

**FORMULARIO DE RENDICIÓN DE CUENTAS
FUNCIONES DEL ESTADO**

DATOS GENERALES

RUC:	1768146750001
INSTITUCIÓN:	Secretaría Técnica de Gestión Inmobiliaria del Sector Público
FUNCIÓN A LA QUE PERTENECE	Función Ejecutiva
SECTOR:	No Aplica
NIVEL QUE RINDE CUENTAS:	UDAF
PROVINCIA:	Pichincha
CANTÓN:	Quito
PARROQUIA:	Iñaquito
DIRECCIÓN:	Av., Río Amazonas y Jose Villalengua / Plataforma Gubernamental de Gestión Financiera
EMAIL:	davilam@presidencia.gob.ec
TELÉFONO:	023958700
PÁGINA WEB O RED SOCIAL:	https://www.inmobiliar.gob.ec

REPRESENTANTE LEGAL

NOMBRES DEL REPRESENTANTE:	Rodrigo Lautaro Goyes Rocha
CARGO DEL REPRESENTANTE:	Coordinadora General Administrativa Financiera

RESPONSABLE DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS

NOMBRES DEL RESPONSABLE:	Mario Andrés Dávila Gutiérrez
CARGO DEL RESPONSABLE:	Director de Planificación, Seguimiento y Evaluación Institucional
FECHA DE DESIGNACIÓN:	2026-03-17

RESPONSABLE DEL REGISTRO DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS

NOMBRES DEL RESPONSABLE:	Mario Andrés Dávila Gutiérrez
CARGO DEL RESPONSABLE:	Director de Planificación, Seguimiento y Evaluación Institucional
FECHA DE DESIGNACIÓN:	2026-03-17

**DATOS DEL INFORME
PERIODO DE RENDICIÓN DE CUENTAS**

FECHA DE INICIO:	1 de enero de 2025
FECHA DE FIN:	31 de diciembre de 2025

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS/FUNCIONES O FINES

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS/FUNCIONES O FINES	TIPO/OBJETIVOS ESTRATÉGICOS
Incrementar la eficiencia y eficacia en la administración y gestión de los bienes a cargo de la Secretaría Técnica de Gestión Inmobiliaria del Sector Público.	Objetivo Estratégico Institucional
Incrementar la eficacia en la atención a requerimientos de infraestructura física presentadas por las entidades del Sector Público	Objetivo Estratégico Institucional
Incrementar la regularización y comercialización de los bienes a cargo de la Secretaría Técnica de Gestión Inmobiliaria del Sector Público.	Objetivo Estratégico Institucional

COBERTURA INSTITUCIONAL(UAF)

COBERTURA	No. Unidades
Nacional	1

COBERTURA TERRITORIAL (EODS)

COBERTURA	NO. DE UNIDADES	DESCRIPCIÓN DE LA COBERTURA
ZONAL	2	Dirección Zonal 4: Manabí, Santo Domingo de los Tsáchilas Dirección Zonal 8: Bolívar, Los Ríos, Galápagos, Santa Elena y Guayas (incluye Guayaquil, Durán y Samborondón)

COBERTURA INSTITUCIONAL: UNIDADES DE ATENCIÓN

NIVEL	N° DE UNIDADES	N. USUARIOS	COBERTURA	GÉNERO			NACIONALIDADES O PUEBLOS					LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN
ZONAL	1	383.905	CANAR, AZUAY, MORONA SANTIAGO, EL ORO, LOJA, ZAMORA CHINCHIPE	MASCULINO	FEMENINO	GLBTI	MONTUBIO	MESTIZO	CHOLO	INDIGENA	AFROECUATORIANO	
				0	0	0	0	0	0	0	0	https://transparencia.dpe.gob.ec/entidades/19

IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD:

IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD	PONGA SI O NO	DESCRIBA LA POLÍTICA IMPLEMENTADA	DETALLE PRINCIPALES RESULTADOS OBTENIDOS	EXPLIQUE CÓMO APORTA EL RESULTADO AL CUMPLIMIENTO DE LAS AGENDAS DE IGUALDAD
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS INTERCULTURALES	SI	Garantizar la aplicación de procesos de selección libres de sesgos, respetando la autodefinición étnica de las personas postulantes.	Procesos de selección objetivos y transparentes, libres de sesgos, que respetan la autodefinición étnica de las personas postulantes, en observancia de los principios de igualdad y no discriminación	Contribuye a la reducción de las brechas de discriminación y desigualdad en todos los ámbitos, con especial énfasis en aquellas que afectan a las nacionalidades y pueblos históricamente sometidos a múltiples formas de discriminación, en concordancia con uno de los objetivos prioritarios de la Agenda Nacional para la Igualdad de Nacionalidades y Pueblos.
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS GENERACIONALES	SI	Garantizar la igualdad de oportunidades y la no discriminación por edad en los procesos de selección de personal.	Incremento de la participación diversa en los procesos de selección	Permite que personas que antes no accedían al empleo público por motivos estructurales (falta de redes, discriminación, barreras territoriales o educativas) puedan competir en igualdad de condiciones.
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS DE DISCAPACIDADES	SI	Cumplir con la normativa legal en la inclusión de personal con discapacidad en las diferentes áreas de la Institución, cumpliendo con el 25% de personal con discapacidad del total de personal permanente en la SETEGISP	Contribuye a la igualdad laboral de las personas con discapacidad mediante la asignación de funciones acordes a sus capacidades, promoviendo entornos inclusivos y la sensibilización sobre la discriminación y sus consecuencias.	El fomento de la igualdad laboral para personas con discapacidad contribuye al cumplimiento de la Agenda Nacional para la Igualdad en Discapacidades, al promover entornos laborales inclusivos, eliminar barreras actitudinales y fortalecer una cultura institucional basada en el respeto, la equidad y los derechos humanos.
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS DE GÉNERO	SI	Aplicar procesos de selección libres de sesgos de género	Disminución de las brechas de género en los procesos de selección, remuneración y promoción.	Garantizando procesos de selección libres de sesgos, igualdad en el desarrollo profesional, prevención de violencia de género y conciliación laboral, se avanza en la eliminación de brechas estructurales que afectan a mujeres y personas con identidades de género diversas.
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS DE MOVILIDAD HUMANA	SI	Garantizar la igualdad de oportunidades y la no discriminación de personas en situación de movilidad humana en los procesos de selección de personal, sin que la condición de migrantes, refugiadas o personas desplazadas constituya una limitación.	Mayor diversidad cultural y social dentro de las instituciones públicas, enriqueciendo los entornos laborales.	Fortalece la integración socioeconómica de las personas en situación de movilidad humana, reduce su vulnerabilidad y promueve entornos institucionales inclusivos, en concordancia con los compromisos nacionales e internacionales de igualdad y respeto a la diversidad.

PLANIFICACIÓN PARTICIPATIVA:

PLANIFICACIÓN PARTICIPATIVA	PONGA SI O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
SE HAN IMPLEMENTADO MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA PARA LA FORMULACIÓN DE POLÍTICAS Y PLANES INSTITUCIONALES	No	No Aplica
SE COORDINA CON LAS INSTANCIAS DE PARTICIPACIÓN EXISTENTES EN EL TERRITORIO	No	No Aplica

MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA:

MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA	PONGA SI O NO	NÚMERO DE MECANISMOS IMPLEMENTADOS EN EL AÑO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
AUDIENCIA PÚBLICA	No	0	No Aplica
CONSEJOS CONSULTIVOS	No	0	No Aplica
CONSEJOS CIUDADANOS SECTORIALES	No	0	No Aplica
DIÁLOGOS PERIÓDICOS DE DELIBERACIÓN	No	0	No Aplica
AGENDA PÚBLICA DE CONSULTA A LA CIUDADANÍA	No	0	No Aplica
OTROS	No	0	No Aplica

MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL:

MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL GENERADOS POR LA COMUNIDAD	PONGA SI O NO	NÚMERO DE MECANISMOS	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
VEEDURÍAS CIUDADANAS	No	0	No Aplica
OBSERVATORIOS CIUDADANOS	No	0	No Aplica
DEFENSORÍAS COMUNITARIAS	No	0	No Aplica
COMITÉS DE USUARIOS DE SERVICIOS	No	0	No Aplica
OTROS	No	0	No Aplica

PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS:

FASE	PASOS DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	PONGA SI	DESCRIBA LA EJECUCIÓN DE LOS PASOS	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
Fase 1	Designación del equipo de rendición de cuentas	SI	Conformación del equipo a nivel nacional, quienes son responsables de la ejecución del proceso desde la planificación hasta la entrega del informe al CPCCS	https://www.inmobiliar.gob.ec/rendicion-de-cuentas-2025/
Fase 1	Diseño del proceso de rendición de cuentas a nivel de UDAF y EOD	SI	Elaboración de las propuestas de diseño del proceso con las herramientas necesarias y el cronograma para la implementación del proceso de rendición de cuentas de la institución.	https://www.inmobiliar.gob.ec/rendicion-de-cuentas-2025/
Fase 2	Consolidación de temas para rendir cuentas	NO	Se habilitaron los canales comunicacionales para que la ciudadanía plantee los temas sobre los cuales desea que se rinda cuentas	
Fase 2	Formulario y informe preliminar de Rendición de Cuentas	NO	* Consolidación de la información cuantitativa y cualitativa de la gestión anual con la información proporcionada por las áreas de acuerdo a los contenidos obligatorios * Con la información enviada se elaboró el informe y formulario preliminar	
Fase 3	Difundir el informe y formulario al menos 6 días término antes de la deliberación	NO	Difusión del informe narrativo y el formulario preliminar de rendición de cuentas	
Fase 3	Realización del evento de Rendición de Cuentas	NO	Convocatoria a la ciudadanía por los canales de comunicación	
Fase 3	Deliberación publica	NO	Deliberación pública realizada a través de los medios de comunicación y de manera presencial	

Fase 3	Difusión del evento de Rendición de Cuentas e incorporación de aportes ciudadanos	NO	Difusión de la deliberación pública a través de los medios de comunicación y recopilación de aportes ciudadanos	
Fase 3	Suscripción de actas compromiso con la ciudadanía	NO	De haber compromisos con la ciudadanía se elaboraran actas compromiso con acuerdos para su implementación en la gestión	
Fase 4	Elaboración de informe y formulario final	NO	Sistematización de los aportes ciudadanos en el informe y formulario final de rendición de cuentas.	
FASE 3	Registro del informe final en el portal del CPCCS	NO	Registro y entrega al CPCCS del informe de rendición de cuentas final con los respectivos medios de verificación.	
DESCRIBA LOS PRINCIPALES APORTES CIUDADANOS RECIBIDOS:		No se recibieron aportes ciudadanos		

DATOS DE LA DELIBERACIÓN PÚBLICA Y EVALUACIÓN CIUDADANA DE RENDICIÓN DE CUENTAS:

Fecha en que se realizó la deliberación pública y evaluación ciudadana de rendición de cuentas:	N° DE USUARIOS	GÉNERO			NACIONALIDADES O PUEBLOS				
		MASCULINO	FEMENINO	GLBTI	MONTUBIO	MESTIZO	CHOLO	INDIGENA	AFROECUATORIANO

INCORPORACIÓN DE LOS APORTES CIUDADANOS DE LA RENDICIÓN DE CUENTAS DEL AÑO ANTERIOR EN LA GESTIÓN INSTITUCIONAL:

DESCRIBA LOS PRINCIPALES APORTES CIUDADANOS REPORTADOS EN LA RENDICIÓN DE CUENTAS DEL PERIODO ANTERIOR	SE INCORPORÓ EL APORTE CIUDADANO EN LA GESTIÓN INSTITUCIONAL? PONGA SÍ O NO	PORCENTAJE DE AVANCES DE CUMPLIMIENTO	DESCRIPCIÓN DE RESULTADOS	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN
No aplica				

DIFUSIÓN Y COMUNICACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL:

