

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP				
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos				
No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO				
1	Dirección General del Servicio de Gestión de Inmobiliaria del Sector público INMOBILIAR.	Incrementar la eficiencia y eficacia de la asignación y optimización de los bienes inmuebles del Estado Central e Institucional y sus mobiliarios.	Porcentaje de propuestas inmobiliarias ofrecidas	Se cumplió con el 100% de propuestas inmobiliarias ofrecidas respecto a la planificación.
2	Dirección General del Servicio de Gestión de Inmobiliaria del Sector público INMOBILIAR.	Incrementar la eficiencia y eficacia de la asignación y optimización de los bienes inmuebles del Estado Central e Institucional y sus mobiliarios.	Porcentaje de dictámenes atendidos	Se emitió el 100% de dictámenes requeridos.
3	Dirección General del Servicio de Gestión de Inmobiliaria del Sector público INMOBILIAR.	Incrementar la calidad y disponibilidad de la información espacial, técnica y jurídica de los bienes inmuebles del Estado Central e Institucional.	Porcentaje de informes de valoración de bienes inmuebles priorizados entregados	Se entregó oportunamente el 100% de informes de valoración recibidos.
4	Dirección General del Servicio de Gestión de Inmobiliaria del Sector público INMOBILIAR.	Incrementar la calidad y disponibilidad de la información espacial, técnica y jurídica de los bienes inmuebles del Estado Central e Institucional.	Porcentaje de bienes inmuebles en uso o propiedad de la función ejecutiva que se encuentren catastrados	Se realizó el catastro del 100% de los bienes planificados.
5	Dirección General del Servicio de Gestión de Inmobiliaria del Sector público INMOBILIAR.	Incrementar la calidad de los diseños y obras de infraestructura en los bienes inmuebles que requieran ser rehabilitados, remodelados, readecuados o reconstruidos por parte de INMOBILIAR.	Porcentaje de obras entregadas	Se entregó el 100% de las obras respecto a la planificación.
6	Dirección General del Servicio de Gestión de Inmobiliaria del Sector público INMOBILIAR.	Incrementar la eficiencia en la administración de los bienes muebles e inmuebles del Estado Central e Institucional.	Porcentaje de bienes muebles enajenados o dispuestos	Se enajenó o dispuso el 100% de bienes muebles.
7	Dirección General del Servicio de Gestión de Inmobiliaria del Sector público INMOBILIAR.	Incrementar la eficiencia en la administración de los bienes muebles e inmuebles del Estado Central e Institucional.	Porcentaje de bienes inmuebles enajenados o dispuestos	Se enajenó o dispuso en un 147,22% de bienes inmuebles según la planificación.
8	Dirección General del Servicio de Gestión de Inmobiliaria del Sector público INMOBILIAR.	Incrementar la eficiencia en la administración de los bienes muebles e inmuebles del Estado Central e Institucional.	Índice de medición de satisfacción de los servicios en los edificios administrados por INMOBILIAR	La satisfacción de los servicios en los edificios administrados por INMOBILIAR fue del 92,71%
9	Dirección General del Servicio de Gestión de Inmobiliaria del Sector público INMOBILIAR.	Incrementar la eficiencia operacional de INMOBILIAR.	Porcentaje de proyectos de inversión en riesgo	Se mantiene la meta menos del 20% de proyectos de inversión en riesgo
10	Dirección General del Servicio de Gestión de Inmobiliaria del Sector público INMOBILIAR.	Incrementar la eficiencia operacional de INMOBILIAR.	EFIC: Número de servicios incluidos en la carta de servicio institucional	Se incluyó 2 servicios en la carta de servicio institucional
11	Dirección General del Servicio de Gestión de Inmobiliaria del Sector público INMOBILIAR.	Incrementar la eficiencia operacional de INMOBILIAR.	EFIC: Porcentaje de procesos sustantivos priorizados mejorados	Se mejoró un 100% de los procesos en relación a lo planificado.
12	Dirección General del Servicio de Gestión de Inmobiliaria del Sector público INMOBILIAR.	Incrementar el desarrollo del talento humano de INMOBILIAR	Porcentaje de cumplimiento de la inclusión de personas con capacidades especiales	Se alcanzó un 8,33% de personal con capacidades especiales en relación al total
13	Dirección General del Servicio de Gestión de Inmobiliaria del Sector público INMOBILIAR.	Incrementar el desarrollo del talento humano de INMOBILIAR	Porcentaje de servidores públicos capacitados de acuerdo al plan de formación y capacitación institucional (2016)	Se capacitó a un 100% del personal.
14	Dirección General del Servicio de Gestión de Inmobiliaria del Sector público INMOBILIAR.	Incrementar el desarrollo del talento humano de INMOBILIAR	Índice de rotación de nivel operativo (2016)	El nivel de rotación del personal operativo fue alrededor del 5,06%
15	Dirección General del Servicio de Gestión de Inmobiliaria del Sector público INMOBILIAR.	Incrementar el desarrollo del talento humano de INMOBILIAR	Índice de rotación de nivel directivo (2016)	El nivel de rotación del nivel directivo estuvo alrededor del 4,21%
16	Dirección General del Servicio de Gestión de Inmobiliaria del Sector público INMOBILIAR.	Incrementar el desarrollo del talento humano de INMOBILIAR	Porcentaje de personal con contratos ocasionales (2016)	Se otorgó un 63,16% de contratos ocasionales con respecto a la planificación en este periodo.

17	Dirección General del Servicio de Gestión de Inmobiliaria del Sector público INMOBILIAR.	Incrementar el desarrollo del talento humano de INMOBILIAR	Porcentaje de personal con nombramiento provisional (2016)	Se otorgó un 127,63% de los nombramientos provisionales con respecto a la planificación en este período.
18	Dirección General del Servicio de Gestión de Inmobiliaria del Sector público INMOBILIAR.	Incrementar el uso eficiente del presupuesto de INMOBILIAR	Porcentaje ejecución presupuestaria - Gasto Corriente	Se ejecuto el 85,74 % del presupuesto de gasto corriente planificado
19	Dirección General del Servicio de Gestión de Inmobiliaria del Sector público INMOBILIAR.	Incrementar el uso eficiente del presupuesto de INMOBILIAR	Porcentaje ejecución presupuestaria - Inversión	Se ejecuto el 63,77 % del presupuesto de inversión planificado.
PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO				
20	Subdirección Técnica de Administración de Bienes	Incrementar la efectiva administración de INMOBILIAR en los bienes inmuebles asignados para la labor de varias instituciones del sector público a nivel nacional.	Índice de medición de satisfacción de los servicios en los edificios administrados por INMOBILIAR	La satisfacción de los servicios en los edificios administrados por INMOBILIAR fue del 92,71%
21	Subdirección Técnica de Administración de Bienes	Incrementar la efectiva administración de INMOBILIAR en los bienes inmuebles asignados para la labor de varias instituciones del sector público a nivel nacional.	Porcentaje de bienes con instrumento administrativo formalizado para la ocupación de espacio	Se formalizó el 100% de los bienes administrativos ha ser ocupados.
22	Subdirección Técnica de Administración de Bienes	Incrementar la efectiva gestión para la disposición o enajenación de bienes muebles o inmuebles que son asignados a INMOBILIAR a nivel nacional	Porcentaje de bienes muebles enajenados o dispuestos	Se enajenó o dispuso el 100% de bienes muebles.
23	Subdirección Técnica de Administración de Bienes	Incrementar la efectiva gestión para la disposición o enajenación de bienes muebles o inmuebles que son asignados a INMOBILIAR a nivel nacional	Porcentaje de bienes inmuebles enajenados o dispuestos	Se enajenó o dispuso en un 147,22% de bienes inmuebles según la planificación.
