

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP			
Literal a3) Regulaciones y procedimientos internos aplicables a la entidad			
Regulación o procedimiento que expide la resolución, reglamento, instructivo o manual	No. del documento	Fecha de la regulación o del procedimiento	Link para descargar el contenido de la regulación o procedimiento
Delegar al Sr. Carlos Roberto Arias Andrade, Servidor Público del Servicio de Gestión Inmobiliaria del Sector Público, para que a nombre y en representación del Servicio de Gestión Inmobiliaria del Sector Público, cumpla con las siguientes atribuciones: (...)	ACUERDO-INMOBILIAR-DGSGI-2016-0001	9 de enero de 2016	<a href="#">Delegación Sr. Carlos Arias</a>
CÓDIGO DE ÉTICA DEL SERVICIO DE GESTIÓN INMOBILIARIA DEL SECTOR PÚBLICO, INMOBILIAR	RESOLUCIÓN-INMOBILIAR-DGSGI-2016-0002	18 de enero de 2016	<a href="#">CÓDIGO DE ÉTICA DE INMOBILIAR</a>
REGLAMENTO INTERNO DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVO DE INMOBILIAR	RESOLUCIÓN-INMOBILIAR-DGSGI-2015-0066	31 de diciembre de 2015	<a href="#">REGLAMENTO INTERNO DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVO</a>
CREAR LA COORDINACIÓN ZONAL ZONA 4 SEDE MONTECRISTI-JARAMIJÓ	ACUERDO-INMOBILIAR-DGSGI- 2016-0002	13 de enero de 2016	<a href="#">CREAR LA COORDINACIÓN ZONAL ZONA 4 SEDE MONTECRISTI- JARAMIJÓ</a>
REFORMAR PARCIALMENTE DE OFICIO Y POR RAZONES DE OPORTUNIDAD LA RESOLUCIÓN-INMOBILIAR-DGSGI-2015-0007 DE 31 DE MARZO DE 2015	RESOLUCIÓN-INMOBILIAR-DGSGI-2016-0003	21 de enero de 2016	<a href="#">R-DGSGI-2016-0003 reforma la R-DGSGI-2015-0007</a>
DELEGAR AL GERENTE COMERCIAL CUMPLA CON LAS SIGUIENTES FACULTADES: (...)	ACUERDO-INMOBILIAR - DGSGI-2016-0003	12 de febrero de 2016	<a href="#">DELEGAR AL GERENTE COMERCIAL CUMPLA CON LAS SIGUIENTES FACULTADES</a>
DELEGAR AL ING. CARLOS ROBERTO ARIAS ANDRADE, ASESOR 2 EN LA ZONAL ZONA 4 CUMPLA ATRIBUCIONES Y FUNCIONES: (...)	ACUERDO-INMOBILIAR-DGSGI- 2016-0004	24 de febrero de 2016	<a href="#">DELEGAR AL ING. CARLOS ARIAS ASESOR 2 EN LA ZONA 4 CUMPLA ATRIBUCIONES Y FUNCIONES</a>
Delegar las diligencias de inspección y suscripción de las actas de entrega recepción de los bienes muebles e inmuebles que sean transferidos a INMOBILIAR a las Coordinaciones Zonales que se encuentren totalmente operativas, (...)	ACUERDO-INMOBILIAR-DGSGI-2016-0006	1 de marzo de 2016	<a href="#">Inspección y suscripción de actas coordinaciones zonales operativas</a>
Reformar parcialmente, de oficio y por razones de oportunidad, el ACUERDO-INMOBILIAR-DGSGI-2015-0013, de 30 de octubre de 2015, (...)	ACUERDO-INMOBILIAR-DGSGI-2016-0007	3 de marzo de 2016	<a href="#">Reforma el acuerdo: A-DGSGI-2015-0013</a>
Detalle correspondiente a la reserva de información			
Listado índice de información reservada	"NO APLICA" (En virtud de que INMOBILIAR no posee información reservada)		
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:	31/03/2016		
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:	MENSUAL		
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a3):	DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD		
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a3):	AB. GUILLERMO REVELO		
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:	<a href="mailto:guillermo.revelo@inmobiliar.gob.ec">guillermo.revelo@inmobiliar.gob.ec</a>		
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:	(02) 2395-8700 EXTENSIÓN: 1846		