MEDIOS DE VERIFICACIÓN	No. DE MEDIOS	PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINO A MEDIOS LOCALES Y REGIONALES	PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINO A MEDIOS NACIONAL	PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINO A MEDIOS INTERNACIONALES	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN	NOMBRE DE MEDIO	MONTO	MINUTOS
Radio	5	30%	30%	0	https://documentos.inmobiliar.gob.ec/share/s/j6HABl0vSvScoe4dF4Z2Q	Platinum, Pública, Metro, Sonorama y Zaracay	32.400	2113 cuñas
Prensa	1	30%	4.44%	0	https://documentos.inmobiliar.gob.ec/share/s/j6HABl0vSvScoe4dF4Z2Q	El Universo	4.800	8 avisos
Televisión	0	0%	0%	0	-	-	-	-
Vía Pública	3	10%	10%		https://documentos.inmobiliar.gob.ec/share/s/j6HABl0vSvScoe4dF4Z2Q	Aeropuertos (UIO-GY-CUE)	10800	53070 spots
Medios digitales	1	30%	55.56%	0	https://documentos.inmobiliar.gob.ec/share/s/j6HABl0vSvScoe4dF4Z2Q	El Universo	60000	28.170.957 Kpi's

--	--	--	--	--	--	--	--	--

TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL Y DE SU RENDICIÓN DE CUENTAS:

MECANISMOS ADOPTADOS	PONGA SI O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
PUBLICACIÓN EN LA PÁG. WEB DE LOS CONTENIDOS ESTABLECIDOS EN EL ART. 7 DE LA LOTAIP	Si	https://transparencia.dpe.gob.ec/entidades/19
PUBLICACIÓN EN LA PÁG. WEB DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS Y SUS MEDIOS DE VERIFICACIÓN ESTABLECIDOS EN EL LITERAL M, DEL ART. 7 DE LA LOTAIP	Si	https://transparencia.dpe.gob.ec/entidades/19

PLANIFICACIÓN: SE REFIERE A LA ARTICULACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS:

LA INSTITUCIÓN TIENE ARTICULADO EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL	PONGA SI O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
LA INSTITUCIÓN TIENE ARTICULADAS SUS POA AL PLAN NACIONAL DE DESARROLLO	Si	https://documentos.inmobiliar.gob.ec/share/s/OHI68s-4TNK8kFTSv53DQO https://documentos.inmobiliar.gob.ec/share/s/ZCp1v6dwTj-ZMVTvisjs_Q https://documentos.inmobiliar.gob.ec/share/s/-bZQUTSHTBqAJY-lfKfkg
EL POA ESTÁ ARTICULADO AL PLAN ESTRATÉGICO	Si	https://documentos.inmobiliar.gob.ec/share/s/OHI68s-4TNK8kFTSv53DQO https://documentos.inmobiliar.gob.ec/share/s/ZCp1v6dwTj-ZMVTvisjs_Q https://documentos.inmobiliar.gob.ec/share/s/-bZQUTSHTBqAJY-lfKfkg

CUMPLIMIENTO DE LA EJECUCIÓN PROGRAMÁTICA:

OBJETIVOS ESTRATEGICOS/COMPETENCIAS EXCLUSIVAS	META POA		INDICADORES	RESULTADOS		% CUMPLIMIENTO DE LA GESTIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA GESTIÓN POR META	DESCRIPCIÓN DE COMO APORTA EL RESULTADO ALCANZADO AL LOGRO
	NO. DE META	DESCRIPCIÓN		TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS			
Incrementar la eficiencia y eficacia en la administración y gestión de los bienes a cargo de la Secretaría Técnica de Gestión Inmobiliar del Sector Público.	85	Corresponde a la satisfacción de los usuarios por los servicios brindados en: edificios, parques, puertos pesqueros artesanales, facilidades pesqueras artesanales. El indicador corresponde a la administración de los inmuebles de administración permanente administrados por SETEGISP a nivel nacional.	Porcentaje satisfacción de los usuarios en los edificios, parques e infraestructuras pesqueras	85%	90,38%	106,33%	En el período de octubre a diciembre, se alcanzó el 90,38% de satisfacción de los usuarios en edificios, parques e infraestructuras pesqueras, bajo la administración eficiente de los bienes inmuebles permanentes a nivel nacional	El resultado obtenido contribuye al cumplimiento del objetivo, ya que se cumple de manera eficiente con la administración de los edificios, parques e infraestructuras bajo competencia de esta Secretaría.
Incrementar la eficiencia y eficacia en la administración y gestión de los bienes a cargo de la Secretaría Técnica de Gestión Inmobiliar del Sector Público.	67	Corresponde a la cantidad de bienes muebles y vehículos incautados que la institución vendió.	Porcentaje de muebles incautados subastados	67%	17%	25,37%	En el último trimestre del año 2024 se realizaron procesos de subastas de acuerdo a los informes de avalúos realizados por el perito, en el cual se informa que se ofertaron 70 bienes entre vehículos, motocicletas, avionetas, contenedores, lanchas, embarcación y lote de bienes muebles, y se adjudicaron y cancelaron 42 bienes. Al cierre del 2024, se tiene que se adjudicaron 97 bienes.	El resultado alcanzado contribuye al objetivo, ya que a través de las subastas se cumple de manera eficiente con la administración de los bienes muebles incautados.
Incrementar la eficacia en la atención a requerimientos de infraestructura física presentadas por las entidades del Sector Público.	100	Corresponde a la capacidad operativa de respuesta a los requerimientos ingresados de usuarios internos y externos.	Porcentaje de dictámenes, autorizaciones o pronunciamientos emitidos	100%	100%	100%	Se recibieron un total de 2.604 requerimientos de dictámenes, autorizaciones o pronunciamientos., los cuales fueron atendidos en su totalidad.	El resultado obtenido contribuye al objetivo, ya que el control de las autorizaciones de arriendo permite la administración adecuada del uso de los bienes del estado.

Incrementar la eficacia en la atención a requerimientos de infraestructura física presentadas por las entidades del Sector Público.	100	Corresponde a los levantamientos topográficos realizados de acuerdo a los requerimientos internos y externos; así como, el ahorro que representa al Estado el brindar este servicio de forma gratuita, dentro del ámbito de acción institucional.	Porcentaje de levantamientos topográficos de bienes inmuebles	100%	100%	100%	<p>Al cierre del 2024, se elaboraron 26 levantamientos topográficos de bienes inmuebles de la SETEGISP a nivel nacional. El área total levantada durante este período fue de: 1.032.816,62 m² [107,27 Ha].</p> <p>Ahorro Generado Considerando que este servicio es una actividad recurrente en INMOBILIAR, se realiza un análisis comparativo del valor de m² de levantamiento topográfico según lo establecido por la Cámara de la Construcción, el mercado actual y el gasto trimestral que generó SETEGISP ejecutando el mismo.</p> <p>Al no contratar este servicio de manera privada generó un ahorro al Estado de USD 12.737,63 si aplicamos el valor del rubro emitido por el Colegio de Arquitectos de Pichincha, CAE-EP o USD 20.783,76 si usamos el coste de levantamiento topográfico del mercado actual.</p>	El resultado alcanzado contribuye al objetivo, puesto que el levantamiento de información técnica permite mantener actualizado el catastro de los bienes bajo custodia de esta secretaría.
Incrementar la eficacia en la atención a requerimientos de infraestructura física presentadas por las entidades del Sector Público.	100	Refiere a los informes técnicos y/o certificados de avalúo de bienes inmuebles elaborados; así como, el ahorro que representa al estado el brindar este Servicio de forma gratuita dentro del ámbito de acción institucional.	Porcentaje de informes técnicos y/o certificados de avalúo de bienes inmuebles elaborados	100%	100%	100%	Se emitieron 311 solicitados por varios requerimientos internos y externos, con un monto valorado de USD 184.376.295,94	El resultado obtenido contribuye al objetivo con la atención de los requerimientos de valoración de la infraestructura física de los bienes de la función ejecutiva.
Incrementar la eficacia en la atención a requerimientos de infraestructura física presentadas por las entidades del Sector Público.	100	Corresponde a las intervenciones ejecutadas por el personal técnico de la institución para rehabilitaciones, remodelaciones, reconstrucciones y mantenimientos de bienes inmuebles.	Porcentaje de intervenciones ejecutadas con personal interno de la institución	100%	100%	100%	Se cumple la meta establecida del 100%. Se recibieron 2.881 solicitudes de intervenciones en los inmuebles permanentes administrados por la SETEGISP.	El resultado obtenido contribuye al objetivo, con la ejecución de las intervenciones sobre la infraestructura física, en cuanto a mantenimientos menores.
Incrementar la eficacia en la atención a requerimientos de infraestructura física presentadas por las entidades del Sector Público.	100	Refiere a las fichas catastrales nuevas y asignadas un código GID, elaboradas a través del levantamiento, recopilación, procesamiento y registro de información técnica de los bienes inmuebles de la función ejecutiva dentro del	Porcentaje de fichas catastrales de los bienes inmuebles levantados	100%	100%	100%	Se elaboraron 114 nuevas fichas catastrales de bienes inmuebles de acuerdo a las solicitudes recibidas y a lo planificado.	El resultado alcanzado contribuye al objetivo con la atención de los requerimientos sobre la infraestructura física al cumplir con la emisión de fichas catastrales para mantener información técnica actualizada.
Incrementar la regularización y comercialización de los bienes a cargo de la Secretaría Técnica de Gestión Inmobiliaria del Sector Público.	70	Corresponde a los inmuebles que son ofertados en las subastas y posteriormente adjudicados a los oferentes.	Porcentaje de bienes adjudicados	70%	45%	64,29%	Se ofertaron un total de 155 bienes muebles e inmuebles, de los cuales se llegaron a adjudicar 36.	El resultado obtenido contribuye al objetivo con la enajenación de los bienes ofertados en los procesos de subastas públicas, cumpliendo con la administración de los bienes de manera eficiente.