24	Subdirección Técnica de Gestión de Bienes	Incrementar la eficacia en la gestión de bienes inmuebles del sector público en el ámbito de: procesos judiciales y extrajudiciales, legalización de bienes y dotación de bienes inmuebles a las entidades públicas a nivel nacional	Porcentaje de demandas presentadas	Se presento el 100% de las demandas.
25	Subdirección Técnica de Gestión de Bienes	Incrementar la eficacia en la gestión de bienes inmuebles del sector público en el ámbito de: procesos judiciales y extrajudiciales, legalización de bienes y dotación de bienes inmuebles a las entidades públicas a nivel nacional	Porcentaje de requerimientos atendidos de sucesiones intestadas	Se atendió el 100% de requerimientos de sucesiones intestadas.
26	Subdirección Técnica de Gestión de Bienes	Incrementar la eficacia en la gestión de bienes inmuebles del sector público en el ámbito de: procesos judiciales y extrajudiciales, legalización de bienes y dotación de bienes inmuebles a las entidades públicas a nivel nacional	Porcentaje de propuestas inmobiliarias ofrecidas oportunamente	Se ofreció el 100% de propuestas inmobiliarias de manera oportuna.
27	Subdirección Técnica de Gestión de Bienes	Incrementar la eficacia en la gestión de bienes inmuebles del sector público en el ámbito de: procesos judiciales y extrajudiciales, legalización de bienes y dotación de bienes inmuebles a las entidades públicas a nivel nacional	Porcentaje de informes técnicos atendidos oportunamente	Se atendió el 100% de informes técnicos.
28	Subdirección Técnica de Gestión de Bienes	Incrementar la eficacia en la gestión de bienes inmuebles del sector público en el ámbito de: procesos judiciales y extrajudiciales, legalización de bienes y dotación de bienes inmuebles a las entidades públicas a nivel nacional	Porcentaje de dictámenes atendidos oportunamente	Se atendió el 100% de dictámenes elaborados oportunamente.
29	Subdirección Técnica de Catastro de Bienes Inmuebles	Incrementar la calidad de la información catastral levantada en campo conforme al ámbito de acción de INMOBILIAR a nivel nacional.	Porcentaje de bienes inmuebles en uso o propiedad de la función ejecutiva que se encuentren catastrados	Se realizó el catastro del 100% de los bienes planificados.

30	Subdirección Técnica de Catastro de Bienes Inmuebles	Incrementar la eficiencia en la valoración de los bienes inmuebles a nivel nacional.	Porcentaje de informes de valoración de bienes inmuebles priorizados entregados oportunamente	Se entregó oportunamente el 100% de informes de valoración recibidos.
31	Subdirección Técnica de Diseño y Obras de Bienes Inmuebles	Incrementar la eficiencia en la emisión de diseños y en la ejecución de obras a nivel nacional.	Porcentaje de obras entregadas	Se entregó el 100% de las obras respecto a la planificación.
32	Subdirección Técnica de Diseño y Obras de Bienes Inmuebles	Incrementar la eficiencia en la emisión de diseños y en la ejecución de obras a nivel nacional.	Porcentaje de propuestas de diseño arquitectónico y de ingenierías entregadas	Se entregó el 100 % de las propuestas de diseño solicitadas.
33	Gerencia de Implementación de Proyectos Inmobiliarios Estratégicos	Incrementar la dotación de espacio físico para las instituciones públicas MEDIANTE la construcción de Plataformas Gubernamentales y Zonales con espacios dignos, servicios públicos y atención ciudadana de amplia cobertura a nivel nacional	Porcentaje de productos aprobados	Se aprobó el 100% de productos solicitados
34	Dirección Nacional de Administración de Bienes Inmuebles	Incrementar la eficiencia y eficacia de la gestión administrativa en los bienes inmuebles administrados y en poder temporal de INMOBILIAR MEDIANTE la aplicación de modelos de gestión, planes de asignación, control de recursos, seguimiento y evaluación de actividades.	Índice de medición de satisfacción de los servicios en los edificios administrados por INMOBILIAR	La satisfacción de los servicios en los edificios administrados por INMOBILIAR fue del 92,71%
35	Dirección Nacional de Administración de Bienes Inmuebles	Incrementar la eficiencia y eficacia de la gestión administrativa en los bienes inmuebles administrados y en poder temporal de INMOBILIAR MEDIANTE la aplicación de modelos de gestión, planes de asignación, control de recursos, seguimiento y evaluación de actividades.	Porcentaje de bienes inmuebles arrendados al sector privado	Se arrendó en un 100% de bienes inmuebles al Sector Público.
36	Dirección Nacional de Administración de Bienes Inmuebles	Incrementar la eficiencia y eficacia de la gestión administrativa en los bienes inmuebles administrados y en poder temporal de INMOBILIAR MEDIANTE la aplicación de modelos de gestión, planes de asignación, control de recursos, seguimiento y evaluación de actividades.	Porcentaje de convenios legalizados para la ocupación de espacios en edificios administrativos	Se legalizó en un 100% los convenios para ocupación de espacios en edificios administrativos
37	Dirección Nacional de Administración de Bienes Inmuebles	Incrementar la eficiencia y eficacia de la gestión administrativa en los bienes inmuebles administrados y en poder temporal de INMOBILIAR MEDIANTE la aplicación de modelos de gestión, planes de asignación, control de recursos, seguimiento y evaluación de actividades.	Porcentaje de convenios legalizados para la ocupación de espacios en inmuebles temporales	Se legalizó en un 100% los convenios para ocupación de espacios en inmuebles temporales
38	Dirección Nacional de Administración de Bienes Inmuebles	Incrementar la eficiencia y eficacia de la gestión administrativa en los bienes inmuebles administrados y en poder temporal de INMOBILIAR MEDIANTE la aplicación de modelos de gestión, planes de asignación, control de recursos, seguimiento y evaluación de actividades.	Porcentaje de requerimientos administrativos atendidos	Se atendió el 100% de requerimientos administrativos solicitados
39	Dirección Nacional de Administración de Bienes Muebles	Incrementar la eficacia y eficiencia en la administración de los bienes muebles e inmuebles entregados en depósito, para su custodia, resguardo y administración MEDIANTE la implementación de directrices y herramientas de análisis técnicas y tecnológicas para el seguimiento y control de los bienes muebles e inmuebles.	Porcentaje de bienes entregados para su administración	Se entregó el 100% de bienes para su administración
40	Dirección Nacional de Administración de Bienes Muebles	Incrementar la eficacia y eficiencia en la administración de los bienes muebles e inmuebles entregados en depósito, para su custodia, resguardo y administración MEDIANTE la implementación de directrices y herramientas de análisis técnicas y tecnológicas para el seguimiento y control de los bienes muebles e inmuebles.	Porcentaje de bienes constatados, ingresados y codificados en el sistema SISBIENES	Se ingresó el 100% de bienes codificados en el sistema SISBIENES
41	Dirección Nacional de Disposición y Enajenación de Bienes.	Incrementar la eficacia y eficiencia en la disposición y enajenación de los bienes bajo la administración o poder de INMOBILIAR MEDIANTE la implementación y aplicación de procedimientos técnicos y legales.	Porcentaje de bienes muebles enajenados o dispuestos	Se enajenó o dispuso el 100% de bienes muebles.

42	Dirección Nacional de Disposición y Enajenación de Bienes.	Incrementar la eficacia y eficiencia en la disposición y enajenación de los bienes bajo la administración o poder de INMOBILIAR MEDIANTE la implementación y aplicación de procedimientos técnicos y legales.	Porcentaje de bienes inmuebles enajenados o dispuestos	Se enajenó o dispuso en un 147,22% de bienes inmuebles según la planificación.
