

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP				
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos				
No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO				
1	Dirección General del Servicio de Gestión de Inmobiliaria del Sector público INMOBILIAR.	Incrementar la eficiencia operacional de INMOBILIAR.	Porcentaje de proyectos de inversión en riesgo	Se mantiene la meta menos del 20% de proyectos de inversión en riesgo
2	Dirección General del Servicio de Gestión de Inmobiliaria del Sector público INMOBILIAR.	Incrementar el uso eficiente del presupuesto de INMOBILIAR	Porcentaje ejecución presupuestaria - Gasto Corriente	Se ejecuto el 4,12 % del presupuesto de gasto corriente planificado
3	Dirección General del Servicio de Gestión de Inmobiliaria del Sector público INMOBILIAR.	Incrementar el uso eficiente del presupuesto de INMOBILIAR	Porcentaje ejecución presupuestaria - Inversión	Se ejecuto el 0,0017 % del presupuesto de inversión planificado.
NIVEL DE APOYO / ASESORÍA				
4	Coordinación General Administrativa Financiera	Incrementar la mejora continua en los procesos administrativos, financieros y talento humano para el cumplimiento de los objetivos institucionales a nivel nacional.	Tiempo promedio de procesamiento de solicitudes de pago	El promedio de días para procesar las solicitudes de pago fueron de 4 días
5	Coordinación General Administrativa Financiera	Incrementar la mejora continua en los procesos administrativos, financieros y talento humano para el cumplimiento de los objetivos institucionales a nivel nacional.	Porcentaje de cumplimiento de la inclusión de personas con capacidades especiales	Es un indicador trimestral
6	Coordinación General Administrativa Financiera	Incrementar la mejora continua en los procesos administrativos, financieros y talento humano para el cumplimiento de los objetivos institucionales a nivel nacional.	Porcentaje ejecución presupuestaria - Gasto Corriente	Se ejecuto el 4,12 % del presupuesto de gasto corriente planificado
7	Coordinación General Administrativa Financiera	Incrementar la mejora continua en los procesos administrativos, financieros y talento humano para el cumplimiento de los objetivos institucionales a nivel nacional.	Porcentaje ejecución presupuestaria - Inversión	Se ejecuto el 0,0017 % del presupuesto de inversión planificado.
8	Coordinación General Administrativa Financiera	Incrementar la mejora continua en los procesos administrativos, financieros y talento humano para el cumplimiento de los objetivos institucionales a nivel nacional.	Porcentaje de procesos finalizados en el Portal de Compras Públicas	Es un indicador trimestral
9	Coordinación General Administrativa Financiera	Incrementar la mejora continua en los procesos administrativos, financieros y talento humano para el cumplimiento de los objetivos institucionales a nivel nacional.	Índice de rotación de nivel directivo (2016)	Es un indicador trimestral
10	Coordinación General Administrativa Financiera	Incrementar la mejora continua en los procesos administrativos, financieros y talento humano para el cumplimiento de los objetivos institucionales a nivel nacional.	Índice de rotación de nivel operativo (2016)	Es un indicador trimestral
11	Coordinación General Administrativa Financiera	Incrementar la mejora continua en los procesos administrativos, financieros y talento humano para el cumplimiento de los objetivos institucionales a nivel nacional.	Porcentaje de constatación física de los bienes institucionales	Es un indicador trimestral

12	Coordinación General Administrativa Financiera	Incrementar la mejora continua en los procesos administrativos, financieros y talento humano para el cumplimiento de los objetivos institucionales a nivel nacional.	Número de servidores públicos capacitados de acuerdo al plan de formación y capacitación institucional	Es un indicador trimestral
13	Coordinación General de Planificación y Gestión Estratégica	Incrementar la eficacia y eficiencia en el cumplimiento de los objetivos estratégicos, metas, sistemas y el mejoramiento de los procesos institucionales a nivel nacional.	Porcentaje de proyectos de inversión en riesgo	Se mantiene la meta menos del 20% de proyectos de inversión en riesgo
14	Coordinación General de Planificación y Gestión Estratégica	Incrementar la eficacia y eficiencia en el cumplimiento de los objetivos estratégicos, metas, sistemas y el mejoramiento de los procesos institucionales a nivel nacional.	Porcentaje de disponibilidad de servicios en producción de la Institución	Se cumplió con el 100% de disponibilidad de servicios en producción de la institución