Incrementar la regularización y comercialización de los bienes a cargo de la Secretaría Técnica de Gestión Inmobiliaria del Sector Público.	100	Corresponde a los requerimientos atendidos de sucesiones intestadas una vez que cuenten con los documentos habilitantes completos de años anteriores y del presente año, considerando las diligencias a ejecutarse.	Porcentaje de requerimientos atendidos de sucesiones intestadas	100%	100%	100%	Se solicitaron y se atendieron 42 ingresos de solicitud de venta de cuota de participación estatal, por un monto de USD 967.981,50	El resultado obtenido contribuye al objetivo ya que de manera eficiente se cumple con la regularización de los bienes con la atención de los requerimientos de sucesiones intestadas.
Incrementar la regularización y comercialización de los bienes a cargo de la Secretaría Técnica de Gestión Inmobiliaria del Sector Público.	100	Refiere a los bienes legalizados a favor de la institución.	Porcentaje de bienes legalizados a nombre de SETEGISP	100%	100%	100%	Se realizó un total de 3 legalizaciones de bienes inmuebles a favor de la SETEGISP, de acuerdo a los requerimientos solicitados.	El resultado alcanzado contribuye al objetivo por cuanto se cumple con la legalización de los bienes a cargo de la SETEGISP.
Incrementar la regularización y comercialización de los bienes a cargo de la Secretaría Técnica de Gestión Inmobiliaria del Sector Público.	100	Refiere a las escrituras elaboradas e inscritas en el registro de la propiedad correspondiente a donación, compra venta, permutas, etc. A favor de otras instituciones.	Porcentaje de bienes inmuebles transferidos a las instituciones públicas	100%	100%	100%	Al cierre del período se transfirieron tres bienes: Pradera a favor del Ministerio de Cultura, San Agustín y Capellanes a favor del Municipio de Quito.	El resultado alcanzado contribuye al objetivo en cuanto se optimiza los espacios públicos para una mejor gestión.