43	Dirección Nacional de Gestión y Análisis de Bienes Inmuebles.	Incrementar la eficiencia y eficacia en la dotación de bienes inmuebles a las instituciones públicas MEDIANTE la actualización de la base de datos de bienes inmuebles disponibles, elaboración de instructivos internos y capacitación técnica de personal	Porcentaje de propuestas inmobiliarias ofrecidas oportunamente	Se ofreció el 100% de propuestas inmobiliarias de manera oportuna.
44	Dirección Nacional de Gestión y Análisis de Bienes Inmuebles.	Incrementar la eficiencia y eficacia en la dotación de bienes inmuebles a las instituciones públicas MEDIANTE la actualización de la base de datos de bienes inmuebles disponibles, elaboración de instructivos internos y capacitación técnica de personal	Porcentaje de informes técnicos atendidos oportunamente	Se atendió el 100% de informes técnicos.
45	Dirección Nacional de Gestión y Análisis de Bienes Inmuebles.	Incrementar la eficiencia y eficacia en la dotación de bienes inmuebles a las instituciones públicas MEDIANTE la actualización de la base de datos de bienes inmuebles disponibles, elaboración de instructivos internos y capacitación técnica de personal	Porcentaje de dictámenes atendidos oportunamente	Se atendió el 100% de dictámenes elaborados oportunamente.
46	Dirección Nacional de Gestión y Análisis de Bienes Inmuebles.	Incrementar la eficiencia y eficacia en la dotación de bienes inmuebles a las instituciones públicas MEDIANTE la actualización de la base de datos de bienes inmuebles disponibles, elaboración de instructivos internos y capacitación técnica de personal	Porcentaje de fichas e informes jurídicos atendidos oportunamente	Se atendió el 100% de informes jurídicos solicitados
47	Dirección Nacional de Derechos Litigiosos.	Incrementar la eficacia en el patrocinio y defensa de las acciones legales, judiciales y extrajudiciales en el ámbito de la gestión inmobiliaria, MEDIANTE el seguimiento y control de los procesos, la aplicación de la normativa legal vigente, el uso de normas de aplicación interna, pronunciamientos vinculantes de los organismos de control y el uso de herramientas informáticas y sistemas legales.	Porcentaje de demandas presentadas	Se presentó el 100% de las demandas.
48	Dirección Nacional de Derechos Litigiosos.	Incrementar la eficacia en el patrocinio y defensa de las acciones legales, judiciales y extrajudiciales en el ámbito de la gestión inmobiliaria, MEDIANTE el seguimiento y control de los procesos, la aplicación de la normativa legal vigente, el uso de normas de aplicación interna, pronunciamientos vinculantes de los organismos de control y el uso de herramientas informáticas y sistemas legales.	Porcentaje de requerimientos atendidos de sucesiones intestadas	Se atendió el 100% de requerimientos de sucesiones intestadas.
49	Dirección Nacional de Derechos Litigiosos.	Incrementar la eficacia en el patrocinio y defensa de las acciones legales, judiciales y extrajudiciales en el ámbito de la gestión inmobiliaria, MEDIANTE el seguimiento y control de los procesos, la aplicación de la normativa legal vigente, el uso de normas de aplicación interna, pronunciamientos vinculantes de los organismos de control y el uso de herramientas informáticas y sistemas legales.	Porcentaje de escritos presentados oportunamente	Se cumplió con el 100% de escritos presentados dentro de los términos legales.
50	Dirección Nacional de Legalización de Bienes	Incrementar la eficiencia y eficacia en los trámites legales de legalización de los bienes inmuebles transferidos desde y hacia INMOBILIAR para dotar de infraestructura a las entidades del sector público en el ámbito de su gestión MEDIANTE el seguimiento y control a los procesos de transferencia de dominio, actualización de la base de datos, capacitación técnica, establecer acuerdos con las instituciones públicas.	Porcentaje de bienes legalizados a nombre de INMOBILIAR	Se legalizó en un 100% de los bienes planificados.
51	Dirección Nacional de Legalización de Bienes	Incrementar la eficiencia y eficacia en los trámites legales de legalización de los bienes inmuebles transferidos desde y hacia INMOBILIAR para dotar de infraestructura a las entidades del sector público en el ámbito de su gestión MEDIANTE el seguimiento y control a los procesos de transferencia de dominio, actualización de la base de datos, capacitación técnica, establecer acuerdos con las instituciones públicas.	Porcentaje de bienes inmuebles transferidos a las instituciones públicas	Se transfirió en un 100% de los bienes planificados.
52	Dirección Nacional de Legalización de Bienes	Incrementar la eficiencia y eficacia en los trámites legales de legalización de los bienes inmuebles transferidos desde y hacia INMOBILIAR para dotar de infraestructura a las entidades del sector público en el ámbito de su gestión MEDIANTE el seguimiento y control a los procesos de transferencia de dominio, actualización de la base de datos, capacitación técnica, establecer acuerdos con las instituciones públicas.	Porcentaje de expropiaciones atendidas con Actas de Acuerdo - escritura de Compra Venta	Se atendió el 100% de expropiaciones con Actas de Acuerdo - Escrituras de compra venta
53	Dirección Nacional de Legalización de Bienes	Incrementar la eficiencia y eficacia en los trámites legales de legalización de los bienes inmuebles transferidos desde y hacia INMOBILIAR para dotar de infraestructura a las entidades del sector público en el ámbito de su gestión MEDIANTE el seguimiento y control a los procesos de transferencia de dominio, actualización de la base de datos, capacitación técnica, establecer acuerdos con las instituciones públicas.	Porcentaje resoluciones emitidas para procesos de legalización de inmuebles	Se emitió el 100% de resoluciones para procesos de legalización de inmuebles

54	Dirección Nacional de Geo información de Bienes Inmuebles.	Incrementar la eficiencia y eficacia del catastro único de los bienes inmuebles del Sector Público MEDIANTE el levantamiento físico-geométrico y jurídico de los bienes y la administración de la información catastral.	Porcentaje de levantamientos topográficos de bienes inmuebles	Se cumplió con el 100% de levantamientos topográficos de bienes inmuebles recibidos
55	Dirección Nacional de Geo información de Bienes Inmuebles.	Incrementar la eficiencia y eficacia del catastro único de los bienes inmuebles del Sector Público MEDIANTE el levantamiento físico-geométrico y jurídico de los bienes y la administración de la información catastral.	Porcentaje de fichas prediales levantadas	Se levantó el 100% de fichas prediales visitadas en campo respecto a lo planificado.
56	Dirección Nacional de Geo información de Bienes Inmuebles.	Incrementar la eficiencia y eficacia del catastro único de los bienes inmuebles del Sector Público MEDIANTE el levantamiento físico-geométrico y jurídico de los bienes y la administración de la información catastral.	Porcentaje de bienes inmuebles actualizados en el Sistema de Información Institucional - SIGCUBE	Se actualizó el 100% bienes inmuebles en SIGCUBE
57	Dirección Nacional de Geo información de Bienes Inmuebles.	Incrementar la eficiencia y eficacia del catastro único de los bienes inmuebles del Sector Público MEDIANTE el levantamiento físico-geométrico y jurídico de los bienes y la administración de la información catastral.	Porcentaje de bienes inmuebles en uso o propiedad de la función ejecutiva que se encuentren catastrados	Se realizó el catastro del 100% de los bienes planificados.
58	Dirección Nacional de Valoración de Bienes Muebles	Incrementar la eficacia en la valoración de los bienes inmuebles del sector público MEDIANTE la aplicación de normas y metodologías de valoración, actualización de información en los sistemas informáticos y capacitación técnica del personal.	Porcentaje de informes de valoración de bienes inmuebles priorizados entregados oportunamente	Se entregó oportunamente el 100% de informes de valoración recibidos.
59	Dirección Nacional de Valoración de Bienes Muebles	Incrementar la eficacia en la valoración de los bienes inmuebles del sector público MEDIANTE la aplicación de normas y metodologías de valoración, actualización de información en los sistemas informáticos y capacitación técnica del personal.	Número de tipologías constructivas elaboradas	Se elaboraron 4 tipologías constructivas planificadas.