15	Coordinación General de Planificación y Gestión Estratégica	Incrementar la eficacia y eficiencia en el cumplimiento de los objetivos estratégicos, metas, sistemas y el mejoramiento de los procesos institucionales a nivel nacional.	EFIC: Porcentaje de procesos sustantivos priorizados mejorados	Es un indicador semestral
16	Coordinación General de Planificación y Gestión Estratégica	Incrementar la eficacia y eficiencia en el cumplimiento de los objetivos estratégicos, metas, sistemas y el mejoramiento de los procesos institucionales a nivel nacional.	Número de casos de servicios mejorados	Es un indicador semestral
17	Coordinación General de Planificación y Gestión Estratégica	Incrementar la eficacia y eficiencia en el cumplimiento de los objetivos estratégicos, metas, sistemas y el mejoramiento de los procesos institucionales a nivel nacional.	Número de planes institucionales elaborados y aprobados	Es un indicador trimestral
18	Dirección de Planes, Programas y Proyectos	Incrementar el cumplimiento de los planes, programas y proyectos MEDIANTE la implementación de metodologías de seguimiento y evaluación, el adecuado análisis de la gestión institucional y el oportuno uso de sistemas de información	Porcentaje de proyectos de inversión en riesgo	Se mantiene la meta menos del 20% de proyectos de inversión en riesgo
19	Dirección de Planes, Programas y Proyectos	Incrementar el cumplimiento de los planes, programas y proyectos MEDIANTE la implementación de metodologías de seguimiento y evaluación, el adecuado análisis de la gestión institucional y el oportuno uso de sistemas de información	Porcentaje de evaluaciones de seguimiento y control a planes, programas y proyectos.	Se cumplió con el 100% de evaluaciones de seguimiento y control a planes, programas y proyectos.
20	Dirección de Planificación e Inversión	Incrementar la eficiencia en la formulación de planes institucionales MEDIANTE el desarrollo de herramientas de gestión.	Número de planes institucionales elaborados y aprobados	Es un indicador trimestral
21	Dirección de Procesos y Cultura Organizacional	Incrementar la eficiencia y eficacia en la gestión por procesos y cultura organizacional MEDIANTE la elaboración y aplicación de metodologías de procesos, implementación de herramientas de medición y evaluación y la ejecución de planes de acciones que permitan la mejora del clima laboral y el cambio de cultura organizacional.	EFIC: Porcentaje de procesos sustantivos priorizados mejorados	Es un indicador semestral
22	Dirección de Procesos y Cultura Organizacional	Incrementar la eficiencia y eficacia en la gestión por procesos y cultura organizacional MEDIANTE la elaboración y aplicación de metodologías de procesos, implementación de herramientas de medición y evaluación y la ejecución de planes de acciones que permitan la mejora del clima laboral y el cambio de cultura organizacional.	Número de procesos levantados	Se levantó la información de 1 proceso de INMOBILIAR
23	Dirección de Procesos y Cultura Organizacional	Incrementar la eficiencia y eficacia en la gestión por procesos y cultura organizacional MEDIANTE la elaboración y aplicación de metodologías de procesos, implementación de herramientas de medición y evaluación y la ejecución de planes de acciones que permitan la mejora del clima laboral y el cambio de cultura organizacional.	EFIC: Número de servicios mejorados (2017)	Es un indicador semestral

24	Dirección de Procesos y Cultura Organizacional	Incrementar la eficiencia y eficacia en la gestión por procesos y cultura organizacional MEDIANTE la elaboración y aplicación de metodologías de procesos, implementación de herramientas de medición y evaluación y la ejecución de planes de acciones que permitan la mejora del clima laboral y el cambio de cultura organizacional.	Número de acciones implementadas para el cambio de cultura organizacional	Es un indicador semestral
25	Dirección de Tecnología de Información y Comunicación	Incrementar la operatividad de hardware y software de la institución a nivel nacional MEDIANTE la continua evaluación, prevención y corrección de todos los eventos y elementos tecnológicos en producción.	Porcentaje de disponibilidad de servicios en producción de la Institución	Se cumplió con el 100% de disponibilidad de servicios en producción de la institución
26	Dirección de Tecnología de Información y Comunicación	Incrementar la operatividad de hardware y software de la institución a nivel nacional MEDIANTE la continua evaluación, prevención y corrección de todos los eventos y elementos tecnológicos en producción.	Tiempo de respuesta de soporte tecnológico	El tiempo de respuesta de soporte tecnológico fue de 16,27 minutos.