CUMPLIMIENTO DE LA EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA:

planificado del poa

TIPO	DESCRIPCIÓN	PRESUPUESTO PLANIFICADO	PRESUPUESTO EJECUTADO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
Programa	1 Administración Central	24.006.544,78	23.538.200,45	https://documentos.inmobiliar.gob.ec/share/s/V7SFTXy3Sima4JCXYdlkOA https://documentos.inmobiliar.gob.ec/share/s/cFvloHkFSyKghYVZ6qVMIw https://documentos.inmobiliar.gob.ec/share/s/IP4ywyITGu6davuuMM4Wg
Programa	57 Administración de Bienes Puertos y Parques	27.745.711,17	22.388.421,32	https://documentos.inmobiliar.gob.ec/share/s/V7SFTXy3Sima4JCXYdlkOA https://documentos.inmobiliar.gob.ec/share/s/cFvloHkFSyKghYVZ6qVMIw https://documentos.inmobiliar.gob.ec/share/s/IP4ywyITGu6davuuMM4Wg
TOTAL		51.752.255,95	45.926.621,77	

PRESUPUESTO INSTITUCIONAL:

TOTAL DE PRESUPUESTO INSTITUCIONAL ODIIFICADO	GASTO CORRIENTE PLANIFICADO	GASTO CORRIENTE EJECUTADO	GASTO DE INVERSIÓN PLANIFICADO	GASTO DE INVERSIÓN EJECUTADO	% EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA
51.752.255,95	34.176.071,05	28.350.436,87	17.576.184,90	17576184,9	88,74%

PROCESOS DE CONTRATACIÓN Y COMPRAS PÚBLICAS DE BIENES Y SERVICIOS:

TIPO DE CONTRATACIÓN (CATÁLOGO ELECTRÓNICO, COTIZACIÓN, ÍNFIMA CUANTÍA, MENOR CUANTÍA B Y S, PUBLICACIÓN, RÉGIMEN ESPECIAL (Todos los procesos), SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA)	ESTADO ACTUAL				LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
	Número Total Adjudicados	Valor Total Adjudicados	Número Total Finalizados	Valor Total Finalizados	
Ínfima cuantía	25	\$ 108.866,10	14	\$ 54.832,29	https://transparencia.dpe.gob.ec/entidades/19
Publicación especial	1	\$ 2.075,14	0	\$ -	https://transparencia.dpe.gob.ec/entidades/19

Licitación de seguros	1	\$ 646.534,61	0	\$ -	https://transparencia.dpe.gob.ec/entidades/19
Régimen Especial(Todos los procesos)	5	\$ 1.034.763,08	0	\$ -	https://transparencia.dpe.gob.ec/entidades/19
Catálogo Electrónico	34	\$ 5.179.377,29	2	\$ 11.420,67	https://transparencia.dpe.gob.ec/entidades/19
Subasta Inversa Electrónica	1	\$ 19.040,00	0	\$ -	https://transparencia.dpe.gob.ec/entidades/19

ENAJENACIÓN, DONACIONES Y EXPROPIACIONES DE BIENES:

TIPO	BIEN	VALOR TOTAL	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
No aplica			

INCORPORACIÓN DE RECOMENDACIONES Y DICTÁMENES POR PARTE DE LAS ENTIDADES DE LA FUNCIÓN DE TRANSPARENCIA Y CONTROL SOCIAL Y LA PROCURADURÍA

GENERAL DEL ESTADO:

ENTIDAD QUE RECOMIENDA	Nº. DE INFORME DE LA ENTIDAD QUE RECOMIENDA	Nº. DE INFORME DE CUMPLIMIENTO	% DE CUMPLIMIENTO DE LAS RECOMENDACIONES	OBSERVACIONES	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
Contraloría General del Estado	DNA1-0012-2025	DNA1-0012-2025	No aplica	La institución realiza el seguimiento a las recomendaciones	https://documentos.inmobiliar.gob.ec/share/s/aLrYP6JdRqOf6JPhkQ_4g
Contraloría General del Estado	DNA1-0045-2025	DNA1-0045-2025	No aplica	La institución realiza el seguimiento a las recomendaciones	https://documentos.inmobiliar.gob.ec/share/s/9NH8aQ-ASfqht7CZDZ3RQ
Contraloría General del Estado	DNA1-0090-2025	DNA1-0090-2025	No aplica	La institución realiza el seguimiento a las recomendaciones	https://documentos.inmobiliar.gob.ec/share/s/9NH8aQ-ASfqht7CZDZ3RQ