60	Dirección Nacional de Valoración de Bienes Muebles	Incrementar la eficacia en la valoración de los bienes inmuebles del sector público MEDIANTE la aplicación de normas y metodologías de valoración, actualización de información en los sistemas informáticos y capacitación técnica del personal.	Número de POVAL elaborados	Se elaboraron 10 POVALES (Polígonos valorativos) respecto a la planificación.
61	Dirección Nacional de Diseño de Bienes Inmuebles	Incrementar la eficacia en la elaboración de estudios integrales MEDIANTE el desarrollo de diseños arquitectónicos e ingenierías de acuerdo al requerimiento de las instituciones públicas.	Porcentaje de propuestas de diseño arquitectónico y de ingenierías entregadas	Se entregó el 100 % de las propuestas de diseño solicitadas.
62	Dirección Nacional de Diseño de Bienes Inmuebles	Incrementar la eficacia en la elaboración de estudios integrales MEDIANTE el desarrollo de diseños arquitectónicos e ingenierías de acuerdo al requerimiento de las instituciones públicas.	Porcentaje de estudios y consultorías realizados	Se entregó el 100% estudio o consultoría de acuerdo a lo solicitado
63	Dirección Nacional de Diseño de Bienes Inmuebles	Incrementar la eficacia en la elaboración de estudios integrales MEDIANTE el desarrollo de diseños arquitectónicos e ingenierías de acuerdo al requerimiento de las instituciones públicas.	Porcentaje de mantenimientos realizados en los edificios administrativos	Se realizó el 100% de mantenimiento en los edificios administrativos
64	Dirección Nacional de Obras de Bienes Inmuebles	Incrementar la eficacia en la Administración y Fiscalización de las obras encargadas por las entidades públicas a INMOBILIAR MEDIANTE el control, supervisión y seguimiento en la ejecución y requerimientos de obra.	Porcentaje de obras entregadas	Se entregó el 100% de las obras respecto a la planificación.
65	Dirección Nacional de Obras de Bienes Inmuebles	Incrementar la eficacia en la Administración y Fiscalización de las obras encargadas por las entidades públicas a INMOBILIAR MEDIANTE el control, supervisión y seguimiento en la ejecución y requerimientos de obra.	Porcentaje de informes técnicos elaborados	Se cumplió con el 100% de la elaboración de informes técnicos (derrocamientos, remodelaciones, adecuaciones y condiciones de habitabilidad de inmuebles) de los requerimientos ingresados

66	Dirección Nacional de Obras de Bienes Inmuebles	Incrementar la eficacia en la Administración y Fiscalización de las obras encargadas por las entidades públicas a INMOBILIAR MEDIANTE el control, supervisión y seguimiento en la ejecución y requerimientos de obra.	Porcentaje de informes para pago de planilla de contratos principales tramitados por los administradores	Se generaron 2 de los informes para pago de planillas de contratos principales en relación a lo planificado.
PROCESOS DESCONCENTRADOS				
67	Coordinación Zonal 1	Incrementar la eficiencia en el uso, asignación y administración de bienes del Estado MEDIANTE el cumplimiento oportuno de inspecciones e informes técnicos, fichas catastrales y respuestas a requerimientos	Porcentaje de informes técnicos atendidos oportunamente	Se atendió con el 100% de informes técnicos solicitados
68	Coordinación Zonal 1	Incrementar la eficiencia en el uso, asignación y administración de bienes del Estado MEDIANTE el cumplimiento oportuno de inspecciones e informes técnicos, fichas catastrales y respuestas a requerimientos	Porcentaje de requerimientos administrativos atendidos oportunamente	Se atendió con el 100% de los requerimientos administrativos solicitados
69	Coordinación Zonal 1	Incrementar la eficiencia en el uso, asignación y administración de bienes del Estado MEDIANTE el cumplimiento oportuno de inspecciones e informes técnicos, fichas catastrales y respuestas a requerimientos	Porcentaje de requerimientos atendidos oportunamente	Se atendió con el 100% de requerimientos solicitados
70	Coordinación Zonal 3	Incrementar la eficiencia en la emisión de dictámenes técnicos, información catastral y requerimientos administrativos en la Coordinación Zonal 3 MEDIANTE ejecución oportuna de inspecciones técnicas para la elaboración de informes técnicos, jurídicos, fichas catastrales y repuesta a los requerimientos administrativos	Porcentaje de requerimientos atendidos oportunamente	Se cumplió con el 100% de requerimientos atendidos en relación a las solicitudes de información recibidas.
71	Coordinación Zonal 3	Incrementar la eficiencia en la emisión de dictámenes técnicos, información catastral y requerimientos administrativos en la Coordinación Zonal 3 MEDIANTE ejecución oportuna de inspecciones técnicas para la elaboración de informes técnicos, jurídicos, fichas catastrales y repuesta a los requerimientos administrativos	Porcentaje de requerimientos administrativos atendidos oportunamente	Se atendió con el 100% de los requerimientos administrativos solicitados
72	Coordinación Zonal 3	Incrementar la eficiencia en la emisión de dictámenes técnicos, información catastral y requerimientos administrativos en la Coordinación Zonal 3 MEDIANTE ejecución oportuna de inspecciones técnicas para la elaboración de informes técnicos, jurídicos, fichas catastrales y repuesta a los requerimientos administrativos	Porcentaje de informes técnicos atendidos oportunamente	Se atendió con el 100% de informes técnicos solicitados
73	Coordinación Zonal 6	Incrementar la eficiencia en la emisión de dictámenes técnicos, ejecución de proyectos, administración de calidad de bienes inmuebles, gestión inmobiliaria, actualización e inventarios de catastros MEDIANTE la ejecución oportuna de inspecciones técnicas, informes técnicos, informes jurídicos y respuestas a los requerimientos	Porcentaje de informes técnicos atendidos oportunamente	Se atendió con el 100% de informes técnicos solicitados
74	Coordinación Zonal 6	Incrementar la eficiencia en la emisión de dictámenes técnicos, ejecución de proyectos, administración de calidad de bienes inmuebles, gestión inmobiliaria, actualización e inventarios de catastros MEDIANTE la ejecución oportuna de inspecciones técnicas, informes técnicos, informes jurídicos y respuestas a los requerimientos	Porcentaje de requerimientos administrativos atendidos oportunamente	Se atendió con el 100% de los requerimientos administrativos solicitados
75	Coordinación Zonal 6	Incrementar la eficiencia en la emisión de dictámenes técnicos, ejecución de proyectos, administración de calidad de bienes inmuebles, gestión inmobiliaria, actualización e inventarios de catastros MEDIANTE la ejecución oportuna de inspecciones técnicas, informes técnicos, informes jurídicos y respuestas a los requerimientos	Porcentaje de requerimientos atendidos oportunamente	Se cumplió con el 100% de requerimientos atendidos en relación a las solicitudes de información recibidas.
76	Coordinación Zonal 6	Incrementar la eficiencia en la emisión de dictámenes técnicos, ejecución de proyectos, administración de calidad de bienes inmuebles, gestión inmobiliaria, actualización e inventarios de catastros MEDIANTE la ejecución oportuna de inspecciones técnicas, informes técnicos, informes jurídicos y respuestas a los requerimientos	Porcentaje de dictámenes atendidos	Se emitió el 100% de dictámenes requeridos.