27	Dirección de Tecnología de Información y Comunicación	Incrementar la disponibilidad tecnológica en la Institución MEDIANTE el estudio, aplicación y desarrollo de nuevas tecnologías propias o adquiridas para la Institución	Índice de satisfacción del usuario	Es un indicador trimestral
28	Dirección de Tecnología de Información y Comunicación	Incrementar la disponibilidad tecnológica en la Institución MEDIANTE el estudio, aplicación y desarrollo de nuevas tecnologías propias o adquiridas para la Institución.	Porcentaje de cuentas de correo electrónico activas vulneradas	No existieron cuentas de correo vulneradas dentro del período.
29	Dirección de Tecnología de Información y Comunicación	Incrementar la disponibilidad tecnológica en la Institución MEDIANTE el estudio, aplicación y desarrollo de nuevas tecnologías propias o adquiridas para la Institución.	Servicios informáticos existentes mejorados y/o actualizados.	Es un indicador trimestral
30	Dirección de Tecnología de Información y Comunicación	Incrementar la disponibilidad tecnológica en la Institución MEDIANTE el estudio, aplicación y desarrollo de nuevas tecnologías propias o adquiridas para la Institución.	Porcentaje de soluciones tecnológicas implementadas	Es un indicador cuatrimestral
31	Dirección de Talento Humano	13. Incrementar la eficiencia de la gestión del talento humano MEDIANTE la aplicación del plan anual de capacitación, plan de acción generado a partir de la evaluación del desempeño y subsistemas de administración de talento humano	Porcentaje de cumplimiento de la inclusión de personas con discapacidad	Es un indicador trimestral
32	Dirección de Talento Humano	13. Incrementar la eficiencia de la gestión del talento humano MEDIANTE la aplicación del plan anual de capacitación, plan de acción generado a partir de la evaluación del desempeño y subsistemas de administración de talento humano	Porcentaje de inducciones efectuadas	Se cumplió con un 100% de las inducciones planificadas.
33	Dirección de Talento Humano	13. Incrementar la eficiencia de la gestión del talento humano MEDIANTE la aplicación del plan anual de capacitación, plan de acción generado a partir de la evaluación del desempeño y subsistemas de administración de talento humano	Porcentaje de actualización del Sistema Integrado Informático de Talento Humano (SIITH)	Se mantuvo la actualización del Sistema Integrado Informático de Talento Humano en un 100%
34	Dirección de Talento Humano	13. Incrementar la eficiencia de la gestión del talento humano MEDIANTE la aplicación del plan anual de capacitación, plan de acción generado a partir de la evaluación del desempeño y subsistemas de administración de talento humano	TH: Índice de rotación de nivel operativo (2016)	Es un indicador trimestral
35	Dirección de Talento Humano	13. Incrementar la eficiencia de la gestión del talento humano MEDIANTE la aplicación del plan anual de capacitación, plan de acción generado a partir de la evaluación del desempeño y subsistemas de administración de talento humano	TH: Índice de rotación de nivel directivo (2016)	Es un indicador trimestral

