

**Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP**
**Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos**

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
<b>PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO</b>				
1	Dirección General del Servicio de Gestión de Inmobiliaria del Sector público INMOBILIAR.	Incrementar la eficiencia institucional de INMOBILIAR	Porcentaje de proyectos de inversión en riesgo	Se cumplió con el indicador
2	Dirección General del Servicio de Gestión de Inmobiliaria del Sector público INMOBILIAR.	Incrementar la eficiencia institucional de INMOBILIAR	EFIC: Porcentaje de procesos sustantivos priorizados mejorados	Se esta trabajando en la mejora del proceso para el siguiente semestre
3	Dirección General del Servicio de Gestión de Inmobiliaria del Sector público INMOBILIAR.	Incrementar la eficiencia institucional de INMOBILIAR	EFIC: Número de casos de servicios mejorados (2017)	Se mejoró el caso del servicio de Dictamen Técnico de viabilidad para transferencias de dominio bajo la figura legal de donación o traspaso de bienes inmuebles públicos de la Administración Central instituciones que dependen de la Función Ejecutiva
4	Dirección General del Servicio de Gestión de Inmobiliaria del Sector público INMOBILIAR.	Incrementar el desarrollo del talento humano de INMOBILIAR.	Porcentaje de cumplimiento de la inclusión de personas con discapacidad	Se alcanzó un 8.38 % de personal con capacidades especiales en relación al total
5	Dirección General del Servicio de Gestión de Inmobiliaria del Sector público INMOBILIAR.	Incrementar el desarrollo del talento humano de INMOBILIAR.	TH: Índice de rotación de nivel operativo (2016)	El nivel de rotación del personal operativo fue alrededor del 19.4%
6	Dirección General del Servicio de Gestión de Inmobiliaria del Sector público INMOBILIAR.	Incrementar el desarrollo del talento humano de INMOBILIAR.	TH: Índice de rotación de nivel directivo (2016)	El nivel de rotación del nivel directivo estuvo alrededor del 30.85%
7	Dirección General del Servicio de Gestión de Inmobiliaria del Sector público INMOBILIAR.	Incrementar el desarrollo del talento humano de INMOBILIAR.	TH: Número de servidores públicos capacitados de acuerdo al plan de formación y capacitación institucional (2017)	Se capacitó a un número de 83 servidores públicos.
8	Dirección General del Servicio de Gestión de Inmobiliaria del Sector público INMOBILIAR.	Incrementar el uso eficiente del presupuesto de INMOBILIAR.	Porcentaje ejecución presupuestaria - Inversión	Se ejecuto el 79.98 % del presupuesto de inversión.
9	Dirección General del Servicio de Gestión de Inmobiliaria del Sector público INMOBILIAR.	Incrementar el uso eficiente del presupuesto de INMOBILIAR.	Porcentaje ejecución presupuestaria - Gasto Corriente	Se ejecuto el 79.34 % del presupuesto de gasto corriente
10	Dirección General del Servicio de Gestión de Inmobiliaria del Sector público INMOBILIAR.	Incrementar la eficiencia y eficacia en la administración y gestión de los bienes de acuerdo a las competencia de Inmobiliar	Índice de medición de satisfacción de los servicios en los edificios administrados por INMOBILIAR	El nivel de satisfacción de los servicios en los edificios administrados por Inmobiliar alcanzo el 96.92%
11	Dirección General del Servicio de Gestión de Inmobiliaria del Sector público INMOBILIAR.	Incrementar la eficiencia y eficacia en la administración y gestión de los bienes de acuerdo a las competencia de Inmobiliar	Porcentaje de bienes inmuebles vendidos	Se vendió el 154.67% de bienes inmuebles.
12	Dirección General del Servicio de Gestión de Inmobiliaria del Sector público INMOBILIAR.	Incrementar la eficiencia y eficacia en la administración y gestión de los bienes de acuerdo a las competencia de Inmobiliar	Porcentaje de procesos atendidos para la transferencia de dominio	Se atendió el 100% de los procesos para transferencias de dominios
13	Dirección General del Servicio de Gestión de Inmobiliaria del Sector público INMOBILIAR.	Incrementar la eficiencia y eficacia en la administración y gestión de los bienes de acuerdo a las competencia de Inmobiliar	Porcentaje de intervenciones entregadas	Se entrego el 100% de intervenciones
14	Dirección General del Servicio de Gestión de Inmobiliaria del Sector público INMOBILIAR.	Incrementar la eficiencia y eficacia en la administración en parques urbanos y espacios públicos gestionados por INMOBILIAR, contribuyendo al cumplimiento del derecho a la recreación activa y pasiva así como el esparcimiento de la ciudadanía.	Índice de medición de satisfacción de los servicios en los parques y espacios públicos administrados por INMOBILIAR	El nivel de medición de satisfacción de los servicios de parques y espacios públicos administrados por Inmobiliar alcanzó el 84%. que corresponde al 105% de acuerdo a la meta

**Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP**
**Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos**

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
15	Dirección General del Servicio de Gestión de Inmobiliaria del Sector público INMOBILIAR.	Incrementar la eficiencia y eficacia en la administración de la infraestructura pesquera artesanal optimizando la prestación de servicios y fomentando la participación de las comunidades locales	Porcentaje de ocupación de espacios comerciales en los puertos y facilidades pesqueras administrados por Inmobiliar	El porcentaje de ocupación de espacios comerciales en los puertos y facilidades pesqueras administrados por Inmobiliar alcanzó el 90.02% que corresponde al 100.02% de acuerdo a la meta
<b>PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO</b>				
16	Subdirección de Administración de Bienes (2017)	Incrementar la efectiva administración de INMOBILIAR en los bienes muebles e inmuebles asignados a su gestión	Índice de medición de satisfacción de los servicios en los edificios administrados por INMOBILIAR	El nivel de satisfacción de los servicios en los edificios administrados por Inmobiliar alcanzo el 96.92%
17	Subdirección de Administración de Bienes (2017)	Incrementar la efectiva administración de INMOBILIAR en los bienes muebles e inmuebles asignados a su gestión	Índice de utilización de los puertos y facilidades pesqueras administrados por INMOBILIAR	Se ha utilizado el 77% de los puertos y facilidades pesqueras administrados por Inmobiliar.
18	Subdirección de Administración de Bienes (2017)	Incrementar la efectiva administración de INMOBILIAR en los bienes muebles e inmuebles asignados a su gestión	Índice de medición de satisfacción de los servicios en los parques y espacios públicos administrados por INMOBILIAR	El nivel de medición de satisfacción de los servicios de parques y espacios públicos administrados por Inmobiliar alcanzó el 84%. que corresponde al 105% de acuerdo a la meta
19	Subdirección de Administración de Bienes (2017)	Incrementar la efectiva administración de INMOBILIAR en los bienes muebles e inmuebles asignados a su gestión	Porcentaje de bienes temporales gestionados	Se cumplió con el 100% de gestión de bienes temporales.
20	Subdirección de Administración de Bienes (2017)	Incrementar la efectiva administración de INMOBILIAR en los bienes muebles e inmuebles asignados a su gestión	Porcentaje de convenios legalizados para la ocupación de espacios en inmuebles permanentes y transitorios, así como la legalización de los contratos de arriendo.	Se cumplió con el 100% de requerimientos
21	Subdirección de Administración de Bienes (2017)	Incrementar la efectiva administración de INMOBILIAR en los bienes muebles e inmuebles asignados a su gestión	Porcentaje de ocupación de espacios comerciales en los puertos y facilidades pesqueras administrados por Inmobiliar	Se cumplió con el 90.02% de ocupación de espacios comerciales en los puertos y facilidades pesqueras.
22	Subdirección de Administración de Bienes (2017)	Incrementar la efectiva administración de INMOBILIAR en los bienes muebles e inmuebles asignados a su gestión	Porcentaje de cumplimiento del plan de manejo ambiental y responsabilidad social	Se cumplió con el 72.73% al cumplimiento del plan de manejo ambiental y responsabilidad social.
23	Subdirección de Administración de Bienes (2017)	Incrementar la efectiva administración de INMOBILIAR en los bienes muebles e inmuebles asignados a su gestión	Porcentaje de ocupación de espacios comerciales en los parques administrados por Inmobiliar	Se cumplió con el 90% de ocupación de espacios comerciales en los parques administrados por Inmobiliar.
24	Subdirección de Administración de Bienes (2017)	Incrementar la efectiva administración de INMOBILIAR en los bienes muebles e inmuebles asignados a su gestión	Porcentaje de cumplimiento del plan de manejo ambiental y responsabilidad social de puertos y facilidades pesqueras	Se cumplió con el 50% del plan de manejo ambiental y responsabilidad social de puertos y facilidades pesqueras.
25	Subdirección de Administración de Bienes (2017)	Incrementar la efectiva administración de INMOBILIAR en los bienes muebles e inmuebles asignados a su gestión	Porcentaje de elaboración de reglamentos internos de administración de bienes temporales ocupados por instituciones públicas	Se cumplió con el 100% de elaboración de requerimientos.
26	Subdirección de Gestión Legal de Bienes (2017)	Incrementar la eficacia en la gestión de bienes inmuebles del sector público en el ámbito de: procesos judiciales y extrajudiciales, legalización de bienes y dotación de bienes inmuebles desde y hacia Inmobiliar.	Porcentaje de bienes legalizados a nombre de INMOBILIAR.	Se cumplió con el 105.26% de bienes legalizados a nombre de Inmobiliar.
27	Subdirección de Gestión Legal de Bienes (2017)	Incrementar la eficacia en la gestión de bienes inmuebles del sector público en el ámbito de: procesos judiciales y extrajudiciales, legalización de bienes y dotación de bienes inmuebles desde y hacia Inmobiliar.	Porcentaje de bienes inmuebles transferidos a las instituciones públicas.	Se cumplió con el 100% de bienes inmuebles transferidos a las instituciones públicas.

**Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP**
**Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos**

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
28	Subdirección de Gestión Legal de Bienes (2017)	Incrementar la eficacia en la gestión de bienes inmuebles del sector público en el ámbito de: procesos judiciales y extrajudiciales, legalización de bienes y dotación de bienes inmuebles desde y hacia Inmobiliar.	Porcentaje de bienes muebles transferidos	Se cumplió con el 100% de bienes muebles transferidos.
29	Subdirección de Gestión Legal de Bienes (2017)	Incrementar la eficacia en la gestión de bienes inmuebles del sector público en el ámbito de: procesos judiciales y extrajudiciales, legalización de bienes y dotación de bienes inmuebles desde y hacia Inmobiliar.	Porcentaje de procesos atendidos para la transferencia de dominio	Se atendió el 100% de los procesos para transferencias de dominios
30	Subdirección de Gestión Legal de Bienes (2017)	Incrementar la eficacia en la gestión de bienes inmuebles del sector público en el ámbito de: procesos judiciales y extrajudiciales, legalización de bienes y dotación de bienes inmuebles desde y hacia Inmobiliar.	Porcentaje de demandas presentadas	Se cumplió con el 100% de demandas presentadas.
31	Subdirección de Gestión Legal de Bienes (2017)	Incrementar la eficacia en la gestión de bienes inmuebles del sector público en el ámbito de: procesos judiciales y extrajudiciales, legalización de bienes y dotación de bienes inmuebles desde y hacia Inmobiliar.	Porcentaje de requerimientos atendidos de sucesiones intestadas.	Se cumplió con el 100% del indicador.
32	Subdirección de Bienes Incautados (2017)	Incrementar la eficacia y eficiencia en la administración de los bienes muebles, inmuebles, evidencias y valores entregados en depósito con medida cautelar para su custodia y resguardo.	Porcentaje de bienes inmuebles inspeccionados	Se cumplió con el 100% del indicador.
33	Subdirección de Bienes Incautados (2017)	Incrementar la eficacia y eficiencia en la administración de los bienes muebles, inmuebles, evidencias y valores entregados en depósito con medida cautelar para su custodia y resguardo.	Porcentaje de bienes inmuebles en depósito gestionados	Se cumplió con el 100% de la gestión de bienes inmuebles en depósito.
34	Subdirección de Bienes Incautados (2017)	Incrementar la eficacia y eficiencia en la administración de los bienes muebles, inmuebles, evidencias y valores entregados en depósito con medida cautelar para su custodia y resguardo.	Porcentaje de bienes inmuebles recibidos y registrados en el sistema informático	Se registro el 100% de bienes inmuebles recibidos en el sistema informático
35	Subdirección de Bienes Incautados (2017)	Incrementar la eficacia y eficiencia en la administración de los bienes muebles, inmuebles, evidencias y valores entregados en depósito con medida cautelar para su custodia y resguardo.	Porcentaje de bienes muebles en depósito restituidos	Se cumplió con el 100% de bienes inmuebles restituidos.
36	Subdirección de Bienes Incautados (2017)	Incrementar la eficacia y eficiencia en la administración de los bienes muebles, inmuebles, evidencias y valores entregados en depósito con medida cautelar para su custodia y resguardo.	Porcentaje de bienes muebles recibidos y registrados en el sistema informático	Se registro el 100% de bienes muebles recibidos en el sistema informático
37	Subdirección de Bienes Incautados (2017)	Incrementar la eficacia y eficiencia en la administración de los bienes muebles, inmuebles, evidencias y valores entregados en depósito con medida cautelar para su custodia y resguardo.	Porcentaje de bienes muebles obsoletos e inservibles, para procesos de baja.	Se proceso el 100% de bienes muebles para procesos de baja.
38	Subdirección de Comercialización (2017)	Incrementar la promoción y ventas de los bienes, productos y servicios comerciales de INMOBILIAR	Porcentaje de publicaciones realizadas.	Se realizo el 233% de publicaciones según la planificación
39	Subdirección de Comercialización (2017)	Incrementar la promoción y ventas de los bienes, productos y servicios comerciales de INMOBILIAR	Porcentaje de bienes inmuebles vendidos	Se vendió el 154.67% de bienes inmuebles con respecto al 100% de la meta establecida
40	Subdirección Técnica Inmobiliaria (2017)	Incrementar la capacidad de respuesta en: diseños eficientes, cumplimientos de contratos de obras y diseños.	Porcentaje de productos de diseño arquitectónico y de ingenierías entregadas	Se cumplió con el 100% del indicador.
41	Subdirección Técnica Inmobiliaria (2017)	Incrementar la capacidad de respuesta en: diseños eficientes, cumplimientos de contratos de obras y diseños.	Porcentaje de estudios y consultorías realizados y/o recibidos	Se cumplió con el 100% del indicador

**Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP**
**Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos**

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
42	Subdirección Técnica Inmobiliaria (2017)	Incrementar la capacidad de respuesta en: diseños eficientes, cumplimientos de contratos de obras y diseños.	Porcentaje de intervenciones entregadas	Se cumplió con el 100% del indicador
43	Subdirección Técnica Inmobiliaria (2017)	Incrementar la capacidad de respuesta en: diseños eficientes, cumplimientos de contratos de obras y diseños.	Porcentaje de informes técnicos elaborados	Se elaboró el 100% de informes técnicos.
44	Subdirección Técnica Inmobiliaria (2017)	Incrementar la capacidad de respuesta en: diseños eficientes, cumplimientos de contratos de obras y diseños.	Porcentaje de planes de mantenimiento implementados	Se cumplió con el 50% del indicador según la meta establecida.
45	Subdirección Técnica Inmobiliaria (2017)	Incrementar el catastro y contar con una base actualizada para valoración de bienes	Porcentaje de levantamientos topográficos de bienes inmuebles	Se cumplió con el 100% de levantamientos topográficos de bienes inmuebles.
46	Subdirección Técnica Inmobiliaria (2017)	Incrementar el catastro y contar con una base actualizada para valoración de bienes	Porcentaje de bienes inmuebles ingresados en el Sistema de Información Institucional - SIGCUBE	Se ingreso el 100% de bienes inmuebles en el SIGCUBE.
47	Subdirección Técnica Inmobiliaria (2017)	Incrementar el catastro y contar con una base actualizada para valoración de bienes	Número de polígonos de valoración (POVAL) elaborados	Se elaboró un número de 246 polígonos de valoración que representa el 123% de cumplimiento sobre la meta
48	Subdirección Técnica Inmobiliaria (2017)	Incrementar el catastro y contar con una base actualizada para valoración de bienes	Porcentaje de informes y/o certificados de valoración de bienes inmuebles entregados de acuerdo a la planificación.	Se cumplió con el 100% del indicador
49	Subdirección Técnica Inmobiliaria (2017)	Incrementar el catastro y contar con una base actualizada para valoración de bienes	Número de bienes inmuebles catastrados con ficha predial.	Se catastro un número de 1107 bienes inmuebles con ficha predial.
50	Dirección de Administración, Análisis y Uso de Bienes (2017)	Incrementar la eficiencia y eficacia en la gestión del uso correcto de los bienes permanentes y transitorios administrados por INMOBILIAR con uso de oficinas administrativas (Edificios Administrativos, Centros de Atención Ciudadana y Plataformas) MEDIANTE la aplicación óptima del ordenamiento jurídico, modelos de gestión para la administración de oficinas y actualización bases de datos.	Índice de medición de satisfacción de los servicios en los edificios administrados por INMOBILIAR	El nivel de satisfacción de los servicios en los edificios administrados por Inmobiliar alcanzo el 96.92%
51	Dirección de Administración, Análisis y Uso de Bienes (2017)	Incrementar la eficiencia y eficacia en la gestión del uso correcto de los bienes permanentes y transitorios administrados por INMOBILIAR con uso de oficinas administrativas (Edificios Administrativos, Centros de Atención Ciudadana y Plataformas) MEDIANTE la aplicación óptima del ordenamiento jurídico, modelos de gestión para la administración de oficinas y actualización bases de datos.	Porcentaje de convenios legalizados para la ocupación de espacios en inmuebles permanentes y transitorios, así como la legalización de los contratos de arriendo	Se cumplió con el 100% del indicador.
52	Dirección de Administración, Análisis y Uso de Bienes (2017)	Incrementar la eficiencia y eficacia en la gestión del uso correcto de los bienes permanentes y transitorios administrados por INMOBILIAR con uso de oficinas administrativas (Edificios Administrativos, Centros de Atención Ciudadana y Plataformas) MEDIANTE la aplicación óptima del ordenamiento jurídico, modelos de gestión para la administración de oficinas y actualización bases de datos.	Porcentaje de informes técnicos-jurídicos para definir el mejor uso, atendidos oportunamente	Se cumplió con el 100% del indicador.
53	Dirección de Administración, Análisis y Uso de Bienes (2017)	Incrementar la eficiencia y eficacia en la gestión del uso correcto de los bienes permanentes y transitorios administrados por INMOBILIAR con uso de oficinas administrativas (Edificios Administrativos, Centros de Atención Ciudadana y Plataformas) MEDIANTE la aplicación óptima del ordenamiento jurídico, modelos de gestión para la administración de oficinas y actualización bases de datos.	Porcentaje de dictámenes atendidos oportunamente	Se cumplió con el 100% de los dictámenes.

**Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP**
**Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos**

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
54	Dirección de Administración, Análisis y Uso de Bienes (2017)	Incrementar la eficiencia y eficacia en la gestión del uso correcto de los bienes permanentes y transitorios administrados por INMOBILIAR con uso de oficinas administrativas (Edificios Administrativos, Centros de Atención Ciudadana y Plataformas) MEDIANTE la aplicación óptima del ordenamiento jurídico, modelos de gestión para la administración de oficinas y actualización bases de datos.	Porcentaje de elaboración del reglamento interno de administración de bienes temporales ocupados por instituciones públicas	Se cumplió con el 100% del indicador.
55	Dirección de Administración, Análisis y Uso de Bienes (2017)	Incrementar la eficiencia y eficacia en la gestión del uso correcto de los bienes permanentes y transitorios administrados por INMOBILIAR con uso de oficinas administrativas (Edificios Administrativos, Centros de Atención Ciudadana y Plataformas) MEDIANTE la aplicación óptima del ordenamiento jurídico, modelos de gestión para la administración de oficinas y actualización bases de datos.	Porcentaje de bienes temporales gestionados	Se cumplió con el 133.33% del indicador
56	Dirección de Infraestructuras Pesqueras (2017)	Incrementar una adecuada administración de los bienes y servicios dirigido a satisfacer las necesidades de las comunidades pesqueras y ciudadanía, en forma económica, segura, eficiente y digna MEDIANTE un modelo de gestión que incluya la participación de actores locales.	Índice de utilización de los puertos y facilidades pesqueras administrados por INMOBILIAR	Se cumplió con el 77% del indicador con respecto a la meta del 70%.
57	Dirección de Infraestructuras Pesqueras (2017)	Incrementar una adecuada administración de los bienes y servicios dirigido a satisfacer las necesidades de las comunidades pesqueras y ciudadanía, en forma económica, segura, eficiente y digna MEDIANTE un modelo de gestión que incluya la participación de actores locales.	Porcentaje de cumplimiento del Modelo de Gestión para administración de puertos y facilidades pesqueras	Se cumplió con el 40% del indicador con respecto a la meta del 40%.
58	Dirección de Infraestructuras Pesqueras (2017)	Incrementar una adecuada administración de los bienes y servicios dirigido a satisfacer las necesidades de las comunidades pesqueras y ciudadanía, en forma económica, segura, eficiente y digna MEDIANTE un modelo de gestión que incluya la participación de actores locales.	Porcentaje de cumplimiento del plan de manejo ambiental y responsabilidad social	Se cumplió con el 50% del indicador con respecto a la meta del 50%.
59	Dirección de Infraestructuras Pesqueras (2017)	Incrementar una adecuada administración de los bienes y servicios dirigido a satisfacer las necesidades de las comunidades pesqueras y ciudadanía, en forma económica, segura, eficiente y digna MEDIANTE un modelo de gestión que incluya la participación de actores locales.	Porcentaje de ocupación de espacios comerciales en los puertos y facilidades pesqueras administrados por Inmobiliar	Se cumplió con el 90.02% de ocupación de espacios comerciales en los puertos y facilidades pesqueras con respecto a la meta del 90%.
60	Dirección de Parques y Espacios Públicos (2017)	Mantener una adecuada administración de los bienes y servicios dirigidos a la satisfacción de la ciudadanía MEDIANTE un modelo de gestión que priorice las alianzas estratégicas con el sector público y privado.	Índice de medición de satisfacción de los servicios en los parques y espacios públicos administrados por INMOBILIAR	El nivel de medición de satisfacción de los servicios de parques y espacios públicos administrados por Inmobiliar alcanzó el 84%. que corresponde al 105% de acuerdo a la meta
61	Dirección de Parques y Espacios Públicos (2017)	Mantener una adecuada administración de los bienes y servicios dirigidos a la satisfacción de la ciudadanía MEDIANTE un modelo de gestión que priorice las alianzas estratégicas con el sector público y privado.	Porcentaje de ocupación de espacios comerciales en los parques administrados por Inmobiliar	Se ocupó el 90% de los espacios comerciales en los parques administrados por Inmobiliar con respecto a la meta del 90%

**Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP**
**Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos**

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
62	Dirección de Parques y Espacios Públicos (2017)	Mantener una adecuada administración de los bienes y servicios dirigidos a la satisfacción de la ciudadanía MEDIANTE un modelo de gestión que priorice las alianzas estratégicas con el sector público y privado.	Porcentaje de cumplimiento del plan de manejo ambiental y responsabilidad social de parques y espacios públicos	Se cumplió con el 72.73% del plan de manejo ambiental con respecto al 75% de la meta.
63	Dirección de Bienes Inmuebles en Depósito (2017)	Incrementar la eficacia y eficiencia en la administración de los bienes inmuebles, evidencias y valores entregados en depósito para su custodia, resguardo y administración MEDIANTE la implementación de directrices y herramientas de análisis y tecnológicas para la administración y control de los bienes inmuebles, evidencias y valores en depósito.	Porcentaje de bienes inmuebles inspeccionados	Se cumplió con el 100% el indicador de las inspecciones.
64	Dirección de Bienes Inmuebles en Depósito (2017)	Incrementar la eficacia y eficiencia en la administración de los bienes inmuebles, evidencias y valores entregados en depósito para su custodia, resguardo y administración MEDIANTE la implementación de directrices y herramientas de análisis y tecnológicas para la administración y control de los bienes inmuebles, evidencias y valores en depósito.	Porcentaje de inspecciones realizadas a valores de moneda extranjera depositados en las bóvedas	Se cumplió con el 100% del indicador.
65	Dirección de Bienes Inmuebles en Depósito (2017)	Incrementar la eficacia y eficiencia en la administración de los bienes inmuebles, evidencias y valores entregados en depósito para su custodia, resguardo y administración MEDIANTE la implementación de directrices y herramientas de análisis y tecnológicas para la administración y control de los bienes inmuebles, evidencias y valores en depósito.	Porcentaje de bienes inmuebles en depósito gestionados.	Se cumplió con el 100% del indicador
66	Dirección de Bienes Inmuebles en Depósito (2017)	Incrementar la eficacia y eficiencia en la administración de los bienes inmuebles, evidencias y valores entregados en depósito para su custodia, resguardo y administración MEDIANTE la implementación de directrices y herramientas de análisis y tecnológicas para la administración y control de los bienes inmuebles, evidencias y valores en depósito.	Porcentaje de bienes inmuebles recibidos y registrados en el sistema informático	Se registro con el 100% de los bienes inmuebles en el sistema informático.
67	Dirección de Bienes Muebles en Depósito (2017)	Incrementar la eficacia y eficiencia en la administración de los bienes muebles entregados en depósito para su custodia, resguardo y administración MEDIANTE la implementación de directrices y herramientas de análisis y tecnológicas para la administración y control de los bienes muebles en depósito.	Porcentaje de bienes muebles en depósito restituidos	Se cumplió con el 100% del indicador.
68	Dirección de Bienes Muebles en Depósito (2017)	Incrementar la eficacia y eficiencia en la administración de los bienes muebles entregados en depósito para su custodia, resguardo y administración MEDIANTE la implementación de directrices y herramientas de análisis y tecnológicas para la administración y control de los bienes muebles en depósito.	Porcentaje de bienes muebles recibidos y registrados en el sistema informático	Se registro el 100% de los bienes muebles recibidos en el sistema informático.
69	Dirección de Bienes Muebles en Depósito (2017)	Incrementar la eficacia y eficiencia en la administración de los bienes muebles entregados en depósito para su custodia, resguardo y administración MEDIANTE la implementación de directrices y herramientas de análisis y tecnológicas para la administración y control de los bienes muebles en depósito.	Porcentaje de bienes muebles obsoletos e inservibles, para procesos de baja	Se proceso el 100% de bienes muebles para procesos de baja.
70	Dirección de Promoción y Marketing (2017)	Incrementar la promoción de los bienes, productos y servicios comerciales de INMOBILIAR MEDIANTE la planificación y ejecución de estrategias de publicidad y marketing.	Porcentaje de publicaciones realizadas.	Se realizo el 233% de publicaciones según la planificación
71	Dirección de Ventas (2017)	Incrementar las ventas de bienes, productos y servicios comerciales de INMOBILIAR MEDIANTE la planificación y ejecución de estrategias de ventas.	Porcentaje de bienes inmuebles vendidos	Se vendió el 154.67% de bienes inmuebles con respecto al 100% de la meta establecida

**Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP**
**Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos**

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
72	Dirección de Disposición y Enajenación de Bienes (2017)	Incrementar la eficacia y eficiencia en la disposición y enajenación de los bienes que se encuentran a nombre de INMOBILIAR a favor del sector público y privado MEDIANTE la implementación y aplicación de procedimientos técnicos y legales.	Porcentaje de bienes muebles transferidos	Se cumplió con el 100% de bienes muebles transferidos.
73	Dirección de Disposición y Enajenación de Bienes (2017)	Incrementar la eficacia y eficiencia en la disposición y enajenación de los bienes que se encuentran a nombre de INMOBILIAR a favor del sector público y privado MEDIANTE la implementación y aplicación de procedimientos técnicos y legales.	Porcentaje de procesos atendidos para la transferencia de dominio	Se atendió el 100% de los procesos para transferencias de dominios
74	Dirección de Litigios (2017)	Incrementar la eficacia en el patrocinio y defensa de las acciones legales, judiciales y extrajudiciales en el ámbito de la gestión inmobiliaria, MEDIANTE el seguimiento y control de los procesos, la aplicación de la normativa legal vigente, el uso de normas de aplicación interna, pronunciamientos vinculantes de los organismos de control y el uso de herramientas informáticas y sistemas legales.	Porcentaje de demandas presentadas	Se cumplió con el 100% de demandas presentadas.
75	Dirección de Litigios (2017)	Incrementar la eficacia en el patrocinio y defensa de las acciones legales, judiciales y extrajudiciales en el ámbito de la gestión inmobiliaria, MEDIANTE el seguimiento y control de los procesos, la aplicación de la normativa legal vigente, el uso de normas de aplicación interna, pronunciamientos vinculantes de los organismos de control y el uso de herramientas informáticas y sistemas legales.	Porcentaje de requerimientos atendidos de sucesiones intestadas	Se atendió el 100% de requerimientos de sucesiones intestadas
76	Dirección de Litigios (2017)	Incrementar la eficacia en el patrocinio y defensa de las acciones legales, judiciales y extrajudiciales en el ámbito de la gestión inmobiliaria, MEDIANTE el seguimiento y control de los procesos, la aplicación de la normativa legal vigente, el uso de normas de aplicación interna, pronunciamientos vinculantes de los organismos de control y el uso de herramientas informáticas y sistemas legales.	Porcentaje de escritos presentados oportunamente	Se cumplió con el 100% del indicador.
77	Dirección de Legalización (2017)	Incrementar la eficiencia y eficacia en los trámites legales de legalización de los bienes inmuebles transferidos desde y hacia INMOBILIAR para dotar de infraestructura a las entidades del sector público en el ámbito de su gestión MEDIANTE el seguimiento y control a los procesos de transferencia de dominio, actualización de la base de datos, capacitación técnica, establecer acuerdos con las instituciones públicas.	Porcentaje de bienes legalizados a nombre de INMOBILIAR	Se cumplió con el 105.26% de bienes legalizados a nombre de Inmobiliar.

**Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP**
**Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos**

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
78	Dirección de Legalización (2017)	Incrementar la eficiencia y eficacia en los trámites legales de legalización de los bienes inmuebles transferidos desde y hacia INMOBILIAR para dotar de infraestructura a las entidades del sector público en el ámbito de su gestión MEDIANTE el seguimiento y control a los procesos de transferencia de dominio, actualización de la base de datos, capacitación técnica, establecer acuerdos con las instituciones públicas.	Porcentaje de bienes inmuebles transferidos a las instituciones públicas	Se cumplió con el 100% de bienes inmuebles transferidos a las instituciones públicas.
79	Dirección de Legalización (2017)	Incrementar la eficiencia y eficacia en los trámites legales de legalización de los bienes inmuebles transferidos desde y hacia INMOBILIAR para dotar de infraestructura a las entidades del sector público en el ámbito de su gestión MEDIANTE el seguimiento y control a los procesos de transferencia de dominio, actualización de la base de datos, capacitación técnica, establecer acuerdos con las instituciones públicas.	Porcentaje de resoluciones de declaratoria de utilidad pública emitidas.	Se cumplió con el 100% del indicador.
80	Dirección de Legalización (2017)	Incrementar la eficiencia y eficacia en los trámites legales de legalización de los bienes inmuebles transferidos desde y hacia INMOBILIAR para dotar de infraestructura a las entidades del sector público en el ámbito de su gestión MEDIANTE el seguimiento y control a los procesos de transferencia de dominio, actualización de la base de datos, capacitación técnica, establecer acuerdos con las instituciones públicas.	Porcentaje resoluciones emitidas para procesos de legalización de inmuebles	Se cumplió con el 100% del indicador.
81	Dirección de Catastro y Bienes (2017)	Incrementar el catastro único de los bienes inmuebles del APCID MEDIANTE el levantamiento físico-geométrico y/o jurídico.	Porcentaje de levantamientos topográficos de bienes inmuebles	Se cumplió con el 100% de los levantamiento topográficos.
82	Dirección de Catastro y Bienes (2017)	Incrementar el catastro único de los bienes inmuebles del APCID MEDIANTE el levantamiento físico-geométrico y/o jurídico.	Porcentaje de bienes inmuebles ingresados en el Sistema de Información Institucional - SIGCUBE	Se ingreso el 100% de bienes inmuebles en el SIGCUBE.
83	Dirección de Catastro y Bienes (2017)	Incrementar el catastro único de los bienes inmuebles del APCID MEDIANTE el levantamiento físico-geométrico y/o jurídico.	Número de bienes inmuebles catastrados con ficha predial.	Se catastro un número de 1107 bienes inmuebles con ficha predial.
84	Dirección de Valoración de Bienes (2017)	Incrementar la valoración de los bienes inmuebles del sector público MEDIANTE la aplicación y cumplimiento de las normas y metodologías de valoración, actualización de información en el sistema informático (módulo de valoración).	Número de polígonos de valoración (POVAL) elaborados	Se elaboró un número de 246 polígonos de valoración que representa el 123% de cumplimiento sobre la meta
85	Dirección de Valoración de Bienes (2017)	Incrementar la valoración de los bienes inmuebles del sector público MEDIANTE la aplicación y cumplimiento de las normas y metodologías de valoración, actualización de información en el sistema informático (módulo de valoración).	Porcentaje de informes y/o certificados de valoración de bienes inmuebles entregados de acuerdo a la planificación.	Se cumplió con el 100% del indicador.
86	Dirección de Diseño (2017)	Incrementar la eficacia en la elaboración y aprobación de estudios integrales MEDIANTE el desarrollo de diseños arquitectónicos e ingenierías de acuerdo a la necesidad de INMOBILIAR y requerimientos de las instituciones públicas.	Porcentaje de productos de diseño arquitectónico y de ingenierías entregadas	Se cumplió con el 100% del indicador.
87	Dirección de Diseño (2017)	Incrementar la eficacia en la elaboración y aprobación de estudios integrales MEDIANTE el desarrollo de diseños arquitectónicos e ingenierías de acuerdo a la necesidad de INMOBILIAR y requerimientos de las instituciones públicas.	Porcentaje de estudios y consultorías realizados y/o recibidos.	Se cumplió con el 142.86% del indicador.



**Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP**
**Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos**

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
88	Dirección de Obras y Mantenimiento (2017)	Incrementar la eficacia y eficiencia en la Administración y Fiscalización de los contratos de obras ejecutadas por INMOBILIAR MEDIANTE el control, supervisión y seguimiento	Porcentaje de intervenciones entregadas	Se cumplió con el 100% del indicador.
89	Dirección de Obras y Mantenimiento (2017)	Incrementar la eficacia y eficiencia en la Administración y Fiscalización de los contratos de obras ejecutadas por INMOBILIAR MEDIANTE el control, supervisión y seguimiento	Porcentaje de informes técnicos elaborados	Se elaboró el 100% de informes técnicos.
90	Dirección de Obras y Mantenimiento (2017)	Incrementar la eficacia y eficiencia en la Administración y Fiscalización de los contratos de obras ejecutadas por INMOBILIAR MEDIANTE el control, supervisión y seguimiento	Porcentaje de planes de mantenimiento implementados.	Se cumplió con el 100% del indicador.
<b>PROCESOS DESCONCENTRADOS</b>				
91	Coordinación Zonal 1	Incrementar la eficiencia y eficacia en la administración y gestión de los bienes de acuerdo a las competencias de Inmobiliar en territorio MEDIANTE el levantamiento catastral, emisión de informes técnicos de análisis de uso y legalización de bienes, además de la correcta aplicación de la normativa de administración de bienes permanentes, transitorios y en depósito.	Porcentaje de bienes muebles recibidos y registrados en el sistema informático	Se cumplió con el 100% del indicador
92	Coordinación Zonal 1	Incrementar la eficiencia y eficacia en la administración y gestión de los bienes de acuerdo a las competencias de Inmobiliar en territorio MEDIANTE el levantamiento catastral, emisión de informes técnicos de análisis de uso y legalización de bienes, además de la correcta aplicación de la normativa de administración de bienes permanentes, transitorios y en depósito.	Porcentaje de bienes inmuebles recibidos y registrados en el sistema informático	Se registro el 100% de bienes inmuebles recibidos en el sistema informático
93	Coordinación Zonal 1	Incrementar la eficiencia y eficacia en la administración y gestión de los bienes de acuerdo a las competencias de Inmobiliar en territorio MEDIANTE el levantamiento catastral, emisión de informes técnicos de análisis de uso y legalización de bienes, además de la correcta aplicación de la normativa de administración de bienes permanentes, transitorios y en depósito.	Porcentaje de requerimientos de disponibilidad de espacios en inmuebles permanentes y transitorios, así como la suscripción y legalización de contratos de arriendo.	Se cumplió con el 100% de las atenciones de los requerimientos.
94	Coordinación Zonal 1	Incrementar la eficiencia y eficacia en la administración y gestión de los bienes de acuerdo a las competencias de Inmobiliar en territorio MEDIANTE el levantamiento catastral, emisión de informes técnicos de análisis de uso y legalización de bienes, además de la correcta aplicación de la normativa de administración de bienes permanentes, transitorios y en depósito.	Porcentaje de informes técnicos (para definir el mejor uso) atendidos oportunamente	Se cumplió con el 100% de los informes técnicos.
95	Coordinación Zonal 1	Incrementar la eficiencia y eficacia en la administración y gestión de los bienes de acuerdo a las competencias de Inmobiliar en territorio MEDIANTE el levantamiento catastral, emisión de informes técnicos de análisis de uso y legalización de bienes, además de la correcta aplicación de la normativa de administración de bienes permanentes, transitorios y en depósito.	Porcentaje de requerimientos administrativos atendidos oportunamente.	Se cumplió con el 100% de los requerimientos administrativos.

**Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP**
**Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos**

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
96	Coordinación Zonal 1	Incrementar la eficiencia y eficacia en la administración y gestión de los bienes de acuerdo a las competencias de Inmobiliar en territorio MEDIANTE el levantamiento catastral, emisión de informes técnicos de análisis de uso y legalización de bienes, además de la correcta aplicación de la normativa de administración de bienes permanentes, transitorios y en depósito.	Número de bienes inmuebles catastrados con ficha predial.	Se catastro el 100% de bienes inmuebles con ficha predial.
97	Coordinación Zonal 1	Incrementar la eficiencia y eficacia en la administración y gestión de los bienes de acuerdo a las competencias de Inmobiliar en territorio MEDIANTE el levantamiento catastral, emisión de informes técnicos de análisis de uso y legalización de bienes, además de la correcta aplicación de la normativa de administración de bienes permanentes, transitorios y en depósito.	Porcentaje de bienes inmuebles inspeccionados.	Se inspecciono el 100% de bienes inmuebles.
98	Coordinación Zonal 3	Incrementar la eficiencia y eficacia en la administración y gestión de los bienes de acuerdo a las competencias de Inmobiliar en territorio MEDIANTE el levantamiento catastral, emisión de informes técnicos de análisis de uso y legalización de bienes, además de la correcta aplicación de la normativa de administración de bienes permanentes, transitorios y en depósito.	Porcentaje de bienes muebles recibidos y registrados en el sistema informático	Se registro el 100% de bienes muebles recibidos en el sistema informático
99	Coordinación Zonal 3	Incrementar la eficiencia y eficacia en la administración y gestión de los bienes de acuerdo a las competencias de Inmobiliar en territorio MEDIANTE el levantamiento catastral, emisión de informes técnicos de análisis de uso y legalización de bienes, además de la correcta aplicación de la normativa de administración de bienes permanentes, transitorios y en depósito.	Porcentaje de bienes inmuebles recibidos y registrados en el sistema informático	Se registro el 100% de bienes inmuebles recibidos en el sistema informático
100	Coordinación Zonal 3	Incrementar la eficiencia y eficacia en la administración y gestión de los bienes de acuerdo a las competencias de Inmobiliar en territorio MEDIANTE el levantamiento catastral, emisión de informes técnicos de análisis de uso y legalización de bienes, además de la correcta aplicación de la normativa de administración de bienes permanentes, transitorios y en depósito.	Porcentaje de requerimientos de disponibilidad de espacios en inmuebles permanentes y transitorios, así como la suscripción y legalización de contratos de arriendo.	Se atendió el 100% de requerimientos para ver la disponibilidad de espacios en inmuebles permanentes y transitorios. así como la suscripción y legalización de contratos de arriendo.
101	Coordinación Zonal 3	Incrementar la eficiencia y eficacia en la administración y gestión de los bienes de acuerdo a las competencias de Inmobiliar en territorio MEDIANTE el levantamiento catastral, emisión de informes técnicos de análisis de uso y legalización de bienes, además de la correcta aplicación de la normativa de administración de bienes permanentes, transitorios y en depósito.	Porcentaje de informes técnicos (para definir el mejor uso) atendidos oportunamente	Se cumplió con el 100% de los informes técnicos.

**Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP**
**Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos**

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
102	Coordinación Zonal 3	Incrementar la eficiencia y eficacia en la administración y gestión de los bienes de acuerdo a las competencias de Inmobiliar en territorio MEDIANTE el levantamiento catastral, emisión de informes técnicos de análisis de uso y legalización de bienes, además de la correcta aplicación de la normativa de administración de bienes permanentes, transitorios y en depósito.	Porcentaje de requerimientos administrativos atendidos oportunamente.	Se cumplió con el 100% de los requerimientos atendidos.
103	Coordinación Zonal 3	Incrementar la eficiencia y eficacia en la administración y gestión de los bienes de acuerdo a las competencias de Inmobiliar en territorio MEDIANTE el levantamiento catastral, emisión de informes técnicos de análisis de uso y legalización de bienes, además de la correcta aplicación de la normativa de administración de bienes permanentes, transitorios y en depósito.	Número de bienes inmuebles catastrados con ficha predial.	Se catastro un número de 171 bienes inmuebles con ficha predial.
104	Coordinación Zonal 3	Incrementar la eficiencia y eficacia en la administración y gestión de los bienes de acuerdo a las competencias de Inmobiliar en territorio MEDIANTE el levantamiento catastral, emisión de informes técnicos de análisis de uso y legalización de bienes, además de la correcta aplicación de la normativa de administración de bienes permanentes, transitorios y en depósito.	Porcentaje de bienes inmuebles inspeccionados	Se cumplió con el 100% de bienes inmuebles inspeccionados.
105	Coordinación Zonal 4	Incrementar la eficiencia y eficacia en la administración y gestión de los bienes de acuerdo a las competencias de Inmobiliar en territorio MEDIANTE el levantamiento catastral, emisión de informes técnicos de análisis de uso y legalización de bienes, además de la correcta aplicación de la normativa de administración de bienes permanentes, transitorios y en depósito.	Porcentaje de bienes muebles recibidos y registrados en el sistema informático	Se registro el 100% de bienes muebles recibidos en el sistema informático
106	Coordinación Zonal 4	Incrementar la eficiencia y eficacia en la administración y gestión de los bienes de acuerdo a las competencias de Inmobiliar en territorio MEDIANTE el levantamiento catastral, emisión de informes técnicos de análisis de uso y legalización de bienes, además de la correcta aplicación de la normativa de administración de bienes permanentes, transitorios y en depósito.	Porcentaje de bienes inmuebles recibidos y registrados en el sistema informático	Se registro el 100% de bienes inmuebles recibidos en el sistema informático
107	Coordinación Zonal 4	Incrementar la eficiencia y eficacia en la administración y gestión de los bienes de acuerdo a las competencias de Inmobiliar en territorio MEDIANTE el levantamiento catastral, emisión de informes técnicos de análisis de uso y legalización de bienes, además de la correcta aplicación de la normativa de administración de bienes permanentes, transitorios y en depósito.	Porcentaje de requerimientos de disponibilidad de espacios en inmuebles permanentes y transitorios, así como la suscripción y legalización de contratos de arriendo.	Se cumplió con el 100% de los requerimientos solicitados.

**Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP**
**Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos**

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
108	Coordinación Zonal 4	Incrementar la eficiencia y eficacia en la administración y gestión de los bienes de acuerdo a las competencias de Inmobiliar en territorio MEDIANTE el levantamiento catastral, emisión de informes técnicos de análisis de uso y legalización de bienes, además de la correcta aplicación de la normativa de administración de bienes permanentes, transitorios y en depósito.	Porcentaje de informes técnicos (para definir el mejor uso) atendidos oportunamente.	Se cumplió con el 100% de los informes técnicos.
109	Coordinación Zonal 4	Incrementar la eficiencia y eficacia en la administración y gestión de los bienes de acuerdo a las competencias de Inmobiliar en territorio MEDIANTE el levantamiento catastral, emisión de informes técnicos de análisis de uso y legalización de bienes, además de la correcta aplicación de la normativa de administración de bienes permanentes, transitorios y en depósito.	Porcentaje de requerimientos administrativos atendidos oportunamente.	Se cumplió con el 100% de los requerimientos administrativos.
110	Coordinación Zonal 4	Incrementar la eficiencia y eficacia en la administración y gestión de los bienes de acuerdo a las competencias de Inmobiliar en territorio MEDIANTE el levantamiento catastral, emisión de informes técnicos de análisis de uso y legalización de bienes, además de la correcta aplicación de la normativa de administración de bienes permanentes, transitorios y en depósito.	Número de bienes inmuebles catastrados con ficha predial.	Se catastro un número de 204 bienes inmuebles con ficha predial.
111	Coordinación Zonal 4	Incrementar la eficiencia y eficacia en la administración y gestión de los bienes de acuerdo a las competencias de Inmobiliar en territorio MEDIANTE el levantamiento catastral, emisión de informes técnicos de análisis de uso y legalización de bienes, además de la correcta aplicación de la normativa de administración de bienes permanentes, transitorios y en depósito.	Porcentaje de bienes inmuebles inspeccionados	Se cumplió el 100% de bienes inmuebles inspeccionados.
112	Coordinación Zonal 4	Incrementar la eficiencia administrativa y financiera en el territorio MEDIANTE el fortalecimiento de los procesos en la zona y su articulación con matriz.	Porcentaje ejecución presupuestaria - Gasto Corriente	Se ejecuto el 77.40% del presupuesto de gasto corriente
113	Coordinación Zonal 4	Incrementar la eficiencia administrativa y financiera en el territorio MEDIANTE el fortalecimiento de los procesos en la zona y su articulación con matriz.	Porcentaje ejecución presupuestaria - Inversión	Se ejecuto el 52.68% del presupuesto de gasto de inversión
114	Coordinación Zonal 6	Incrementar la eficiencia y eficacia en la administración y gestión de los bienes de acuerdo a las competencias de Inmobiliar en territorio MEDIANTE el levantamiento catastral, emisión de informes y dictámenes técnicos de viabilidad para uso, arriendo, donación, transferencia, compraventa, permuta y comodato, así como la legalización de bienes y correcta aplicación de la normativa de administración de bienes permanentes, transitorios y en depósito.	Porcentaje de bienes muebles recibidos y registrados en el sistema informático	Se registro el 100% de bienes muebles recibidos en el sistema informático
115	Coordinación Zonal 6	Incrementar la eficiencia y eficacia en la administración y gestión de los bienes de acuerdo a las competencias de Inmobiliar en territorio MEDIANTE el levantamiento catastral, emisión de informes y dictámenes técnicos de viabilidad para uso, arriendo, donación, transferencia, compraventa, permuta y comodato, así como la legalización de bienes y correcta aplicación de la normativa de administración de bienes permanentes, transitorios y en depósito.	Porcentaje de bienes inmuebles recibidos y registrados en el sistema informático	Se registro el 100% de bienes inmuebles recibidos en el sistema informático

**Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP**
**Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos**

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
116	Coordinación Zonal 6	Incrementar la eficiencia y eficacia en la administración y gestión de los bienes de acuerdo a las competencias de Inmobiliar en territorio MEDIANTE el levantamiento catastral, emisión de informes y dictámenes técnicos de viabilidad para uso, arriendo, donación, transferencia, compraventa, permuta y comodato, así como la legalización de bienes y correcta aplicación de la normativa de administración de bienes permanentes, transitorios y en depósito.	Porcentaje de requerimientos atendidos oportunamente mediante oficios de respuesta y certificaciones	Se atendió el 100 % de requerimientos.
117	Coordinación Zonal 6	Incrementar la eficiencia y eficacia en la administración y gestión de los bienes de acuerdo a las competencias de Inmobiliar en territorio MEDIANTE el levantamiento catastral, emisión de informes y dictámenes técnicos de viabilidad para uso, arriendo, donación, transferencia, compraventa, permuta y comodato, así como la legalización de bienes y correcta aplicación de la normativa de administración de bienes permanentes, transitorios y en depósito.	Porcentaje de dictámenes técnicos de viabilidad para: uso, arriendo, comodato, permuta, transferencia y donación, atendidos oportunamente.	Se atendió el 100 % de los dictámenes solicitados.
118	Coordinación Zonal 6	Incrementar la eficiencia y eficacia en la administración y gestión de los bienes de acuerdo a las competencias de Inmobiliar en territorio MEDIANTE el levantamiento catastral, emisión de informes y dictámenes técnicos de viabilidad para uso, arriendo, donación, transferencia, compraventa, permuta y comodato, así como la legalización de bienes y correcta aplicación de la normativa de administración de bienes permanentes, transitorios y en depósito.	Porcentaje de convenios legalizados para la ocupación de espacios en inmuebles permanentes y transitorios, así como la legalización de los contratos de arriendo	Se cumplió con el 100% de requerimientos
119	Coordinación Zonal 6	Incrementar la eficiencia y eficacia en la administración y gestión de los bienes de acuerdo a las competencias de Inmobiliar en territorio MEDIANTE el levantamiento catastral, emisión de informes y dictámenes técnicos de viabilidad para uso, arriendo, donación, transferencia, compraventa, permuta y comodato, así como la legalización de bienes y correcta aplicación de la normativa de administración de bienes permanentes, transitorios y en depósito.	Porcentaje de informes técnicos de viabilidad para: uso, arriendo, comodato, permuta, transferencia y donación, atendidos oportunamente.	Se atención el 100% de los informes técnicos.
120	Coordinación Zonal 6	Incrementar la eficiencia y eficacia en la administración y gestión de los bienes de acuerdo a las competencias de Inmobiliar en territorio MEDIANTE el levantamiento catastral, emisión de informes y dictámenes técnicos de viabilidad para uso, arriendo, donación, transferencia, compraventa, permuta y comodato, así como la legalización de bienes y correcta aplicación de la normativa de administración de bienes permanentes, transitorios y en depósito.	Porcentaje de requerimientos administrativos atendidos oportunamente.	Se atención el 100% de los requerimientos administrativos.
121	Coordinación Zonal 6	Incrementar la eficiencia y eficacia en la administración y gestión de los bienes de acuerdo a las competencias de Inmobiliar en territorio MEDIANTE el levantamiento catastral, emisión de informes y dictámenes técnicos de viabilidad para uso, arriendo, donación, transferencia, compraventa, permuta y comodato, así como la legalización de bienes y correcta aplicación de la normativa de administración de bienes permanentes, transitorios y en depósito.	Número de bienes inmuebles catastrados con ficha predial	Se catastro un número de 148 de bienes inmuebles con ficha predial.

**Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP**
**Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos**

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
122	Coordinación Zonal 6	Incrementar la eficiencia y eficacia en la administración y gestión de los bienes de acuerdo a las competencias de Inmobiliar en territorio MEDIANTE el levantamiento catastral, emisión de informes y dictámenes técnicos de viabilidad para uso, arriendo, donación, transferencia, compraventa, permuta y comodato, así como la legalización de bienes y correcta aplicación de la normativa de administración de bienes permanentes, transitorios y en depósito.	Porcentaje de bienes inmuebles inspeccionados.	Se cumplió con el 100% de bienes inmuebles inspeccionados.
123	Coordinación Zonal 8	Incrementar la eficiencia y eficacia en la administración y gestión de los bienes de acuerdo a las competencias de Inmobiliar en territorio MEDIANTE el levantamiento catastral, emisión de informes técnicos de análisis de uso y legalización de bienes, además de la correcta aplicación de la normativa de administración de bienes permanentes, transitorios y en depósito	Porcentaje de bienes muebles recibidos y registrados en el sistema informático	Se registro el 100% de bienes muebles recibidos en el sistema informático
124	Coordinación Zonal 8	Incrementar la eficiencia y eficacia en la administración y gestión de los bienes de acuerdo a las competencias de Inmobiliar en territorio MEDIANTE el levantamiento catastral, emisión de informes técnicos de análisis de uso y legalización de bienes, además de la correcta aplicación de la normativa de administración de bienes permanentes, transitorios y en depósito	Porcentaje de bienes inmuebles recibidos y registrados en el sistema informático	Se registro del 100% de bienes inmuebles recibidos en el sistema informático
125	Coordinación Zonal 8	Incrementar la eficiencia y eficacia en la administración y gestión de los bienes de acuerdo a las competencias de Inmobiliar en territorio MEDIANTE el levantamiento catastral, emisión de informes técnicos de análisis de uso y legalización de bienes, además de la correcta aplicación de la normativa de administración de bienes permanentes, transitorios y en depósito	Porcentaje de requerimientos de disponibilidad de espacios en inmuebles permanentes y transitorios, así como la suscripción y legalización de contratos de arriendo	Se cumplió con el 100% de los requerimientos.
126	Coordinación Zonal 8	Incrementar la eficiencia y eficacia en la administración y gestión de los bienes de acuerdo a las competencias de Inmobiliar en territorio MEDIANTE el levantamiento catastral, emisión de informes técnicos de análisis de uso y legalización de bienes, además de la correcta aplicación de la normativa de administración de bienes permanentes, transitorios y en depósito	Porcentaje de informes técnicos (para definir el mejor uso) atendidos oportunamente.	Se cumplió con el 102.4% de los informes técnicos.
127	Coordinación Zonal 8	Incrementar la eficiencia y eficacia en la administración y gestión de los bienes de acuerdo a las competencias de Inmobiliar en territorio MEDIANTE el levantamiento catastral, emisión de informes técnicos de análisis de uso y legalización de bienes, además de la correcta aplicación de la normativa de administración de bienes permanentes, transitorios y en depósito	Porcentaje de requerimientos administrativos atendidos oportunamente	Se cumplió con el 100% de los requerimientos administrativos.

**Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP**
**Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos**

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
128	Coordinación Zonal 8	Incrementar la eficiencia y eficacia en la administración y gestión de los bienes de acuerdo a las competencias de Inmobiliar en territorio MEDIANTE el levantamiento catastral, emisión de informes técnicos de análisis de uso y legalización de bienes, además de la correcta aplicación de la normativa de administración de bienes permanentes, transitorios y en depósito	Número de bienes inmuebles catastrados con ficha predial.	Se catastro un número de 2404 bienes inmuebles con ficha prediales
129	Coordinación Zonal 8	Incrementar la eficiencia y eficacia en la administración y gestión de los bienes de acuerdo a las competencias de Inmobiliar en territorio MEDIANTE el levantamiento catastral, emisión de informes técnicos de análisis de uso y legalización de bienes, además de la correcta aplicación de la normativa de administración de bienes permanentes, transitorios y en depósito	Porcentaje de bienes inmuebles inspeccionados	Se cumplió con el 100% de inmuebles inspeccionados.
130	Coordinación Zonal 8	Incrementar la eficiencia administrativa y financiera en el territorio MEDIANTE el fortalecimiento de los procesos en la zona y su articulación con matriz	Porcentaje ejecución presupuestaria - Gasto Corriente	Se ejecuto el 89.79% del presupuesto de Gasto Corriente
131	Coordinación Zonal 8	Incrementar la eficiencia administrativa y financiera en el territorio MEDIANTE el fortalecimiento de los procesos en la zona y su articulación con matriz	Porcentaje ejecución presupuestaria - Inversión	Se ejecuto el 92.14% del presupuesto de gasto de inversión
<b>NIVEL DE APOYO / ASESORÍA</b>				
132	Coordinación General Administrativa Financiera	Incrementar la mejora continua en los procesos administrativos, financieros y talento humano para el cumplimiento de los objetivos institucionales a nivel nacional.	Tiempo promedio de procesamiento de solicitudes de pago	El promedio de días para procesar las solicitudes de pago fueron de 4.2 días
133	Coordinación General Administrativa Financiera	Incrementar la mejora continua en los procesos administrativos, financieros y talento humano para el cumplimiento de los objetivos institucionales a nivel nacional.	Porcentaje de cumplimiento de la inclusión de personas con discapacidad	Se alcanzó un 8.38 % de personal con capacidades especiales en relación al total
134	Coordinación General Administrativa Financiera	Incrementar la mejora continua en los procesos administrativos, financieros y talento humano para el cumplimiento de los objetivos institucionales a nivel nacional.	Porcentaje de procesos finalizados en el Portal de Compras Públicas.	Se finalizó con un 100% de los procesos en el Portal de Compras Públicas por adjudicarse. en este período.
135	Coordinación General Administrativa Financiera	Incrementar la mejora continua en los procesos administrativos, financieros y talento humano para el cumplimiento de los objetivos institucionales a nivel nacional.	TH: Índice de rotación de nivel directivo (2016)	El nivel de rotación del nivel directivo estuvo alrededor del 30.85%
136	Coordinación General Administrativa Financiera	Incrementar la mejora continua en los procesos administrativos, financieros y talento humano para el cumplimiento de los objetivos institucionales a nivel nacional.	TH: Índice de rotación de nivel operativo (2016)	El nivel de rotación del personal operativo fue alrededor del 19.4%
137	Coordinación General Administrativa Financiera	Incrementar la mejora continua en los procesos administrativos, financieros y talento humano para el cumplimiento de los objetivos institucionales a nivel nacional.	Porcentaje de constatación física de los bienes institucionales	Se constató el 81.71% de los bienes institucionales
138	Coordinación General Administrativa Financiera	Incrementar la mejora continua en los procesos administrativos, financieros y talento humano para el cumplimiento de los objetivos institucionales a nivel nacional.	TH: Número de servidores públicos capacitados de acuerdo al plan de formación y capacitación institucional (2017)	Se capacitó a un número de 83 servidores públicos.
139	Coordinación General Administrativa Financiera	Incrementar la mejora continua en los procesos administrativos, financieros y talento humano para el cumplimiento de los objetivos institucionales a nivel nacional.	Porcentaje ejecución presupuestaria - Inversión	Se ejecuto el 79.95% del presupuesto de gasto de inversión

**Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP**
**Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos**

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
140	Coordinación General Administrativa Financiera	Incrementar la mejora continua en los procesos administrativos, financieros y talento humano para el cumplimiento de los objetivos institucionales a nivel nacional.	Porcentaje ejecución presupuestaria - Gasto Corriente	Se ejecuto el 72.07% del presupuesto de gasto corriente
141	Coordinación General de Planificación y Gestión Estratégica	Incrementar la eficacia y eficiencia en el cumplimiento de los objetivos estratégicos, metas, sistemas y el mejoramiento de los procesos institucionales a nivel nacional.	Porcentaje de proyectos de inversión en riesgo	Se alcanzó un cumplimiento del 74.05%
142	Coordinación General de Planificación y Gestión Estratégica	Incrementar la eficacia y eficiencia en el cumplimiento de los objetivos estratégicos, metas, sistemas y el mejoramiento de los procesos institucionales a nivel nacional.	Porcentaje de disponibilidad de servicios en producción de la Institución	Se cumplió con el 100% de disponibilidad de servicios en producción de la institución
143	Coordinación General de Planificación y Gestión Estratégica	Incrementar la eficacia y eficiencia en el cumplimiento de los objetivos estratégicos, metas, sistemas y el mejoramiento de los procesos institucionales a nivel nacional.	EFIC: Porcentaje de procesos sustantivos priorizados mejorados	Se esta trabajando en la mejora del proceso para el siguiente semestre
144	Coordinación General de Planificación y Gestión Estratégica	Incrementar la eficacia y eficiencia en el cumplimiento de los objetivos estratégicos, metas, sistemas y el mejoramiento de los procesos institucionales a nivel nacional.	EFIC: Número de casos de servicios mejorados (2017)	Se mejoró el caso del servicio de Dictamen Técnico de viabilidad para transferencias de dominio bajo la figura legal de donación o traspaso de bienes inmuebles públicos de la Administración Central instituciones que dependen de la Función Ejecutiva
145	Coordinación General de Planificación y Gestión Estratégica	Incrementar la eficacia y eficiencia en el cumplimiento de los objetivos estratégicos, metas, sistemas y el mejoramiento de los procesos institucionales a nivel nacional.	Número de planes institucionales elaborados y aprobados	Se elaboro y aprobó 7 planes institucionales
146	Coordinación General de Asesoría Jurídica.	Incrementar las acciones necesarias para proporcionar seguridad jurídica y asesoría especializada así como la normatividad correspondiente para la defensa de la institución a nivel nacional	Porcentaje de escrituras suscritas.	Se cumplió con el 100% de escrituras suscritas.
147	Coordinación General de Asesoría Jurídica.	Incrementar las acciones necesarias para proporcionar seguridad jurídica y asesoría especializada así como la normatividad correspondiente para la defensa de la institución a nivel nacional	Porcentaje de audiencias de mediación atendidas	Se atendió el 100% de audiencias de mediación.
148	Coordinación General de Asesoría Jurídica.	Incrementar las acciones necesarias para proporcionar seguridad jurídica y asesoría especializada así como la normatividad correspondiente para la defensa de la institución a nivel nacional	Porcentaje de elaboración de contratos para los procesos de contratación pública.	Se elaboró el 100% de los contratos para los procesos de contratación pública.
149	Coordinación General de Asesoría Jurídica.	Incrementar las acciones necesarias para proporcionar seguridad jurídica y asesoría especializada así como la normatividad correspondiente para la defensa de la institución a nivel nacional	Porcentaje de Informes jurídicos emitidos	Se emitió el 100% de informes jurídicos
150	Coordinación General de Asesoría Jurídica.	Incrementar las acciones necesarias para proporcionar seguridad jurídica y asesoría especializada así como la normatividad correspondiente para la defensa de la institución a nivel nacional	Porcentaje de proyectos de normativa (decretos, acuerdos, resoluciones) analizados jurídicamente.	Se cumplió con el 100% de los proyectos de normativa.
151	Coordinación General de Asesoría Jurídica.	Incrementar las acciones necesarias para proporcionar seguridad jurídica y asesoría especializada así como la normatividad correspondiente para la defensa de la institución a nivel nacional	Porcentaje de criterios jurídicos emitidos.	Se emitió le 100% de criterios jurídicos solicitados
152	Coordinación General de Asesoría Jurídica.	Incrementar las acciones necesarias para proporcionar seguridad jurídica y asesoría especializada así como la normatividad correspondiente para la defensa de la institución a nivel nacional	Porcentaje de escritos dentro de los juicios.	Se presento el 100% de escritos dentro de los juicios.



**Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP**
**Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos**

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
153	Coordinación General de Asesoría Jurídica.	Incrementar las acciones necesarias para proporcionar seguridad jurídica y asesoría especializada así como la normatividad correspondiente para la defensa de la institución a nivel nacional	Porcentaje de audiencias en toda clase de juicios	Se presento el 100% de audiencias en toda clase de juicios
154	Dirección de Planificación e Inversión	Incrementar la eficiencia en la formulación de planes institucionales MEDIANTE el desarrollo de herramientas de gestión	Número de planes institucionales elaborados y aprobados	Se elaboro y aprobó 7 planes institucionales
155	Dirección de Seguimiento de Planes, Programas y Proyectos	Incrementar el cumplimiento de los planes, programas y proyectos MEDIANTE la implementación de metodologías de seguimiento y evaluación, el adecuado análisis de la gestión institucional y el oportuno uso de sistemas de información	Porcentaje de proyectos de inversión en riesgo	Se alcanzó un cumplimiento del 74.05%
156	Dirección de Seguimiento de Planes, Programas y Proyectos	Incrementar el cumplimiento de los planes, programas y proyectos MEDIANTE la implementación de metodologías de seguimiento y evaluación, el adecuado análisis de la gestión institucional y el oportuno uso de sistemas de información	Porcentaje de evaluaciones de seguimiento y control a planes, programas y proyectos.	Se cumplió con el 100% de evaluaciones de seguimiento y control a planes. programas y proyectos.
157	Dirección de Servicios, Procesos y Gestión del Cambio	Incrementar la eficiencia y eficacia en la gestión por procesos y cultura organizacional MEDIANTE la elaboración y aplicación de metodologías de procesos, implementación de herramientas de medición y evaluación y la ejecución de planes de acciones que permitan la mejora del clima laboral y el cambio de cultura organizacional.	EFIC: Porcentaje de procesos sustantivos priorizados mejorados	Se esta trabajando en la mejora del proceso para el siguiente semestre
158	Dirección de Servicios, Procesos y Gestión del Cambio	Incrementar la eficiencia y eficacia en la gestión por procesos y cultura organizacional MEDIANTE la elaboración y aplicación de metodologías de procesos, implementación de herramientas de medición y evaluación y la ejecución de planes de acciones que permitan la mejora del clima laboral y el cambio de cultura organizacional.	Número de procesos levantados	Se cumplió conforme lo planificado al 100%.
159	Dirección de Servicios, Procesos y Gestión del Cambio	Incrementar la eficiencia y eficacia en la gestión por procesos y cultura organizacional MEDIANTE la elaboración y aplicación de metodologías de procesos, implementación de herramientas de medición y evaluación y la ejecución de planes de acciones que permitan la mejora del clima laboral y el cambio de cultura organizacional.	EFIC: Número de casos de servicios mejorados (2017)	Se mejoró el caso del servicio de Dictamen Técnico de viabilidad para transferencias de dominio bajo la figura legal de donación o traspaso de bienes inmuebles públicos de la Administración Central instituciones que dependen de la Función Ejecutiva
160	Dirección de Servicios, Procesos y Gestión del Cambio	Incrementar la eficiencia y eficacia en la gestión por procesos y cultura organizacional MEDIANTE la elaboración y aplicación de metodologías de procesos, implementación de herramientas de medición y evaluación y la ejecución de planes de acciones que permitan la mejora del clima laboral y el cambio de cultura organizacional.	Número de acciones implementadas para el cambio de cultura organizacional	Se implemento una acción para el cambio de cultura organizacional.
161	Dirección de Tecnología de Información y Comunicación	Incrementar la operatividad de hardware y software de la institución a nivel nacional MEDIANTE la continua evaluación, prevención y corrección de todos los eventos y elementos tecnológicos en producción.	Porcentaje de disponibilidad de servicios en producción de la Institución	Se cumplió con el 100% de disponibilidad de servicios en producción de la institución

**Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP**
**Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos**

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
162	Dirección de Tecnología de Información y Comunicación	Incrementar la operatividad de hardware y software de la institución a nivel nacional MEDIANTE la continua evaluación, prevención y corrección de todos los eventos y elementos tecnológicos en producción.	Tiempo de respuesta de soporte tecnológico	El tiempo de respuesta de soporte tecnológico fue de 12.10 minutos.
163	Dirección de Tecnología de Información y Comunicación	Incrementar la disponibilidad tecnológica en la Institución MEDIANTE el estudio, aplicación y desarrollo de nuevas tecnologías propias o adquiridas para la Institución.	Índice de satisfacción del usuario	Se tuvo un 98.92 % de Índice de satisfacción del usuario.
164	Dirección de Tecnología de Información y Comunicación	Incrementar la disponibilidad tecnológica en la Institución MEDIANTE el estudio, aplicación y desarrollo de nuevas tecnologías propias o adquiridas para la Institución.	Porcentaje de soluciones tecnológicas implementadas	Se cumplió con el 100% de lo planificado.
165	Dirección de Asesoría Legal y Desarrollo Normativo (2017)	Incrementar la eficiencia en la emisión de criterios jurídicos MEDIANTE el análisis de la normativa según el caso de consultas propuestas por las distintas áreas	Porcentaje de criterios jurídicos emitidos	Se cumplió con el 100% de criterios jurídicos emitidos
166	Dirección de Asesoría Legal y Desarrollo Normativo (2017)	Incrementar la eficiencia en la emisión de normas, instructivos, políticas, reglamentos, manuales, modelos de gestión MEDIANTE el análisis jurídico de los proyectos propuestos por las distintas áreas, implementación de las herramientas tecnológicas jurídicas y capacitación técnica jurídica.	Porcentaje de proyectos realizados jurídicamente.	Se cumplió con el 100% de proyectos realizados jurídicamente.
167	Dirección de Asesoría Legal y Desarrollo Normativo (2017)	Incrementar la eficiencia en la emisión de normas, instructivos, políticas, reglamentos, manuales, modelos de gestión MEDIANTE el análisis jurídico de los proyectos propuestos por las distintas áreas, implementación de las herramientas tecnológicas jurídicas y capacitación técnica jurídica.	Porcentaje de normativas socializadas	Se cumplió con el 100% de normativas socializadas.
168	Dirección de Asesoría Legal y Desarrollo Normativo (2017)	Incrementar la eficiencia en la emisión de normas, instructivos, políticas, reglamentos, manuales, modelos de gestión MEDIANTE el análisis jurídico de los proyectos propuestos por las distintas áreas, implementación de las herramientas tecnológicas jurídicas y capacitación técnica jurídica.	Porcentaje de proyectos de normativa (decretos, acuerdos, resoluciones) analizados jurídicamente.	Se cumplió con el 100% del indicador.
169	Dirección de Patrocinio y Contratación (2017)	Incrementar la eficiencia y eficacia en los procesos administrativos, judiciales y extrajudiciales; MEDIANTE la capacitación técnica jurídica relativa a la actualización de la normativa, herramientas informáticas legales, coordinación interna e interinstitucional, la consulta de los pareceres, pronunciamientos emitidos por la Procuraduría General del Estado y estamentos judiciales de seguimiento procesal	Porcentaje de elaboración de contratos para los procesos de contratación pública.	Se elaboró el 100% de los contratos para los procesos de contratación pública.
170	Dirección de Patrocinio y Contratación (2017)	Incrementar la eficiencia y eficacia en los procesos administrativos, judiciales y extrajudiciales; MEDIANTE la capacitación técnica jurídica relativa a la actualización de la normativa, herramientas informáticas legales, coordinación interna e interinstitucional, la consulta de los pareceres, pronunciamientos emitidos por la Procuraduría General del Estado y estamentos judiciales de seguimiento procesal	Porcentaje de Informes jurídicos emitidos	Se emitió el 100% de informes jurídicos

**Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP**
**Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos**

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
171	Dirección de Patrocinio y Contratación (2017)	Incrementar la eficiencia y eficacia en los procesos administrativos, judiciales y extrajudiciales; MEDIANTE la capacitación técnica jurídica relativa a la actualización de la normativa, herramientas informáticas legales, coordinación interna e interinstitucional, la consulta de los pareceres, pronunciamientos emitidos por la Procuraduría General del Estado y estamentos judiciales de seguimiento procesal	Porcentaje de escritos dentro de los juicios a cargo de la Dirección	Se cumplió con el 100% del indicador
172	Unidad de Comunicación Social	Incrementar el posicionamiento de imagen del servicio MEDIANTE redes sociales, página web, campañas de comunicación, y exposiciones públicas	Porcentaje de exposiciones públicas de INMOBILIAR	Se cumplió con el 100% de las exposiciones públicas.
173	Unidad de Comunicación Social	Incrementar el posicionamiento de imagen del servicio MEDIANTE redes sociales, página web, campañas de comunicación, y exposiciones públicas	Porcentaje de eventos de comunicación y socialización para parques y espacios públicos	Se cumplió con el 100% del indicador
174	Unidad de Comunicación Social	Incrementar el posicionamiento de imagen del servicio MEDIANTE redes sociales, página web, campañas de comunicación, y exposiciones públicas	Porcentaje de eventos de comunicación y socialización para infraestructura pesquera	Se cumplió con el 100% del indicador
175	Unidad de Comunicación Social	Incrementar el posicionamiento de imagen del servicio MEDIANTE redes sociales, página web, campañas de comunicación, y exposiciones públicas	Porcentaje de productos de comunicación externa implementados	Se cumplió con el 100% de los productos de comunicación externa.
176	Unidad de Comunicación Social	Incrementar el posicionamiento de imagen del servicio MEDIANTE redes sociales, página web, campañas de comunicación, y exposiciones públicas	Porcentaje de publicaciones en las redes sociales	Se cumplió con el 100% del indicador.
177	Unidad de Comunicación Social	Incrementar la eficiencia y eficacia en la información y en los canales de comunicación interna MEDIANTE campañas de comunicación y comunicados internos.	Porcentaje de productos comunicacionales internos desarrollados	Se cumplió con el 100% del indicador.
178	Dirección de Administración del Talento Humano	Incrementar la eficiencia de la gestión del talento humano MEDIANTE la aplicación del plan anual de capacitación, plan de acción generado a partir de la evaluación del desempeño y subsistemas de administración de talento humano	Porcentaje de cumplimiento de la inclusión de personas con discapacidad	Se alcanzó un 8.38 % de personal con capacidades especiales en relación al total
179	Dirección de Administración del Talento Humano	Incrementar la eficiencia de la gestión del talento humano MEDIANTE la aplicación del plan anual de capacitación, plan de acción generado a partir de la evaluación del desempeño y subsistemas de administración de talento humano	Porcentaje de inducciones efectuadas	Se cumplió con un 96.36% de las inducciones planificadas.
180	Dirección de Administración del Talento Humano	Incrementar la eficiencia de la gestión del talento humano MEDIANTE la aplicación del plan anual de capacitación, plan de acción generado a partir de la evaluación del desempeño y subsistemas de administración de talento humano	Porcentaje de actualización del Sistema Integrado Informático de Talento Humano (SIITH)	Se mantuvo la actualización del Sistema Integrado Informático de Talento Humano en un 100%
181	Dirección de Administración del Talento Humano	Incrementar la eficiencia de la gestión del talento humano MEDIANTE la aplicación del plan anual de capacitación, plan de acción generado a partir de la evaluación del desempeño y subsistemas de administración de talento humano	TH: Índice de rotación de nivel operativo (2016)	El nivel de rotación del personal operativo fue alrededor del 19.4%

**Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP**
**Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos**

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
182	Dirección de Administración del Talento Humano	Incrementar la eficiencia de la gestión del talento humano MEDIANTE la aplicación del plan anual de capacitación, plan de acción generado a partir de la evaluación del desempeño y subsistemas de administración de talento humano	TH: Índice de rotación de nivel directivo (2016)	El nivel de rotación del nivel directivo estuvo alrededor del 30.85%
183	Dirección de Administración del Talento Humano	Incrementar la eficiencia de la gestión del talento humano MEDIANTE la aplicación del plan anual de capacitación, plan de acción generado a partir de la evaluación del desempeño y subsistemas de administración de talento humano	TH: Número de servidores públicos capacitados de acuerdo al plan de formación y capacitación institucional (2017)	Se capacitó a un número de 83 servidores públicos.
184	Dirección Administrativa	Incrementar la eficiencia y eficacia en la gestión administrativa de INMOBILIAR, MEDIANTE la correcta administración del portal de compras públicas, el diseño e implementación de instructivos, manuales, sistemas informáticos de inventarios de activos fijos, control vehicular, y la oportuna atención a los requerimientos administrativos institucionales.	Porcentaje de procesos de contratación publicados en el Portal de Compras Públicas	Se cumplió con el 100% de publicaciones de procesos en el Portal de Compras Públicas
185	Dirección Administrativa	Incrementar la eficiencia y eficacia en la gestión administrativa de INMOBILIAR, MEDIANTE la correcta administración del portal de compras públicas, el diseño e implementación de instructivos, manuales, sistemas informáticos de inventarios de activos fijos, control vehicular, y la oportuna atención a los requerimientos administrativos institucionales.	Porcentaje de procesos finalizados en el Portal de Compras Públicas	Se finalizó con un 100% de los procesos en el Portal de Compras Públicas por adjudicarse. en este período.
186	Dirección Administrativa	Incrementar la eficiencia y eficacia en la gestión administrativa de INMOBILIAR, MEDIANTE la correcta administración del portal de compras públicas, el diseño e implementación de instructivos, manuales, sistemas informáticos de inventarios de activos fijos, control vehicular, y la oportuna atención a los requerimientos administrativos institucionales.	Porcentaje de constatación física de los bienes institucionales	Se constató el 81.71% de los bienes institucionales
187	Dirección Financiera	Incrementar la eficacia de los procesos de pago MEDIANTE la elaboración y uso de instructivos y desarrollo de talleres de capacitación	Tiempo promedio de procesamiento de solicitudes de pago	El promedio de días para procesar las solicitudes de pago fueron de 4.2 días
188	Dirección Financiera	Incrementar la eficacia de los procesos de pago MEDIANTE la elaboración y uso de instructivos y desarrollo de talleres de capacitación	Porcentaje de recaudaciones efectuadas	Se cumplió con un 100% de las recaudaciones efectuadas.
189	Dirección Financiera	Incrementar la eficacia de la ejecución presupuestaria MEDIANTE el seguimiento a las certificaciones presupuestarias emitidas para las unidades requerientes	Porcentaje de certificaciones presupuestarias atendidas	Se atendió el 100% de las solicitudes de certificación presupuestaria
190	Dirección Financiera	Incrementar la eficacia en la conciliación los bienes muebles e inmuebles MEDIANTE el cumplimiento de las normas técnicas de contabilidad emitidas por el Ministerio de Finanzas	Porcentaje de facturación emitida	Se realizó el 100% de facturaciones emitidas
191	Dirección Financiera	Incrementar la eficacia de la ejecución presupuestaria MEDIANTE el seguimiento a las certificaciones presupuestarias emitidas para las unidades requerientes	Porcentaje ejecución presupuestaria - Gasto Corriente	Se ejecuto el 72.07% del presupuesto de gasto de inversión
192	Dirección Financiera	Incrementar la eficacia de la ejecución presupuestaria MEDIANTE el seguimiento a las certificaciones presupuestarias emitidas para las unidades requerientes	Porcentaje ejecución presupuestaria - Inversión	Se ejecuto el 79.95% del presupuesto de gasto corriente

**Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP**
**Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos**

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
193	Dirección de Gestión Documental y Archivo	Incrementar la eficiencia y eficacia en la gestión documental de INMOBILIAR MEDIANTE la recepción, análisis, digitalización de documentación, enrutamiento al sistema de gestión documental Quipux, archivo físico de la documentación recibida, la implementación del reglamento interno, capacitación técnica del personal y la dotación de infraestructura, mobiliario y equipos tecnológicos.	Porcentaje de documentos archivados internos y externos	Se archivo el 100% de los documentos recibidos
194	Dirección de Gestión Documental y Archivo	Incrementar la eficiencia y eficacia en la gestión documental de INMOBILIAR MEDIANTE la recepción, análisis, digitalización de documentación, enrutamiento al sistema de gestión documental Quipux, archivo físico de la documentación recibida, la implementación del reglamento interno, capacitación técnica del personal y la dotación de infraestructura, mobiliario y equipos tecnológicos.	Porcentaje de documentos digitalizados	Se digitalizó el 100% de los documentos recibidos
195	Dirección de Gestión Documental y Archivo	Incrementar la eficiencia y eficacia en la gestión documental de INMOBILIAR MEDIANTE la recepción, análisis, digitalización de documentación, enrutamiento al sistema de gestión documental Quipux, archivo físico de la documentación recibida, la implementación del reglamento interno, capacitación técnica del personal y la dotación de infraestructura, mobiliario y equipos tecnológicos.	Porcentaje de fojas certificadas	Se certificó el 100% de fojas recibidas
196	Dirección de Gestión Documental y Archivo	Incrementar la eficiencia y eficacia en la gestión documental de INMOBILIAR MEDIANTE la recepción, análisis, digitalización de documentación, enrutamiento al sistema de gestión documental Quipux, archivo físico de la documentación recibida, la implementación del reglamento interno, capacitación técnica del personal y la dotación de infraestructura, mobiliario y equipos tecnológicos.	Porcentaje de oficios entregados oportunamente a las instituciones públicas y privadas	Se entrego el 100% de oficios de manera oportuna a instituciones públicas y privadas
197	Dirección de Gestión Documental y Archivo	Incrementar la eficiencia y eficacia en la gestión documental de INMOBILIAR MEDIANTE la recepción, análisis, digitalización de documentación, enrutamiento al sistema de gestión documental Quipux, archivo físico de la documentación recibida, la implementación del reglamento interno, capacitación técnica del personal y la dotación de infraestructura, mobiliario y equipos tecnológicos.	Porcentaje de encomiendas entregadas oportunamente a los funcionarios de Planta Central	Se entregó con el 100% de encomiendas a los funcionarios de Planta Central
198	Dirección de Gestión Documental y Archivo	Incrementar la eficiencia y eficacia en la gestión documental de INMOBILIAR MEDIANTE la recepción, análisis, digitalización de documentación, enrutamiento al sistema de gestión documental Quipux, archivo físico de la documentación recibida, la implementación del reglamento interno, capacitación técnica del personal y la dotación de infraestructura, mobiliario y equipos tecnológicos.	Porcentaje de encomiendas enviadas oportunamente a las diferentes instituciones a nivel nacional	Se envió con el 100% de encomiendas a las diferentes instituciones a nivel nacional.
199	Dirección de Gestión Documental y Archivo	Incrementar la eficiencia y eficacia en la gestión documental de INMOBILIAR MEDIANTE la recepción, análisis, digitalización de documentación, enrutamiento al sistema de gestión documental Quipux, archivo físico de la documentación recibida, la implementación del reglamento interno, capacitación técnica del personal y la dotación de infraestructura, mobiliario y equipos tecnológicos.	Porcentaje de documentos externos recibidos	Se recibió el 100% de documentos externos.

**Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP**
**Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos**

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
200	Dirección de Gestión Documental y Archivo	Incrementar la eficiencia y eficacia en la gestión documental de INMOBILIAR MEDIANTE la recepción, análisis, digitalización de documentación, enrutamiento al sistema de gestión documental Quipux, archivo físico de la documentación recibida, la implementación del reglamento interno, capacitación técnica del personal y la dotación de infraestructura, mobiliario y equipos tecnológicos.	Porcentaje de expedientes de dictámenes y respuestas emitidas.	Se emitió el 100% de dictámenes y respuestas requeridas.
* LOS INDICADORES REPORTADOS SON CON CORTE DICIEMBRE DE 2017, PUESTO QUE AÚN NO SE CUENTA CON DIRECTRICES POR LOS ENTES RECTORES PARA EL LEVANTAMIENTO DEL 2018				
LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)				<a href="#">Reporte del GPR</a>
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			28/02/2018	
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			MENSUAL	
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a):			DIRECCIÓN DE SEGUIMIENTO DE PLANES, PROGRAMAS Y PROYECTOS	
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a):			MGS. EDISON PAZMIÑO	
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			<a href="mailto:edison.pazmino@inmobiliar.gob.ec">edison.pazmino@inmobiliar.gob.ec</a>	
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			(02)3958700 EXTENSIÓN 1221	