77	Coordinación Zonal 8	Incrementar la eficiencia y eficacia en la gestión y administración de los bienes muebles e inmuebles del Estado Central e Institucional en el territorio de la jurisdicción de la Coordinación Zonal 8 MEDIANTE la ejecución oportuna de inspecciones técnicas e informes técnicos, jurídicos y respuesta a los requerimientos	Porcentaje de informes técnicos atendidos oportunamente	Se atendió con el 100% de informes técnicos solicitados
78	Coordinación Zonal 8	Incrementar la eficiencia y eficacia en la gestión y administración de los bienes muebles e inmuebles del Estado Central e Institucional en el territorio de la jurisdicción de la Coordinación Zonal 8 MEDIANTE la ejecución oportuna de inspecciones técnicas e informes técnicos, jurídicos y respuesta a los requerimientos	Porcentaje de requerimientos administrativos atendidos oportunamente	Se atendió con el 100 % de los requerimientos administrativos solicitados
79	Coordinación Zonal 8	Incrementar la eficiencia y eficacia en la gestión y administración de los bienes muebles e inmuebles del Estado Central e Institucional en el territorio de la jurisdicción de la Coordinación Zonal 8 MEDIANTE la ejecución oportuna de inspecciones técnicas e informes técnicos, jurídicos y respuesta a los requerimientos	Porcentaje de requerimientos atendidos oportunamente	Se cumplió con el 100% de requerimientos atendidos en relación a las solicitudes de información recibidas.
80	Coordinación Zonal 8	Incrementar la eficiencia y eficacia en la gestión y administración de los bienes muebles e inmuebles del Estado Central e Institucional en el territorio de la jurisdicción de la Coordinación Zonal 8 MEDIANTE la ejecución oportuna de inspecciones técnicas e informes técnicos, jurídicos y respuesta a los requerimientos	Porcentaje de dictámenes atendidos	Se emitió el 100% de dictámenes requeridos.
NIVEL DE APOYO / ASESORÍA				
81	Coordinación General Administrativa Financiera	Incrementar la mejora continua en los procesos administrativos, financieros y talento humano para el cumplimiento de los objetivos institucionales a nivel nacional.	Tiempo promedio de procesamiento de solicitudes de pago	El promedio de días para procesar las solicitudes de pago fueron de 3,4 días
82	Coordinación General Administrativa Financiera	Incrementar la mejora continua en los procesos administrativos, financieros y talento humano para el cumplimiento de los objetivos institucionales a nivel nacional.	Porcentaje de cumplimiento de la inclusión de personas con capacidades especiales	Se alcanzó un 8,33% de personal con capacidades especiales en relación al total
83	Coordinación General Administrativa Financiera	Incrementar la mejora continua en los procesos administrativos, financieros y talento humano para el cumplimiento de los objetivos institucionales a nivel nacional.	Porcentaje ejecución presupuestaria - Gasto Corriente	Se ejecuto el 85,74 % del presupuesto de gasto corriente planificado
84	Coordinación General Administrativa Financiera	Incrementar la mejora continua en los procesos administrativos, financieros y talento humano para el cumplimiento de los objetivos institucionales a nivel nacional.	Porcentaje ejecución presupuestaria - Inversión	Se ejecuto el 63,77 % del presupuesto de inversión planificado.
85	Coordinación General Administrativa Financiera	Incrementar la mejora continua en los procesos administrativos, financieros y talento humano para el cumplimiento de los objetivos institucionales a nivel nacional.	Porcentaje de procesos finalizados en el Portal de Compras Públicas	Se finalizó con un 100% de los procesos en el Portal de Compras Públicas por adjudicarse, en este período.
86	Coordinación General Administrativa Financiera	Incrementar la mejora continua en los procesos administrativos, financieros y talento humano para el cumplimiento de los objetivos institucionales a nivel nacional.	Porcentaje de servidores públicos capacitados de acuerdo al plan de formación y capacitación institucional (2016)	Se capacitó a un 100% del personal.
87	Coordinación General Administrativa Financiera	Incrementar la mejora continua en los procesos administrativos, financieros y talento humano para el cumplimiento de los objetivos institucionales a nivel nacional.	Índice de rotación de nivel directivo (2016)	El nivel de rotación del nivel directivo estuvo alrededor del 4,21%

88	Coordinación General Administrativa Financiera	Incrementar la mejora continua en los procesos administrativos, financieros y talento humano para el cumplimiento de los objetivos institucionales a nivel nacional.	Índice de rotación de nivel operativo (2016)	El nivel de rotación del personal operativo fue alrededor del 5,06%
89	Coordinación General Administrativa Financiera	Incrementar la mejora continua en los procesos administrativos, financieros y talento humano para el cumplimiento de los objetivos institucionales a nivel nacional.	Porcentaje de personal con contratos ocasionales (2016)	Se otorgó un 63,16% de contratos ocasionales con respecto a la planificación en este período.
90	Coordinación General Administrativa Financiera	Incrementar la mejora continua en los procesos administrativos, financieros y talento humano para el cumplimiento de los objetivos institucionales a nivel nacional.	Porcentaje de personal con nombramiento provisional (2016)	Se otorgó un 127,63% de los nombramientos provisionales con respecto a la planificación en este período.
91	Coordinación General de Planificación y Gestión Estratégica	Incrementar la eficacia y eficiencia en el cumplimiento de los objetivos estratégicos, metas, sistemas y el mejoramiento de los procesos institucionales a nivel nacional.	Porcentaje de proyectos de inversión en riesgo	Se mantiene la meta menos del 20% de proyectos de inversión en riesgo
92	Coordinación General de Planificación y Gestión Estratégica	Incrementar la eficacia y eficiencia en el cumplimiento de los objetivos estratégicos, metas, sistemas y el mejoramiento de los procesos institucionales a nivel nacional.	Porcentaje de disponibilidad de servicios en producción de la Institución	Se cumplió con el 100% de disponibilidad de servicios en producción de la institución
93	Coordinación General de Planificación y Gestión Estratégica	Incrementar la eficacia y eficiencia en el cumplimiento de los objetivos estratégicos, metas, sistemas y el mejoramiento de los procesos institucionales a nivel nacional.	EFIC: Número de servicios incluidos en la carta de servicio institucional	Se incluyó 2 servicios en la carta de servicio institucional
94	Coordinación General de Planificación y Gestión Estratégica	Incrementar la eficacia y eficiencia en el cumplimiento de los objetivos estratégicos, metas, sistemas y el mejoramiento de los procesos institucionales a nivel nacional.	EFIC: Porcentaje de procesos sustantivos priorizados mejorados	Se mejoró un 100% de los procesos en relación a lo planificado.
95	Coordinación General de Asesoría Jurídica.	Incrementar las acciones necesarias para proporcionar seguridad jurídica y asesoría especializada así como la normatividad correspondiente para la defensa de la institución a nivel nacional.	Porcentaje de escrituras suscritas	Se suscribió el 100% de las escrituras necesarias.
96	Coordinación General de Asesoría Jurídica.	Incrementar las acciones necesarias para proporcionar seguridad jurídica y asesoría especializada así como la normatividad correspondiente para la defensa de la institución a nivel nacional.	Porcentaje de elaboración de contratos para los procesos de contratación pública	Se elaboró el 100% de contratos para los procesos de contratación pública que ocurran.
97	Coordinación General de Asesoría Jurídica.	Incrementar las acciones necesarias para proporcionar seguridad jurídica y asesoría especializada así como la normatividad correspondiente para la defensa de la institución a nivel nacional.	Porcentaje de criterios jurídicos emitidos	Se emitió el 100% de los criterios jurídicos.
98	Coordinación General de Asesoría Jurídica.	Incrementar las acciones necesarias para proporcionar seguridad jurídica y asesoría especializada así como la normatividad correspondiente para la defensa de la institución a nivel nacional.	Porcentaje de contestaciones a las demandas presentadas	Se contestó el 100% de las demandas presentadas en este período.
99	Coordinación General de Asesoría Jurídica.	Incrementar las acciones necesarias para proporcionar seguridad jurídica y asesoría especializada así como la normatividad correspondiente para la defensa de la institución a nivel nacional.	Porcentaje de proyectos de decretos, acuerdos y resoluciones analizados jurídicamente	Se analizó el 100% de proyectos, decretos, acuerdos y resoluciones analizados jurídicamente requeridos.

