobre las fases y cronograma del indicado reglamento, a continuación, se detallan las actividades dentro de cada una de las fases del proceso de Rendición de Cuentas y sus herramientas para llevar a cabo y llevar a cabo su cumplimiento.

FASE 1: Organización Interna Institucional

En esta fase se organizará la institución internamente y se asignarán los recursos humanos y técnicos necesarios, por lo cual se realizarán las siguientes actividades:

Actividades	Responsables	Herramientas
Conformación del equipo responsable del proceso de Rendición de Cuentas.	Director Zonal 4	Memorando de designación SETEGISP-DZ4-2026-0429-M de 09 de febrero de 2026

Actividades	Responsables	Herramientas
Diseño de la propuesta de Rendición de Cuentas (planificación y diseño de herramientas).	Equipo Responsable de la Rendición de Cuentas	Documento publicado en el portal web institucional
Solicitar información a las áreas sobre lo que se rendirá cuentas a la ciudadanía	Gestión Zonal de Planificación y Gestión Estratégica	Informe de gestión institucional 2025

FASE 2: Elaboración del Informe de Rendición de Cuentas

En esta fase se evidencia los resultados de la gestión institucional, se recopilan los temas que la ciudadanía requiere que se rinda cuentas y se enlistan las actividades que se realizarán:

Actividades	Responsables	Herramientas
a. Consolidar y evaluar la información cuantitativa y cualitativa de la gestión anual de los resultados alcanzados en el período fiscal concluido 2025.	Gestión Zonal de Planificación y Gestión Estratégica	Informes validados
b. Habilitar canales de comunicación virtuales y presenciales, de acceso abierto y público, para que la ciudadanía plantee los temas sobre los cuales se requiere que la SETEGISP rinda cuentas.	Dirección de Comunicación Social/ TICS	Formatos para que la ciudadanía plantee los temas que desea que se rinda cuentas
c. Presentar los resultados de la evaluación de la gestión	Gestión Zonal de Planificación y Gestión Estratégica	Formulario preliminar de Rendición de Cuentas con sus respectivos medios de verificación
Redactar el informe narrativo de acuerdo a los contenidos obligatorios, y responder los temas sobre los cuales la ciudadanía solicitó que se rinda cuentas.	Gestión Zonal de Planificación y Gestión Estratégica	Formato Formulario CPCCS
Aprobar el formulario preliminar	Director Zonal 4	Formulario aprobado
Aprobar el informe narrativo	Director Zonal 4	Informe aprobado

FASE 3: Deliberación sobre el Informe de Rendición de Cuentas presentado por la autoridad a la ciudadanía

En esta fase se cumple con la presentación del Informe de Rendición de Cuentas a la ciudadanía, en un evento participativo de las y los ciudadanos, con el objetivo de evaluar la gestión presentada por la institución en el período enero - diciembre 2025.

Actividades	Responsables	Herramientas
a. Difundir ampliamente a la ciudadanía el informe narrativo y el formulario preliminar de Rendición de Cuentas con sus respectivos links a los medios de verificación por todos los medios digitales y presenciales (al menos 06 días término antes del acto público de deliberación)	Dirección de Comunicación Social	- Página web - Redes sociales - Mailing
• Entregar el Informe preliminar para levantamiento de la presentación (PPT)	Gestión Zonal de Planificación y Gestión Estratégica / Dirección de Comunicación Social	Presentación
• Elaborar, socializar y validar la presentación (PPT)	Director Zonal 4 / Gestión Zonal de Planificación y Gestión Estratégica / Dirección de Comunicación Social	Presentación aprobada
b. Convocar pública y abiertamente a la deliberación (con al menos 06 días término de anticipación), indicando el día, lugar y hora; de manera inclusiva e incluyente	Dirección de Comunicación Social	- Canales de comunicación digitales y presenciales. - Envío de oficios de invitación a las autoridades locales a nivel de planta central
c. Presentar y difundir de modo presencial, los contenidos de la Rendición de Cuentas y los demás temas de interés ciudadanos en vivo a través de	Director Zonal 4 / Dirección de Comunicación Social	Transmisión en vivo mediante redes sociales institucionales y su grabación publicada a través de medios digitales y en la página web

Actividades	Responsables	Herramientas
plataformas informáticas interactivas		
d. Garantizar la intervención de la ciudadanía de forma que pueda interactuar con las autoridades y evaluar la gestión presentada con la finalidad de llegar a acuerdos consensuados	Gestión Zonal de Planificación y Gestión Estratégica	Actualización de informe
e. Recoger los aportes, sugerencias u observaciones ciudadanas recibidas tanto en el espacio presencial como en los virtuales y absolverlas de manera motivada	Gestión Zonal de Planificación y Gestión Estratégica / Dirección de Comunicación Social	Recopilación de los aportes, sugerencias u observaciones recibidas y sus absoluciones motivadas
f. Difundir el video de la transmisión en vivo en la página web institucional junto al informe narrativo y el formulario preliminar de Rendición de Cuentas y en todos los medios de comunicación que se dispongan, durante un término de 10 días. En este tiempo, el sujeto obligado tiene la obligación de abrir canales virtuales para receptar opiniones, sugerencias y demás aportes ciudadanos a los resultados presentados	Dirección de Comunicación Social	- Video difundido - Informe narrativo - Formulario preliminar - Recopilación de todas las opiniones, sugerencias y aportes ciudadanos a los resultados presentados
g. Sistematizar todos los aportes ciudadanos recibidos tanto en el espacio presencial como en los virtuales y elaborar el Acta de Compromiso que deberán	Gestión Zonal de Planificación y Gestión Estratégica	- Reportar los aportes ciudadanos - Reportar el Acta de Compromiso

Actividades	Responsables	Herramientas
implementarse en la gestión del año 2026		

Fase 4: Entrega del Informe de Rendición de Cuentas al Consejo de Participación Ciudadana y Control Social

En esta fase se registrará la información para ser remitida al Consejo de Participación Ciudadana y Control Social, con ello se cumplirá con el proceso de Rendición de Cuentas 2025.

Actividades	Responsables	Herramientas
Entrega del Informe de Rendición de Cuentas al Consejo de Participación Ciudadana y Control Social • Registrarse y presentar	Gestión Zonal de Planificación y Gestión Estratégica	Informe presentado en el Sistema Informático del CPCCS, finalizado y con los respectivos links a los medios de verificación