36	Dirección de Talento Humano	13. Incrementar la eficiencia de la gestión del talento humano MEDIANTE la aplicación del plan anual de capacitación, plan de acción generado a partir de la evaluación del desempeño y subsistemas de administración de talento humano	Número de servidores públicos capacitados de acuerdo al plan de formación y capacitación institucional (2017)	Es un indicador trimestral
37	Dirección Administrativa	Incrementar la eficiencia y eficacia en la gestión administrativa de INMOBILIAR MEDIANTE la correcta administración del portal de compras públicas respecto a procesos administrativos, el diseño e implementación de instructivos, manuales, sistemas informáticos de inventarios de activos fijos, control vehicular, y la oportuna atención a los requerimientos administrativos institucionales .	Porcentaje de procesos de contratación publicados en el Portal de Compras Públicas	Se cumplió con el 100% de publicaciones de procesos en el Portal de Compras Públicas
38	Dirección Administrativa	Incrementar la eficiencia y eficacia en la gestión administrativa de INMOBILIAR MEDIANTE la correcta administración del portal de compras públicas respecto a procesos administrativos, el diseño e implementación de instructivos, manuales, sistemas informáticos de inventarios de activos fijos, control vehicular, y la oportuna atención a los requerimientos administrativos institucionales .	Porcentaje de procesos finalizados en el Portal de Compras Públicas	Es un indicador trimestral
39	Dirección Administrativa	Incrementar la eficiencia y eficacia en la gestión administrativa de INMOBILIAR MEDIANTE la correcta administración del portal de compras públicas respecto a procesos administrativos, el diseño e implementación de instructivos, manuales, sistemas informáticos de inventarios de activos fijos, control vehicular, y la oportuna atención a los requerimientos administrativos institucionales .	Porcentaje de constatación física de los bienes institucionales Continuo Metas (Acumulado)	Es un indicador trimestral
40	Dirección Financiera	Incrementar la eficacia de los procesos de pago MEDIANTE la elaboración y uso de instructivos y desarrollo de talleres de capacitación	Tiempo promedio de procesamiento de solicitudes de pago	El promedio de días para procesar las solicitudes de pago fueron de 4 días
41	Dirección Financiera	Incrementar la eficacia de los procesos de pago MEDIANTE la elaboración y uso de instructivos y desarrollo de talleres de capacitación	Porcentaje de recaudaciones efectuadas	Se cumplió con un 100% de las recaudaciones efectuadas.
42	Dirección Financiera	Incrementar la eficacia de la ejecución presupuestaria MEDIANTE el seguimiento a las certificaciones presupuestarias emitidas para las unidades requerientes	Porcentaje de certificaciones presupuestarias atendidas	Se atendió el 100% de las solicitudes de certificación presupuestaria
43	Dirección Financiera	Incrementar la eficacia de la ejecución presupuestaria MEDIANTE el seguimiento a las certificaciones presupuestarias emitidas para las unidades requerientes	Porcentaje ejecución presupuestaria - Gasto Corriente	Se ejecuto el 4,12 % del presupuesto de gasto corriente planificado
44	Dirección Financiera	Incrementar la eficacia de la ejecución presupuestaria MEDIANTE el seguimiento a las certificaciones presupuestarias emitidas para las unidades requerientes	Porcentaje ejecución presupuestaria - Inversión	Se ejecuto el 0,0017 % del presupuesto de inversión planificado.