100	Coordinación General de Asesoría Jurídica.	Incrementar las acciones necesarias para proporcionar seguridad jurídica y asesoría especializada así como la normatividad correspondiente para la defensa de la institución a nivel nacional.	Porcentaje de audiencias de mediación atendidas	Se atendió el 100% de las audiencias de mediación requeridas.
101	Dirección de Planificación e Inversión	Incrementar la calidad en los planes, programas y proyectos MEDIANTE el desarrollo de metodologías, herramientas, seguimiento y capacitación	Número de planes elaborados y aprobados	Se elaboró 2 de los planes requeridos.
102	Dirección de Planificación e Inversión	Incrementar la calidad en la programación y control presupuestario MEDIANTE el desarrollo de metodologías, herramientas, seguimiento y capacitación	Número de metodologías y herramientas para mejorar la eficiencia en la formulación del presupuesto.	Se cumplió con 4 herramientas para mejorar la eficiencia en la formulación del presupuesto.
103	Dirección de Planes, Programas y Proyectos	Incrementar el cumplimiento de los planes, programas y proyectos MEDIANTE la implementación de metodologías de seguimiento y evaluación, el adecuado análisis de la gestión institucional y el oportuno uso de sistemas de información	Porcentaje de alertas notificadas a las unidades	Se notificó el 100% de alertas identificadas a las unidades de la institución
104	Dirección de Planes, Programas y Proyectos	Incrementar el cumplimiento de los planes, programas y proyectos MEDIANTE la implementación de metodologías de seguimiento y evaluación, el adecuado análisis de la gestión institucional y el oportuno uso de sistemas de información	Porcentaje de evaluaciones de seguimiento y control a planes, programas y proyectos.	Se cumplió con el 100% de evaluaciones de seguimiento y control a planes, programas y proyectos.
105	Dirección de Planes, Programas y Proyectos	Incrementar el cumplimiento de los planes, programas y proyectos MEDIANTE la implementación de metodologías de seguimiento y evaluación, el adecuado análisis de la gestión institucional y el oportuno uso de sistemas de información	Porcentaje de proyectos de inversión en riesgo	Se mantiene la meta menos del 20% de proyectos de inversión en riesgo
106	Dirección de Procesos y Cultura Organizacional	Incrementar la eficiencia y eficacia en la gestión por procesos y cultura organizacional MEDIANTE la elaboración y aplicación de metodologías de procesos, implementación de herramientas de medición y evaluación y la ejecución de planes de acciones que permitan la mejora del clima laboral y el cambio de cultura organizacional.	Número de acciones implementadas para el cambio de cultura organizacional	Se implementó 8 acciones para el cambio de cultura organizacional
107	Dirección de Procesos y Cultura Organizacional	Incrementar la eficiencia y eficacia en la gestión por procesos y cultura organizacional MEDIANTE la elaboración y aplicación de metodologías de procesos, implementación de herramientas de medición y evaluación y la ejecución de planes de acciones que permitan la mejora del clima laboral y el cambio de cultura organizacional.	EFIC: Número de servicios incluidos en la carta de servicio institucional	Se incluyó 2 servicios en la carta de servicio institucional.
108	Dirección de Procesos y Cultura Organizacional	Incrementar la eficiencia y eficacia en la gestión por procesos y cultura organizacional MEDIANTE la elaboración y aplicación de metodologías de procesos, implementación de herramientas de medición y evaluación y la ejecución de planes de acciones que permitan la mejora del clima laboral y el cambio de cultura organizacional.	EFIC: Porcentaje de procesos sustantivos mejorados	Se mejoró un 100% de los procesos en relación a lo planificado.
109	Dirección de Procesos y Cultura Organizacional	Incrementar la eficiencia y eficacia en la gestión por procesos y cultura organizacional MEDIANTE la elaboración y aplicación de metodologías de procesos, implementación de herramientas de medición y evaluación y la ejecución de planes de acciones que permitan la mejora del clima laboral y el cambio de cultura organizacional.	Número de procesos levantados	Se levantó la información de 2 procesos de INMOBILIAR
110	Dirección de Tecnología de Información y Comunicación	Incrementar la operatividad de hardware y software de la institución a nivel nacional MEDIANTE la continua evaluación, prevención y corrección de todos los eventos y elementos tecnológicos en producción.	Porcentaje de disponibilidad de servicios en producción de la Institución	Se cumplió con el 100% de disponibilidad de servicios en producción de la institución
111	Dirección de Tecnología de Información y Comunicación	Incrementar la operatividad de hardware y software de la institución a nivel nacional MEDIANTE la continua evaluación, prevención y corrección de todos los eventos y elementos tecnológicos en producción.	Tiempo de respuesta de soporte tecnológico	El tiempo de respuesta de soporte tecnológico fue de 18,12 minutos.

112	Dirección de Tecnología de Información y Comunicación	Incrementar la disponibilidad tecnológica en la Institución MEDIANTE el estudio, aplicación y desarrollo de nuevas tecnologías propias o adquiridas para la Institución.	Porcentaje de soluciones tecnológicas aprobadas	Se aprobó el 80% de soluciones tecnológicas
113	Dirección de Tecnología de Información y Comunicación	Incrementar la disponibilidad tecnológica en la Institución MEDIANTE el estudio, aplicación y desarrollo de nuevas tecnologías propias o adquiridas para la Institución.	Porcentaje de soluciones tecnológicas implementadas	Se implementó el 100% de soluciones tecnológicas.
114	Dirección de Tecnología de Información y Comunicación	Incrementar la disponibilidad tecnológica en la Institución MEDIANTE el estudio, aplicación y desarrollo de nuevas tecnologías propias o adquiridas para la Institución.	Índice de satisfacción del usuario	Se tuvo un 100 % de índice de satisfacción del usuario.
115	Dirección de Patrocinio y Asesoría Legal	Incrementar la eficiencia y eficacia en los procesos administrativos, judiciales y extrajudiciales; la emisión de criterios jurídicos y el asesoramiento de las unidades de INMOBILIAR de acuerdo al ámbito de sus competencias MEDIANTE la capacitación técnica jurídica relativa a la actualización de la normativa, herramientas informáticas legales, coordinación interna e interinstitucional, la consulta de los pareceres, pronunciamientos emitidos por la Procuraduría General del Estado y estamentos judiciales de seguimiento procesal.	Porcentaje de elaboración de contratos para los procesos de contratación pública	Se elaboró el 100% de contratos para los procesos de contratación pública que ocurran.
116	Dirección de Patrocinio y Asesoría Legal	Incrementar la eficiencia y eficacia en los procesos administrativos, judiciales y extrajudiciales; la emisión de criterios jurídicos y el asesoramiento de las unidades de INMOBILIAR de acuerdo al ámbito de sus competencias MEDIANTE la capacitación técnica jurídica relativa a la actualización de la normativa, herramientas informáticas legales, coordinación interna e interinstitucional, la consulta de los pareceres, pronunciamientos emitidos por la Procuraduría General del Estado y estamentos judiciales de seguimiento procesal.	Porcentaje de criterios jurídicos emitidos	Se emitió el 100% de los criterios jurídicos.
117	Dirección de Patrocinio y Asesoría Legal	Incrementar la eficiencia y eficacia en los procesos administrativos, judiciales y extrajudiciales; la emisión de criterios jurídicos y el asesoramiento de las unidades de INMOBILIAR de acuerdo al ámbito de sus competencias MEDIANTE la capacitación técnica jurídica relativa a la actualización de la normativa, herramientas informáticas legales, coordinación interna e interinstitucional, la consulta de los pareceres, pronunciamientos emitidos por la Procuraduría General del Estado y estamentos judiciales de seguimiento procesal.	Porcentaje de contestaciones a las demandas presentadas	Se contestó el 100% de las demandas presentadas en este período.
118	Dirección de Normatividad	Incrementar la eficiencia en la emisión de normatividad, proyectos, instructivos, políticas, reglamentos, manuales, modelos de gestión, MEDIANTE el análisis jurídico de los proyectos propuestos por las distintas áreas, implementación de las herramientas tecnológicas jurídicas y capacitación técnica jurídica.	Porcentaje de proyectos de decretos, acuerdos y resoluciones analizados jurídicamente	Se analizó el 100% de proyectos, decretos, acuerdos y resoluciones analizados jurídicamente requeridos.
119	Dirección de Normatividad	Incrementar la eficiencia en la emisión de normatividad, proyectos, instructivos, políticas, reglamentos, manuales, modelos de gestión, MEDIANTE el análisis jurídico de los proyectos propuestos por las distintas áreas, implementación de las herramientas tecnológicas jurídicas y capacitación técnica jurídica.	Porcentaje de proyectos realizados jurídicamente	Se realizó el 100 % de procesos jurídicos
120	Dirección de Normatividad	Incrementar la eficiencia en la emisión de normatividad, proyectos, instructivos, políticas, reglamentos, manuales, modelos de gestión, MEDIANTE el análisis jurídico de los proyectos propuestos por las distintas áreas, implementación de las herramientas tecnológicas jurídicas y capacitación técnica jurídica.	Número de normativas socializadas	Se socializó el 100% de la normativa
121	Dirección de Comunicación Social	Incrementar el posicionamiento de imagen del servicio MEDIANTE redes sociales, campañas de comunicación y publicidad y exposiciones públicas.	Porcentaje de cumplimiento de la LOTAIP	Se cumplió con el 100% de las matrices de la LOTAIP
122	Dirección de Comunicación Social	Incrementar el posicionamiento de imagen del servicio MEDIANTE redes sociales, campañas de comunicación y publicidad y exposiciones públicas.	Porcentajes de publicaciones en las redes sociales	Se obtuvo un 100% de publicaciones en redes sociales

123	Dirección de Comunicación Social	Incrementar el posicionamiento de imagen del servicio MEDIANTE redes sociales, campañas de comunicación y publicidad y exposiciones públicas.	Porcentaje de diseño de señalética institucional	Se obtuvo el 100% del diseño de señalética institucional
124	Dirección de Comunicación Social	Incrementar el posicionamiento de imagen del servicio MEDIANTE redes sociales, campañas de comunicación y publicidad y exposiciones públicas.	Porcentaje de exposiciones públicas de Inmobiliar implementadas	Se implemento el 100% de exposiciones publicas de Inmobiliar
125	Dirección de Comunicación Social	Incrementar el posicionamiento de imagen del servicio MEDIANTE redes sociales, campañas de comunicación y publicidad y exposiciones públicas.	Porcentaje de productos de comunicación externa implementadas	Se implemento el 100% de productos de comunicación externa
126	Dirección de Comunicación Social	Incrementar la eficiencia y eficacia en la información y en los canales de comunicación interna MEDIANTE campañas de comunicación y comunicados internos.	Porcentaje de productos comunicacionales internos desarrollados	Se desarrollo en un 100% de productos comunicacionales internos sobre lo planificado en este periodo.
127	Dirección de Comunicación Social	Incrementar la eficiencia y eficacia en la información y en los canales de comunicación interna MEDIANTE campañas de comunicación y comunicados internos.	Porcentaje de trámites ciudadanos canalizados	Se respondió en un 100% de los requerimientos ciudadanos.
128	Dirección de Talento Humano	13. Incrementar la eficiencia de la gestión del talento humano MEDIANTE la aplicación del plan anual de capacitación, plan de acción generado a partir de la evaluación del desempeño y subsistemas de administración de talento humano	Porcentaje de cumplimiento de la inclusión de personas con capacidades especiales	Se alcanzó un 8,33% de personal con capacidades especiales en relación al total
129	Dirección de Talento Humano	13. Incrementar la eficiencia de la gestión del talento humano MEDIANTE la aplicación del plan anual de capacitación, plan de acción generado a partir de la evaluación del desempeño y subsistemas de administración de talento humano	Porcentaje de inducciones efectuadas	Se cumplió con un 100% de las inducciones planificadas.
130	Dirección de Talento Humano	13. Incrementar la eficiencia de la gestión del talento humano MEDIANTE la aplicación del plan anual de capacitación, plan de acción generado a partir de la evaluación del desempeño y subsistemas de administración de talento humano	Porcentaje de actualización del Sistema Integrado Informático de Talento Humano (SIITH)	Se mantuvo la actualización del Sistema Integrado Informático de Talento Humano en un 100%
131	Dirección de Talento Humano	13. Incrementar la eficiencia de la gestión del talento humano MEDIANTE la aplicación del plan anual de capacitación, plan de acción generado a partir de la evaluación del desempeño y subsistemas de administración de talento humano	Porcentaje de servidores públicos capacitados de acuerdo al plan de formación y capacitación institucional (2016)	Se capacitó a un 100% del personal.
132	Dirección de Talento Humano	13. Incrementar la eficiencia de la gestión del talento humano MEDIANTE la aplicación del plan anual de capacitación, plan de acción generado a partir de la evaluación del desempeño y subsistemas de administración de talento humano	Porcentaje de personal con contratos ocasionales	Se otorgó un 63,16% de contratos ocasionales con respecto a la planificación en este periodo.
133	Dirección de Talento Humano	13. Incrementar la eficiencia de la gestión del talento humano MEDIANTE la aplicación del plan anual de capacitación, plan de acción generado a partir de la evaluación del desempeño y subsistemas de administración de talento humano	Porcentaje de personal con nombramiento provisional (2016)	Se otorgó un 127,63% de los nombramientos provisionales con respecto a la planificación en este periodo.
134	Dirección de Talento Humano	13. Incrementar la eficiencia de la gestión del talento humano MEDIANTE la aplicación del plan anual de capacitación, plan de acción generado a partir de la evaluación del desempeño y subsistemas de administración de talento humano	Índice de rotación de nivel operativo	El nivel de rotación del personal operativo fue alrededor del 5,06%

135	Dirección de Talento Humano	13. Incrementar la eficiencia de la gestión del talento humano MEDIANTE la aplicación del plan anual de capacitación, plan de acción generado a partir de la evaluación del desempeño y subsistemas de administración de talento humano	Índice de rotación de nivel directivo	El nivel de rotación del nivel directivo estuvo alrededor del 4,21%
136	Dirección Administrativa	Incrementar la eficiencia y eficacia en la gestión administrativa de INMOBILIAR MEDIANTE la correcta administración del portal de compras públicas respecto a procesos administrativos, el diseño e implementación de instructivos, manuales, sistemas informáticos de inventarios de activos fijos, control vehicular, y la oportuna atención a los requerimientos administrativos institucionales .	Porcentaje de procesos de contratación publicados en el Portal de Compras Públicas	Se cumplió con el 100% de publicaciones de procesos en el Portal de Compras Públicas
137	Dirección Administrativa	Incrementar la eficiencia y eficacia en la gestión administrativa de INMOBILIAR MEDIANTE la correcta administración del portal de compras públicas respecto a procesos administrativos, el diseño e implementación de instructivos, manuales, sistemas informáticos de inventarios de activos fijos, control vehicular, y la oportuna atención a los requerimientos administrativos institucionales .	Porcentaje de procesos finalizados en el Portal de Compras Públicas	Se finalizó con un 100% de los procesos en el Portal de Compras Públicas por adjudicarse, en este período.