45	Dirección Financiera	Incrementar la eficacia en la conciliación los bienes muebles e inmuebles MEDIANTE el cumplimiento de las normas técnicas de contabilidad emitidas por el Ministerio de Finanzas	Porcentaje de facturación emitida	Se realizo el 100% de facturaciones emitidas
46	Dirección de Gestión Documental y Archivo	Incrementar la eficiencia y eficacia en la gestión documental de INMOBILIAR MEDIANTE la recepción, análisis, digitalización de documentación, enrutamiento al sistema de gestión documental Quipux, archivo físico de la documentación recibida, la implementación del reglamento interno, capacitación técnica del personal y la dotación de infraestructura, mobiliario y equipos tecnológicos.	Porcentaje de documentos archivados internos y externos	Se archivo el 100% de los documentos recibidos
47	Dirección de Gestión Documental y Archivo	Incrementar la eficiencia y eficacia en la gestión documental de INMOBILIAR MEDIANTE la recepción, análisis, digitalización de documentación, enrutamiento al sistema de gestión documental Quipux, archivo físico de la documentación recibida, la implementación del reglamento interno, capacitación técnica del personal y la dotación de infraestructura, mobiliario y equipos tecnológicos.	Porcentaje de documentos digitalizados	Se digitalizó el 100% de los documentos recibidos

48	Dirección de Gestión Documental y Archivo	Incrementar la eficiencia y eficacia en la gestión documental de INMOBILIAR MEDIANTE la recepción, análisis, digitalización de documentación, enrutamiento al sistema de gestión documental Quipux, archivo físico de la documentación recibida, la implementación del reglamento interno, capacitación técnica del personal y la dotación de infraestructura, mobiliario y equipos tecnológicos.	Porcentaje de fojas certificadas	Se certificó el 100% de fojas recibidas
49	Dirección de Gestión Documental y Archivo	Incrementar la eficiencia y eficacia en la gestión documental de INMOBILIAR MEDIANTE la recepción, análisis, digitalización de documentación, enrutamiento al sistema de gestión documental Quipux, archivo físico de la documentación recibida, la implementación del reglamento interno, capacitación técnica del personal y la dotación de infraestructura, mobiliario y equipos tecnológicos.	Porcentaje de oficios entregados oportunamente a las instituciones públicas y privadas	Se entregó el 100% de oficios de manera oportuna a instituciones públicas y privadas
50	Dirección de Gestión Documental y Archivo	Incrementar la eficiencia y eficacia en la gestión documental de INMOBILIAR MEDIANTE la recepción, análisis, digitalización de documentación, enrutamiento al sistema de gestión documental Quipux, archivo físico de la documentación recibida, la implementación del reglamento interno, capacitación técnica del personal y la dotación de infraestructura, mobiliario y equipos tecnológicos.	Porcentaje de encomiendas entregadas oportunamente a los funcionarios de Planta Central	Se entregó con el 100% de encomiendas a los funcionarios de Planta Central
51	Dirección de Gestión Documental y Archivo	Incrementar la eficiencia y eficacia en la gestión documental de INMOBILIAR MEDIANTE la recepción, análisis, digitalización de documentación, enrutamiento al sistema de gestión documental Quipux, archivo físico de la documentación recibida, la implementación del reglamento interno, capacitación técnica del personal y la dotación de infraestructura, mobiliario y equipos tecnológicos.	Porcentaje de encomiendas enviadas oportunamente a las diferentes instituciones a nivel nacional	Se envió con el 100% de encomiendas a las diferentes instituciones a nivel nacional
52	Dirección de Gestión Documental y Archivo	Incrementar la eficiencia y eficacia en la gestión documental de INMOBILIAR MEDIANTE la recepción, análisis, digitalización de documentación, enrutamiento al sistema de gestión documental Quipux, archivo físico de la documentación recibida, la implementación del reglamento interno, capacitación técnica del personal y la dotación de infraestructura, mobiliario y equipos tecnológicos.	Porcentaje de documentos externos recibidos	Se recibió el 100% de documentos externos
53	Dirección de Gestión Documental y Archivo	Incrementar la eficiencia y eficacia en la gestión documental de INMOBILIAR MEDIANTE la recepción, análisis, digitalización de documentación, enrutamiento al sistema de gestión documental Quipux, archivo físico de la documentación recibida, la implementación del reglamento interno, capacitación técnica del personal y la dotación de infraestructura, mobiliario y equipos tecnológicos.	Porcentaje de expedientes de dictámenes y respuestas emitidas	Se emitió el 100% de dictámenes y respuestas requeridas.

LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)	REPORTE GPR 11 DE ENERO 2017
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:	28/02/2017
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:	MENSUAL
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL a):	DIRECCIÓN DE PLANES PROGRAMAS Y PROYECTOS
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a):	ING. DENICE VALLES
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:	denice.valles@inmobiliar.gob.ec
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:	(02)3958700 EXTENSIÓN 1220

* **OBSERVACIÓN:** Se reportan solo los resultados de los indicadores de la Matriz a4) del Plan Anual Comprometido 2017; el cual fue remitido a la Secretaría Nacional de Administración Pública con oficio Nro. INMOBILIAR-CGPGE-2017-0012-O de 07 de febrero de 2017, nos encontramos a la espera de su aprobación.