138	Dirección Administrativa	Incrementar la eficiencia y eficacia en la gestión administrativa de INMOBILIAR MEDIANTE la correcta administración del portal de compras públicas respecto a procesos administrativos, el diseño e implementación de instructivos, manuales, sistemas informáticos de inventarios de activos fijos, control vehicular, y la oportuna atención a los requerimientos administrativos institucionales .	Tiempo promedio en atención de procesos de ínfima Cuantía	Se atendió en 4 días los procesos de ínfima Cuantía
139	Dirección Financiera	Incrementar la eficacia de los procesos de pago MEDIANTE la elaboración y uso de instructivos y desarrollo de talleres de capacitación	Tiempo promedio de procesamiento de solicitudes de pago	El promedio de días para procesar las solicitudes de pago fueron de 3,4 días
140	Dirección Financiera	Incrementar la eficacia de los procesos de pago MEDIANTE la elaboración y uso de instructivos y desarrollo de talleres de capacitación	Porcentaje de recaudaciones efectuadas	Se cumplió con un 100% de las recaudaciones efectuadas.
141	Dirección Financiera	Incrementar la eficacia de la ejecución presupuestaria MEDIANTE el seguimiento a las certificaciones presupuestarias emitidas para las unidades requerientes	Porcentaje de certificaciones presupuestarias atendidas	Se atendió el 100% de las solicitudes de certificación presupuestaria
142	Dirección Financiera	Incrementar la eficacia de la ejecución presupuestaria MEDIANTE el seguimiento a las certificaciones presupuestarias emitidas para las unidades requerientes	Porcentaje ejecución presupuestaria - Gasto Corriente	Se ejecuto el 85,74 % del presupuesto de gasto corriente planificado
143	Dirección Financiera	Incrementar la eficacia de la ejecución presupuestaria MEDIANTE el seguimiento a las certificaciones presupuestarias emitidas para las unidades requerientes	Porcentaje ejecución presupuestaria - Inversión	Se ejecuto el 63,77 % del presupuesto de inversión planificado.
144	Dirección Financiera	Incrementar la eficacia en la conciliación los bienes muebles e inmuebles MEDIANTE el cumplimiento de las normas técnicas de contabilidad emitidas por el Ministerio de Finanzas	Tiempo promedio de Certificaciones Presupuestarias Atendidas	Se atendió en 2 días las certificaciones presupuestarias
145	Dirección Financiera	Incrementar la eficacia en la conciliación los bienes muebles e inmuebles MEDIANTE el cumplimiento de las normas técnicas de contabilidad emitidas por el Ministerio de Finanzas	Tiempo promedio de Modificaciones Presupuestarias Atendidas	Se atendió en 2 días las modificaciones presupuestarias.
146	Dirección Financiera	Incrementar la eficacia en la conciliación los bienes muebles e inmuebles MEDIANTE el cumplimiento de las normas técnicas de contabilidad emitidas por el Ministerio de Finanzas	Porcentaje de facturación emitida	Se realizo el 100% de facturaciones emitidas

147	Dirección de Gestión Documental y Archivo	Incrementar la eficiencia y eficacia en la gestión documental de INMOBILIAR MEDIANTE la recepción, análisis, digitalización de documentación, enrutamiento al sistema de gestión documental Quipux, archivo físico de la documentación recibida, la implementación del reglamento interno, capacitación técnica del personal y la dotación de infraestructura, mobiliario y equipos tecnológicos.	Porcentaje de documentos archivados internos y externos	Se archivo el 100% de los documentos recibidos
148	Dirección de Gestión Documental y Archivo	Incrementar la eficiencia y eficacia en la gestión documental de INMOBILIAR MEDIANTE la recepción, análisis, digitalización de documentación, enrutamiento al sistema de gestión documental Quipux, archivo físico de la documentación recibida, la implementación del reglamento interno, capacitación técnica del personal y la dotación de infraestructura, mobiliario y equipos tecnológicos.	Porcentaje de documentos digitalizados	Se digitalizó el 100% de los documentos recibidos
149	Dirección de Gestión Documental y Archivo	Incrementar la eficiencia y eficacia en la gestión documental de INMOBILIAR MEDIANTE la recepción, análisis, digitalización de documentación, enrutamiento al sistema de gestión documental Quipux, archivo físico de la documentación recibida, la implementación del reglamento interno, capacitación técnica del personal y la dotación de infraestructura, mobiliario y equipos tecnológicos.	Porcentaje de fojas certificadas	Se certificó el 100% de fojas recibidas
150	Dirección de Gestión Documental y Archivo	Incrementar la eficiencia y eficacia en la gestión documental de INMOBILIAR MEDIANTE la recepción, análisis, digitalización de documentación, enrutamiento al sistema de gestión documental Quipux, archivo físico de la documentación recibida, la implementación del reglamento interno, capacitación técnica del personal y la dotación de infraestructura, mobiliario y equipos tecnológicos.	Porcentaje de oficios entregados oportunamente a las instituciones públicas y privadas	Se entregó el 100% de oficios de manera oportuna a instituciones públicas y privadas
151	Dirección de Gestión Documental y Archivo	Incrementar la eficiencia y eficacia en la gestión documental de INMOBILIAR MEDIANTE la recepción, análisis, digitalización de documentación, enrutamiento al sistema de gestión documental Quipux, archivo físico de la documentación recibida, la implementación del reglamento interno, capacitación técnica del personal y la dotación de infraestructura, mobiliario y equipos tecnológicos.	Porcentaje de encomiendas entregadas oportunamente a los funcionarios de Planta Central	Se entregó con el 100% de encomiendas a los funcionarios de Planta Central
152	Dirección de Gestión Documental y Archivo	Incrementar la eficiencia y eficacia en la gestión documental de INMOBILIAR MEDIANTE la recepción, análisis, digitalización de documentación, enrutamiento al sistema de gestión documental Quipux, archivo físico de la documentación recibida, la implementación del reglamento interno, capacitación técnica del personal y la dotación de infraestructura, mobiliario y equipos tecnológicos.	Porcentaje de encomiendas enviadas oportunamente a las diferentes instituciones a nivel nacional	Se envió con el 100% de encomiendas a las diferentes instituciones a nivel nacional
153	Dirección de Gestión Documental y Archivo	Incrementar la eficiencia y eficacia en la gestión documental de INMOBILIAR MEDIANTE la recepción, análisis, digitalización de documentación, enrutamiento al sistema de gestión documental Quipux, archivo físico de la documentación recibida, la implementación del reglamento interno, capacitación técnica del personal y la dotación de infraestructura, mobiliario y equipos tecnológicos.	Porcentaje de documentos externos recibidos	Se recibió el 100% de documentos externos
154	Dirección de Gestión Documental y Archivo	Incrementar la eficiencia y eficacia en la gestión documental de INMOBILIAR MEDIANTE la recepción, análisis, digitalización de documentación, enrutamiento al sistema de gestión documental Quipux, archivo físico de la documentación recibida, la implementación del reglamento interno, capacitación técnica del personal y la dotación de infraestructura, mobiliario y equipos tecnológicos.	Porcentaje de expedientes de dictámenes y respuestas emitidas	Se emitió el 100% de dictámenes y respuestas requeridas.
LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)			REPORTE GPR 11 DE ENERO 2017	
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			31/01/2017	
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			MENSUAL	
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL a):			DIRECCIÓN DE PLANES PROGRAMAS Y PROYECTOS	
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a):			ING. DENICE VALLES	
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			denice.valles@inmobiliar.gob.ec	
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			(02)3958700 EXTENSIÓN 1220	

* **OBSERVACIÓN:** Se reporta la Matriz a4) con resultados del mes de Diciembre 2016, en razón de que hasta el momento no contamos con el Plan Anual Comprometido 2017; el cual fue remitido a la Secretaría Nacional de Administración Pública con oficio Nro. INMOBILIAR-CGPGE-2017-0012-O de 07 de febrero de 2017, nos encontramos a la espera de su aprobación.